

# Tema 1: Introducción



Grado en Ingeniería Informática

# Índice

- Concepto de empresa
- Clasificación de empresas
- Objetivo de las empresas
- Áreas de actividad en las empresas
- Estructuras organizativas
- Diseños organizativos

# Concepto de empresa

- Empresa:

Es la coordinación de un conjunto de factores de producción (entorno físico, capital y trabajo, sea productivo o de gestión) cuyo objetivo es la generación de valor, tanto para el mercado al que se dirige como para el accionariado y entidades que la financian.

- Constituye:

- **Unidad económica básica de producción.**

# Concepto de empresa

- Factores de producción:
  - Constituyen:
    - **La naturaleza**
      - Son las materias primas (minerales, ganadería, pesca, bosques...
    - **El trabajo**
      - Esfuerzo para obtener los productos.
        - » Se remunera con un salario
    - **El capital**
      - Aportaciones de las personas que van a participar en el negocio
        - » Dinerarias o en especie(maquinaria, herramientas,...)

# Concepto de empresa

- La unión de los tres factores de producción constituyen la misión de la empresa
  - Dirigida por el empresario
- Empresario
  - Agente económico y administrador
    - Toma decisiones
      - Productos mejores condiciones (calidad y precio)
  - Empresario y propietario pueden ser distintos

# Clasificación de empresas

- Según sus:
  - Dimensiones
  - Titularidad
  - Actividad
  - Número de competidores
  - Forma jurídica

# Clasificación de empresas: Dimensiones

| Pequeña Empresa  | Mediana Empresa   | Gran Empresa  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plantilla inferior a 50 trabajadores.</li><li>➤ Cifra anual de negocios inferior a 7 millones de Euros, o bien balance general inferior a 5 millones de Euros.</li><li>➤ El 25% ó más de su capital o de sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a varias empresas que no respondan a la definición de Pyme o pequeña empresa, según el caso.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plantilla inferior a 250 trabajadores.</li><li>➤ Cifra anual de negocios inferior a 40 millones de Euros, o bien balance general inferior a 27 millones de Euros.</li><li>➤ El 25% ó más de su capital o de sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a varias empresas que no respondan a la definición de Pyme o pequeña empresa, según el caso.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plantilla igual o superior a 250 trabajadores.</li><li>➤ Cifra anual de negocios igual o superior a 40 millones de Euros, o bien balance general igual o superior a 27 millones de Euros.</li></ul> |

# Clasificación de empresas: Titularidad

| Públicas  | Privadas  | Mixtas   |
|---|---|--|
| Cuando se financian con recursos que provienen de entidades estatales, autonómicas o locales. | Cuando el capital procede de la aportación de particulares. | Cuando el capital es de origen tanto publico como privado. |
| RENFE   | TELEFÓNICA  | BANKIA   |



# Clasificación de empresas: Actividad

| <b>Industriales</b>   | <b>Servicios</b>  |
|---|---|
| <p>Su actividad principal es la fabricación de un producto.</p> <p><b>Helados Alacant</b></p> | <p>Su actividad principal es la prestación de servicios.</p> <p><b>Iberia</b></p> |

# Clasificación de empresas: Número de competidores

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Monopolio</b>                 | Una única empresa proporciona un cierto producto o servicio en un determinado mercado. La gran ventaja del monopolio es que la empresa puede fijar los precios de mercado de forma unilateral de manera que puede maximizar sus beneficios.                                     |
| <b>Oligopolio</b>                | Se da cuando unas pocas empresas (normalmente grandes) ofrecen básicamente el mismo bien. Por ejemplo, el mercado del automóvil, la banca... Esta situación se da en pocos sectores.  |
| <b>Competencia monopolística</b> | Lo componen muchos competidores que son capaces de diferenciar sus ofertas en conjunto o en alguna parte concreta. Por ejemplo: restaurantes, tiendas de productos de belleza, electrodomésticos.   |
| <b>Competencia perfecta</b>      | Existen muchos compradores y vendedores pero el producto es uniforme. Un ejemplo lo encontramos en el mercado de cereales o de valores mobiliarios (acciones). En esta situación los precios sufren una presión a la baja de manera que el beneficio de las empresas disminuye. |

# Clasificación de empresa: Formas jurídicas

- Forma en la que se registran legalmente
- Depende
  - Número de personas que invierten en capital
  - Responsabilidades de los socios
- Tipología
  - Personas Físicas
    - No capital mínimo, el emprendedor responde con su patrimonio, se tributa por IRPF (rendimientos por actividades económicas)
  - Personas Jurídicas
    - Creada por un conjunto de personas o socios.

# Clasificación de empresa: Formas jurídicas

- Forma en la que se registran legalmente
- Depende
  - Número de personas que invierten en capital
  - Responsabilidades de los socios
- Tipología
  - Personas Físicas
    - No capital mínimo, el emprendedor responde con su patrimonio, se tributa por IRPF (rendimientos por actividades económicas)
  - Personas Jurídicas
    - Creada por un conjunto de personas o socios.

