

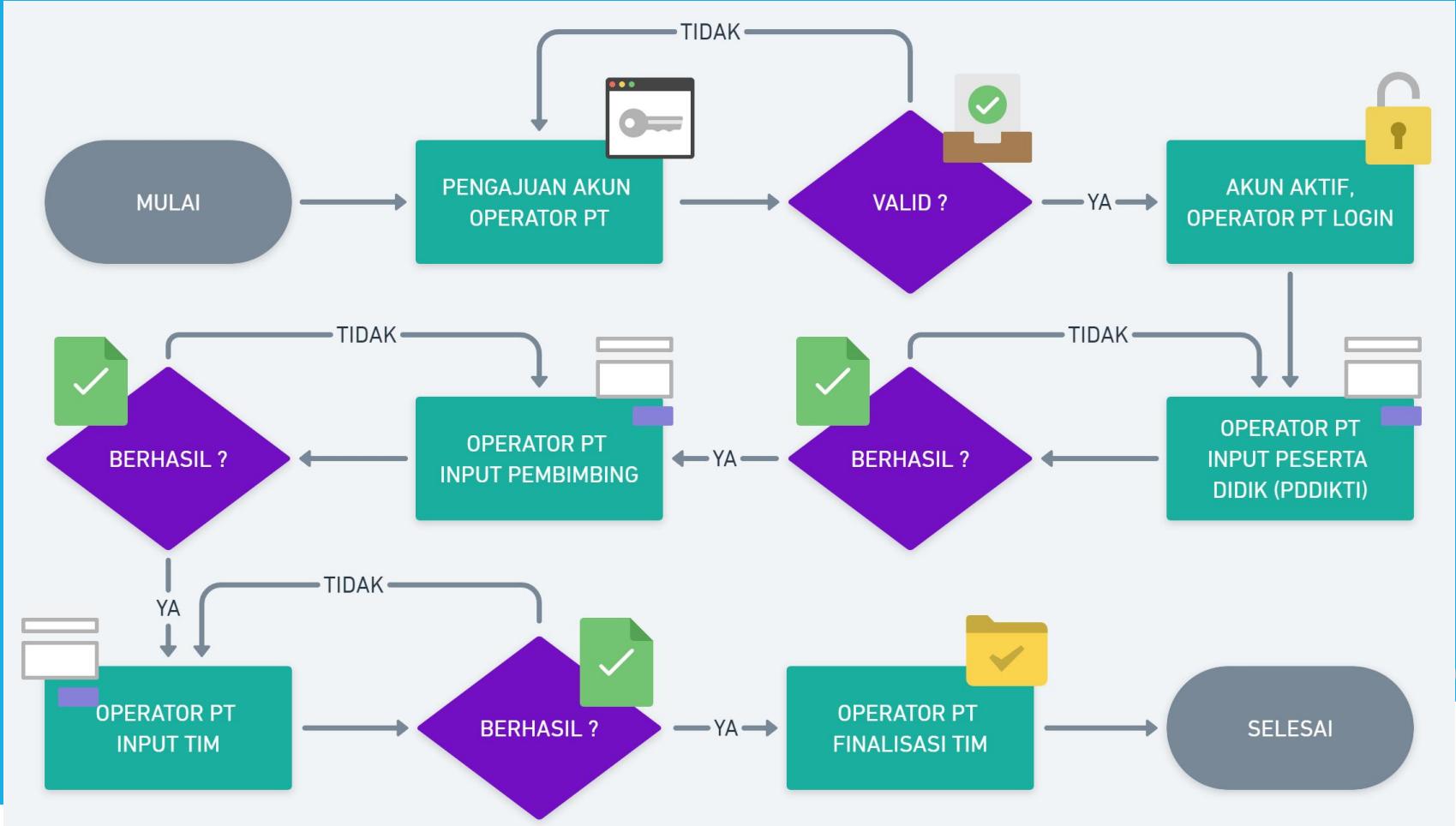


Alur Sistem Pendaftaran Portal BPTI dan Sistem Lomba GEMASTIK

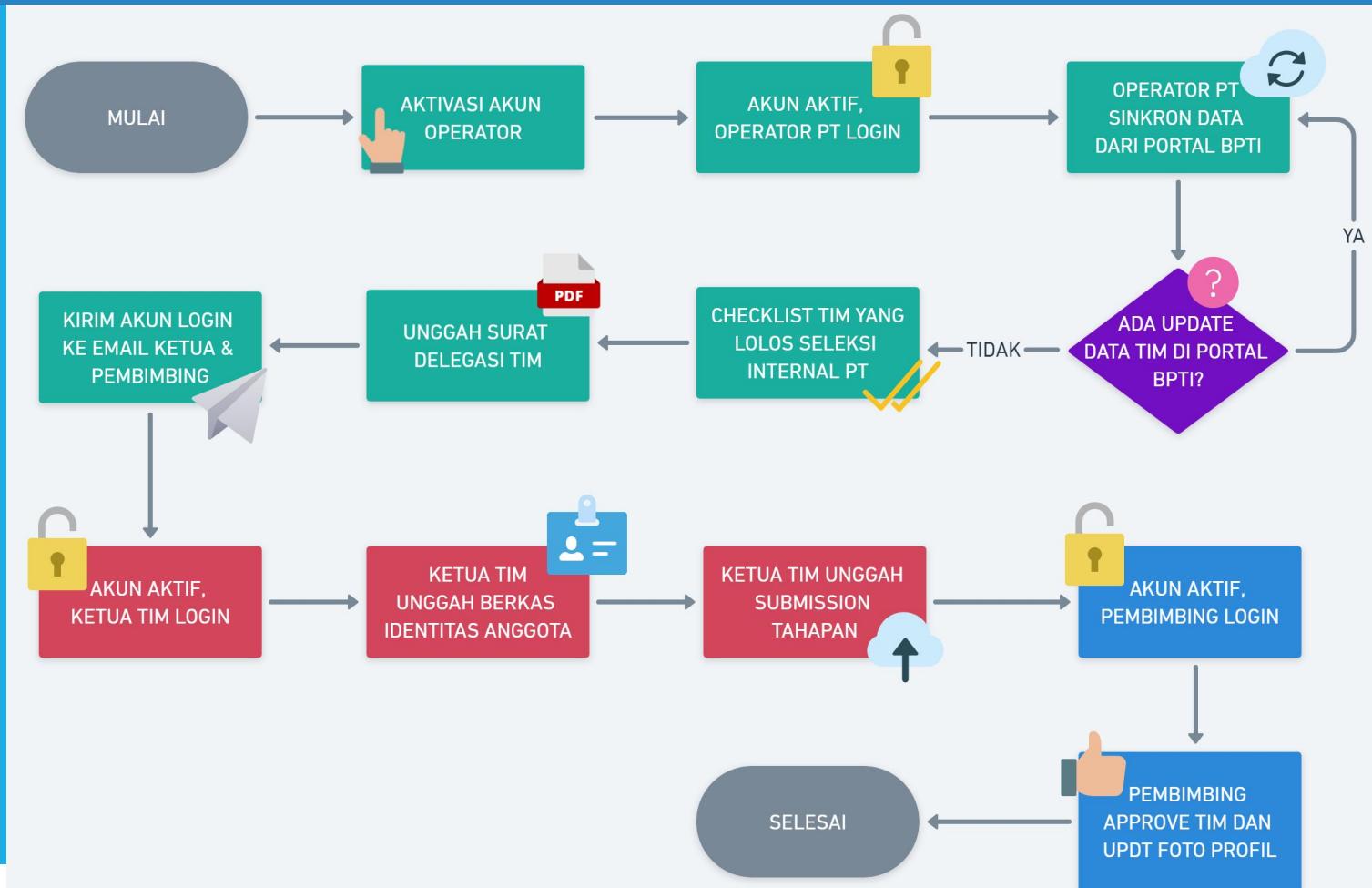
daftar-bpti.kemdikbud.go.id
gemastik.kemdikbud.go.id



Infografis Sistem Pendaftaran Portal BPTI



Infografis Sistem Lomba (GEMASTIK)



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The image illustrates the six steps required to create an operator account for a Higher Education institution (PT) on the BPTI portal:

- Open the web portal daftar-bpti.kemdikbud.go.id (Step 1).
- Select the "Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi" (Higher Education Operator Account Registration) option (Step 2).
- Enter the operator's name, active email, WhatsApp number, and NIK (Step 3).
- Upload the operator's letter of assignment (Surat Tugas) (Step 4).
- Select the Higher Education institution (Perguruan Tinggi) using the search function (Step 5).
- Click the "DAFTAR" (Register) button (Step 6).

Below the steps, there are three screenshots of the registration form:

- Step 1:** Shows the main portal homepage with three options: "Masuk Operator Pendidikan Dasar dan Menengah (SSO PDData)" (blue), "Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi" (pink), and "Masuk Akun Operator Pendidikan Tinggi" (green). A red arrow labeled "1" points to the pink button.
- Step 2:** Shows the "Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi" registration form. It includes fields for Name Operator, Active Email, WhatsApp, and NIK. A red arrow labeled "2" points to the "Surat Aktif (Email)" field.
- Step 3:** Shows the "Surat Tugas" (Letter of Assignment) upload section. It has a "Choose File" button, a placeholder "No chosen", and a "PDF, Maksimal 1MB" limit. A red arrow labeled "3" points to the "Choose File" button.
- Step 4:** Shows the "Surat Tugas" (Letter of Assignment) upload section again, with a red box highlighting the "Format Surat Unduh Disini" (Download Format) link. A red arrow labeled "4" points to this link.
- Step 5:** Shows the "Pilih PT" (Select PT) dropdown menu. A red box highlights the search input field containing "001002". A red arrow labeled "5" points to the dropdown menu.
- Step 6:** Shows the final registration screen with a red box around the "Pilih PT" dropdown and a red arrow labeled "6" pointing to the "DAFTAR" (Register) button.

