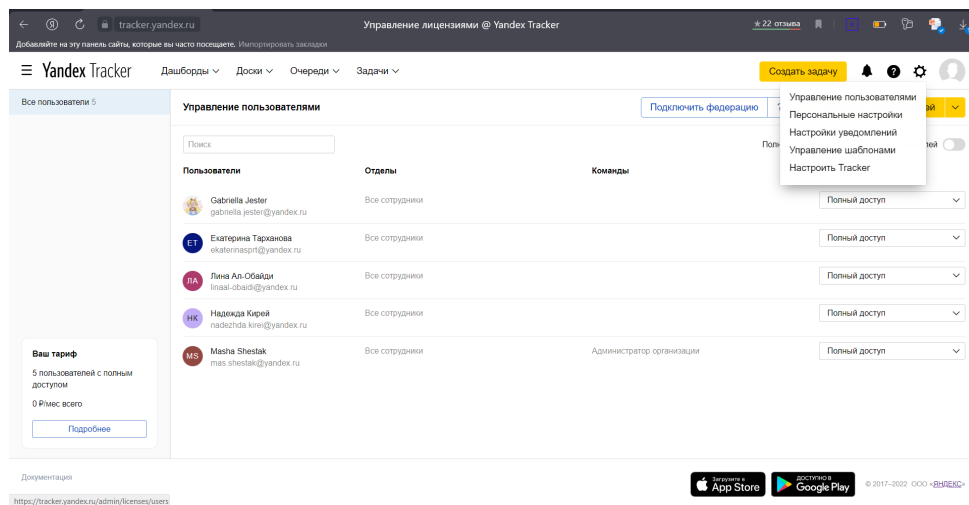


ИСР задание 1.3 Индивидуальная

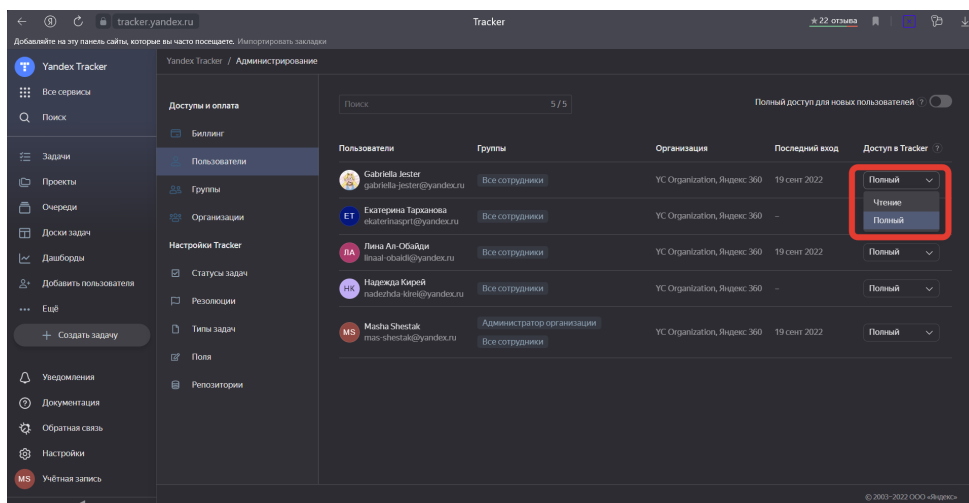
1. Настройки Яндекс.Трекера

а) Управление пользователями

На главной странице был раздел, через которые отправляются приглашения на почту пользователям. После этого, пользователь переход по ссылке и попадает на главную страницу профиля. Автор профиля может дать доступ к редактированию любому из вступивших пользователей. Только бесплатный доступ будет у 5 человек.

