

TestIT Testing

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
1	<u>Открытие окна “Создание тест-кейса”</u>			1. Открыть проект в рабочем пространстве. 2. В левой боковой панели нажать на “Тесты”. 3. Нажать на “Ручные тесты”. 4. Нажать на кнопку “Создать”. 5. Из раскрывшегося списка нажать на кнопку “Тест-кейс”.
2	<u>Создание тест-кейса</u>			1. В поле ввода “Введите название” ввести название тест-кейса 2. Нажать кнопку “Сохранить”.
3		Войти в тест-кейс		1. Зайти на страницу “Ручные тесты”. 2. Из таблицы выбрать нужный тест-кейс и нажать на него.
4		Добавить “Предусловие теста”		1. Нажать на кнопку “Добавить” под пунктом “Предусловие теста”. 2. Заполнить поля “Действие” и “Ожидаемый результат”. Если нужна еще строка, то нажать на кнопку “Добавить”.
5		Добавить “Шаги”		1. Нажать на кнопку “Добавить” под пунктом “Шаги”. 2. Заполнить поля “Действие” и “Ожидаемый результат”. Если нужна еще строка, то нажать на кнопку “Добавить”.
6		Добавить “Постусловия теста”		1. Нажать на кнопку “Добавить” под пунктом “Постусловия теста”. 2. Заполнить поля “Действие” и “Ожидаемый результат”. Если нужна еще строка, то нажать на кнопку “Добавить”.
7		Кнопка “Параметры”		После создания отображаются параметры и наборы их значений.
8			Создать “Параметры”	Ввести символ % и имя параметра в поле шага, чтобы добавить существующий параметр из выпадающего меню или создать новый параметр.
9	<u>Редактирование “тест-кейса”</u>			
10		Редактирование очередности пунктов		Пункты в разделах “Предусловие теста”, “Шаги” и “Постусловия теста” можно менять местами. Для этого необходимо нажать и перетянуть за номер нужного пункта, который хотим переместить.
11		Добавить “Комментарий” и “Тестовые данные”		Слева в верхней панели нажать на кнопки: “Комментарий” и “Тестовые данные”. После нажатия в “Предусловие теста”, “Шаги” и “Постусловия теста” добавляются дополнительные столбцы для заполнения.
12		Чек-боксы слева от пунктов		Слева от каждого пункта, а также слева от названия разделов находятся чек-боксы. При нажатии на любой из них сверху правее от кнопок “Комментарий” и “Тестовые данные” появляются новые 3 кнопки: “Удалить”, “Дублировать”, “Создать общий шаг”

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
13		Кнопка "Создать общий шаг"		1. Выбрать или несколько пунктов, для которых необходимо создать общий шаг. Выбрав, нажать сверху на кнопку "Создать общий шаг"
				2. Когда появится новое модальное окно, ввести название для шага
				3. Ниже строки с названием шага располагается чек-бокс "Оставить исходные шаги после создания общего шага". Данный чек-бокс активируется или после нажатия на сам чек-бокс или на текст "Оставить исходные шаги после создания общего шага".
14		Свернуть или развернуть раздел		При нажатии на "спан" или название раздела скрываются или показываются пункты, относящиеся к разделу
15		Кнопка "Действия"		Справа в конце каждого пункта есть кнопка "Действия". При нажатии появляются новые пункты: "Дублировать шаг", "Добавить шаг", "Добавить общий шаг ниже" и "Удалить"
16			Дублировать шаг	При нажатии дублируется полностью шаг, на котором была вызвана кнопка "Действия"
17			Добавить шаг	При нажатии ниже выбранного шага добавляется новый шаг для заполнения
18			Добавить общий шаг ниже	1. После нажатия появляется модальное окно "Добавление общих шагов". В нем же мы видим все созданные шаги до этого
				2. Для более легкого поиска необходимого шага, можно воспользоваться строкой "Поиск общего шага"
				3. Слева у каждого общего шага имеется чек-бокс. Выбрав нужные шаги, после активации чек-бокса, появляется кнопка "Добавить"
19			ID гиперссылка общего шага	После нажатия на гиперссылку происходит переход на общий шаг
20			Гиперссылка на автора шага	После нажатия на гиперссылку происходит переход на профиль автора шага
21			Удалить	При нажатии удаляется выбранный шаг, где была нажата кнопка "Действия"
22		Кнопка "Действие" в правой части рабочего пространства		После нажатия кнопки "Действие" появляются два пункта: "Дублировать" и "Копировать ссылку"
23			Пункт "Дублировать"	После нажатия происходит дублирование редактируемого теста и пользователь сразу оказывается в копии исходного теста
24			Пункт "Копировать ссылку"	После нажатия происходит копирование ссылки на редактируемый тест
25		Переключение между тестами		Справа от кнопки "Сохранить" в верхней части рабочего пространства находится информации о количестве созданных тестов. Также есть кнопки "Предыдущий" и "Следующий", которые позволяют переключаться между тестами

