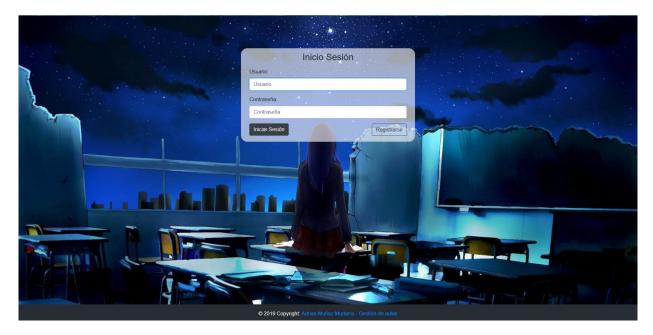
RESERVA DE AULAS COMUNES

1. La primera página que nos vamos a encontrar es un formulario bastante sencillo de inicio de sesión. En el caso que no disponga de una cuenta, el formulario dispone de un botón que le llevaría a otro formulario el cual le permite crear una cuenta.



2. En el caso de que queramos registrar una cuenta, tendremos un formulario en el cual tenemos que dar nombre de usuario, nombre real, correo electrónico, etc... .

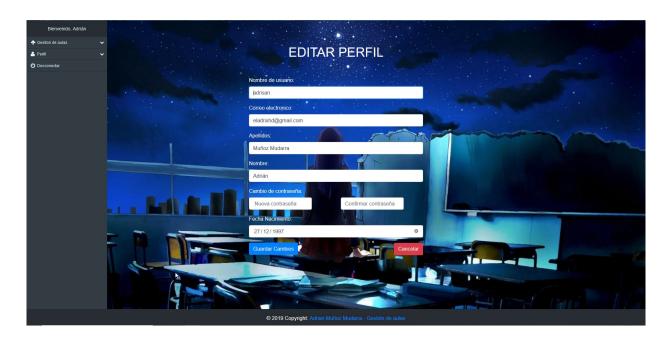
En el caso de la fecha de nacimiento, es necesario que seas mayor de edad. Una vez que hayas creado tu cuenta, automáticamente te redireccionará al la página de inicio de sesión para que puedas iniciar ya con tu nueva cuenta.



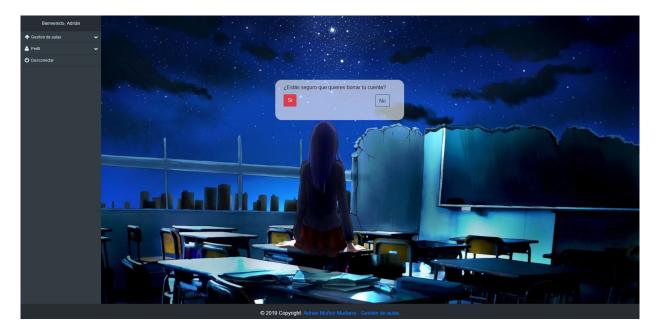
3. Una vez iniciado sesión correctamente, simplemente veremos una barra de navegación en la parte izquierda de la pantalla con sus desplegables. El primer apartado hace alusión a todo lo relacionado con las reservas de las aulas, el segundo apartado sirve para modificar datos de tu cuenta o borrar si le apetece y el ultimo apartado es para poder desconectarte de la página web.



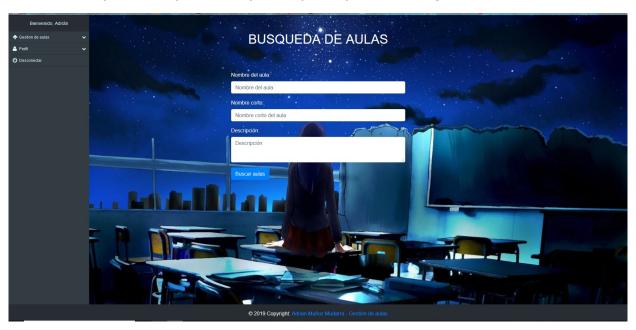
4. Si vamos a la sección de Mis Datos, nos aparecerá un formulario con los valores ya puestos de tu usuario. En el caso de que solo quieras cambiar la contraseña, solo debes modificar ese campo y el resto no tocarlo.



5. En la sección de borrar mi cuenta, en el caso de que sí queramos borrarlo, se borrará tu usuario y las reservas asociadas a ese usuario.



6. En la sección de gestión de aulas tenemos la posibilidad de buscar aulas, de hacer reservas, de consultar las reservas de un aula o de gestionar las reservas existentes. En buscar aulas, disponemos de un pequeño formulario que te permite buscar un aula por su nombre, nombre corto o descripción del aula, siendo el nombre y la descripción búsquedas por expresiones regulares.



Si no introducimos nada, nos mostrará todas las aulas que existen. En cada aula, dispone de un botón para hacer una reserva en ese aula.

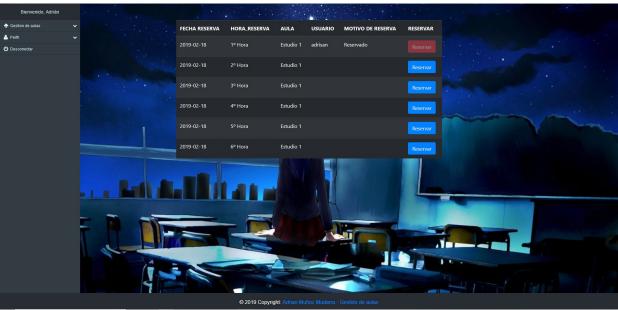


7. En el segundo apartado, tenemos la opción de reservar aulas con un formulario. Si cuando buscaste un aula y pulsaste sobre el botón de reservar, te traerá a esta pagina de reservar aula pero ya con el aula seleccionada. En esta página hasta que no tengas seleccionado un aula y una fecha, no podrás elegir una hora de reserva ya que estos son necesarios para saber si queda alguna hora libre. Es decir, si en la primera aula en el día de mañana hay una reserva a primera hora, solo te aparecerá todas menos la primera hora. También en el formulario dispone de una zona de texto para que puedas poner el motivo de la reserva.

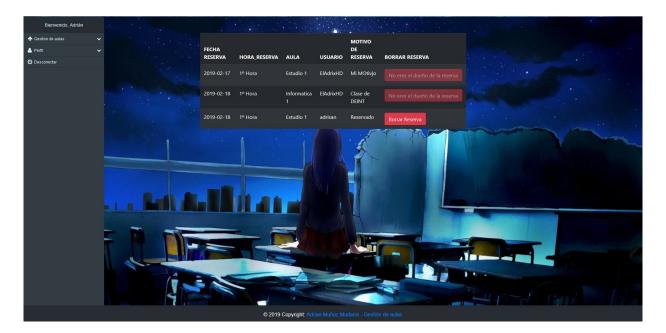


8. En consultar reservas de aula tenemos un pequeño formulario en el que seleccionamos una fecha y un aula a elegir. Cuando enviamos el formulario nos sale todas las horas de ese día en ese aula. En el caso que no esté reservado nos saldrá la opción reservar habilitado, pero por el contrario nos aparecerá deshabilitado y en color rojo ademas de saber quien lo reservo y el motivo.





9. Y la ultima opción de las gestiones del aula es gestionar las reservas. En este apartado nos aparecerá todas las reservas que hay y que no hayan pasado. Es decir solo aparecerán las reservas desde hoy hasta el futuro. Aquí podemos gestionar las reservas y poder borrarlas pero en este ultimo solo es posible si eres quien creó esa reserva.



En el caso que quieras borrarlo, te saldrá un mensaje de confirmación antes.