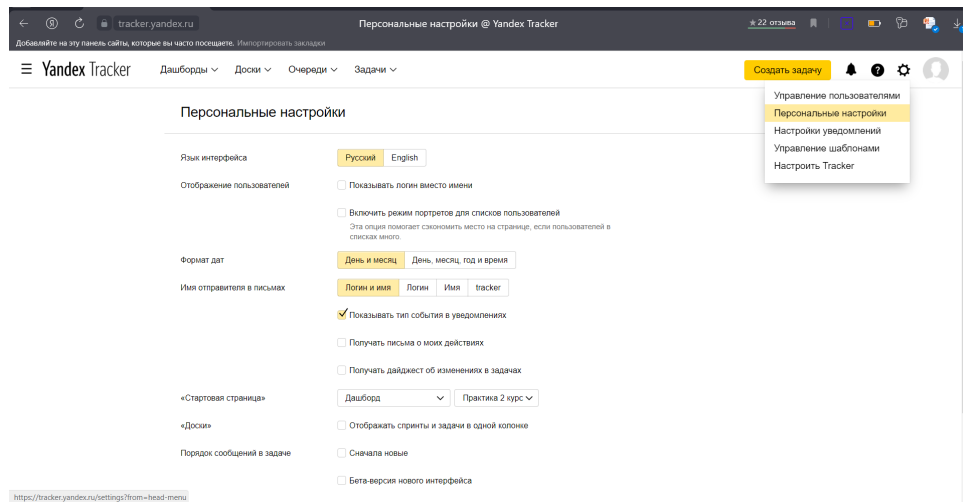


Полностью удалить пользователя с аккаунта в Яндекс.Трекере невозможно. Есть вариант только ограничить доступ к редактированию и поставить пользователю только «чтение».



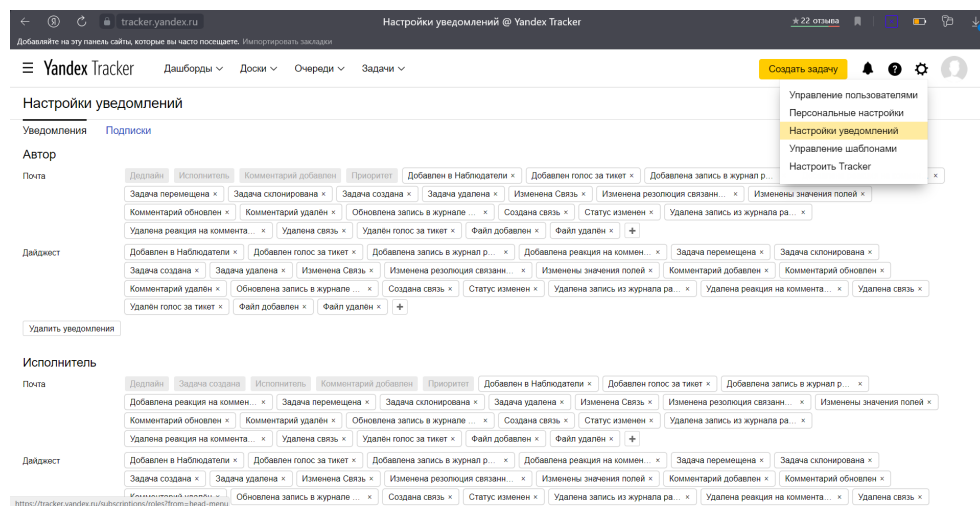
б) Персональные настройки

Для оформления профиля в программе необходимо зайти в «Персональные настройки». Там можно установить параметры, которые помогут вам в дальнейшей работе.