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
26		Кнопка "Нравится"		Справа в рабочем пространстве есть кнопка "Нравится", оформленная в виде сердца. После нажатия меняется цвет кнопки: если мы добавляемся, как понравившееся, то цвет красный, если отменяем действие - то белый.
27		Редактирование текста		При редактировании текста пунктов происходит активации меню редактирования текста, которое расположено в правой верхней части
28			Кнопка цвета букв	При нажатии кнопки подчеркнутой буквы "A" появляется возможность изменять цвет текста
29			Кнопка заливка области вокруг текста	При нажатии кнопки буквы "A" на заштрихованном фоне появляется возможность изменять
30			Кнопка жирного шрифта	При нажатии жирной буквы "B" появляется возможность сделать текст жирным
31			Кнопка курсивного шрифта	При нажатии наклоненной буквы "I" появляется возможность сделать текст наклоненным
32			Кнопка подчеркивания текста	При нажатии подчеркнутой буквы "U" появляется возможность сделать текст подчеркнутым
33			Перечеркнутый текст	При нажатии на перечеркнутую кнопку "S" появляется возможность сделать перечеркнутый текст
34			Кнопка удаления изменений оформления текста	При нажатии на подчеркнутую букву "T" со значком "x" происходит удаление всех примененных изменений над текстом
35			Кнопки оформления гиперссылки	Для оформления гиперссылки необходимо нажать "скрепку"
36			Кнопка добавления изображения	Для добавления изображения нужно нажать на значок картинки
37			Кнопка оформления текста в выделенной области	Для оформления текста в выделенную область необходимо нажать на кнопку "</>"
38			Кнопка оформления списка с содержимым с помощью цифр	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "оцифрованного списка"
39			Кнопка оформления списка с содержимым с помощью точки	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "точечного списка"
40			Выравнивание текста внутри ячейки: с левого края, по центру, с правого края	Для выравнивания текста необходимо нажать на значок выравнивания текста
	<u>Левое боковое меню создание тест-кейса</u>			

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
41		История результатов		Для просмотра результатов тест-кейса необходимо нажать в левом боковом меню раздел "История результатов"
42		Отслеживание изменений тест-кейса		Для просмотра изменений тест-кейса необходимо нажать в левом боковом меню раздел "Изменения"
43		Добавление файлов в тест-кейс		Для добавления файлов в левом боковом меню нажать на раздел "Вложения"
44		Добавления комментариев к тест-кейсу		Чтобы добавить комментарий к тест-кейсу необходимо нажать в левом боком меню раздел "Комментарии"
45		Ввод внешней ссылки		Для добавления URL-ссылки необходимо в левом боковом меню нажать раздел "Ссылки"
46			Выбор типа ссылки	Для изменения типа ссылки необходимо в разделе "Ссылки" в строке "Выберете тип ссылки" вызвать список типов ссылок по нажатию на знак "select" и выбрать нужный тип ссылки
47		Просмотр связанных автотестов		Для просмотра перечня связанных с тест-кейсом автотестов необходимо в левом боковом меню выбрать раздел "Связанные автотесты"
	<u>Правое боковое меню</u>			
48		Просмотр версий тест-кейса		Для просмотра версий тест-кейса в правом боковом меню необходимо в строке "Версия" вызвать список версий через нажатие на знак "select"
49		Ввод тегов тест-кейса		Для внесения тегов к тест-кейсу в правом боком меню в строке "Теги" ввести необходимые записи
50		Просмотр секций		Чтобы просмотреть различные секции тест-кейсов необходимо вызвать список через нажатие кнопки "select" в строке "Секция" в правом боковом меню
51		Выбор приоритетности тест-кейса		Для изменений приоритета тест-кейса необходимо в правом боковом меню в строке "Приоритет" вызвать список через нажатие кнопки "select" и выбрать нужны тип: "Самый высокий", "Высокий", "Средний", "Низкий", "Самый низкий"
52		Изменить статус тест-кейса		Для изменений статуса тест-кейса необходимо в правом боковом меню в строке "Статус" вызвать список через нажатие кнопки "select" и выбрать нужны тип: "Требуется доработки", "Не готов", "Готов"
53		Изменение продолжительности тест-кейса		Для изменений продолжительности тест-кейса в правом боковом меню в строке "Продолжительность" необходимо ввести числовое значение с указанием формата времени
54			Указать формат времени продолжительности тест-кейса	Для обозначения формата времени ввести на выбор буквы: h, m, s. Где h=час, m=минуты и s=секунды
55		Изменение описание тест-кейса		Чтобы внести описание тест кейса в правом боковом меню в строке "Описание" внести необходимую информацию, касающуюся тест-кейса
56	<u>Закрытие окна "Создание тест-кейса"</u>			Закрыть окно можно 3 способами: Нажать на "Сохранить" (внести изменения и окно закрывается), нажать на крестик в правом верхнем углу, нажать на клавиатуре клавишу "esc".

