

# Tema 8: Proceso de Recursos Humanos



Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante



Grado en Ingeniería Informática

# Índice

- ▶ Datos Generales de la Empresa
- ▶ Selección
- ▶ Contratación
- ▶ Nóminas
- ▶ Seguros sociales
- ▶ Gestion Personal

# Datos Generales de la empresa

## ► CNAE

- Clasificación Nacional de Actividades Económicas
- Ejemplo:
  - 26 Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos
    - .....
    - 262 Fabricación de ordenadores y equipos periféricos
      - 2620 Fabricación de ordenadores y equipos periféricos

# Datos Generales de la empresa

## ► Convenio Colectivo

- Acuerdo entre Trabajadores y Empresarios.
  - Se realiza entre los representantes legales de ambos sindicatos y organizaciones empresariales. Si es de empresa entre la dirección de la empresa y los representantes en la empresa de los trabajadores comité de empresa o delegados sindicales.
- Tipos de convenios
  - De Sector (nacional, provincial), de empresa
- En el convenio se establece
  - Categorías
  - Retribuciones
  - Vacaciones
  - Jornadas laborales
  - Sanciones
  - Horas extraordinarias
  - Compensaciones sociales

# Datos Generales de la empresa

## ► Tipos de Contrato

- Indefinido
- Duración determinada
  - Tiene que ajustarse a causa justificada y su duración máxima debe de ser de 2 años.
- Formación
  - Diplomados universitarios y de Formación profesional en los 2 últimos años, duración de 2 años. Se permite el cobro de hasta un 60% de la retribución de la categoría.
- Tiempo parcial. Se contrata una parte de la jornada, se puede dar en cualquiera de las anteriores.

## ► Calendario

- Se establecen 14 festivos
- Festivos Nacionales, se establecen cada año por el gobierno del estado mediante decreto. Hay 8 fijos, se puede establecer uno más (por ejemplo el 6 de enero)., que es modificable por las comunidades autónomas.
- Autonómicos. Se establecen desde las Comunidades autónomas, 2 son discrecionales y los otros 2 a elegir entre varias fechas (jueves santo, lunes de pascua,..)
- Locales, Se establecen por los ayuntamientos y son 2.

# Selección de personal

## ► Fases del Proceso

- Determinación de las vacantes
  - Perfiles de contratación
- Realización de la Oferta
- Recepción de Solicitudes
- Establecimiento del baremo de selección
- Proceso de selección
  - Evaluación de los historiales
  - Entrevista personal
- Elección del Candidato

## ► Tipos de selección

- Interna
- Externa, empresas de selección de personal
- Portales de empleo

# Contratación

- ▶ Datos Personales
  - Datos básicos
  - Datos económicos: cuenta de cobro
  - Datos Familiares
- ▶ Datos profesionales
  - Titulación
  - Tipo de contrato
  - Convenio Colectivo
    - Categorías
    - Retribución
- ▶ Alta la Seguridad Social
  - Grupo de cotización
  - Número de afiliación
  - Plazo de un día

# Percepciones Salariales:

- ▶ El Salario Base
- ▶ Complementos
  - Personales: antigüedad, idiomas, titulación.
  - Puesto trabajo
  - Por Tareas de carácter tóxico, penoso, peligroso y nocturno.
  - Primas de producción, horas extraordinarias y comisiones.
- ▶ Pagas extraordinarias.
- ▶ Salario en especie.
- ▶ Percepciones no salariales
  - Gastos de locomoción, dietas y quebranto de moneda.
  - Las indemnizaciones por traslado, suspensión de empleo o despido.
  - Prestaciones e indemnizaciones de la SS.
  - Otras percepciones no salariales.



# Componentes de la Nómina

- ▶ Encabezamiento
  - datos de la empresa y del trabajador
  - período de la liquidación,
    - número de días naturales del mes
- ▶ Percepciones salariales y no salariales
- ▶ Deducciones
- ▶ Pie del documento
  - Las bases de cotización a la SS
  - La base sujeta al IRPF.

# Deducciones:

- ▶ Las aportaciones del trabajador a la SS.
- ▶ Las retenciones del IRPF
- ▶ Los anticipos
- ▶ El valor de los productos recibidos en especie.
- ▶ Otras deducciones
- ▶ [Enlace a Nómina](#)

# Seguridad Social

- ▶ Regímenes de la Seguridad Social
  - Régimen General, se aplica a los empleados.
  - Regímenes especiales:
    - Trabajadores autónomos
    - Agrario
    - Trabajadores del mar
    - Minería del Carbón
    - Empleados hogar.

