

Manual de Usuario - PROYECTO_1PEX

Sistema de Gestión de Reparaciones

Introducción

PROYECTO_1PEX es un sistema completo para la gestión de reparaciones de equipos. Permite a los usuarios y administradores gestionar trabajos de reparación, controlar el progreso y mantener un historial completo de todas las operaciones.

Primeros Pasos

1. Acceso al Sistema

1. Abra su navegador web
2. Navegue a la URL del sistema (proporcionada por su administrador)
3. Ingrese sus credenciales de usuario

2. Recuperación de Contraseña

Si olvidó su contraseña: 1. En la pantalla de login, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” 2. Ingrese su nombre de usuario y su código de seguridad 3. Si todo está correcto proceda a cambiar su contraseña

Funcionalidades Principales

Dashboard Principal

Después del login, accederá al menú principal con las siguientes opciones:

- **Mis Trabajos:** Ver trabajos asignados
- **Usuarios:** Gestión de usuarios (solo administradores)
- **Historial:** Ver trabajos pendientes y completados

Gestión de Reparaciones

Ver Lista de Reparaciones Pendientes

1. Desde el menú principal, seleccione la opción correspondiente
2. Verá una lista de equipos pendientes de reparación
3. Cada entrada muestra: ID, problema, fecha de ingreso

Aceptar un Trabajo de Reparación

1. Seleccione un trabajo de la lista
2. Haga clic para “Aceptar”
3. El trabajo pasará a estado “En Progreso”

Gestionar Detalles de Reparación Una vez aceptado un trabajo:

1. **Ver Información del Trabajo:**
 - ID del pedido
 - Problema reportado
 - Estado actual
 - Total acumulado
2. **Agregar Detalles de Reparación:**
 - Haga clic en el botón “+” en la tabla
 - Ingrese la descripción del trabajo realizado
 - Especifique el costo
 - Guarde los cambios
3. **Finalizar Reparación:**
 - Una vez completado todo el trabajo
 - Haga clic en “Terminar”
 - El trabajo pasará a estado “Completado”

Gestión de Usuarios (Solo Administradores)

Ver Lista de Usuarios

1. Acceda al módulo “Usuarios”
2. Verá una tabla con todos los usuarios registrados
3. Información mostrada: Nombre, Apellido, Usuario, Rol, Estado

Crear Nuevo Usuario

1. Haga clic en “Crear Usuario”
2. Complete el formulario:
 - Nombre
 - Apellido
 - Usuario (se genera automáticamente)
 - Rol (Admin/Técnico/Usuario)
3. Guarde los cambios

Modificar Usuario

1. Seleccione un usuario de la lista
2. Modifique la información necesaria
3. Cambie el rol si es necesario
4. Active/desactive el usuario según corresponda

Historial de Reparaciones

1. Acceda al módulo “Historial”
2. Verá todos los trabajos completados
3. Puede filtrar por fecha, técnico, etc.
4. Exporte reportes si es necesario

Roles y Permisos

Administrador

- Acceso completo al sistema
- Gestión de usuarios
- Ver todos los trabajos
- Modificar cualquier reparación

Técnico

- Ver trabajos asignados
- Gestionar reparaciones en progreso
- Agregar detalles técnicos
- Finalizar trabajos

Usuario Básico

- Ver trabajos asignados
- Acceso limitado a información

Consejos de Uso

Mejores Prácticas

1. **Actualice regularmente:** Mantenga los detalles de reparación actualizados
2. **Sea específico:** Describa claramente los trabajos realizados
3. **Verifique costos:** Asegúrese de que los costos sean precisos
4. **Complete trabajos:** No deje trabajos pendientes sin finalizar

Solución de Problemas

Problemas Comunes

No puedo acceder al sistema

- Verifique sus credenciales
- Contacte al administrador si el problema persiste

Error al guardar cambios

- Verifique conexión a internet
- Intente nuevamente
- Contacte soporte técnico

Datos no se actualizan

- Actualice la página (F5)

- Verifique permisos de usuario

Versión 1.0 - Diciembre 2025