Langkah pembuatan akun operator PT (1 Perguruan Tinggi cukup 1 akun operator):

1. Buka web portal BPTI daftar-bpti.kemdikbud.go.id
2. Pilih menu “Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi” (warna pink)
3. Inputkan nama operator, email aktif, nomor whatsapp dan nik operator
4. Upload surat tugas operator dari perguruan tinggi (wajib cap dan ttd pimpinan perguruan tinggi)
5. Pilih perguruan tinggi dengan cara search menggunakan kode PT
6. Klik tombol daftar

Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)



Balai Pengembangan Talenta Indonesia
Pusat Prestasi Nasional
Kemendikbudtek

The screenshot shows the login page for the BPTI Operator Registration Portal. At the top left, the URL "daftar-bpti.kemdikbud.go.id/surel" is displayed. The main content area has a blue header with the text "Selamat Datang" and "Di Portal Registrasi Terpadu Ajang Talenta". Below the header are three buttons: a blue one for "Masuk Operator Pendidikan Dasar dan Menengah (SSO PDData)", a pink one for "Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi", and a green one for "Masuk Akun Operator Pendidikan Tinggi". A red arrow labeled "1" points to the green button. In the foreground, a yellow-bordered box contains a "Masuk Dengan Surel" form. The form includes fields for "Surel (Email)" containing "emailaktiffulan@gmail.com", "Kata Sandi" (password), and a "MASUK" button. A red arrow labeled "3" points to the email input field, and another red arrow labeled "4" points to the "MASUK" button.

Langkah login operator PT (jika akun sudah aktif):

1. Buka laman login portal BPTI daftar-bpti.kemdikbud.go.id/surel
2. Atau pilih menu “Masuk Akun Operator Perguruan Tinggi” (warna hijau)
3. Masukkan email yang sudah diajukan sebelumnya, dan masukkan password (bisa dilihat pada kontak masuk/spam email yang diajukan) jika sudah di verifikasi admin BPTI
4. Klik tombol masuk



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot shows the operator dashboard with a sidebar containing links for Dasbor, Operator, Satuan Pendidikan, Peserta Didik (highlighted with a red box), Pembimbing, and Ajang Talenta. The main area displays a table of student records with columns for NISN, NIM, Name, Sumber, and Action. A red arrow labeled '1' points to the 'Peserta Didik' link in the sidebar. Another red arrow labeled '2' points to the 'Tambah Peserta (PDDIKTI)' button at the top right of the main table area.

Tambah Peserta (PDDIKTI) Step-by-Step:

- Pilih menu “Peserta Didik”
- Klik button “Tambah Peserta (PDDIKTI)”
- Pilih *select option* program studi
- Ketik nama program studi (pastikan jaringan stabil agar bisa tampil prodinya karena data sinkron dengan PDDikti)
- Ketik NIM nya
- Klik button “Cek”

Detailed description of the 'Tambah Peserta (PDDIKTI)' form:
1. Program Studi dropdown: Shows 'Pilih Program Studi'. An arrow labeled '3' points to this field.
2. Kebidanan option selected in the dropdown.
3. NIM input field: Shows '2281A0041'. An arrow labeled '5' points to this field.
4. 'Tutup' (Close) button.
5. 'Cek' (Check) button.

Langkah input peserta didik (mahasiswa):

1. Pilih menu “Peserta Didik”
2. Klik button “Tambah Peserta (PDDIKTI)”
3. Pilih *select option* program studi
4. Ketik nama program studi (pastikan jaringan stabil agar bisa tampil prodinya karena data sinkron dengan PDDikti)
5. Ketik NIM nya
6. Klik button “Cek”

Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

This screenshot shows the first step of a registration form. The left sidebar identifies the user as 'Operator Fulan' from 'Universitas Fulan'. The main form area has a red box around the required fields: WhatsApp (081241246124), Alamat Korespondensi (BENDUNGAN Kab. Tulungagung Prov. Jawa Timur 66263), Nomor Rumah (0), RT/RW (0), Kelurahan (Bendungan), Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi (Kec. Kepulauan Seribu Utara, Kab. Kepulauan Seribu, Prov. D.K.I. Jakarta), and Kode Pos (0). A red arrow labeled '1' points to the WhatsApp field. To the right, a red box surrounds the 'Selanjutnya' (Next) button, with a red arrow labeled '2' pointing to it.

This screenshot shows the second step of the registration form. The left sidebar remains the same. The main form area has a red box around the required fields: Kontak Orang Tua/Wali (06567657), Alamat Jalan (Cinere), Nomor Rumah (0), RT/RW (0), Kelurahan (asas), Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi (Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Prov. D.K.I. Jakarta), and Kode Pos (16541). A red arrow labeled '3' points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the form.

Langkah melengkapi data peserta didik (mahasiswa):

1. Isi semua inputan yang ada tanda bintang merahnya (*)
2. Klik button “Selanjutnya”
3. Jika semua inputan sudah terisi, klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot shows the BPTI Operator Portal interface. On the left sidebar, under the 'Pembimbing' section, there is a red box around the 'Pembimbing' button, with a red arrow labeled '1' pointing to it. The main content area is titled 'Pembimbing' and shows 'Universitas Fulan'. It contains a table with one entry:

NIP	NUPTK	NIDN	Nama	Satuan Pendidikan/Lembaga/Organisasi	Aksi
23123	1231	23454656	MUHAMMAD NOVAL NUR AULIYA	Universitas Fulan	

Below the table, a message says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the top right of the main area, there is a red box around the 'Tambah Pembimbing' (Add Supervisor) button, with a red arrow labeled '2' pointing to it.