# Clasificación de empresa: Persona Jurídicas

| Forma                             |                                   | Nº socios | Capital  | Responsabilidad              |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|------------------------------|
| Empresario Individual             |                                   | 1         | No existe mínimo legal                             | Ilimitada                    |
| Sociedades no mercantiles         | Comunidad de bienes               | Mínimo 2  | No existe mínimo legal                             | Ilimitada                    |
|                                   | Sociedad civil                    | Mínimo 2  | No existe mínimo legal                             | Ilimitada                    |
| Sociedades mercantiles            | Sociedad responsabilidad limitada | Mínimo 1  | Mínimo 3.005,06 €                                  | Limitada al capital aportado |
|                                   | Sociedad anónima                  | Mínimo 1  | Mínimo 60.101,21 €                                 | Limitada al capital aportado |
| Sociedades mercantiles especiales | Sociedad laboral                  | Mínimo 3  | Mínimo 60.101,21 € (SAL)<br>Mínimo 3005,06 € (SLL) | Limitada al capital aportado |
|                                   | Sociedad cooperativa              | Mínimo 3  | Mínimo fijado en estatutos                         | Limitada al capital aportado |

Nota: Existen otras formas de sociedades, menos utilizadas.

# Objetivo de la empresa

- Obtener el máximo beneficio

- $R = I - (C + G)$

R= Resultado del periodo considerado, beneficio o pérdida

I= Ingresos Obtenidos fundamentalmente por las ventas

C= Costes de producción

G= Gastos soportados

- Entorno social

- Respeto medioambiental, ayuda social, Responsabilidad Social Corporativa, etc

- Misión de la empresa

- Conjunto de objetivos de la empresa

- Ejemplo: Helados Alacant

- Fomentar la I+D.
      - Potenciar la internacionalización en los mercados.
      - Fortalecer la presencia en el mercado español.

# Áreas de actividad en empresa

- Llamadas departamentos
  - Comprenden actividades, funciones y labores necesarias para conseguir objetivos
- Funciones básicas
  - Técnica
  - Logística/compras
  - Marketing/comercial
  - Recursos humanos/social
  - Financiera/contable

# Áreas de actividad: Técnica

- Objetivo
  - Formula y produce los productos y/o servicios.
  - Define métodos para producirlos
  - Desarrolla las funciones
    - dependen de la actividad de la empresa.
    - Algunas funciones típicas por áreas son:



# Áreas de actividad: Técnica

## Funciones típicas por áreas

| Investigación y desarrollo (I+D)  | Producción   | Tecnologías   |
|---|--|---|
| <b>Ingeniería del producto:</b><br>Diseño del producto  | <b>Producción:</b> Planificación de la producción en función de las necesidades de producción (aprovisionamiento), los medios (turno de trabajo), ritmos de producción, etc.         | <b>Equipos tecnológicos:</b><br>Medios productivos que responden a la evolución del sector: costes, cuellos de botella y planificación de la capacidad productiva |
| <b>Ingeniería de la planta:</b><br>Diseño de instalaciones y sus superficies, mantenimiento y control de equipo | <b>Control de calidad:</b><br>Supervisión del producto (materia prima, producto en proceso y producto acabado) en función de las normas y especificaciones de calidad de la empresa. |   |
| <b>Ingeniería industrial:</b><br>Diseño y gestión de los procesos y métodos de trabajo                          |  |   |

# Áreas de actividad: Logística y compras

- Objetivo
  - Suministrar y distribuir las materias primas y productos. etc.

| Compras   | Logística   |
|---|---|
| <b>Compra de materias primas, provisiones:</b> Selección de proveedores y determinación de controles de calidad, cantidades y negociación de precios.             | <b>Recepción de materias primas:</b> Control de calidad, cantidad, precio y plazo de entrega de las mercancías.   |
| <b>Compra de maquinaria, equipos, etc:</b> Normalmente en estas compras el departamento que genera la necesidad participa en la selección del producto a comprar. | <b>Almacén y control de inventarios:</b> Gestión del almacén de materias primas y productos terminados en función de las necesidades de distribución de materiales y la política de stocks. |
|   | <b>Transporte de materiales:</b> Entre las distintas fases de producción  |

# Áreas de actividad: Marketing /comercial

- Objetivo
  - Comercializa los productos y/o servicios.
- Se divide en
  - **Área comercial:** Realiza la venta del producto o servicio. Define la estrategia comercial, política de precios, política de descuentos, negociación con clientes, estudiar a los competidores, etc.
  - **Área marketing:** Analiza las necesidades del mercado (clientes y clientes potenciales) y desarrolla las estrategias y políticas para conseguir dichas necesidades.

