

TestIT Testing

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
1	<u>Открытие окна создания Тест кейса</u>		1. Открыть проект на сайте https://team-3mbz.testit.software/projects
			2. Нажать на вкладку "Ручные тесты"
			2. Нажать кнопку "Создать"
			3. В выпавшем списке нажать "Тест-кейс"
2	<u>Создание Тест кейса</u>		1. В поле "Введите название" ввести наименование тест-кейса
			2. Нажать на кнопку "Сохранить"
3		Открыть окно редактирования	1. Нажать на вкладку "Ручные тесты"
			2. Нажать на необходимый Тест кейс
4		Добавить предусловия Тест кейса	1. Нажать кнопку "Добавить" под предусловием теста
			2. В поле "Действие" ввести описание действий
			3. В поле "Ожидаемый результат" ввести описание ожидаемого результата
			4. В появившейся под наименованием панели выбрать стиль, цвет, шрифт и др параметры текста
5		Добавить шаги Тест кейса	1. Нажать кнопку "Добавить" под шагами
			2. В поле "Действие" ввести описание действий
			3. В поле "Ожидаемый результат" ввести описание ожидаемого результата

# номер	Aa название	≡ действие	≡ шаги
			4. В появившейся под наименованием панели выбрать стиль, цвет, шрифт и др параметры текста.
6		Добавить постусловия Тест кейса	1. Нажать кнопку "Добавить" под постусловием
			2. В поле "Действие" ввести описание действий
			3. В поле "Ожидаемый результат" ввести описание ожидаемого результата
			4. В появившейся под наименованием панели выбрать стиль, цвет, шрифт и др параметры текста
7		Добавить параметры Тест кейса	1. Ввести символ % и имя параметра в поле шага
			2. Нажать на появившуюся кнопку "создать"
			3. В новом модальном окне в поле "Ввести значение" написать параметр
			4. Нажать на кнопку "Добавить"
			5. Нажать на кнопку "Сохранить"
			6. В появившемся во вкладке "Параметры" поле ввести вводные значения
			7. Нажать на кнопку "Добавить набор вводных значений" для введения дополнительного параметра
8		Выбрать существующий параметр	1. Ввести символ % и имя параметра в поле шага
			2. Добавить существующий параметр из выпадающего списка

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			3. В появившемся во вкладке "Параметры" поле ввести вводные значения
			4. Нажать на кнопку "Добавить набор вводных значений" для введения дополнительного параметра
9		Добавить колонки	1. Под наименованием Тест кейса нажать иконку "Комментарии" для введения комментариев к шагам и постусловиям
			2. Под наименованием Тест кейса нажать иконку "Тестовые данные" для введения тестовых данных к предусловиям, шагам и постусловиям
10		Изменить элементы тест кейса	1. Выбрать необходимые для изменений пункты нажатием на чекбокс предусловий, шагов и постусловий
			2. Нажать на кнопку "Удалить"
			3. Нажать на кнопку "Дублировать"
			4. Нажать на кнопку "Создать общий шаг", в новом модальном окне ввести его имя, поставить/удалить чекбокс, нажать кнопку "Создать общий шаг"
			5. Нажать на стрелочку рядом с элементами тест кейса для того, чтобы свернуть/развернуть его пункты
11		Просмотр "Истории результатов"	1. Нажать кнопку "История результатов"
12		Просмотр вкладки "Изменения"	1. Нажать кнопку "Изменения"
13		Добавить вложения	1. Нажать на вкладку "Вложения" в панели слева

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. Нажать на кнопку "Загрузка файлов" и выбрать необходимый файл или перетащить его в окно загрузки
14		Добавить комментарий	1. Нажать на кнопку "Комментарий"
			2. В поле ввода ввести комментарий
			3. Нажать кнопку "Отправить"
15		Добавить ссылки	1. Нажать на вкладку "Ссылки" в панели слева
			2. Выбрать тип ссылки из выпадающего списка
			3. В поле "введите URL" ввести URL
			4. Нажать на кнопку "Добавить"
16		Добавить связанные автотесты	1. Нажать на вкладку "Связанные автотесты" в панели слева
			2. Выбрать из выпадающего списка автотест
			3. Нажать на кнопку "Добавить"
17		Добавить вспомогательную информацию о Тест-кейсе	1. Нажать в поле "Теги", выбрать из выпадающего списка
			2. Нажать в поле "Секция", выбрать из выпадающего списка
			3. Нажать в поле "Приоритет", выбрать из выпадающего списка
			4. Нажать в поле "Статус", выбрать из выпадающего списка
			5. Ввести в поле "Продолжительность" время необходимое для выполнения Тест кейса