The screenshot shows the 'Tambah Pembimbing' (Add Supervisor) form. The form fields are outlined with a red box, with a red arrow labeled '3' pointing to it. The fields include:

- Kode Pos *: 23123
- Nama Satuan Pendidikan/Lembaga/Organisasi *: Universitas Fulan
- Informasi Tambahan:
Isi jika perlu, seperti : jurusan, jabatan, mata pelajaran/mata kuliah yang dampa dan lain sebagainya
- Apakah Pembimbing Tersebut Aparatur Sipil Negara ?
Yes
- Saya sudah memeriksa data sebelum menyimpan

At the bottom right of the form, there is a red arrow labeled '5' pointing to the 'Simpan' (Save) button.

Langkah input dan melengkapi data pembimbing (dosen):

1. Pilih menu “Pembimbing”
2. Klik button “Tambah Pembimbing”
3. Isi semua inputan yang ada tanda bintang merahnya (*)
4. Checklist persetujuan data
5. Klik button “Simpan”

Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot shows the BPTI Operator Portal interface. On the left sidebar, under the 'Ajang Talenta' section, there is a red box labeled '1' around the 'Daftar' button. A red arrow points from this button to the 'Detail' button on the main content area. The main content area displays three competition entries:

- Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI)** - Sains, Riset, Teknologi dan Inovasi, 20 Apr - 07 Jun 2023. Status: Pendaftaran Belum Buka.
- Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK)** - Sains, Riset, Teknologi dan Inovasi, 12 May - 10 Jul 2023. Status: Pendaftaran Belum Buka.
- Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia (KBGI)** - Sains, Riset, Teknologi dan Inovasi, 16 May - 14 Jun 2023. Status: Pendaftaran Belum Buka.

Below the competition list is a table showing various categories and their details. A red box labeled '2' is around the 'Daftar' button in the first row. A red arrow points from this button to the third row, where another red box labeled '3' is around the 'Daftar' button. The table columns include Kategori, Cabang, Sub Cabang, Jenis Keanggotaan, Jumlah Maksimal Peserta, Jumlah Maksimal Pembimbing, Kuota Tim/Peserta Dalam 1 Sekolah, and Aksi.

Kategori	Cabang	Sub Cabang	Jenis Keanggotaan	Jumlah Maksimal Peserta	Jumlah Maksimal Pembimbing	Kuota Tim/Peserta Dalam 1 Sekolah	Aksi
Semua	Pemrograman (Programming)	Pemrograman (Programming)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Keamanan Siber (Cyber Security)	Keamanan Siber (Cyber Security)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Penambangan Data (Data Mining)	Penambangan Data (Data Mining)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Basah Pengalaman Pengguna (UX Design)	Basah Pengalaman Pengguna (UX Design)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Animasi (Animation)	Animasi (Animation)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Kota Cerdas (Smart City)	Kota Cerdas (Smart City)	Kelempok	3	1	1	Daftar
Semua	Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper)	Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper)	Kelempok	3	1	1	Daftar

Langkah mendaftarkan Tim:

1. Pilih menu “Ajang Talenta”
2. Cari nama ajang GEMASTIK, kemudian klik button “Detail”
3. Scroll kebawah pada tabel kategori lomba, pilih kategori lomba yang akan didaftar, klik button “Daftar”

Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

Data Pendaftaran Cabang Ajang Talenta

Nama Tim
Nama Tim Fulan

Judul Karya
Judulnya dari papernya apa

Deskripsi Karya
Deskripsi singkat dari papernya apa

Ketua
(0015638807/2021B0055) CHECI ARUM SEPTIANI

Kelas/Semester
4

Kelas untuk siswa, semester untuk mahasiswa

Pembimbing (Maksimal :1)
 Kafa Dita Miftahul Jannah

Saya sudah memeriksa kembali sebelum menyimpan

Simpan

Langkah menginput Tim:

1. Input nama tim, judul dan deskripsi singkat dari karya / proposal / paper
2. Pilih ketua tim dan input semester dari ketua timnya
3. Checklist pembimbing tim
4. Checklist persetujuan data
5. Klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot shows the user interface of the Sistem Pendaftaran Portal BPTI. The top navigation bar includes the BPTI logo, a search bar, and a 'Logout' button. The left sidebar lists user roles: Operator, Satuan Pendidikan, Peserta Didik, Pembimbing, Ajang Talenta, and Pendaftar. A red box highlights the 'Pendaftar' role.

The main content area displays a registration form for 'Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi'. Step 1 is indicated by a red arrow pointing to the 'Belum Finalisasi' status under the 'Peserta' section. Step 2 is indicated by a red arrow pointing to the 'Lihat Detail' button. Step 3 is indicated by a red arrow pointing to a 'Finalisasi' dialog box containing a checked checkbox: 'Saya sudah memeriksa data sebelum finalisasi'. Step 4 is indicated by a red arrow pointing to the 'Finalisasi' button at the bottom of the dialog box.

