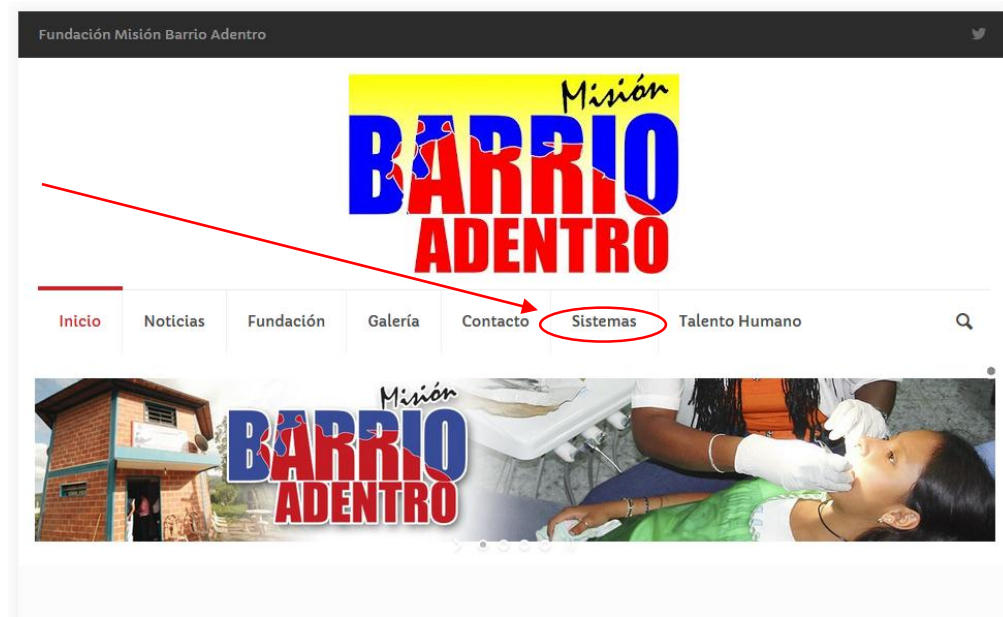


MANUAL PARA REGISTRAR LA ATENCION AL PACIENTE FMBA

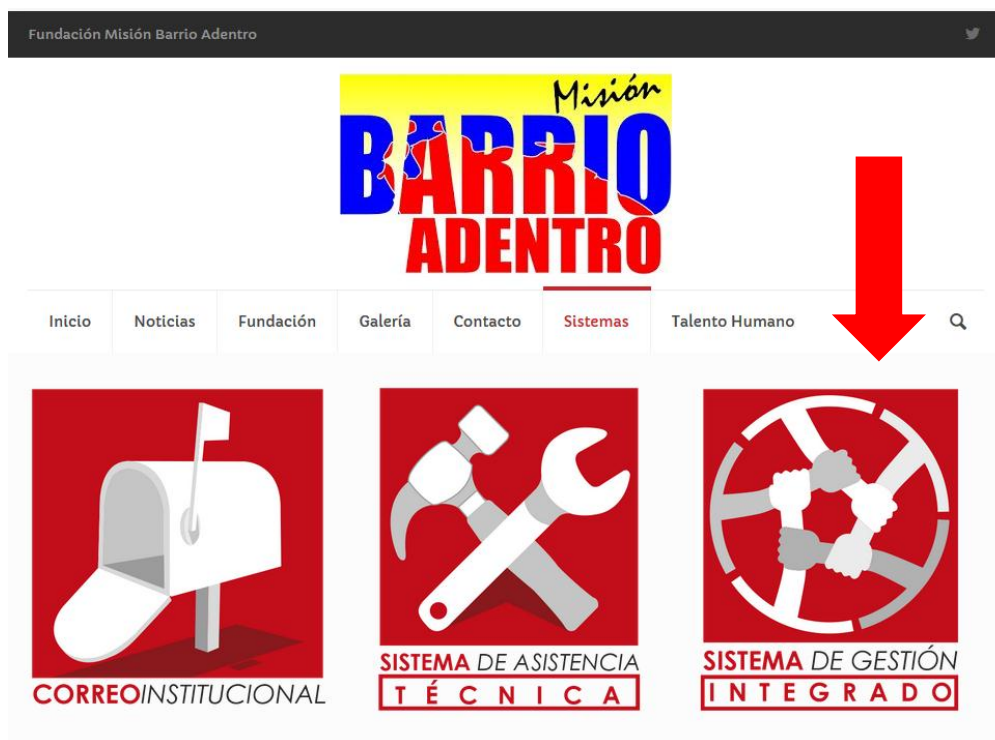
El usuario debe de ingresar a la página institucional www.fmba.gob.ve, una vez que ingresada a la página debe seleccionar **SISTEMAS**.