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			6. Ввести в поле "Описание" информацию о Тест кейсе
18		Переход к соседнему рабочему элементу	1. Нажать на стрелочку "назад" для перехода к предыдущему рабочему элементу не выходя из окна редактирования
			2. Нажать на стрелочку "вперед" для перехода к следующему рабочему элементу не выходя из окна редактирования
19		Добавить в избранное	1. Нажать на иконку "Нравится"
20		Копировать Тест кейс	1. Нажать на иконку "три точки"
			2. Нажать "Дублировать" в выпадающем списке для копирования Тест кейса
			3. Нажать "Копировать ссылку" в выпадающем списке для копирования ссылки на Тест кейс
21		Сохранить изменения	1. Нажать на кнопку "Сохранить" после редакции Тест кейса
22		Закреть окно редактирования	1. Нажать на иконку крестика
			2. В новом модальном окне нажать на кнопку "Сохранить" для внесения изменений
			3. В новом модальном окне нажать на кнопку "Не сохранять", чтобы закрыть Тест кейс без изменений
23	<u>Открытие окна создания Секции</u>		1. Открыть проект на сайте https://team-3mbz.testit.software/projects
			2. Нажать на вкладку "Ручные тесты"

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			3. Нажать кнопку “Создать”
			4. В выпавшем списке нажать “Секцию”
24	<u>Создание секции</u>		1. В поле “Введите название” ввести наименование Секции
			2. Нажать на кнопку “Сохранить”
25		Добавить предусловие секции	1. Нажать на “Предусловия секции”
			2. Нажать на кнопку “Добавить”
			3. В поле “Действие” ввести наименование необходимого действия
			4. В поле “Ожидаемый результат” ввести ожидаемый результат
26		Добавить постусловия секции	1. Нажать на “Постусловие секции”
			2. Нажать на кнопку “Добавить”
			3. В поле “Действие” ввести наименование необходимого действия
			4. В поле “Ожидаемый результат” ввести соответственно результат
27	<u>Функциональные возможности работы с условиями секции</u>	Выбрать нужное предусловие нажатием на чек- бокс	1. Нажать на кнопку “Комментарий”
			2. Нажать на кнопку “Тестовые данные”
			3. Нажать на кнопку “Корзина”
			4. Нажать на кнопку “Дублировать”
			5. Нажать на кнопку “Создать общий шаг”

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
28	<u>Функциональные возможности работы с условиями секции</u>	Выбрать нужное условие нажатием на чек-бокс	1. Нажать на кнопку “Комментарий”
			2. Нажать на кнопку “Тестовые данные”
			3. Нажать на кнопку “Корзина”
			4. Нажать на кнопку “Дублировать”
			5. Нажать на кнопку “Создать общий шаг”
29	<u>Функциональные возможности работы с созданной секцией</u>	Выбрать нужную секцию нажатием на нее	1. Нажать кнопку “Действия”
			2. Нажать “Редактировать”
			3. Нажать “Переименовать”
			4. Нажать “Копировать ссылку”
			5. Нажать “Копировать”
			6. Нажать “Переместить”
			7. Нажать “Удалить”
30	<u>Открытие окна создания Чек-листа</u>		1. Открыть проект на сайте https://team-3mbz.testit.software/projects
			2. Нажать на вкладку “Ручные тесты”
			3. Нажать кнопку “Создать”
			4. В выпавшем списке нажать “Чек-лист”
31	<u>Создание чек-листа</u>		1. В поле “Введите название” ввести наименование Чек-листа
			2. Нажать кнопку “Сохранить”
32		Открыть окно чек-листа	1. Зайти на страницу “Ручные тесты”
			2. В таблице выбрать нужный чек-лист

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
33		Добавить шаги	1. Под пунктом “шаги” нажать кнопку “Добавить” 2. Заполнить поле “Действие”
34		Добавить параметры чек- листа	1. В поле “шаги” ввести: % и имя параметра 2. Нажать кнопку создать 3. В открывшемся модальном окне ввести значение 4. Нажать кнопку “добавить” 5. Нажать кнопку “сохранить” 6. В поле параметры выбрать вводное значение 7. Для добавления новых входных значений нажать кнопку “Добавить набор входных значений”
35		Добавить существующий параметр	1. В поле “шаги” ввести: % и имя параметра 2. Из выпадающего списка выбрать нужный параметр 3. В поле параметры выбрать вводное значение 4. Для добавления новых входных значений нажать кнопку “Добавить набор входных значений”
36		Изменить элементы чек- листа	1. Выбрать необходимые для изменений пункты нажатием на чекбокс шагов 2. Нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать на кнопку “Дублировать”

