

# **Manual de Usuario - PROYECTO\_1PEX**

## **Sistema de Gestión de Reparaciones**

### **Introducción**

PROYECTO\_1PEX es un sistema completo para la gestión de reparaciones de equipos. Permite a los usuarios y administradores gestionar trabajos de reparación, controlar el progreso y mantener un historial completo de todas las operaciones.

### **Primeros Pasos**

#### **1. Acceso al Sistema**

1. Abra su navegador web
2. Navegue a la URL del sistema (proporcionada por su administrador)
3. Ingrese sus credenciales de usuario

#### **2. Recuperación de Contraseña**

Si olvidó su contraseña: 1. En la pantalla de login, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” 2. Ingrese su nombre de usuario y su código de seguridad 3. Si todo esta correcta proceda a cambiar su contraseña

## **Funcionalidades Principales**

### **Dashboard Principal**

Después del login, accederá al menú principal con las siguientes opciones:

- **Mis Trabajos:** Ver trabajos asignados
- **Usuarios:** Gestión de usuarios (solo administradores)
- **Historial:** Ver trabajos pendientes y completados

### **Gestión de Reparaciones**

#### **Ver Lista de Reparaciones Pendientes**

1. Desde el menú principal, seleccione la opción correspondiente
2. Verá una lista de equipos pendientes de reparación
3. Cada entrada muestra: ID, problema, fecha de ingreso

#### **Aceptar un Trabajo de Reparación**

1. Seleccione un trabajo de la lista
2. Haga clic para “Aceptar”
3. El trabajo pasará a estado “En Progreso”

**Gestionar Detalles de Reparación** Una vez aceptado un trabajo:

1. **Ver Información del Trabajo:**
  - ID del pedido
  - Problema reportado
  - Estado actual
  - Total acumulado
2. **Agregar Detalles de Reparación:**
  - Haga clic en el botón “+” en la tabla
  - Ingrese la descripción del trabajo realizado
  - Especifique el costo
  - Guarde los cambios
3. **Finalizar Reparación:**
  - Una vez completado todo el trabajo
  - Haga clic en “Terminar”
  - El trabajo pasará a estado “Completado”

### **Gestión de Usuarios (Solo Administradores)**

#### **Ver Lista de Usuarios**

1. Acceda al módulo “Usuarios”
2. Verá una tabla con todos los usuarios registrados
3. Información mostrada: Nombre, Apellido, Usuario, Rol, Estado

#### **Crear Nuevo Usuario**

1. Haga clic en “Crear Usuario”
2. Complete el formulario:
  - Nombre
  - Apellido
  - Usuario (se genera automáticamente)
  - Rol (Admin/Técnico/Usuario)
3. Guarde los cambios

#### **Modificar Usuario**

1. Seleccione un usuario de la lista
2. Modifique la información necesaria
3. Cambie el rol si es necesario
4. Active/desactive el usuario según corresponda

#### **Historial de Reparaciones**

1. Acceda al módulo “Historial”
2. Verá todos los trabajos completados
3. Puede filtrar por fecha, técnico, etc.
4. Exporte reportes si es necesario

## **Roles y Permisos**

### **Administrador**

- Acceso completo al sistema
- Gestión de usuarios
- Ver todos los trabajos
- Modificar cualquier reparación

### **Técnico**

- Ver trabajos asignados
- Gestionar reparaciones en progreso
- Agregar detalles técnicos
- Finalizar trabajos

### **Usuario Básico**

- Ver trabajos asignados
- Acceso limitado a información

## **Consejos de Uso**

### **Mejores Prácticas**

1. **Actualice regularmente:** Mantenga los detalles de reparación actualizados
2. **Sea específico:** Describa claramente los trabajos realizados
3. **Verifique costos:** Asegúrese de que los costos sean precisos
4. **Complete trabajos:** No deje trabajos pendientes sin finalizar

## **Solución de Problemas**

### **Problemas Comunes**

#### **No puedo acceder al sistema**

- Verifique sus credenciales
- Contacte al administrador si el problema persiste

#### **Error al guardar cambios**

- Verifique conexión a internet
- Intente nuevamente
- Contacte soporte técnico

#### **Datos no se actualizan**

- Actualice la página (F5)

- Verifique permisos de usuario
- 

*Versión 1.0 - Diciembre 2025*