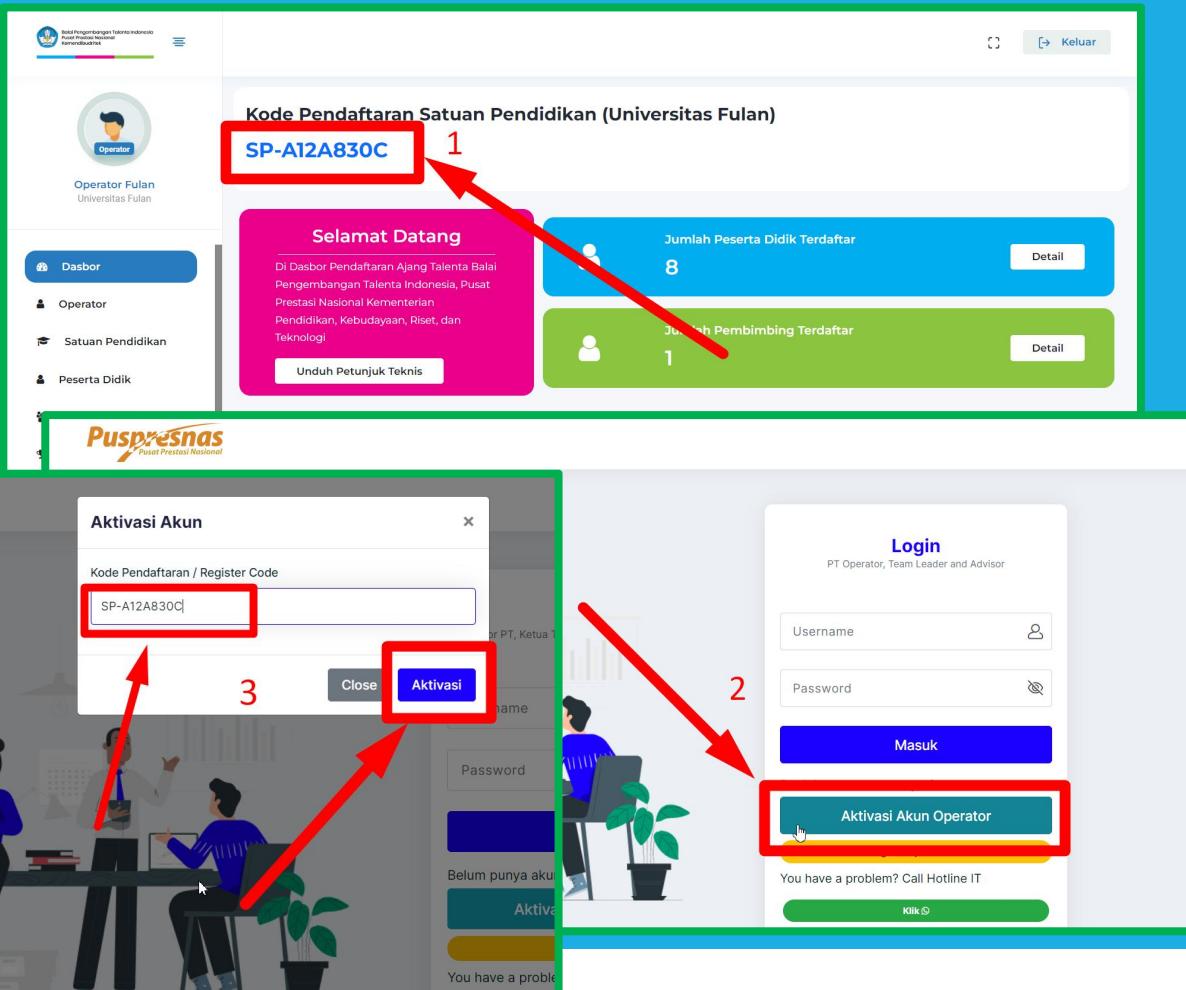
Langkah finalisasi Tim:

1. Klik menu “Pendaftar”
2. Pilih tim yang akan difinalisasi, klik button “Lihat Detail”
3. Scroll kebawah, terdapat kotak dialog persetujuan, checklist Finalisasi
4. Klik button finalisasi

note:

- Finalisasi dilakukan per Tim
- Sebelum melakukan finalisasi harap untuk double check data timnya karena jika sudah finalisasi tidak dapat merubah anggota maupun data tim lainnya

Sistem Lomba (Operator PT)



Setelah melakukan finalisasi pendaftaran Tim pada web **daftar-bpti.kemdikbud.go.id**, operator PT wajib melakukan aktivasi akun pada web kompetisi GEMASTIK **gemastik.kemdikbud.go.id**

1. Langkah pertama, copy **Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan** pada dashboard **daftar-bpti.kemdikbud.go.id**
2. Kemudian buka web **gemastik.kemdikbud.go.id/login**, klik tombol “Aktivasi Akun Operator”
3. Paste Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan pada form aktivasi akun, kemudian klik tombol “Aktivasi”

Sistem Lomba (Operator PT)



Langkah aktivasi akun dan login operator PT:

1. Masukkan akun yang sebelumnya sudah dibuat pada portal pendaftaran BPTI (daftar-bpti.kemdikbud.go.id), kemudian klik tombol “Aktivasi”
2. Setelah berhasil aktivasi akun, selanjutnya operator PT bisa langsung login
3. Jika terdapat notif “**Sudah Teraktivasi**” tandanya pada sistem lomba yang lain sudah aktivasi sehingga bisa langsung login menggunakan akun tersebut
4. Jika terdapat notif “**Kode Pendaftaran Tidak Ditemukan**”, pastikan beberapa tim sudah difinalisasi (tidak harus menunggu semua tim difinalisasi)

