



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fasimile (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : 805/PL3/WA.00.0/2023  
Perihal : **Laporan Yudisium dan Penyelesaian  
Dokumen Administrasi Lulusan**

14 Juli 2023

Yth.

1. Ketua Program Pascasarjana
  2. Para Ketua Jurusan
  3. Koordinator PSDKU Kab. Demak
- Di tempat

Sehubungan proses penyelesaian dokumen administrasi kelulusan, kami harapkan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

1. **Persyaratan Laporan Yudisium** yang harus dipenuhi oleh mahasiswa tingkat akhir sebelum dilaporkan ke Bagian Akademik, adalah sebagai berikut:
  - a. Telah dinyatakan Lulus sidang dan menyelesaikan revisi Tugas Akhir/Skripsi/Tesisnya di Jurusan
  - b. Telah mendapatkan status Lulus untuk Mata Kuliah selain Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dengan jumlah sks sudah sesuai ketentuan
  - c. Telah menyelesaikan kewajiban mengunggah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dan Jurnal ke laman <https://repository.pnj.ac.id/>
  - d. Telah menyelesaikan kewajiban bebas masalah administrasi Lab/Bengkel/Perpustakaan di Jurusan masing-masing
2. Menyampaikan **Surat Pelaporan Yudisium** bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus penuh dan telah bebas masalah di Jurusan **paling lambat tanggal 1 September 2023**, dengan melampirkan :
  - a. **Daftar Nilai (Marksheet) asli** semester 1 s.d. 6 (D3), Semester 1 s.d 8 (D4) dan Semester 1 s.d 4 (S2) ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
  - b. **Daftar Nilai (Marksheet) asli** yang dikirimkan ke Bagian Akademik sudah disusun per mahasiswa, dari semester 1 s.d semester terakhir
3. Lulusan yang dilaporkan Yudisium dan dapat mengikuti wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus paling lambat tanggal **31 Agustus 2023**.
4. Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus sidang Tugas Akhir/Skripsi **melewati tanggal 31 Agustus 2023**, dikenakan **Biaya Pendidikan (UKT) 50 %**.
5. Menyampaikan laporan Yudisium **dengan cara bertahap** (tidak dikolektif sampai dengan batas akhir pelaporan yudisium), agar proses administrasi lulusan/pembuatan dokumen lulusan, pendaftaran wisuda dan pembagian toga tidak bertumpuk diakhir masa pendaftaran wisuda.
6. Melengkapi **nama mata kuliah kedalam Bahasa Inggris (translate in English)** pada Sistem Informasi Akademik (Unisyss) menu mata kuliah (4.1.1) untuk angkatan 2018 dan 2019 dan pada Sitem Informasi Manajemen PNJ ([sim.pnj.ac.id](http://sim.pnj.ac.id)) menu Daftar Mata Kuliah untuk angkatan 2020 s.d 2022 agar proses pembuatan Transkrip Nilai lebih cepat.

Kerjasama Bapak/Ibu sangat berpengaruh kepada cepat lambatnya Pemberian dokumen administrasi lulusan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Wakil Direktur Bidang Akademik

Nunung Martina, S.T., M.T.  
NIP 196703081990032001

Tembusan :

1. Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan;
3. Kabag. Keuangan dan Umum.