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
57	<u>Открытие окна “Создание чек-листа”</u>			1. Открыть проект в рабочем пространстве. 2. В левой боковой панели нажать на “Тесты”. 3. Нажать на “Ручные тесты”. 4. Нажать на кнопку “Создать”. 5. Из раскрывшегося списка нажать на кнопку “Чек-лист”.
58	<u>Создание “Чек-листа”</u>			1. В поле ввода “Введите название” ввести название чек-листа 2. Нажать кнопку “Сохранить”.
59		Добавить “Шаги”		1. Нажать на кнопку “Добавить” под пунктом “Шаги”. 2. Заполнить поле “Действие”. Если нужна еще строчка, то нажать на кнопку “Добавить”.
60		Кнопка “Параметры”		После создания отображаются параметры и наборы их значений.
61			Создать “Параметры”	Ввести символ % и имя параметра в поле шага, чтобы добавить существующий параметр из выпадающего меню или создать новый параметр.
	<u>Редактирование “Чек-листа”</u>			
62		Редактирование очередности пунктов		Пункт “Действие” можно менять местами. Для этого необходимо нажать и перетянуть за номер нужного пункта, который хотим переместить.
63		Чек-боксы слева от пунктов		Слева от каждого пункта, а также слева от названия разделов находятся чек-боксы. При нажатии на любой из них сверху правее от кнопок “Комментарий” и “Тестовые данные” появляются новые 2 кнопки: “Удалить”, “Дублировать”.
64		Свернуть или развернуть раздел		При нажатии на “спан” или название раздела скрываются или показываются пункты, относящиеся к разделу
65			Добавить шаг	Справа в конце каждого пункта есть кнопка “Действия”. При нажатии появляются новые пункты: “Дублировать шаг”, “Добавить шаг” и “Удалить”
66		Кнопка “Действия”	Дублировать шаг	При нажатии дублируется полностью шаг, на котором была вызвана кнопка “Действия”
67			Добавить шаг	При нажатии ниже выбранного шага добавляется новый шаг для заполнения
68			Удалить	При нажатии удаляется выбранный шаг, где была нажата кнопка “Действия”
69		Кнопка “Действие” в правой части рабочего пространства		После нажатия кнопки “Действие” появляются три пункта: “Дублировать” и “Копировать ссылку” и “Преобразовать в текст-кейс”
70			Пункт “Дублировать”	После нажатия происходит дублирование редактируемого теста и пользователь сразу оказывается в копии исходного теста
71			Пункт “Копировать ссылку”	После нажатия происходит копирование ссылки на редактируемый тест