Sistem Lomba (Operator PT)

Puspresnas
Pusat Prestasi Nasional

Dashboard

Pendaftaran

Hasil Seleksi PT

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Operator Fulan

• Perguruan Tinggi juga wajib melakukan checklist pada tim yang gagal seleksi internal kampus (untuk keperluan arsip data talenta)
• Perguruan Tinggi yang melaksanakan seleksi internal maupun tidak. Tetapi Wajib melakukan checklist untuk tim yang mewakili Perguruan Tingginya
• Setiap ada perubahan data yang sudah difinalisasi dari Portal BPTI Wajib melakukan sinkron ulang dengan klik button Sinkron Data Portal BPTI
Agar datanya terupdate pada dashboard juri
• Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian menu Hasil Seleksi PT > edit
• Untuk mendapatkan Akun Login Ketua Tim dan Dosen Pembimbing ada dibagian menu Hasil Seleksi PT > send mail
• Jika terdapat tim yang dihapus pada Portal BPTI wajib melakukan hapus tim juga pada web GEMASTIK ini dengan cara klik Button Hapus Tim pada Column Aksi
• Menghargai karya dan identitas anggota tim dilakukan pada Akun Ketua Tim
• Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing

Filter Divisi

Show 100 entries

Search:

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Seleksi Tim	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

2 Sinkron Data Portal BPTI Lulus/Gagalkan Tim

Hak Cipta © 2023 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

Puspresnas

Dashboard

Pendaftaran

Hasil Seleksi PT

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Operator Fulan

• Perguruan Tinggi yang melaksanakan seleksi internal maupun tidak. Tetapi Wajib melakukan checklist untuk tim yang mewakili Perguruan Tingginya
• Setiap ada perubahan data yang sudah difinalisasi dari Portal BPTI Wajib melakukan sinkron ulang dengan klik button Sinkron Data Portal BPTI
Agar datanya terupdate pada dashboard juri
• Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian menu Hasil Seleksi PT > edit
• Untuk mendapatkan /
• Jika terdapat tim yang
• Berhasil
• Berhasil Sinkronisasi!
OK

Filter Divisi

Show 100 entries

Search:

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Seleksi Tim	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Sinkron Data Portal BPTI Lulus/Gagalkan Tim

Hak Cipta © 2023 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

Puspresnas

Dashboard

Pendaftaran

Hasil Seleksi PT

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Operator Fulan

• Jika terdapat tim yang dihapus pada Portal BPTI wajib melakukan hapus tim juga pada web GEMASTIK ini dengan cara klik Button Hapus Tim pada Column Aksi
• Menghargai karya dan identitas anggota tim dilakukan pada Akun Ketua Tim
• Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing

Filter Divisi

Show 100 entries

Search:

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Seleksi Tim	Aksi
1	GEMASTIK23-1228367310	Tim KTI Fulan	CHECI ARUM SEPTIANI	Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper)	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Berhasil
2	GEMASTIK23-594854028	Tim Animasi Fulan	RATNA GALUH ANGGARAWATI	Animesi (Animation)	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Berhasil
3	GEMASTIK23-941806147	Tim Cerdas Fulan	RAYNEVA ALIFIAN SYAHBANI	Kota Cerdas (Smart City)	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Berhasil

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

Sinkron Data Portal BPTI Lulus/Gagalkan Tim

Hak Cipta © 2023 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

Langkah sinkron data dari portal BPTI:

1. Pilih menu “Pendaftaran”
2. Klik button “Sinkron Data Portal BPTI”

Note:

- Jika terdapat perubahan data tim (nama tim, judul, deskripsi tim, data profil mahasiswa, dll) wajib melakukan sinkron data ulang
- Sinkron data tidak perlu menunggu semua tim delegasi terfinalisasi
- Jika terdapat pergantian anggota wajib hapus anggota yang diganti di Sistem Lomba (GEMASTIK) kemudian sinkron anggota barunya
- Jika terdapat tim yang dihapus pada portal BPTI, di Sistem Lomba (GEMASTIK) juga wajib dihapus

Sistem Lomba (Operator PT)

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Operator Fulan

Jika terdapat tim yang dihapus pada Portal BPTI wajib melakukan hapus tim juga pada web GEMASTIK ini dengan cara klik Button **Hapus Tim** pada Column **Aksi**
Unggah karya dan identitas anggota tim dilakukan pada **Akun Ketua Tim**
Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada **Akun Dosen Pembimbing**

Filter Divisi

1

2

3

Divisi Kompetisi Status Tim Approve Dosen Seleksi Tim Aksi

Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper) Menunggu Seleksi Pending

Animasi (Animation) Menunggu Seleksi Pending

Kota Cerdas (Smart City) Menunggu Seleksi Pending

Showing 1 to 3 of 3 entries

Filter Divisi

1

2

3

Divisi Kompetisi Status Tim Approve Dosen Seleksi Tim Aksi

Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper) Lulus Pending

Animasi (Animation) Lulus Pending

Kota Cerdas (Smart City) Lulus Pending

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023 BPTI | Diperbaiki | Lihat Log In Klik