# Áreas de actividad: Marketing /comercial

- Relación entre los dos departamentos
  - Deben actuar de forma coordinada
    - Área de Marketing
      - Estudia el mercado
      - Desarrolla los productos idóneos para el mercado
      - Genera las herramientas de comunicación para ayudar al departamento comercial
    - Área comercial
      - Se beneficia de todo lo anterior para **Conseguir la ventas**

# Áreas de actividad: Recursos humanos

- Objetivo
  - Gestionar el personal de la empresa
- Funciones
  - **Selección:** Plan de selección y contratación de personas en función de la evolución de la empresa y de los recursos humanos
  - **Plan de carrera profesional** (promoción interna)
  - **Jerarquía de puestos:** Organigrama de la empresa, método de evaluación de tareas y puestos de trabajo, definición de programas de formación.
  - **Programa de incentivos:** Definir la política salarial, motivación del personal, beneficios extrasalariales

# Áreas de actividad: Financiera/contable

- Objetivo
  - Presentar cuentas que se relacionan entre sí para conseguir información relevante para la empresa, para elaborar los presupuestos y para establecer el cuadro de mando de dirección.
- Se divide en
  - **Área financiera:** Se encarga de la gestión económica: cobros, pagos, tesorería, obtener fondos para nuevas inversiones, ... (Asegura la salud económica)
  - **Área contable:** Se encarga de recopilar los datos económicos y transcribirlos a los libros de la empresa según el sistema contable vigente.

# Áreas de actividad: Administrativa

- Se divide en tres subáreas:

| Dirección   | Preparación informes   | Archivo  |
|---|--|--|
| Generan las estrategias y direcciones de la empresa | Generan todo el trabajo para el Consejo de Administración, los Accionistas, la organización de reuniones, etc. Así como con organismos externos a la empresa (bancos, clientes, proveedores, etc). | Se archiva toda la documentación tanto técnica como laboral y legal. |

# Áreas de actividad en empresa

- Qué función básica es la más importante ?
  - Técnica
  - Logística/compras
  - Marketing/comercial
  - Recursos humanos/social
  - Financiera/contable

La relativa importancia de cada una de estas áreas dependerá del tipo de empresa o actividad que desarrollen



# Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
  - En una empresa industrial
  - En una empresa de Gran Consumo

# Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
  - En una empresa industrial
    - Departamento de producción
  - En una empresa de Gran Consumo

# Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
  - En una empresa industrial
  - En una empresa de Gran Consumo
    - Departamento de marketing

# Estructuras Organizativas

- Definición
  - Conjunto de las distintas formas de división del trabajo, en tareas diferentes para coordinarlas.
    - Para organizar: Hay que conocer cuál es la división del trabajo y analizar la coordinación del mismo.
- Pregunta: **Qué hay en una organización?**

# Estructuras Organizativas

- Pregunta: **Qué hay en una organización?**
  - Personas
  - Grupos de trabajo
    - Formales, informales y ad hoc
  - Flujos de trabajo
    - Información, decisiones y control
  - Procesos de decisión
    - Decisión ad hoc
  - Autoridad

# Estructuras Organizativas

- Organigrama
  - Es la fotografía estática de una organización
  - NO ABARCA
    - Todas las actividades que se hacen
    - Todas las decisiones
    - Todas las relaciones entre personas, grupos, comités, etc.
- Complejidad actual
  - Hay que conocer mejor el funcionamiento, que solo de forma estática. De forma dinámica.

# Estructuras Organizativas

- Organización formal
  - Estructura planificada de los roles que deben ejercer las personas en la organización.
  - Es la establecida, reconocida oficialmente
  - representada
    - en el organigrama de la empresa
    - En las descripciones de los puestos de trabajo
    - En los manuales de organización.
  - La eficacia
    - Se puede modificar por el poder o la autoridad informales.

# Estructuras Organizativas

- Organización formal según RRHH se compone
  - Actividades para desarrollar el trabajo
  - Interacciones entre individuos, según la división de las actividades
  - Los motivos que inducen a las personas a trabajar
    - El prestigio de deriva en la vida extraempresarial
    - Del puesto y tipo de trabajo que se desarrolla
    - El deseo de formar parte de una empresa de reputación
    - ...



# Estructuras Organizativas

- Organización informal
  - Reconoce a los grupos y las personas y a menudo es conducida por un líder.
  - El líder y el propio grupo son los que ejercen su poder sobre la organización.
  - Armonía se consigue
    - El líder es la autoridad formal
    - Personas se adhieren al líder y hacen suyos los objetivos de la empresa.
    - Relacionando ambas organizaciones (formal e informal) para conseguir armonía.

# Estructuras Organizativas

- Organización informal según RRHH
  - Las personas buscan
    - ser aceptadas
    - Sentirse solidarias entre sí
    - Protección
    - Ser escuchadas, ...
  - No se trata de una simple reunión SINO
    - Un grupo que comparte objetivos, valores, filosofías, ...
    - Desarrolla sus propias normas de funcionamiento
    - Asigna sus propios premios y castigos
    - Tiene sentido de pertenencia a un grupo.

