

# **Manual de Usuario - PROYECTO\_1**

## **Sistema de Gestión de Reparaciones**

### **Introducción**

PROYECTO\_1 es un sistema completo para la gestión de reparaciones de equipos. Permite a los usuarios y administradores gestionar trabajos de reparación, controlar el progreso, mantener un historial completo de todas las operaciones y comunicarse en tiempo real a través de un sistema de chat integrado. Incluye funcionalidades avanzadas como aprobación de partes y seguimiento detallado de reparaciones.

### **Primeros Pasos**

#### **1. Acceso al Sistema**

1. Abra su navegador web
2. Navegue a la URL del sistema (proporcionada por su administrador)
3. Ingrese sus credenciales de usuario

#### **2. Recuperación de Contraseña**

Si olvidó su contraseña: 1. En la pantalla de login, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” 2. Ingrese su nombre de usuario y su código de seguridad 3. Si todo esta correcta proceda a cambiar su contraseña

#### **3. Consulta de Reparación por Código (Clientes)**

Si es un cliente y tiene un código de reparación: 1. En la página principal, ingrese el código en el campo “Código” 2. Haga clic en “Buscar” 3. Verá los detalles de su reparación y podrá chatear con el equipo técnico

### **Funcionalidades Principales**

#### **Dashboard Principal**

Después del login, accederá al menú principal con las siguientes opciones:

- **Mis Trabajos:** Ver trabajos asignados
- **Usuarios:** Gestión de usuarios (solo administradores)
- **Historial:** Ver trabajos pendientes y completados
- **Chats Activos:** Ver lista de chats activos (solo técnicos/administradores)

#### **Consulta de Reparación (Clientes)**

1. Ingrese el código de reparación proporcionado
2. Verá los detalles: ID, cliente, fecha de inicio, estado, total
3. Podrá chatear con el equipo técnico para consultas o actualizaciones

## **Sistema de Chat**

### **Chatear con el Equipo Técnico**

1. Desde la vista de detalles de reparación, acceda al chat
2. Envíe mensajes escribiendo en el campo de texto y presionando “ENVIAR”
3. Reciba respuestas del equipo técnico en tiempo real

**Aprobación de Partes (Clientes)** Cuando el técnico solicite aprobación para una parte: 1. Aparecerán botones “Aceptar” y “Rechazar” en el mensaje correspondiente 2. Haga clic en “Aceptar” para aprobar la solicitud de parte 3. Haga clic en “Rechazar” para denegar la solicitud 4. El estado se actualizará automáticamente (“APROBADA” o “RECHAZADA”)

## **Gestión de Reparaciones**

### **Gestión de Reparaciones**

#### **Ver Lista de Reparaciones Pendientes**

1. Desde el menú principal, seleccione la opción correspondiente
2. Verá una lista de equipos pendientes de reparación
3. Cada entrada muestra: ID, problema, fecha de ingreso

#### **Aceptar un Trabajo de Reparación**

1. Seleccione un trabajo de la lista
2. Haga clic para “Aceptar”
3. El trabajo pasará a estado “En Progreso”

**Gestionar Detalles de Reparación** Una vez aceptado un trabajo:

1. **Ver Información del Trabajo:**
  - ID del pedido
  - Problema reportado
  - Estado actual
  - Total acumulado
2. **Agregar Detalles de Reparación:**
  - Haga clic en el botón “+” en la tabla
  - Ingrese la descripción del trabajo realizado
  - Especifique el costo
  - Guarde los cambios
3. **Finalizar Reparación:**
  - Una vez completado todo el trabajo
  - Haga clic en “Terminar”
  - El trabajo pasará a estado “Completado”

## **Gestión de Usuarios (Solo Administradores)**

### **Ver Lista de Usuarios**

1. Acceda al módulo “Usuarios”
2. Verá una tabla con todos los usuarios registrados
3. Información mostrada: Nombre, Apellido, Usuario, Rol, Estado

### **Crear Nuevo Usuario**

1. Haga clic en “Crear Usuario”
2. Complete el formulario:
  - Nombre
  - Apellido
  - Usuario (se genera automáticamente)
  - Rol (Admin/Técnico/Usuario)
3. Guarde los cambios

### **Modificar Usuario**

1. Seleccione un usuario de la lista
2. Modifique la información necesaria
3. Cambie el rol si es necesario
4. Active/desactive el usuario según corresponda

## **Gestión de Chats Activos (Solo Administradores)**

1. Acceda al módulo “Chats Activos”
2. Verá una lista de todas las reparaciones activas con chats
3. Cada entrada muestra: ID de reparación, cédula del cliente
4. Haga clic en un chat para acceder directamente al detalle y chat

### **Historial de Reparaciones**

1. Acceda al módulo “Historial”
2. Verá todos los trabajos completados
3. Puede filtrar por fecha, técnico, etc.
4. Exporte reportes si es necesario

## **Roles y Permisos**

### **Administrador**

- Acceso completo al sistema
- Gestión de usuarios
- Ver todos los trabajos
- Modificar cualquier reparación
- Acceso a todos los chats activos

## **Técnico**

- Ver trabajos asignados
- Gestionar reparaciones en progreso
- Agregar detalles técnicos
- Finalizar trabajos
- Acceso a chats de reparaciones asignadas
- Solicitar aprobación de partes a clientes

## **Usuario Básico**

- Ver trabajos asignados
- Acceso limitado a información
- Comunicación vía chat con el equipo técnico

## **Consejos de Uso**

### **Mejores Prácticas**

1. **Actualice regularmente:** Mantenga los detalles de reparación actualizados
2. **Sea específico:** Describa claramente los trabajos realizados
3. **Verifique costos:** Asegúrese de que los costos sean precisos
4. **Complete trabajos:** No deje trabajos pendientes sin finalizar
5. **Use el chat:** Comuníquese con el equipo técnico para consultas rápidas
6. **Revise solicitudes de partes:** Aprobar o rechazar partes solicitadas de manera oportuna

## **Solución de Problemas**

### **Problemas Comunes**

#### **No puedo acceder al sistema**

- Verifique sus credenciales
- Contacte al administrador si el problema persiste

#### **Error al guardar cambios**

- Verifique conexión a internet
- Intente nuevamente
- Contacte soporte técnico

#### **Datos no se actualizan**

- Actualice la página (F5)
- Verifique permisos de usuario

### **Problemas con el chat**

- Asegúrese de tener conexión a internet
- Los mensajes se actualizan automáticamente
- Si no ve botones de aprobación, recargue la página

### **Código de reparación no encontrado**

- Verifique que el código sea correcto
- Contacte al técnico asignado si el problema persiste

---

*Versión 1.1 - Diciembre 2025 Incluye funcionalidades de chat y aprobación de partes*