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
72			Пункт Преобразовать в тест-кейс	При нажатие открывается модальное окно, в котором можно подтвердить или отменить преобразование.
73		Переключение между тестами		Справа от кнопки "Сохранить" в верхней части рабочего пространства находится информации о количестве созданных действий. Также есть кнопки "Предыдущий" и "Далее", которые позволяют переключаться между тестами
74		Кнопка "Нравится"		Справа в рабочем пространстве есть кнопка "Нравится", формленная в виде сердца. После нажатия меняется цвет кнопки: если мы добавляемся, как понравившееся, то цвет красный, если отменяем действие - то белый.
75		Редактирование текста		При редактировании текста пунктов происходит активации меню редактирования текста, которое расположено в правой верхней части
76			Кнопка цвета букв	При нажатии кнопки подчеркнутой буквы "A" появляется возможность изменять цвет текста
77			Кнопка заливка области вокруг текста	При нажатии кнопки буквы "A" на заштрихованном фоне появляется возможность изменять
78			Кнопка жирного шрифта	При нажатии жирной буквы "B" появляется возможность сделать текст жирным
79			Кнопка курсивного шрифта	При нажатии наклоненной буквы "I" появляется возможность сделать текст наклонным
80			Кнопка подчеркивания текста	При нажатии подчеркнутой буквы "U" появляется возможность сделать текст подчеркнутым
81			Перечеркнутый текст	При нажатии на перечеркнутую кнопку "S" появляется возможность сделать перечеркнутый текст
82			Кнопка удаления изменений оформления текста	При нажатии на подчеркнутую букву "T" со значком "x" происходит удаление всех примененных изменений над текстом
83			Кнопки оформления гиперссылки	Для оформления гиперссылки необходимо нажать "скрепку"
84			Кнопка добавления изображения	Для добавления изображения нужно нажать на значок картинки
85			Кнопка оформления текста в выделенной области	Для оформления текста в выделенную область необходимо нажать на кнопку "</>"
86			Кнопка оформления списком содержимого с помощью цифр	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "оцифрованного списка"
87			Кнопка оформления списком содержимого с помощью точки	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "точечного списка"

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
88			Выравнивание текста внутри ячейки: с левого края, по центру, с правого края	Для выравнивания текста необходимо нажать на значок выравнивания текста
	<u>Левое боковое окно создания чек-листа</u>			
89		Вкладка "Описание"		Заполняется вся информация по чек-листу
90		Вкладка "История результатов"		Здесь будет отображаться история результатов прохождения данного теста. В системе сохраняются результаты прохождения для всех конфигураций. Если тест проходили несколько раз в рамках одного тест-плана, система сохранит каждый из результатов.
91		Вкладка "Изменения"		Здесь хранятся все изменения чек-листа в виде таблицы.
92		Вкладка "Вложения"		Здесь хранятся все загруженные файлы. Чтобы загрузить нужно Перетащите файлы с данными для импорта в выделенную область или просто нажмите на неё.
93		Вкладка "Комментарий"		Здесь будут отображаться комментарии, оставленные вами или другими пользователя проекта.
94		Вкладка "Ссылки"		Здесь будут отображаться ссылки, привязанные к данному тексту.
95		Вкладка "Связанные автотесты"		Здесь будут отображаться автотесты, связанные с данным рабочим элементом. Рабочий элемент с привязанным к нему автотестом считается автоматизированным. Вы можете запускать автоматизированные тесты из тест-планов.
	<u>Правое боковое окно</u>			Содержит 7 пунктов
96		Пункт "Версия"		Содержит раскрывающее меню, в котором располагается список версий изменений.
97		Пункт "Теги"		Можно добавить или удалить теги.
98		Пункт "Секция"		Можно выбрать и перенести чек-лист в нужную секцию.
99		Пункт "Приоритет"		Из раскрывающегося списка, можно выбрать 5 пунктов приоритетности: Самый высокий, Высокий, Средний, Низкий, Самый низкий.
100		Пункт "Статус"		Можно задать статус из трех вариантов: "Требуется доработки", "Не готов", "Готов".
101		Пункт "Продолжительность"		Прописывается время выполнения чек-листа. Необходимый формат: h = часы, m = минуты, s = секунды.
102		Пункт "Описание"		Можно добавить описание к чек-листу с ограничением в 255 символов.
103	<u>Закрытие окна Чек-листа</u>			Закрыть окно можно 3 способами: Нажать на "Сохранить" (внести изменения и окно закроется), нажать на крестик в правом верхнем углу, нажать на клавиатуре клавишу "esc".
104	<u>Открытие окна "Создание общего шага"</u>			1. Открыть проект в рабочем пространстве.
				2. В левой боковой панели нажать на "Тесты".