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
37		Просмотр “Истории результатов”	1. Нажать кнопку “История результатов”
38		Просмотр вкладки “Изменения”	1. Нажать кнопку “Изменения”
39		Добавить вложения	1. Нажать кнопку “Вложения”
			2. Нажать на кнопку "Загрузка файлов" и выбрать необходимый файл или перетащить его в окно загрузки
40		Добавить комментарий	1. Нажать кнопку “Комментарий”
			2. В поле ввода ввести комментарий
			3. Нажать кнопку “Отправить”
41		Добавить ссылку	1. Нажать кнопку “Ссылки”
			2. Выбрать тип ссылки, нажав на выпадающий список “Выберите тип ссылки”
			3. В поле “введите URL” ввести URL
			4. Нажать кнопку “Добавить”
42		Добавить связанные автотесты	1. Нажать кнопку “Связанные автотесты”
			2. Выбрать из выпадающего списка автотест
			3. Нажать кнопку “Сохранить”
43		Добавить вспомогательную информацию о Чек-листе	1. Нажать в поле "Теги", выбрать из выпадающего списка

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. Нажать в поле "Секция", выбрать из выпадающего списка
			3. Нажать в поле "Приоритет", выбрать из выпадающего списка
			4. Нажать в поле "Статус", выбрать из выпадающего списка
			5. Ввести в поле "Продолжительность" время необходимое для выполнения Чек-листа
			6. Ввести в поле "Описание" информацию о чек-листе
44		Переход к соседнему рабочему элементу	1. Нажать на стрелочку "назад" для перехода к предыдущему рабочему элементу не выходя из окна редактирования
			2. Нажать на стрелочку "вперед" для перехода к следующему рабочему элементу не выходя из окна редактирования
45		Добавить в избранное	1. Нажать на иконку "Нравится"
46		Копировать чек-лист	1. Нажать на иконку "три точки"
			2. Нажать "Дублировать"
			3. Нажать "Копировать ссылку" в выпадающем списке для копирования ссылки на Тест кейс
47		Преобразовать в тест-кейс	1. Нажать на иконку "три точки"
			2. В новом модальном окне нажать "Да, преобразовать"
			3. Нажать "Отмена", чтобы оставить чек-лист

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
48		Сохранить изменения	1. Нажать на кнопку "Сохранить" после редакции чек-листа
49		Закрыть окно редактирования	1. Нажать на иконку крестика; нажать на неактивную область модального окна
			2. В новом модальном окне нажать на кнопку "Сохранить" для внесение изменений
			3. В новом модальном окне нажать на кнопку "Не сохранять", чтобы закрыть чек-лист без изменений
50	<u>Открытие окна "Общий шаг"</u>		1. Открыть проект на сайте https://team-3mbz.testit.software/projects/1/tests
			2. В левой боковой панели нажать вкладку "Ручные тесты"
			3. Нажать на кнопку "Создать"
			4. В выпавшем модальном окне нажать "Общий шаг"
51	<u>Создание "Общих шагов"</u>		1. В строке "Введите название" ввести название Общего шага
			2. Нажать кнопку "Сохранить"
52	<u>Функциональные возможности вкладки: "Описание"</u>	Добавить шаги	1. Нажать "Шаги"
			2. Нажать кнопку "Добавить"
			2. В поле "Действие" ввести описание действий
			3. В поле "Ожидаемый результат" ввести описание ожидаемого результата
53		Дублирование шагов	1. На строке "Ожидаемый результат" нажать на кнопку "..."

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. В выпавшем списке выбрать “Дублировать шаг”
			3. Заполнить строки “Действие” и “Ожидаемый результат”
54		Добавить шаг через “...”	1. В выпадающем списке выбрать “Добавить шаг”
			2. Заполнить строки “Действие” и “Ожидаемый результат”
55		Удалить шаги через “...”	1. Выбрать необходимую строку с шагом и в ней нажать кнопку “...”
			2. В выпадающем модальном окне нажать “Удалить”
56		Удаление шагов через чек-бокс	1. Нажать на чек-бокс выбранного шага
			2. Нажать на значок “Корзина”
			3. Нажать на кнопку “Сохранить”
57	<u>Дублирование шагов через значок “Дублировать”</u>	Дублировать созданные шаги	1. Нажать на чек-бокс выбранных шагов
			2. Нажать на значок “Дублировать”
			3. Нажать кнопку “Сохранить”
58		Изменение порядка шага	1. Навести курсор на номер шага
			2. Перетянуть выбранный шаг на необходимую строку вверх или вниз
			3. Нажать на кнопку “Сохранить”
59	<u>Добавление комментариев к созданным шагам во вкладке “Описание”</u>	Создать комментарии	1. Нажать на значок “Комментарии” над строками созданных шагов