Show 100 entries

Search:

Status Tim Approve Dosen Seleksi Tim Aksi

Lulus Pending

Lulus Pending

Lulus Pending

Previous 1 Next

Langkah meloloskan tim:

1. Pilih filter divisi tim yang akan diloloskan
2. Checklist tim mana saja yang akan diloloskan
3. Klik button “Lolos/Gagalkan Tim”

Sistem Lomba (Operator PT)



Dashboard

Pendaftaran

Hasil Seleksi PT

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Operator Fulan

Tingginya

- Setiap ada perubahan data yang sudah difinalisasi dari Portal BPTI Wajib melakukan sinkron ulang dengan klik button Sinkron Data Portal BPTI
- Agar datanya terupdate pada dashboard juri
- Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian menu Hasil Seleksi PT > edit
- Untuk mendapatkan Akun Login Ketua Tim dan Dosen Pembimbing ada dibagian menu Hasil Seleksi PT > send mail
- Jika terdapat tim yang dihapus pada Portal BPTI wajib melakukan hapus tim juga pada web GEMASTIK ini dengan cara klik Button Hapus Tim
- Unggah karya dan identitas anggota tim dilakukan pada Akun Ketua Tim
- Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing

Animasi (Animation)

Show 100 entries

Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Seleksi Tim	Aksi
GEMASTIK23-594854028	Tim Animasi Fulan	RATNA GALUH ANGGARAWATI	Animasi (Animation)	Lolos	Pending	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sinkron Data Portal BPTI

Hak Cipta © 2023 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

1
2
3

• Unggah karya dan identitas anggota tim dilakukan pada Akun Ketua Tim

• Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing

Animasi (Animation)

Show 100 entries

Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Seleksi Tim	Aksi
GEMASTIK23-594854028	Tim Animasi Fulan	RATNA GALUH ANGGARAWATI	Animasi (Animation)		Pending	<input type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sinkron Data Portal BPTI

Langkah menggagalkan tim:

1. Langkahnya sama dengan saat meloloskan tim, pertama pilih filter divisi tim yang akan digagalkan
2. Unchecklist tim mana saja yang akan digagalkan
3. Klik button "Lolos/Gagalkan Tim"

note: untuk menggagalkan tim harus diloloskan terlebih dahulu timnya kemudian diuncheck > lalu klik button "Lolos/Gagalkan Tim"

Sistem Lomba (Operator PT)

Puspresnas
Pusat Prestasi Nasional

Dashboard

Pendaftaran

Hasil Seleksi PT

GEMASTIK 2023 - Dashboard Operator PT

Appro Dosen Terhadap Tim diikuti Mahasiswa pada Akhir Dosen Pembimbing

Filter Divisi

Show 100 entries

Search:

Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Status Tim	Approve Dosen	Surat Delegasi	Aksi
CHECI ARUM SEPTIANI	Karya Tulis Ilmiah TIK (ICT Scientific Paper)	Lolos	Pending	! Belum Unggah	
Ian	RATNA GALUH ANGGARAWATI	Lolos	Pending	! Belum Unggah	
ian	RAYNEVA ALFIAN SYAHRANI	Lolos	Pending	! Belum Unggah	

Showing 1 to 3 of 3 entries

1 2 3 4

BPTI PUSPRESNAS KOMPETISI

Halo Sobat Prestasi !

Berikut kami kirimkan kredensial untuk login pada platform kompetisi gemastik.kemdikbud.go.id

Username : username_fulan
Password : Password123Fulan
Link Login : gemastik.kemdikbud.go.id/login

Terima Kasih,
Tim BPTI Puspresnas

tipuspresnas.noreply@kemdikbud.go.id

Detail Edit Pendaftaran
Pendaftaran > Tim > Edit

Upload Surat Keterangan Delegasi Perguruan Tinggi : *
 No file chosen

Isi dari surat delegasi adalah semua data mahasiswa yang ikut lomba termasuk ketua dan anggota (pembimbing tidak perlu) | Mahasiswa yang gagal seleksi internal kampus tidak perlu masuk dalam surat delegasi | Format file harus pdf | Maksimal 2 Mb

Kode Perguruan Tinggi : Nama Perguruan Tinggi : Divisi Lomba :

© 2023 BPTI PUSPRESNAS KOMPETISI. All rights reserved.

Langkah unggah surat delegasi dan mendapatkan akun login ketua & pembimbing:

Pilih dan Klik menu “Hasil Seleksi PT”

1. Button “Detail / Edit” (warna kuning) digunakan untuk unggah surat delegasi
2. Button “Daftar Anggota Tim” (warna hijau) untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim
3. Button “Send Mail” (warna biru) untuk mengirim akun login ke email ketua dan pembimbing
4. Button “Berkas Karya” (warna hitam) untuk mengecek kelengkapan berkas submisi tim

note: data tim akan tampil pada menu ini jika sudah ditetapkan statusnya menjadi **Lolos**

Sistem Lomba (Ketua Tim)

