

Manual de Usuario - PROYECTO_1

Sistema de Gestión de Reparaciones

Introducción

PROYECTO_1 es un sistema completo para la gestión de reparaciones de equipos. Permite a los usuarios y administradores gestionar trabajos de reparación, controlar el progreso, mantener un historial completo de todas las operaciones y comunicarse en tiempo real a través de un sistema de chat integrado. Incluye funcionalidades avanzadas como aprobación de partes y seguimiento detallado de reparaciones.

Primeros Pasos

1. Acceso al Sistema

1. Abra su navegador web
2. Navegue a la URL del sistema (proporcionada por su administrador)
3. Ingrese sus credenciales de usuario

2. Recuperación de Contraseña

Si olvidó su contraseña: 1. En la pantalla de login, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” 2. Ingrese su nombre de usuario y su código de seguridad 3. Si todo esta correcta proceda a cambiar su contraseña

3. Consulta de Reparación por Código (Clientes)

Si es un cliente y tiene un código de reparación: 1. En la página principal, ingrese el código en el campo “Código” 2. Haga clic en “Buscar” 3. Verá los detalles de su reparación y podrá chatear con el equipo técnico

Funcionalidades Principales

Dashboard Principal

Después del login, accederá al menú principal con las siguientes opciones:

- **Mis Trabajos:** Ver trabajos asignados
- **Usuarios:** Gestión de usuarios (solo administradores)
- **Servicios:** Gestión de servicios (solo administradores)
- **Repuestos:** Gestión de repuestos (solo administradores)
- **Historial:** Ver trabajos pendientes y completados

Consulta de Reparación (Clientes)

1. Ingrese el código de reparación proporcionado
2. Verá los detalles: ID, cliente, fecha de inicio, estado, total

3. Podrá chatear con el equipo técnico para consultas o actualizaciones

Sistema de Chat

Chatear con el Equipo Técnico

1. Desde la vista de detalles de reparación, acceda al chat
2. Envíe mensajes escribiendo en el campo de texto y presionando “ENVIAR”
3. Reciba respuestas del equipo técnico en tiempo real

Aprobación de Partes (Clientes) Cuando el técnico solicite aprobación para una parte: 1. Aparecerán botones “Aceptar” y “Rechazar” en el mensaje correspondiente 2. Haga clic en “Aceptar” para aprobar la solicitud de parte 3. Haga clic en “Rechazar” para denegar la solicitud 4. El estado se actualizará automáticamente (“APROBADA” o “RECHAZADA”)

Gestión de Reparaciones

Gestión de Reparaciones

Ver Lista de Reparaciones Pendientes

1. Desde el menú principal, seleccione la opción correspondiente
2. Verá una lista de equipos pendientes de reparación
3. Cada entrada muestra: ID, problema, fecha de ingreso

Aceptar un Trabajo de Reparación

1. Seleccione un trabajo de la lista
2. Haga clic para “Aceptar”
3. El trabajo pasará a estado “En Progreso”

Gestionar Detalles de Reparación Una vez aceptado un trabajo:

1. **Ver Información del Trabajo:**
 - ID del pedido
 - Problema reportado
 - Estado actual
 - Total acumulado
2. **Agregar Detalles de Reparación:**
 - Haga clic en el botón “+” en la tabla
 - Seleccione el tipo de detalle (Servicio o Repuesto)
 - En caso de ser un Repuesto especificar unidades (en caso de no especificar sera entendido por 1 unidad)
 - Guarde los cambios
3. **Finalizar Reparación:**
 - Una vez completado todo el trabajo
 - Haga clic en “Terminar”

- El trabajo pasará a estado “Completado”

4. Entrega del equipo

- Una vez el cliente venga a retirar su equipo seleccione la opcion Historia en el menu de inicio
- En caso de ser el tecnico designado puede acceder desde sus tareas
- En caso de ser un servicio seleccione el deseado haciendo doble click
- Dar en la opcion ENTREGAR y suministre el dispositivo al cliente
- El trabajo pasara a estado “Entregado”

Gestión de Usuarios (Solo Administradores)

Ver Lista de Usuarios

1. Acceda al módulo “Usuarios”
2. Verá una tabla con todos los usuarios registrados
3. Información mostrada: Nombre, Apellido, Usuario, Rol, Estado

Crear Nuevo Usuario

1. Haga clic en “Crear Usuario”
2. Complete el formulario:
 - Nombre
 - Apellido
 - Usuario (se genera automáticamente)
 - Rol (Admin/Técnico/Usuario)
3. Guarde los cambios

Modificar Usuario

1. Seleccione un usuario de la lista
2. Modifique la información necesaria
3. Cambie el rol si es necesario
4. Active/desactive el usuario según corresponda

Historial de Reparaciones

1. Acceda al módulo “Historial”
2. Verá todos los trabajos enlistado

Roles y Permisos

Administrador

- Acceso completo al sistema
- Gestión de usuarios
- Ver todos los trabajos
- Modificar cualquier reparación
- Acceso a todos los chats activos

- Administrar Servicios
- Administrar stock de repuestos

Usuario (Técnico)

- Acceso limitado al sistema
- Ver trabajos asignados
- Gestionar reparaciones en progreso
- Agregar detalles técnicos
- Finalizar trabajos
- Acceso a chats de reparaciones asignadas
- Solicitar aprobación de partes a clientes

Consejos de Uso

Mejores Prácticas

1. **Actualice regularmente:** Mantenga los detalles de reparación actualizados
2. **Sea específico:** Describa claramente los trabajos realizados
3. **Verifique costos:** Asegúrese de que los costos sean precisos
4. **Complete trabajos:** No deje trabajos pendientes sin finalizar
5. **Revise solicitudes de partes(Clientes):** Aprobar o rechazar partes solicitadas de manera oportuna

Solución de Problemas

Problemas Comunes

No puedo acceder al sistema

- Verifique sus credenciales
- Contacte al administrador si el problema persiste

Error al guardar cambios

- Verifique conexión a internet
- Intente nuevamente
- Contacte soporte técnico

Datos no se actualizan

- Actualice la página (F5)
- Verifique permisos de usuario

Problemas con el chat

- Asegúrese de tener conexión a internet
- Los mensajes se actualizan automáticamente

- Si no ve botones de aprobación, recargue la página

Código de reparación no encontrado

- Verifique que el código sea correcto
- Contacte al técnico asignado si el problema persiste

Versión 1.1 - Diciembre 2025 Incluye funcionalidades de chat y aprobación de partes