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
				3. Нажать на "Ручные тесты".
				4. Нажать на кнопку "Создать".
				5. Из раскрывшегося списка нажать на кнопку "Общий шаг".
105	<u>Создание</u> <u>"Общего шага"</u>			1. В поле ввода "Введите название" ввести название тест-кейса 2. Нажать кнопку "Сохранить".
106		Войти в общий шаг		1. Зайти на страницу "Ручные тесты". 2. Из таблицы выбрать нужный общий шаг и нажать на него.
107		Добавить "Шаги"		1. Нажать на кнопку "Добавить" под пунктом "Шаги". 2. Заполнить поля "Действие" и "Ожидаемый результат". Если нужна еще строчка, то нажать на кнопку "Добавить".
	<u>Редактирование</u> <u>"Общего шага"</u>			
108		Редактирование очередности пунктов		Пункты в разделе "Шаги" можно менять местами. Для этого необходимо нажать и перетянуть за номер нужного пункта, который хотим переместить.
109		Добавить "Комментарий" и "Тестовые данные"		Слева в верхней панели нажать на кнопки: "Комментарий" и "Тестовые данные". После нажатия в "Шаги" добавляются дополнительные столбцы для заполнения.
110		Кнопка "Действия"		Справа в конце каждого пункта есть кнопка "Действия". При нажатии появляются новые пункты: "Дублировать шаг", "Добавить шаг" и "Удалить"
111			Дублировать шаг	При нажатии дублируется полностью шаг, на котором была вызвана кнопка "Действия"
112			Добавить шаг	При нажатии ниже выбранного шага добавляется новый шаг для заполнения
113			Удалить	При нажатии удаляется выбранный шаг, где была нажата кнопка "Действия"
114		Кнопка "Действие" в правой части рабочего пространства		После нажатия кнопки "Действие" появляются два пункта: "Дублировать" и "Копировать ссылку"
115			Пункт "Дублировать"	После нажатия происходит дублирование редактируемого теста и пользователь сразу оказывается в копии исходного теста
116			Пункт "Копировать ссылку"	После нажатия происходит копирование ссылки на редактируемый тест
117		Переключение между тестами		Справа от кнопки "Сохранить" в верхней части рабочего пространства находится информации о количестве созданных тестов. Также есть кнопки "Предыдущий" и "Следующий", которые позволяют переключаться между тестами
118		Кнопка "Нравится"		Справа в рабочем пространстве есть кнопка "Нравится", оформленная в виде сердца. После нажатия меняется цвет кнопки: если мы добавляемся, как понравившееся, то цвет красный, если отменяется действие - то белый.

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
119		Редактирование текста		При редактировании текста пунктов происходит активации меню редактирования текста, которое расположено в правой верхней части
120			Кнопка цвета букв	При нажатии кнопки подчеркнутой буквы "А" появляется возможность изменять цвет текста
121			Кнопка заливка области вокруг текста	При нажатии кнопки буквы "А" на заштрихованном фоне появляется возможность изменять
122			Кнопка жирного шрифта	При нажатии жирной буквы "В" появляется возможность сделать текст жирным
123			Кнопка курсивного шрифта	При нажатии наклоненной буквы "І" появляется возможность сделать текст наклоненным
124			Кнопка подчеркивания текста	При нажатии подчеркнутой буквы "U" появляется возможность сделать текст подчеркнутым
125			Перечеркнутый текст	При нажатии на перечеркнутую кнопку "S" появляется возможность сделать перечеркнутый текст
126			Кнопка удаления изменений оформления текста	При нажатии на подчеркнутую букву "Т" со значком "х" происходит удаление всех примененных изменений над текстом
127			Кнопки оформления гиперссылки	Для оформления гиперссылки необходимо нажать "скрепку"
128			Кнопка добавления изображения	Для добавления изображения нужно нажать на значок картинки
129			Кнопка оформления текста в выделенной области	Для оформления текста в выделенную область необходимо нажать на кнопку "</>"
130			Кнопка оформления списка с содержимого с помощью цифр	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "оцифрованного списка"
131			Кнопка оформления списка с содержимого с помощью точки	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "точечного списка"
132			Выравнивание текста внутри ячейки: с левого края, по центру, с правого края	Для выравнивания текста необходимо нажать на значок выравнивания текста
	<u>Левое боковое окно создания общего шага</u>			
133		Вкладка "Описание"		Заполняется вся информация общего шага
134		Вкладка "Изменения"		Здесь хранятся все изменения общего шага в виде таблицы.