# Seguridad Social

- ▶ El pago a la Seguridad social se establece respecto de una base de cotización.
  - La base de cotización se establece con la suma del salario bruto total más el prorrateo de las pagas extraordinarias.
    - Prorrateo pagas extraordinarias /12.
    - Hay dos pagas extraordinarias, por convenio puede haber más, puede existir paga de beneficios. También puede no haber pagas extraordinarias y por tanto 12 pagas anuales.
  - La base es el sueldo mensual del trabajador, con un valor mínimo y máximo según la categoría profesional.
- ▶ A partir de la base se aplican unas cuotas a cargo:
  - De la empresa
  - Del trabajador.

# Bases de Cotización a la Seguridad Social

## BASES DE COTIZACIÓN CONTINGENCIAS COMUNES

Grupo de Cotización	Categorías Profesionales	Bases mínimas euros/mes	Bases máximas euros /mes
1	Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores	1.152,90	3.751,20
2	Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados	956,10	3.751,20
3	Jefes Administrativos y de Taller	831,60	3.751,20
4	Ayudantes no Titulados	825,60	3.751,20
5	Oficiales Administrativos	825,60	3.751,20
6	Subalternos	825,60	3.751,20
7	Auxiliares Administrativos	825,60	3.751,20
		<b>Bases mínimas euros/día</b>	<b>Bases máximas euros /día</b>
8	Oficiales de primera y segunda	27,52	125,04
9	Oficiales de tercera y Especialistas	27,52	125,04
10	Peones	27,52	125,04
11	Trabajadores menores de dieciocho años, cualquiera que sea su categoría profesional	27,52	125,04

# TIPOS DE COTIZACIÓN AL RÉGIMEN GENERAL(%)

CONTINGENCIAS	EMPRESA	TRABAJADORES	TOTAL
C.Comunes	23,60	4,70	28,30
Horas Extraordinariaspor Fuerza Mayor	12,00	2,00	14,00
DESEMPLEO			
Tipo General (1)	5,50	1,55	7,05
Contratos de duración determinada a tiempo completo	6,70	1,60	8,30
Contratos de duración determinada a tiempo parcial	6,70	1,60	8,30
FOGASA	0,2		0,2
FORMACIÓN PROFESIONAL	0,60	0,10	0,70

# Retención del IRPF

- ▶ Se calcula en base
  - Salario anual
  - Situación Familiar. Cargas familiares
  - Situación personal. Discapacidades

# Cálculo de la retención IRPF

- ▶ Cálculo de la base
- ▶ Cálculo del mínimo personal y familiar
- ▶ Cálculo del tipo de retención
- ▶ Cálculo de la cuota
- ▶ Certificado anual de retenciones.



<b>TABLA TRAMOS IRPF</b>		
<b>de</b>	<b>a</b>	<b>Retención</b>
0,00 €	12.450,00 €	19,00%
12.450,00 €	20.200,00 €	24,00%
20.200,00 €	35.200,00 €	30,00%
35.200,00 €	60.000,00 €	37,00%
60.000,00 €		45,00%

<b>SITUACION FAMILIAR</b>	<b>Nº HIJOS</b>		
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2 o más</b>
<i>Soltero, Viudos, Divorciado o Separado</i>	-	13.662,00 €	15.617,00 €
<i>Con cónyuge (ingresos de este &lt; 1500 euros año)</i>	13.335,00 €	14.774,00 €	16.952,00 €
<i>Otros (Solteros sin hijos, cónyuge &gt; 1500 euros)</i>	11.162,00 €	11.888,00 €	12.519,00 €

# Ejemplo: Separado con dos hijos que gana 82.324 año.

		82324 salario total		
Base		66707 H	Cantidad exenta 15.617	
0	12450	19%	12450	2365,5
12450	20200	24%	7750	1860
20200	35200	30%	15000	4500
35200	60000	37%	24800	9176
60000		45%	6707	3018,15
				20919,65 Total
Retención			25,41%	

# Gestión de Bajas y Altas enfermedad

- ▶ Existen distintos tipos y cada uno supone unas repercusiones distintas en el pago de cuotas.
- ▶ La empresa se descuenta de la liquidación a la Seguridad Social los Gastos que supone no disponer del trabajador.
- ▶ Los tipos fundamentales son:
  - Contingencias Comunes
  - Enfermedad y accidente laboral.