# Diseños Organizativos

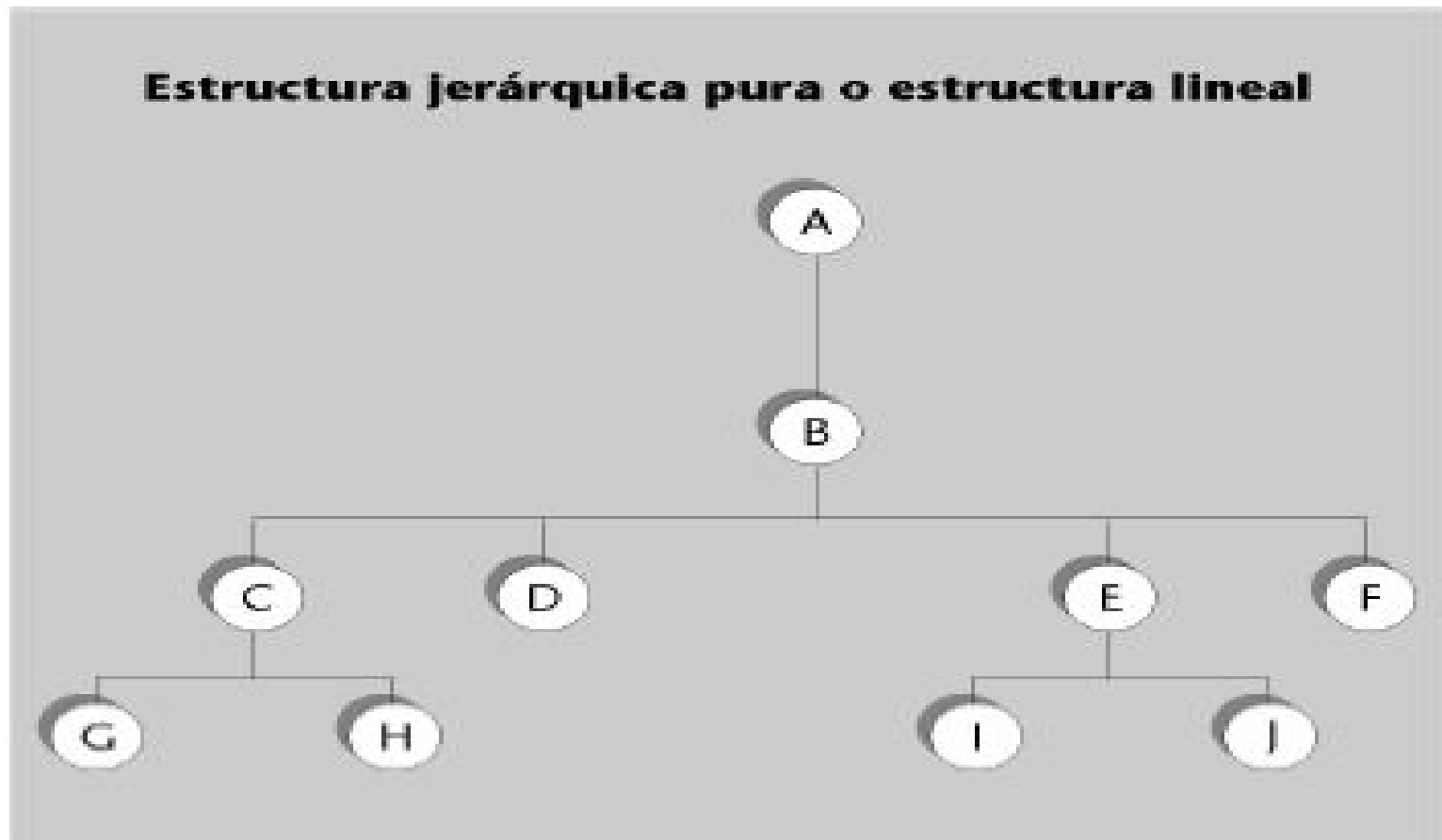
- Las estructuras se basan para contestar
  - ¿Cómo insertamos a las personas en la organización?
    - En función de la autoridad
  - Aunque las empresas se caracterizan por su especialización creciente
    - Cómo será la relación con otros miembros
    - De que modo se situarán en la estructura
    - Autoridad que se les confía

# Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica
  - Estructura jerárquica pura o estructura lineal
  - Estructura funcional
  - Estructura mixta, línea-staff o consultiva
- Diseño por departamentos
- Diseño organizativo moderno
  - Estructura matricial
  - Por proyectos
  - Libres de forma