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. В появившейся строке “Комментарии” ввести необходимые комментарии
			3. Нажать на кнопку “Сохранить”
60	<u>Добавление тестовых данных во вкладке “Описание”</u>		1. Нажать на значок “Тестовые данные”
			2. В появившейся строке “Тестовые данные” ввести необходимые данные
			3. Нажать на кнопку “Добавить”
61	<u>Редактирование шагов через строку “Вложения”</u>		1. Нажать на строку “Вложения”
			2. В открывшемся окне нажать на “Загрузка файлов”
			3. Выбрать необходимый файл для загрузки и загрузить
			4. Нажать на кнопку “Добавить”
62	<u>Удаление загруженных файлов через строку “Вложения”</u>		1. Нажать на “Ссылки”
			2. Напротив необходимого файла нажать кнопку “Удалить”
			3. Нажать кнопку “Сохранить”
63	<u>Добавление ссылок через строку “Ссылки”</u>		1. Нажать на строку “Ссылки”
			2. В окне “Выберите тип ссылки” нажать на стрелку и в выпавшем модальном окне выбрать необходимый тип ссылки
			3. В окне “Введите URL” ввести нужный URL

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			4. Ниже окон “Выберите тип ссылки” и “Введите URL” выберите нужную ссылку
			5. Нажать на кнопку “Добавить”
64	<u>Работа с фильтрами</u>	Применение фильтра	1. Зайти на страницу “Ручные тесты”
			2. Нажать кнопку “Фильтр”
			3. В строке “Название” вписать нужное наименование чек-листа
			4. В строке “Статус автоматизации” выбрать статус
			5. В строке “Тип” выбрать нужный тип файла
			6. В строке ID ввести глобальный ID
			7. В строке “Секция” выбрать секцию
			8. В графе “Приоритет” выбрать приоритет
			9. В графе “Статус” выбрать статус
			10. В графе “Автор” выбрать создателя
			11. В графе “Автор изменений” выбрать автора изменений
			12. В графе “Продолжительность” ввести время
			13. В графе “Дата создания” ввести начальную дату (создания) и конечную дату
			14. В графе “Дата изменений” ввести начальную дату (изменений) и конечную дату
			15. В графе “Теги” выбрать тег
			16. Нажать кнопку “применить”
65		Создание фильтра	1. Зайти на страницу “Ручные тесты”

# номер	Aa название	≡ действие	≡ шаги
			2. Нажать кнопку “Фильтр”
			3. Нажать на кнопку “Новый фильтр”
			4. В строке “Название” вписать нужное наименование
			5. В строке “Статус автоматизации” выбрать статус
			6. В строке “Тип” выбрать нужный тип файла
			7. В строке ID ввести глобальный ID
			8. В строке “Секция” выбрать секцию
			9. В графе “Приоритет” выбрать приоритет
			10. В графе “Статус” выбрать статус
			11. В графе “Автор” выбрать создателя
			12. В графе “Автор изменений” выбрать автора изменений
			13. В графе “Продолжительность” ввести время
			14. В графе “Дата создания” ввести начальную дату (создания) и конечную дату
			15. В графе “Дата изменений” ввести начальную дату (изменений) и конечную дату
			16. В графе “Теги” выбрать тег
			17. Нажать кнопку “Сохранить”
66		Применение действий к созданном фильтру	1. Зайти на страницу “Ручные тесты”
			2. Нажать кнопку “Фильтр”