# Gestión de Bajas y Altas enfermedad

- ▶ **Baja médica por contingencias comunes**
  - Enfermedad común o accidente no laboral
  - Realizado por los servicios médicos dela Seguridad Social
  - Trabajador debe de presentar en 3 días
  - La empresa lo debe de comunicar en un plazo de 5 días.
  - En el se establece la duración prevista de la misma.
- ▶ **Parte de Confirmación de Baja médica por contingencias comunes.**
  - Los plazos y procedimiento a seguir, son los mismos que para el supuesto y tratamiento de la Baja médica.
- ▶ **Parte de Alta**
  - Realizado por los servicios médicos dela Seguridad Social

# Pagos en nómina durante una baja por contingencias comunes

- ▶ Los mínimos legales durante una baja son los siguientes
- ▶ Los tres primeros días de la baja el trabajador no cobra ninguna percepción
- ▶ Del 4 al 21 cobra el 60% de la base de cotización
- ▶ Y a partir del 21 el 75 %
- ▶ Estos cobros los asume la empresa
- ▶ Después la empresa resta estas cantidades en la liquidación de las cuotas de la seguridad social.
- ▶ Por convenio colectivo los trabajadores pueden llegar a percibir la cantidad del salario, pero la empresa solo se descontará las cantidades indicadas.

# Gestión de Bajas y Altas especiales

- ▶ Accidente de Trabajo o Enfermedad Profesional.
  - Presentación en 5 días.
  - Casos muy graves en 24 horas.
- ▶ Accidente de Trabajo o Enfermedad Profesional sin baja.
  - Presentación en 5 días.

# Bonificaciones a las cuotas de la Seguridad Social

- ▶ En algunos caso se establecen distintas bonificaciones:
  - Por realización de contratos fijos en algunos colectivos de trabajadores:
    - Mujeres
    - Jóvenes
    - Discapacitados
    - Trasformación de contratos de formación en fijos.
  - Por cursos de formación a los trabajadores.
  - Por pagos a desempleados.

# Boletines de Cotización

- ▶ Para realizar las liquidaciones a la Seguridad social se realizan los siguientes Boletines:
  - TC1
    - Boletín por trabajador
  - TC2
    - Listado de todos los trabajadores.
- ▶ Los Boletines disponen de las siguientes partes:
  - Cabecera datos generales de la empresa
  - Datos de las diferentes cotizaciones de la empresa y del trabajador
  - Pagos diferidos y bonificaciones
  - Liquidación.
- ▶ Los boletines se presentan mensualmente.
  - Impresos
  - Por el sistema red
  - Liquidan mensualmente.



# CONFECCIÓN DEL BOLETÍN DE COTIZACIÓN (MODELO TC-1 CON TC-2 ABREVIADO)

**TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

**RÉGIMEN GENERAL**

Empresa: **XX**  
 Domicilio: **XX**  
 Localidad: **XX** C.P. **X** Prov. **X**  
 Entidad AT y EP **XX** Clave **X**

Nº DE EXPEDIENTE

TC1

Boletín de cotización a la Seguridad Social

**TC-2/1 ABREVIADO**

N.I.F. **XXX** CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN (11 dígitos) **XXX** Nº DE TRABAJADORES **1**

PERIODO LIQUIDACIÓN mes DESDE año mes HASTA año **04-01**

BASES	TIPOS (%)	CUOTAS
101 <b>192000</b>	<b>28.30</b>	111 <b>54336</b>
102		112
103		113
104		114
105		115
106		116
121		131
122		132
201 <b>6</b>	REDUCCIONES	210 <b>9335</b>
<b>111 + 112 + 113 + 114 + 115 + 116 - 131 - 132 - 210 = LÍQUIDO COTIZACIONES GENERALES ...</b>		<b>45001</b> <b>299</b>

ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

BASES	CUOTAS IT	CUOTAS IMS
301 <b>192000</b>	311 <b>681</b>	312 <b>956</b>
340 - 410 LÍQUIDO ACC. TRABAJO Y ENF. PROF.		<b>1637</b> <b>499</b>

OTRAS COTIZACIONES

BASES	TIPOS (%) (D+F+P)
501 <b>192000</b>	<b>8.65</b>
511 <b>16608</b>	
601	610
511 - 610 LÍQUIDO OTRAS COTIZACIONES ...	<b>16608</b> <b>699</b>

RECARGO DE MORR: Acumplimentar cuando el ingreso se realice fuera del plazo reglamentario  
 BASE CÁLCULO RECARGO (299+499+699) = **1497**

**299 + 499 + 699 = 1497**

SI RESULTA POSITIVO **700**  
 SI RESULTA NEGATIVO **800**

A PERCIBIR **800** A INGRESAR **700**

**63246**

01780045000000

**tc 1**  
010005

ORGANISMO REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL  
 Fecha del documento

CL: Clave de Cotización: 000  
 CL: Clave de Control: 000

Fecha, hora y año de la COTIZACIÓN

**31-5-01**

NUMERO DE COTIZACIÓN

Anexo al R. 14



Empresa  
Domicilio  
Localidad

	C.P.		Prov.	
--	------	--	-------	--

Boletín de cotización  
a la Seguridad Social

tc2

### Relación nominal de trabajadores

[illegible]

### Sumas de bases

### Contingencias Comunes

\_\_\_\_\_

Horas extraordinarias por fuerza mayor

9.