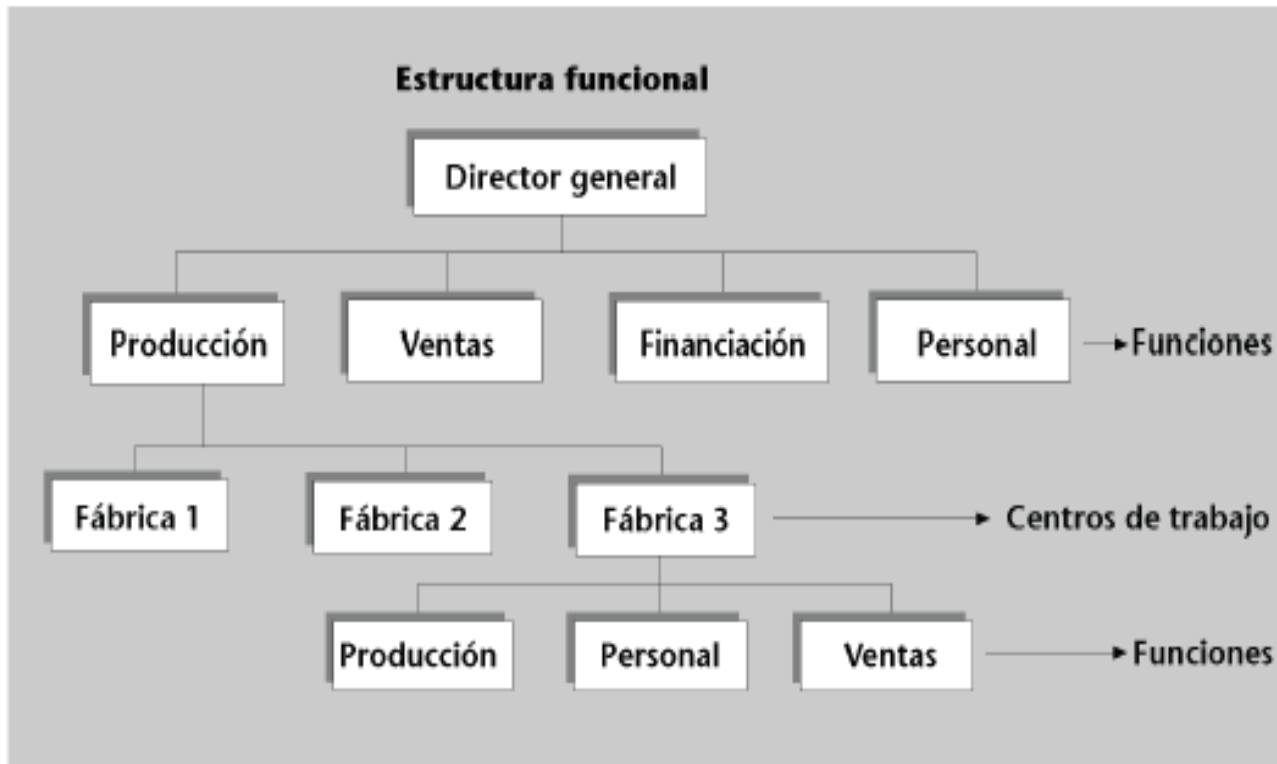
# Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica



# Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica



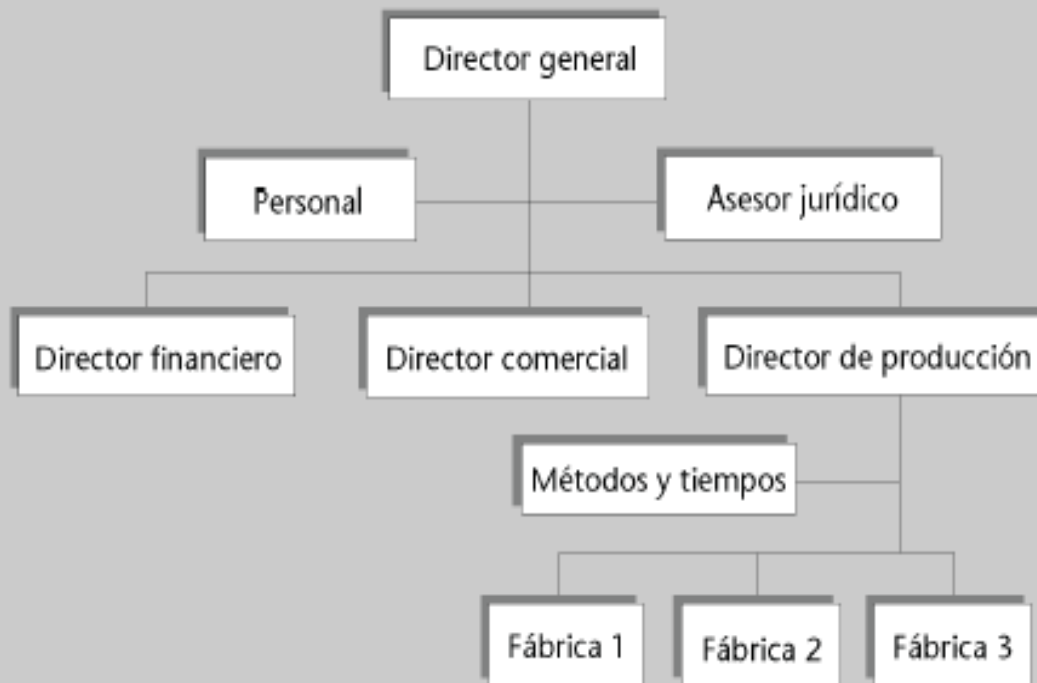
## Estructura funcional

En este caso, por ejemplo, los trabajadores de la fábrica 3 reciben órdenes del director de la fábrica y del director de producción del primer nivel.

# Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica

La estructura mixta, línea-staff o consultiva



## Línea-staff

Personal, asesor jurídico y métodos y tiempo son órganos *staff*.

