É١	/AL	JATION DES COMPÉ	TENCES EN PRATIQU	OUR LA FORMATION		-upormatique				
INFORMATICIEN-NE			Nom et Prénom : Eklu_Samuel  Année de formation - classe : Grp2C  Enseignant : XCL			Nom du projet : <u>032_Pdev</u> Semaines : <u>64</u> Dates : 29.8.2022 - 9.1.2023				
			LARGEMENT ACQUIS SUFFISANT			INCUITIGANT NON ACQUIE				
			5.5 ou 6.0		4.0, 4.5 ou 5.0	2.5, 3.0 ou 3.5	1.0, 1.5, ou 2.0		Coeff.	Totaux
COMPÉTENCES	SE	Rythme de travail Rapidité, Efficacité [Différence planification / réalisation]	☐ Travaille rapidement et de façon optimale	5,5	Respecte les délais fixés avec un rythme normal	Travaille lentement et ne respecte pas vraiment les délais	Travaille trop lentement et ne respecte pas assez les délais		1	5,5
	ROFESSIONNELLES	Conscience professionnelle Qualité du travail [JDT, Commentaires]	Produit un travail parfaitement utilisable et transmissible sans retouches	5,5	Produit un travail utilisable, et transmissible, moyennant quelques refouches	Produit un travail exigeant des corrections pour être utilisable	□ Produit un travail qui est inutilisable □		1	5,5
	<u>.</u>	Connaissances professionnelles Techniques enseignées [Types de variable, boucles, tableaux, algorithmes]	Intègre totalement dans sa pratique les notions apprises	6,0	☐ Intègre relativement dans sa ☐ pratique les notions théoriques ☐ apprises	Rencontre des difficultés dans sa pratique car a des lacunes dans les notions de bases	Bloque régulièrement dans sa pratique par manques importants dans les notions de base		1	6,0
	S	Processus de travail [JDT à jour et au bon endroit, conventions, présence/ponctualité, livraison à temps]	Respecte parfaitement les règles et processus de travail	6,0	Respecte à peu près les règles et processus de travail	Devrait mieux respecter les règles et processus de travail	☐ Ignore les règles et processus de travail		1	6,0
	METHODOLOGIQUES	Expression orale et écrite Technique de présentation [Commentaires (Doxygen), Orthographe JDT, propreté du code]	Moîtrise parfaitement les différents moyens et outils de communication et de documentation	5,5	Utilise les différents moyens et outils de communication et de documentation	Pourrait utiliser plus, ou mieux, les différents moyens et outils de communication et de documentation	□ Ignore la plupart des moyens et □ outils de communication et de □ documentation		1	5,5
	¥	Approche écologique et économique [Ecran/Multiprise, Moteur de recherche Ecosia, Utilisation mémoire/CPU]	Recourt systématiquement aux technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts	5,5	Utilise les technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts	Devrait mieux utiliser les     technologies et moyens qui     ménagent les ressources et les     coûts	☐ Ignore les technologies et moyens ☐ qui ménagent les ressources et les ☐ coûts		0	
	SOCIALES	Aptitude au travail en équipe Gestion des conflits Communication [A l'écoute de soi et des autres, soutient le calme plutôt que le conflit]	Influence positivement le groupe, manifeste un esprit entreprenant, constructif et cherche des solutions	6,0	Maintien les bonnes relations et participe aux solutions	Perturbe parfois le bon fonctionnement du groupe, réagit de manière irréfléchie et/ou disproportionnée	Se comporte socialement de manière irrespectueuse		1	6,0
	PERSONNELLES	Autonomie Attitude face au travail Faculté d'apprendre [Essayer 15m avant de poser une question]	Est indépendant, entreprenant, et s'adapte facilement aux changements	5,5	A parfois besoin d'aide (justifiée), fait ce qui est attendu de sa personne	A souvent besoin d'aide, minimise ses erreurs et subit les changements	Est trop dépendant des autres, nie ses erreurs et est inapte aux changements		1	5,5
Rem	Remarque(s):					Delo	2002			_
					Date :					
						Apprenti :EKLU Samuel				
						Enseignant:				
									5,	,5