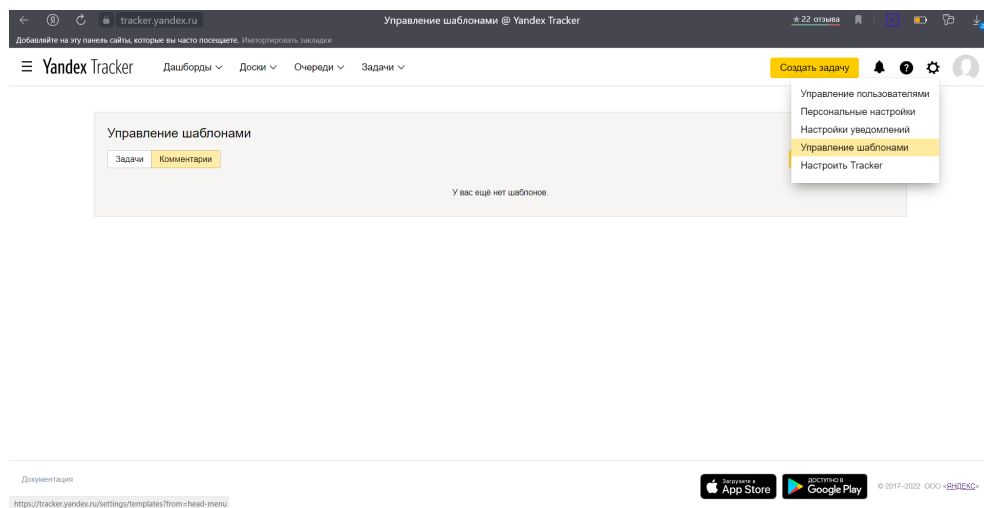


с) Настройки уведомлений

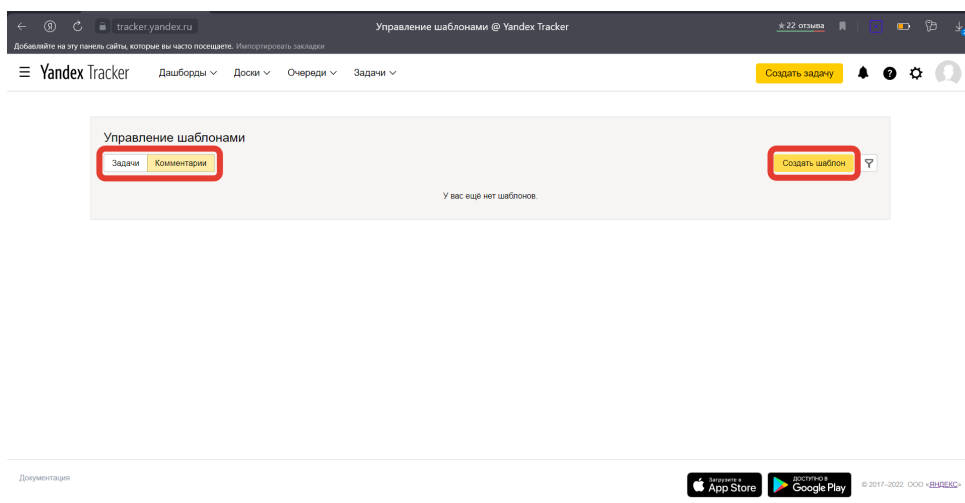
В данной вкладке настраивают списки ролей – автор, исполнитель, наблюдатель, подписчик очереди, для которых вы хотите получать уведомления о ходе выполнения задач. Также вы можете создать новую роль.