# Diseños Organizativos

- Diseños por departamentos
  - ¿Por qué las organizaciones deben dividirse en departamentos?
    - Si los departamentos agrupan a las personas que trabajan en una organización y además agrupan las actividades en departamentos
    - **Respuesta:** Limitar el número de personas que pueden ser dirigidas por un mismo directivo.
  - Modelos de departamentación:
    - Numéricamente, por territorios, por productos, por procesos, por clientes, por tiempo, por funciones.

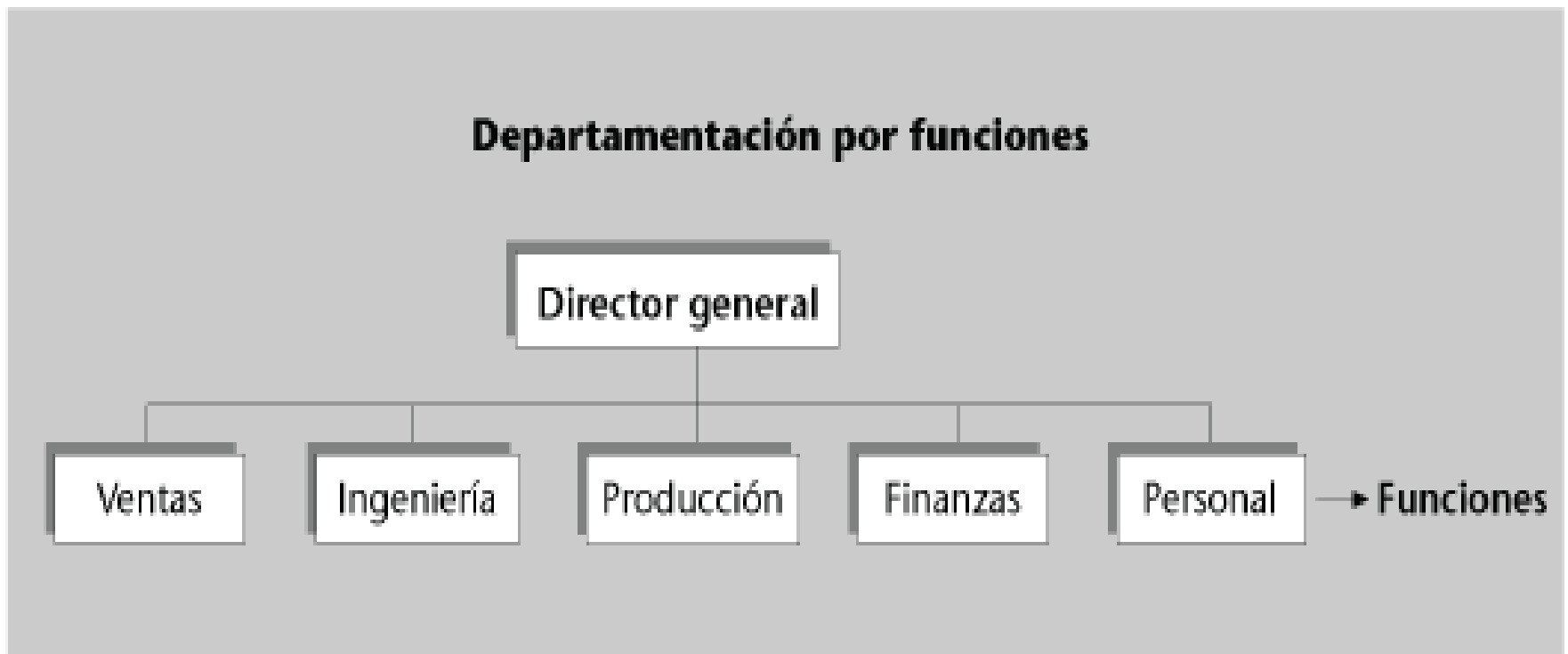


# Diseños Organizativos

- Modelo numérico
  - Muy antigua, utilizada en clanes, tribus, docencia y el ejercito.
  - Importa el número de personas, ya que el éxito depende de ello.
    - Desuso
      - Actualmente, importa más la cualificación y la especialización.
  - Ejemplo: En docencia, se dividen a los profesores por número de alumnos en clase. No por su preparación.

# Diseños Organizativos

- Modelo por funciones
  - Se agrupan según la identidad o similitud de las tareas que hay que ejecutar, es decir especialización funcional.