The screenshot shows the GEMASTIK 2023 - Dashboard Ketua Tim. On the left, there is a sidebar with the Puspresnas logo and navigation links: Dashboard, Pendaftaran (highlighted with a red box), and Pengumuman. Below the sidebar is a login form for PT Operator, Team Leader and Advisor, with fields for Username and Password, and a Masuk button. A red arrow points from the 'Pendaftaran' link in the sidebar to the 'Pendaftaran' section in the main content area. The main content area has a header 'GEMASTIK 2023 - Dashboard Ketua Tim' and a sub-header 'Pendaftaran' under 'Pendaftaran > Tim'. It displays a table with columns: Divisi Kompetisi, Status Tim, Approve Dosen, Surat Delegasi, and Aksi. The 'Aksi' column contains buttons for 'Detail / Edit' (yellow), 'Daftar Anggota Tim' (green), 'Tahapan' (blue), and 'Cek Berkas Karya' (grey). A modal window titled 'Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing' provides instructions for checking member data. A red arrow points from the 'Detail / Edit' button in the table to this modal. The bottom of the page shows a 'Pas Foto' field with a placeholder '404 Not Found' and a note about file type and size. A red box highlights the 'Detail / Edit' button in the table, and a red arrow points from it to the 'Detail / Edit' button in the 'Aksi' column of the table.

- Langkah login ketua tim dan unggah berkas identitas anggota:
1. Login ketua tim urlnya sama dengan Operator PT
 2. Pilih dan klik menu “Pendaftaran”
 3. Pilih dan klik Button “Detail / Edit” (warna kuning) untuk mengunggah Pas Foto, Foto KTP, Foto KTM

Sistem Lomba (Ketua Tim)

The screenshot shows the GEMASTIK 2023 - Dashboard Ketua Tim interface. A red box highlights the "Pendaftaran" button in the top navigation bar. A yellow box highlights the "Aksi" column in the "Daftar Anggota Tim" table. Red arrows numbered 1 through 5 indicate the steps for submission:

1. Click the "Pendaftaran" button.
2. Click the blue "Tahapan" button in the "Aksi" column of the current step.
3. Click the yellow "Update" button in the "Aksi" column of the current step.
4. Check the checkbox "Segala data yang saya isikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya hukum."
5. Click the yellow "Update" button at the bottom left.

Below the main form, a modal window titled "Tahapan Pendaftaran" shows the current step: "Unggah Proposal".

Langkah unggah berkas submisi tahapan:

1. Pilih dan klik menu “Pendaftaran”
2. Pilih dan klik Button “Tahapan” (warna biru muda)
3. Pilih tahapan yang sedang berlangsung, kemudian Klik button (warna kuning) pada column Aksi
4. Upload berkas pada form masing masing, jika sudah checklist persetujuan data
5. Klik button “Update”

Sistem Lomba (Pembimbing)

The screenshot illustrates the workflow for logging in as a supervisor and approving a team's submission:

- Login:** The user logs in using their Operator, Team Leader, or Advisor credentials.
- Pendaftaran:** The user selects the "Pendaftaran" menu item.
- Approve Dosen:** The user selects the "Pending" button in the "Approve Dosen" column for the team.
- Approval Confirmation:** A modal dialog box titled "Approve Dosen" shows two options: "Approved" (green button) and "Rejected" (red button).
- Profile Update:** The user updates their profile photo via the "Profile" menu item in the top right corner.

Langkah login dosen pembimbing dan approve tim:

1. Login pembimbing urlnya sama dengan Operator PT dan Ketua Tim
2. Pilih dan klik menu “Pendaftaran”
3. Pilih dan klik button “Pending” pada column Approve Dosen
4. Pilih dan klik “Approved”
5. Update foto profil pembimbing ada di menu Setting Profile (pojok kanan atas)

Sistem Lomba (Task per Role)

Task Operator PT Di Web GEMASTIK

1. Aktivasi Akun Operator PT
2. Sinkron Data Portal BPTI (setiap ada perubahan data dari Portal BPTI wajib sinkron ulang)
3. Checklist Seleksi Tim (meloloskan atau menggagalkan tim seleksi internal kampus)
4. Unggah Surat Delegasi Tim
5. Mengirim Akun Ketua Tim dan Dosen Pembimbing
6. Mengingatkan Ketua Tim Yang Belum Melengkapi Berkas Tim (foto foto tim, berkas submisi)
7. Mengingatkan Dosen Pembimbing Yang Belum Approve Tim

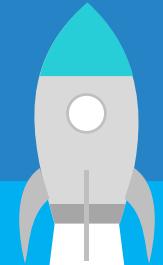
Task Ketua Tim Di Web GEMASTIK

1. Upload Foto KTM, KTP, Pas Foto Tim
2. Upload Berkas Submisi
3. Memeriksa Kebenaran Informasi Data Tim (ketua, anggota, pembimbing)
4. Mengingatkan Dosen Pembimbing Jika Belum Approve Tim

Task Pembimbing Di Web GEMASTIK

1. Upload Foto Profil / Pas Foto
2. Melakukan Validasi Berkas Yang Disubmit Tim
3. Menyetujui/Approve Tim (jika semua data dan berkas tim sudah oke)





TERIMA KASIH

PIC IT Pendaftaran Portal BPTI:
085 812 557 541 (Agus)
085 748 298 625 (Yongky)

PIC IT Sistem Lomba GEMASTIK:
085 715 909 068 (Noval Auliya)