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
135		Вкладка "Вложения"		Здесь хранятся все загруженные файлы. Чтобы загрузить нужно Перетащите файлы с данными для импорта в выделенную область или просто нажмите на неё.
136		Вкладка "Комментарий"		Здесь будут отображаться комментарии, оставленные вами или другими пользователя проекта.
137		Вкладка "Ссылки"		Здесь будут отображаться ссылки, привязанные к данному тексту.
138		Вкладка "Связанные тесты"		Здесь будут отображаться тест-кейсы, в которых используется данный общий шаг.
139		Вкладка "Связанные секции"		В этом окне будут отображаться секции, в которых используется этот общий шаг в предварительных/ последующих условиях.
	<u>Правое боковое окно</u>			Содержит 6 пунктов.
140		Пункт "Версия"		Содержит раскрывающее меню, в котором располагается список версий изменений.
141		Пункт "Теги"		Можно добавить или удалить теги.
142		Пункт "Секция"		Можно выбрать и перенести чек-лист в нужную секцию.
143		Пункт "Приоритет"		Из раскрывающегося списка, можно выбрать 5 пунктов приоритетности: Самый высокий, Высокий, Средний, Низкий, Самый низкий.
144		Пункт "Статус"		Можно задать статус из трех вариантов: "Требуется доработки", "Не готов", "Готов".
145		Пункт "Описание"		Можно добавить описание к чек-листу с ограничением в 255 символов.
146	<u>Закрытие окна "Общий шаг"</u>			Закрыть окно можно 3 способами: Нажать на "Сохранить" (внести изменения и окно закроется), нажать на крестик в правом верхнем углу, нажать на клавиатуре клавишу "esc".
147	<u>Открытие окна "Создать секцию"</u>			1. Открыть проект в рабочем пространстве.
				2. В левой боковой панели нажать на "Тесты".
				3. Нажать на "Ручные тесты"
				4. Нажать на кнопку "Создать"
				5. Из раскрывшегося списка нажать на кнопку "Секцию"
148		Создать секцию		1. В поле "Введите название" ввести название секции
				2. Нажать кнопку "Сохранить"
149		Войти в секцию		1. Зайти на страницу "Ручные тесты".
				2. Из списка выбрать нужную секцию и нажать на нее. После откроется просмотр содержимого самой секции. Или если нужно просмотр "Предусловие секции" и "Постусловия секции" то вызвать "Действие" через нажатие на "..." и выбрать пункт "Редактирование"
150		Добавить "Предусловие секции"		1. Нажать на кнопку "Добавить" под пунктом "Предусловие секции".
				2. Заполнить поля "Действие" и "Ожидаемый результат". Если нужна еще строка, то нажать на кнопку "Добавить".

# Номер	Аа Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
151		Добавить “Постусловия секции”		1. Нажать на кнопку “Добавить” под пунктом “Постусловия секции”.
				2. Заполнить поля “Действие” и “Ожидаемый результат”. Если нужна еще строчка, то нажать на кнопку “Добавить”.
	<u>Редактирование “секции”</u>			
152		Редактирование очередности пунктов		Пункты в разделах “Предусловие секции”, “Шаги” и “Постусловия секции” можно менять местами. Для этого необходимо нажать и перетянуть за номер нужного пункта, который хотим переместить.
153		Добавить “Комментарий” и “Тестовые данные”		Слева в верхней панели нажать на кнопки: “Комментарий” и “Тестовые данные”. После нажатия в “Предусловие секции”, “Шаги” и “Постусловия секции” добавляются дополнительные столбцы для заполнения.
154		Чек-боксы слева от пунктов		Слева от каждого пункта, а также слева от названия разделов находятся чек-боксы. При нажатии на любой из них сверху правее от кнопок “Комментарий” и “Тестовые данные” появляются новые 3 кнопки: “Удалить”, “Дублировать”, “Создать общий шаг”
155		Кнопка “Создать общий шаг”		1. Выбрать несколько пунктов, для которых необходимо создать общий шаг. Выбрав, нажать сверху на кнопку “Создать общий шаг”
				2. Когда появится новое модальное окно, ввести название для шага
				3. Ниже строки с названием шага располагается чек-бокс “Оставить исходные шаги после создания общего шага”. Данный чек-бокс активируется или после нажатия на сам чек-бокс или на текст “Оставить исходные шаги после создания общего шага”.
156		Свернуть или развернуть раздел		При нажатии на “спан” или название раздела скрываются или показываются пункты, относящиеся к разделу
157		Кнопка “Действия”		Справа в конце каждого пункта есть кнопка “Действия”. При нажатии появляются новые пункты: “Дублировать шаг”, “Добавить шаг”, “Добавить общий шаг ниже” и “Удалить”
158			Дублировать шаг	При нажатии дублируется полностью шаг, на котором была вызвана кнопка “Действия”
159			Добавить шаг	При нажатии ниже выбранного шага добавляется новый шаг для заполнения
160			Добавить общий шаг ниже	1. После нажатия появляется модальное окно “Добавление общих шагов”. В нем же мы видим все созданные шаги до этого
				2. Для более легкого поиска необходимого шага, можно воспользоваться строкой “Поиск общего шага”
				3. Слева у каждого общего шага имеется чек-бокс. Выбрав нужны шаги, после активации чек-бокса, появляется кнопка “Добавить”
161			ID гиперссылка общего шага	После нажатия на гиперссылку происходит переход на общий шаг