# Diseños Organizativos

- Modelo por territorio
  - Se aplica a empresas dispersas

## Departamentación por territorio



# Diseños Organizativos

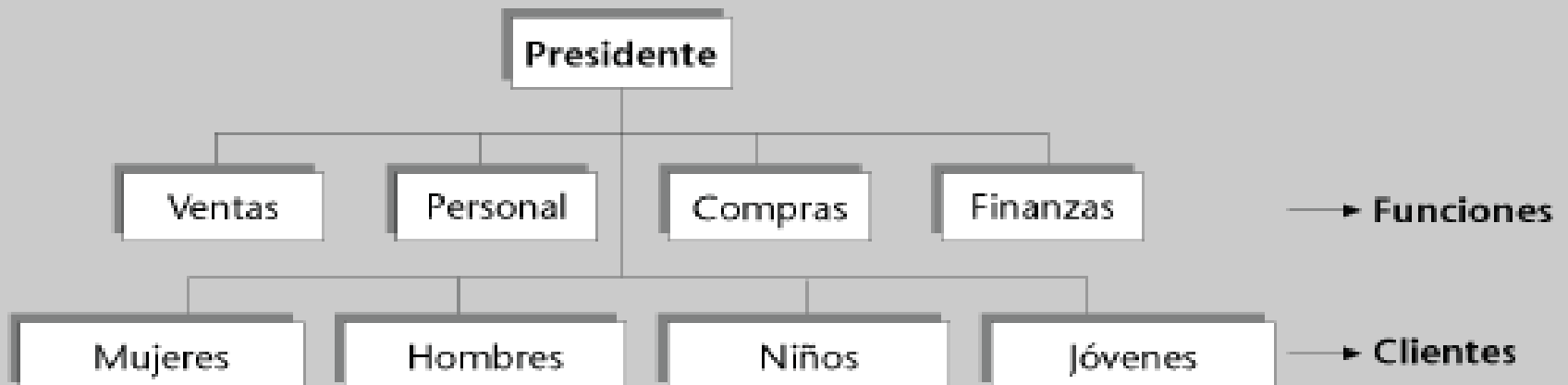
- Modelo por productos
  - Se crean departamentos en función de las características de fabricación y comercialización de cada producto.



# Diseños Organizativos

- Modelo por clientes
  - Se divide en partes a la organización por diferentes tipos de clientes, según sus distintas características
    - Mayoristas, minoristas, poder adquisitivo, edad, sexo, ...
    - Relación, normalmente con departamento de producción

## Departamentación por clientes



# Diseños Organizativos

- Modelo por tiempo u horario
  - Se agrupan las actividades según el momento del tiempo en que se desarrolla el trabajo
    - Caso típico de empresas de servicios públicos
      - Por turnos
      - Por relevos, cuando excede de la jornada laboral.
  - Todos los turnos suelen desarrollar la misma actividad.
  - Presentan pocos problemas administrativos
  - Presentan problemas en la supervisión de turnos, aspectos de eficiencia y supervisión.

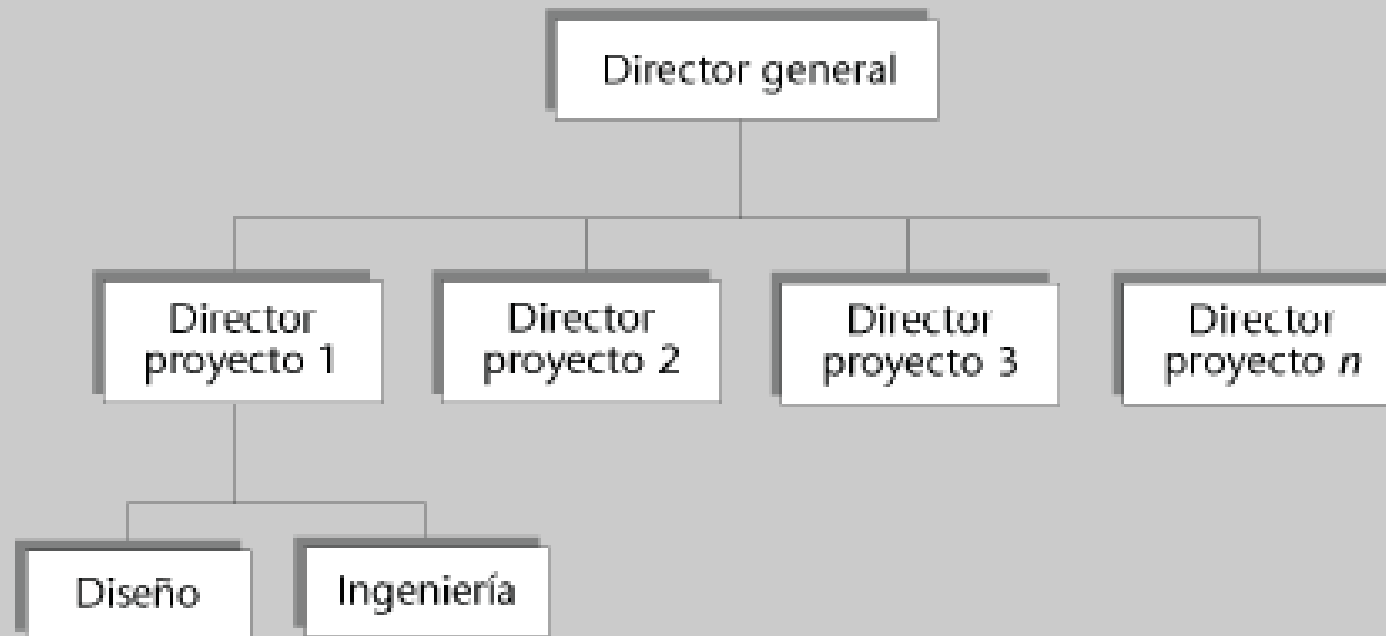
# Diseños Organizativos

- Modelo por procesos
  - Se agrupa en un mismo departamento al personal que forma un mismo equipo:
    - Pintura, prensa, electricidad, fontanería, etc.
    - Favorece la actividad productiva en talleres.
  - Ventaja
    - Especialización por concentración en un único proceso
    - Se evita la duplicidad de inversiones
    - Facilidad de supervisión del trabajo
  - Se está trasladando a niveles medios de organización