Ejemplos por pasos: **Paso 1 seleccionar SISTEMAS**



Imag. 1

Paso 2 seleccionar SISTEMA DE GESTION INTEGRADO



Imag. 2

Paso 3 Aparecerá esta pantalla, usted deberá ingresar su USUARIO y CONTRASEÑA



The screenshot shows the login screen of the Misión Barrio Adentro system. At the top, there is the 'Misión BARRIO ADENTRO' logo. Below the logo, there is a heading 'Introduzca su usuario y su contraseña'. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recuerdame'. A green button labeled 'Acceder' with a right-pointing arrow is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are three links: 'Iniciar Sesión', 'Olvide la contraseña', and 'Registrarse'.

Imag. 3

Estamos construyendo la tecnología liberadora.

Paso 4 - Usted tendrá un MENU como muestra la imagen, deberá seleccionar EXTRAS, luego REGISTRO DE PACIENTES.



Imag. 4

Paso 5 - Le aparecerá una pantalla como muestra la imagen REGISTRO DE ATENCION AL PACIENTE, usted deberá seleccionar el botón INGRESAR.



Imag. 5

Estamos construyendo la tecnología liberadora.

Paso 6 - Le aparece un formulario REGISTRO DE ATENCION AL PACIENTE, usted deberá llenar todos los campos.



Imag. 6

Registro de Atención al Paciente.

El “**Registro de Atención al Paciente**” surge con la intención de proporcionar una herramienta de apoyo a las Áreas de Salud Integral Comunitaria (ASIC). Tiene como finalidad recolectar y centralizar la información recabada en todos los centros de atención a nivel nacional. La información necesaria está identificada en cuatro secciones:

1.- La primera sección recopila la información del **OPERADOR DEL REGISTRO**: Es la cedula de identidad del responsable de “cargar” todos los campos en el Registro de Atención al Paciente. En la etapa inicial de funcionamiento, los responsables de insertar la data serán los Coordinadores de los ASIC; los cuales deber estar previamente registrados en el Sistema de Gestión para poder habilitar esta herramienta. A continuación se presentan las características que deben cumplir cada uno de los campos de esta sección.

- Cedula**: Es un campo estrictamente numérico (ejem.: 1234567)
- Fecha de Registro**: Se representa en el formato Día-Mes-Año Día. La fecha se debe registrar seleccionando del formato presentado en forma de calendario.
- Estado**: Se debe seleccionar uno de la lista desplegable el estado al cual pertenece el centro que se registra.

2.- **DATOS DE LA CARGA DE PACIENTES**: En esta sección se inserta la información relativa a las personas atendidas (pacientes) en cada uno de los centros. Aquí, se desea agrupar los casos atendidos de acuerdo a las siguientes características.

- Clasificación**: La población atendida en el centro se ha dividido en cuatro clases: embarazada, niño(a), adolescente, Adulto(a) y Adulto Mayor. Cada una de estas clases queda definida por un rango de edad indicada en el campo “Rango-Edad”.

Estamos construyendo la tecnología liberadora.

- b. **Cantidad:** En este campo se debe ingresar sólo números y representa el volumen de casos atendidos.
- c. **Rango-Edad:** Se debe seleccionar una opción considerando la escogencia de “Clasificación”. Todos las etapas de la vida quedan seccionadas de la siguiente manera:
- **Embarazadas** hay dos grupos: Con tiempo de gestión de cero (0) hasta tres (3) meses y de cuatro (4) a nueve (9) meses.
 - **Niño(a):** Quedan definidos en tres (3) grupos: de cero (0) a once (11) meses, de uno (1) a cinco (5) años y de seis (6) a trece (13) años.
 - **Adolescente:** Edad comprendida entre catorce (14) y diez y siete (17) años.
 - **Adulto:** Agrupa las edades entre los diez y ocho (18) y los sesenta (60) años.
 - **Adulto Mayor:** Las personas con más de sesenta (60) años.
- d. **Semana:** Se tiene estimado que se ingresen datos las cuatro (4) semanas de cada mes, por lo cual se debe identificar la semana en la cual se ingresan los datos de la lista desplegable.
- e. **Mes:** Representa el mes en el cual se ingresan los datos.

