

### Tipos de Correos Electrónicos

Correo	Ejemplo del tipo de correo
1	<p>Hola Ricardo:</p> <p>¡Espero que todo vaya bien! Te escribo para preguntar por la fecha de entrega del proyecto "Proyecto Importante" (cliente "ABC"). He estado trabajando mucho en la página de inicio. Por favor, necesito que lo revises y me des tu retroalimentación. Espero estar a tiempo para la entrega.</p> <p>Si quieres podemos revisarlo juntos y así ganar tiempo.</p> <p>¡Muchas gracias!</p> <p>Alejandra</p>
2	<p>Hola Raquel,</p> <p>¿Cómo estás? Te mando este correo porque he estado trabajando en el proyecto "Aplicación PlanVive" pero no estoy segura de haber incluido todos los elementos que me pidió mi jefe. Si tienes un rato, ¿podrías revisarlo? Me gustaría escuchar tu punto de vista para ver cómo puedo mejorar el funcionamiento de la aplicación.</p> <p>Como siempre, ¡mil gracias!</p> <p>Susana</p>
3	<p>Estimado Sr. Corcuera:</p> <p>El día de hoy, durante la reunión Scrum, me pidió que comenzara a trabajar en el desarrollo de la propuesta para el proyecto "Sitio web Mega Mercado". Al empezar a trabajar en esta tarea me surgieron algunas dudas que me gustaría consultar con usted:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Vamos a comenzar enfocándonos en alguna sección del Mega Mercado en particular?</li> <li>2. ¿A qué tipo de usuario irá dirigida la página web?</li> <li>3. ¿El cliente ha mencionado algunas preferencias en cuanto al diseño?</li> </ol> <p>Estoy atento a su respuesta para seguir avanzando con el proyecto.</p> <p>¡Saludos!</p> <p>Manuel</p>