# Diseños Organizativos

- Diseños organizativos modernos

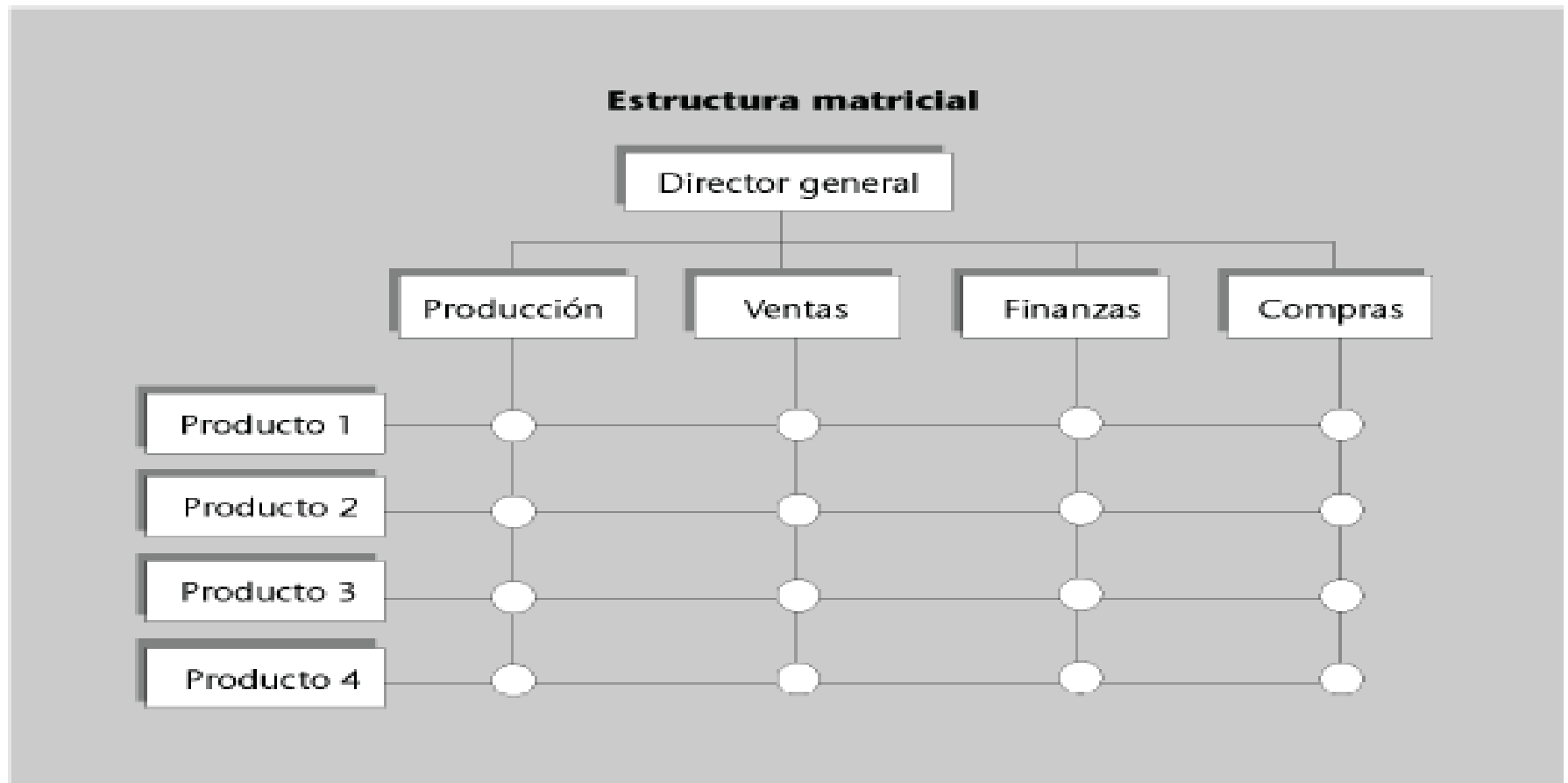
## Estructura por proyecto





# Diseños Organizativos

- Diseños organizativos modernos



# Diseños Organizativos

- Diseños organizativos modernos.
- Matriciales varias dimensiones, por ejemplo estas tres:
- Funciones (Producción, Ventas, Financiera,..)
- Producto o por proyecto (P1, P2 P3,...)
- Área geográfica, cliente, ....