# номер	Aa название	≡ действие	≡ шаги
			3. Выбрать нужный созданный фильтр нажатием на него
			4. Нажать на кнопку "Действие"
			5. Выбрать нужное действие
67		Сброс фильтра	1. Зайти на страницу "Ручные тесты"
			2. Нажать кнопку "Фильтр"
			3. Выбрать нужные параметры фильтра
			4. Нажать кнопку "Сброс"
68		Поиск фильтра	1. Зайти на страницу "Ручные тесты"
			2. Нажать кнопку "Фильтр"
			3. В графе "Поиск фильтров" ввести наименование фильтра
69	<u>Редактирование рабочих элементов</u>	Открыть окно редактирования	1. Выбрать в чекбоксе необходимые рабочие элементы
			2. Нажать на кнопку "Редактировать"
70		Изменить настройку тестов	1. Нажать на вкладку "Настройка тестов"
			2. Из выпадающих списков заполнить графы "Статус", "Приоритет"
			3. Ввести время в графу "Продолжительность"
	<u>Untitled</u>		
71		Добавить теги	1. Нажать на вкладку "Теги"
			2. Заполнить графу "Действие" из списка
			2. Выбрать теги для редактирования
72		Добавить вложения	1. Нажать на вкладку "Вложения"
			2. Заполнить графу "Действие" из списка
			3. Выбрать файл для загрузки

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
73		Добавить ссылки	1. Нажать на вкладку "Ссылки"
			2. Заполнить графу "Действие"
			3. Выбрать тип ссылки из списка
			4. Ввести URL
			5. Нажать на кнопку "Добавить"
			6. Нажав на три точки, появившуюся ссылку можно редактировать или удалить
74		Сохранить изменения	1. Нажать на кнопку "Сохранить"
75		Закрыть окно редактирования	1. Нажать на иконку крестика
			2. В новом модальном окне нажать на кнопку "Не сохранять" или "Сохранить"
76	<u>Копирование рабочих элементов</u>	Открыть окно копирования	1. Выбрать в чекбоксе необходимые рабочие элементы
			2. Нажать кнопку "Копировать"
77		Копировать	1. В модальном окне выбрать действие "Скопировать рабочие элементы с секциями" или "Скопировать только рабочие элементы"
			2. Нажать на кнопку "Далее"
			3. Выбрать проект и секцию, куда необходимо копировать
			4. Нажать на кнопку "Копировать"
			5. Для возврата к предыдущему шагу нажать на кнопку "Назад"
78		Закрыть окно копирования	1. Для закрытия без изменений нажать на иконку крестика
79	<u>Перемещение рабочих элементов</u>	Открыть окно перемещения	1. Выбрать в чекбоксе необходимые элементы

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. Нажать кнопку "Переместить"
80		Выбрать место перемещения	1. В модально окне выбрать проект и секцию, куда необходимо переместить 2. Нажать на кнопку "Переместить"
81		Закрыть окно перемещения	1. Для закрытия без изменений нажать на иконку крестика. 2. Нажать "Выйти", чтобы закрыть 3. Нажать "Отмена" или иконку крестика, чтобы вернуться назад
82	<u>Архивирование рабочих элементов</u>		1. Выбрать в чекбоксе необходимые рабочие элементы 2. Нажать кнопку "Архивировать" 3. В модальном окне нажать "Да, архивировать рабочие элементы" для их удаления 4. Нажать "Отмена" или иконку крестика, чтобы закрыть окно
83	<u>Экспортирование рабочих элементов</u>		1. Выбрать в чекбоксе необходимые рабочие элементы 2. Нажать кнопку "Экспортировать в XLSX" 3. Нажать на кнопку "Перейти к фоновым задачам", чтобы перейти на страницу экспортированных файлов 4. Нажать на название сформированного файла для скачивания
84	<u>Отправка на печать рабочих элементов</u>		1. Выбрать в чекбоксе необходимые рабочие элементы 2. Нажать кнопку "Печать"
85	<u>Формировать колонки</u>		1. Нажать на кнопку "Колонки"

# номер	Аа название	≡ действие	≡ шаги
			2. Выбрать в списке необходимые для отображения колонки
			3. Для сброса действий нажать на кнопку "Сброс"
			4. Для закрытия списка нажать на кнопку "Колонки" или любое свободное место
86	<u>Выбор вида таблицы</u>		1. Нажать на кнопку "Таблица"
			2. Выбрать в списке "Таблица" или "Таблица с секциями"
87	<u>Изменение таблицы</u>	Сортировать таблицу	1. Нажать на заголовок столбца, чтобы сортировать таблицу по выбранному признаку
			2. Нажать второй раз, чтобы сортировать в обратном порядке
88		Изменить ширину столбцов	3. Навести курсор на границу между наименованиями столбцов в заголовке таблицы
			4. При появлении двухсторонней стрелки нажав кнопку мыши менять ширину столбцов
89		Изменить порядок строк	1. Нажать на точки в начале строки у чекбокса
			2. Переместить рабочий элемент в необходимое место