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
162			Гиперссылка на автора шага	После нажатия на гиперссылку происходит переход на профиль автора шага
163			Удалить	При нажатии удаляется выбранный шаг, где была нажата кнопка "Действия"
164		Редактирование текста		При редактировании текста пунктов происходит активации меню редактирования текста, которое расположено в правой верхней части
165			Кнопка цвета букв	При нажатии кнопки подчеркнутой буквы "А" появляется возможность изменять цвет текста
166			Кнопка заливка области вокруг текста	При нажатии кнопки буквы "А" на заштрихованном фоне появляется возможность изменять
167			Кнопка жирного шрифта	При нажатии жирной буквы "В" появляется возможность сделать текст жирным
168			Кнопка курсивного шрифта	При нажатии наклоненной буквы "I" появляется возможность сделать текст наклоненным
169			Кнопка подчеркивания текста	При нажатии подчеркнутой буквы "U" появляется возможность сделать текст подчеркнутым
170			Перечеркнутый текст	При нажатии на перечеркнутую кнопку "S" появляется возможность сделать перечеркнутый текст
171			Кнопка удаления изменений оформления текста	При нажатии на подчеркнутую букву "T" со значком "х" происходит удаление всех примененных изменений над текстом
172			Кнопки оформления гиперссылки	Для оформления гиперссылки необходимо нажать "скрепку"
173			Кнопка добавления изображения	Для добавления изображения нужно нажать на значок картинки
174			Кнопка оформления текста в выделенной области	Для оформления текста в выделенную область необходимо нажать на кнопку "</>"
175			Кнопка оформления списка содержимого с помощью цифр	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "оцифрованного списка"
176			Кнопка оформления списка содержимого с помощью точки	Для оформления текста списком с цифрами необходимо нажать на значок "точечного списка"
177			Выравнивание текста внутри ячейки: с левого края, по центру, с правого края	Для выравнивания текста необходимо нажать на значок выравнивания текста

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
178	<u>Контрольная панель в ручных тестах</u>			Для вызова контрольной панели необходимо активировать чек-бокс у нужных тестовых артефактов. После того как появится панель будут доступны следующие действия: "Редактировать", "Копировать", "Переместить", "Архивировать", "Экспортировать в XLSX" и "Печать"
179		Редактировать		Нажав на кнопку "Редактировать" открывается модальное окно с выбором редактирования: "Настройка текстов", "Пользовательские атрибуты", "Теги", "Вложения", "Ссылки", где после изменения нужно нажать на кнопку "Сохранить".
180			Настройка текстов	Можно выбрать: 1. Статус: "Требуется доработки", "Не готов", "Готов".
				2. Приоритет: "Самый высокий", "Высокий", "Средний", "Низкий", "Самый низкий".
				3. Продолжительность :Необходимый формат h = часы, m = минуты, s = секунды.
181			Пользовательские атрибуты	Тут будут указаны пользовательские атрибуты.
182			Теги	Можно выбрать действия: "Добавить" "Заменить", "Удалить", "Очистить"и после написать тег.
183			Вложения	Можно выбрать действия: "Добавить" "Заменить", "Удалить", "Очистить" и после загрузить файл.
184			Ссылки	Можно выбрать действия: "Добавить" "Заменить", "Удалить", "Очистить". Затем выбрать тип ссылки (Связанный, Заблокирован, Дефект, Задача, Требование, Репозиторий), ввести URL и нажать на кнопку "Добавить".
185		Копировать		Выбрав нужные тестовые артефакты и нажав на "Копировать" открывается модально окно, где можно выбрать как скопировать рабочие элементы - с секцией библиотеки, в которой они находятся или без нее и нажать на кнопку "Далее". Затем выбрать проект и секцию библиотеки тестов, в которые хотите скопировать рабочие элементы. При дублировании потеряются пользовательские атрибуты, а общие шаги будут развёрнуты в теле теста и нажать на кнопку "Копировать".
186		Переместить		Выбрав нужные тестовые артефакты и нажав на "Переместить" открывается модально окно, где можно выбрать Секцию и нажать на кнопку "Переместить"
187		Архивировать		Выбрав нужные тестовые артефакты и нажав на "Архивировать" открывается модально окно, где описывается информация, что архивные элементы можно будет восстановить в течение заданного периода в системных настройках и можно нажать на кнопку "Отменить", где отмениться архивация, и нажать на кнопку "Да, архивировать рабочие элементы", где архивируются рабочие элементы.
188		Экспортировать в XLSX		Выбрав нужные тестовые артефакты и нажав на "Экспортировать в XLSX"открывается модально окно "Перейти к фоновым задачам", на которое нужно нажать и, где можно скачать файл в формате XLSX.
189		Печать		Выбрав нужные тестовые артефакты и нажав на "Печать" открывается страница для печати.