3.- **INFORMACIÓN DE SALUD:** Se indican tres (3) registros vinculados específicamente a la salud:

- a. **Síntomas:** Aquí se debe ingresar una frase corta y precisa que identifica cual es la causa que por la cual la persona manifiesta visitar el centro de atención. (ejem.: Dolores Musculares, fiebre, etc.). Se sólo caracteres alfabéticos son permitidos.
- b. **Diagnosticado:** Esta pestaña desplegable indica si durante la consulta se le suministra al paciente un diagnóstico.(Si o No)
- c. **Tipo-Diagnostico:** En la lista desplegable de posibles enfermedades o eventos se debe seleccionar uno de ellos.

4.- **MEDICAMENTO:** Luego de diagnosticado el paciente, se le indica un tratamiento a seguir y el medicamento que se debe aplicar.

- a. **Insumo Medico entregado por el centro:** Las opciones son Si o No se disponía del medicamento para entregarlo al paciente.
- b. **Insumo Medico indicado:** En este campo se debe ingresar cual medicamento le fue indicado al paciente, de acuerdo al diagnóstico.

Todos los campos deben ser llenados antes de presionar el botón de “Enviar”; En caso contrario el sistema emitirá un mensaje de validación del campo sin llenar. El botón “Limpiar” reiniciará TODOS los campos llenados.



El botón “flecha” permite el retorno al menú principal del **“Sistema Integrado de Gestión”**. El Acceso a la herramienta **“Registro de Atención al Paciente”** se encuentra dentro de las opciones del **“Sistema Integrado de Gestión”**. Luego de iniciar sesión, el usuario debe seleccionar la opción “extras” del menú principal, allí se despliega un sub-menú que contiene la opción **“REGISTRO DE PACIENTES”** que le dará acceso a una pantalla informativa, y para continuar debe presionar el botón “Ingresar”.



Paso 7 - Todos los campos deben ser llenados antes de presionar el botón de “ENVIAR”

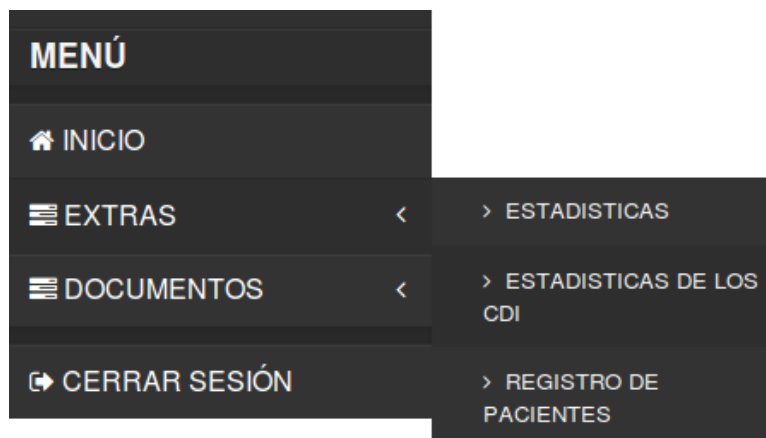


Le aparecerá una pantalla con un mensaje:



Imag. 7

Paso 8 – En el menú en la opción EXTRAS, en ESTADISTICAS DE LOS CDI:



Imag. 8

Le aparecerá una pantalla con el ESTATUS DE CARGA

Estatus de Carga										
#	Descripción	Cantidad de Personas Atendidas	Embarazadas	Niños(as)	Adolescentes	Adultos	Adultos Mayores	ZIKA	DENGUE	CHIKUNGUNYA
1	AMAZONAS									
2	ANZOATEGUI									
3	APURE									
4	ARAGUA									
5	BARINAS									
6	BOLIVAR									

Imag. 9

Usted podrá aquí ver todas las cargas realizadas e imprimirlas.