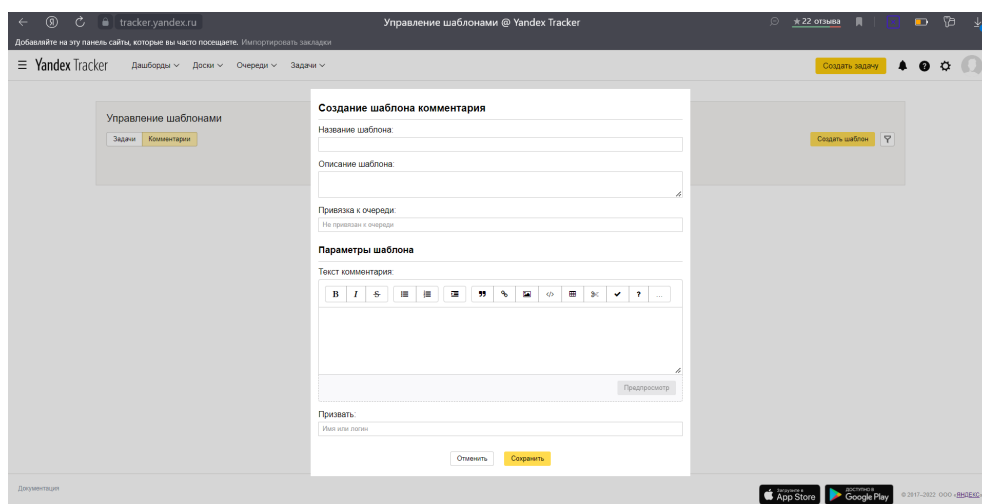
д) Управление шаблонами



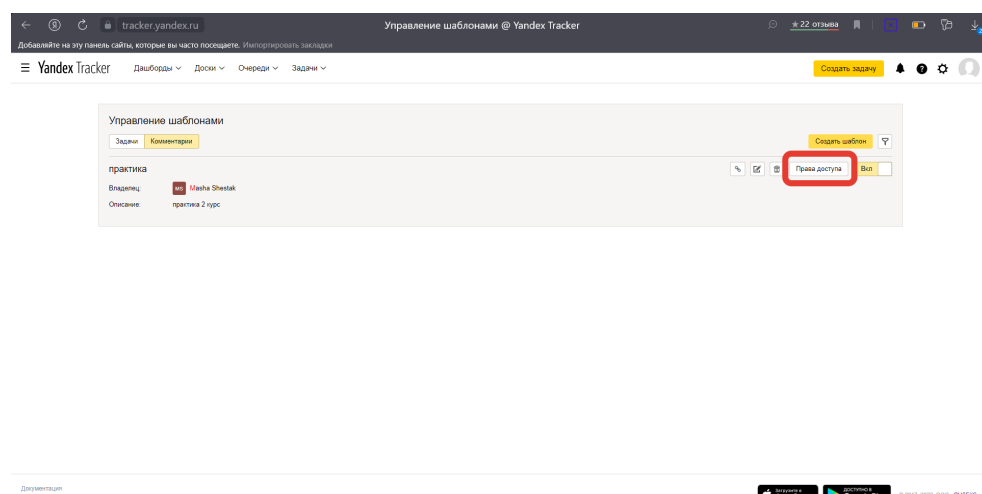
Выберите интересующий вас раздел – задачи или комментарии, кликайте «Создать шаблон».



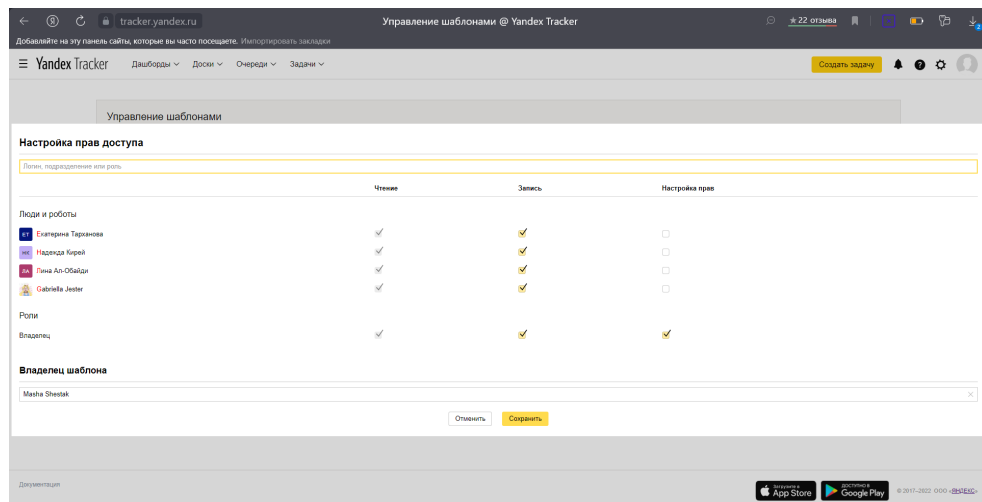
Заполните необходимые поля, если нужно, привяжите шаблон к определённой очереди. Нажимайте «Сохранить».



Настройка общего доступа к шаблону позволит применять его другим пользователям. Для этого во вкладке «Управление шаблонами» выберите опцию «Права доступа».



Поставьте галочку напротив типа разрешения. Чтобы выдать доступ к шаблону всему персоналу, введите в верхнюю строку «Все сотрудники». Пользователи могут подключиться к шаблону в разделе «Подключение».



е) Настройки Tracker

Это страница администрирования. Здесь создаются статусы задач, резолюции, типы задач, поля, подключаются репозитории (GitHub или Bitbucket). При подключении вам предложен стандартный список. При необходимости вы можете внести дополнения, например, добавить статус.