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
190	<u>Фильтрация тестовых артефактов</u>			
191		Открытие параметров фильтрации		Нажать кнопку "Фильтр"
192		Поиск быстрых фильтров		Заполнить строку поиска быстрого фильтра
193		Создание фильтра		Для создания нового быстрого фильтра необходимо нажать на кнопку " + Новый Фильтр "
194			Назвать фильтр	В строке "Название" ввести наименование будущего фильтра
195			Выбрать статус автоматизации	Нажать на кнопку выбора статуса автоматизации и выбрать один из статусов: "Автоматизированный", "Ручной"
196			Выбрать тип артефакта	В строке "Тип" выбрать один из вариантов: "Тест-кейс", "Чек-лист", "Общий шаг"
197			Ввести ID артефакта	В строке "ID" необходимо ввести "Глобальный ID"
198			Выбрать секцию	В строке "Секция" выбрать из появившихся вариантов нужную секцию
199			Выбрать приоритет	В строке "Приоритет" выбрать из появившихся вариантов нужный: "Самый высокий", "Высокий", "Средний", "Низкий", "Самый низкий"
200			Выбрать статус	В строке "Статус" выбрать из появившихся вариантов нужный: "Требуется доработки", "Готов", "Не готов"
201			Выбрать автора	В строке "Автор" выбрать из появившихся вариантов нужный (те кто создавали тестовые артефакты)
202			Выбрать автора изменений	В строке "Автор изменений" выбрать из появившихся вариантов нужный (те кто вносили изменения в тестовые артефакты)
203			Указать продолжительность	Заполнить диапазонный ячейки: "от" и "до", с указанием формата времени: h, m,s, где h=час, m=минуты, и s=секунды
204			Выбрать дату создания	В строке "Дата создания" с помощью открывающего календаря выбрать "Начальную дату" и "Конечную дату" создания
205			Выбрать дату изменения	В строке "Дата изменения" с помощью открывающего календаря выбрать "Начальную дату" и "Конечную дату" изменения
206			Ввод тегов	В строку "Теги" ввести необходимые теги для поиска
207		Применение фильтра		Нажать на кнопку "Применить", чтобы были использованы параметры фильтрации
208		Сброс параметров фильтрации		Нажать на кнопку "Сброс" для очищения параметров фильтрации
209		Формирование быстрого фильтра		1. Нажать кнопку "Сохранить"
				2. В появившемся модальном окне ввести название быстрого фильтра
				3. Нажать кнопку "Сохранить"

# Номер	Aa Название	≡ Действие	≡ Поддействие	≡ Шаги
210		Кнопка "Действия" "Быстрого фильтра"		Справа от названия фильтра нажать кнопку "Действия". Появятся 3 действия на выбор: "Переименовать", "Копировать ссылку", "Удалить"
211			Переименование фильтра	1. Нажать на строку "Переименовать".
				2. В модальном окне изменить название
				3. Нажать кнопку "Сохранить"
212			Копирование ссылки фильтра	Нажать на строку "Копировать ссылку"
213			Удаление фильтра	Нажать на строку "Удалить"
214		Закрытие параметров фильтрации		Для закрытия окна "Фильтра" использовать один из 3 вариантов: нажать на "х" или нажать кнопку "Применить" или нажать клавишу "esc"
215		Выбрать колонки для отображения		1. Нажать кнопку "Колонки"
				2. В появившемся перечне активировать чек-боксы у тех колонок, которые нужны
				3. Для отмены редактирования отображения нажать кнопку "Сбросить"
216		Выбрать вид таблицы отображения		Нажать на кнопку "Таблица" и выбрать вариант отображения: "Таблица" или "Таблица с секциями"
217		Число артефактов в секции		Справа в конце контрольной панели имеется число, которое отображает количество артефактов в выбранной категории/секции