AT y EP

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Otras horas extraordinarias

\_\_\_\_\_

Sumas de compensaciones y deducciones

Comp. IT per enf. com. y acc. no laboral

--

Reducciones sobre contingencias comunes

\_\_\_\_\_

Comp. IT per AT y EP

[illegible]

Bonificaciones y reduc. a cargo INEM



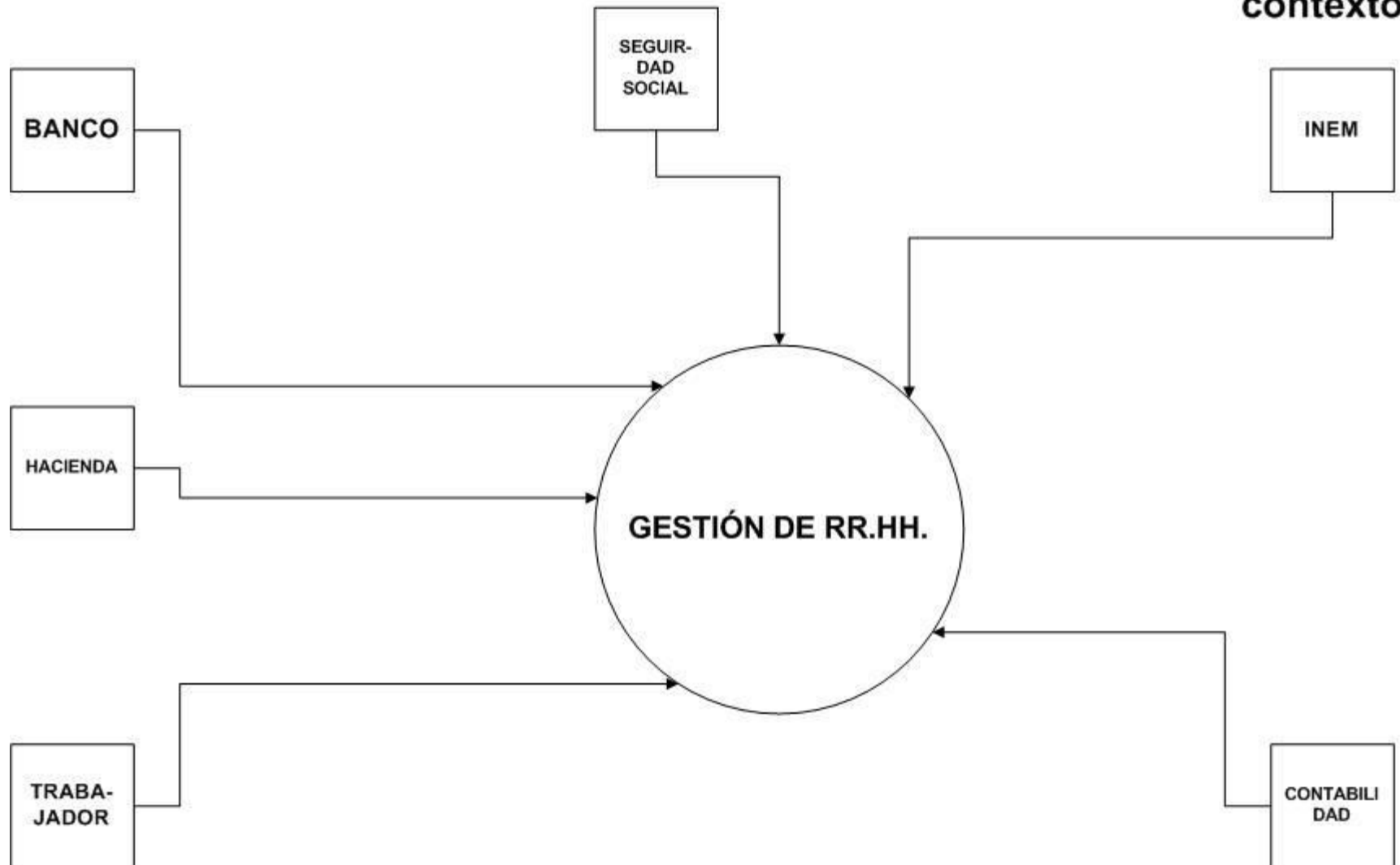
Comp Desempleo Parcial

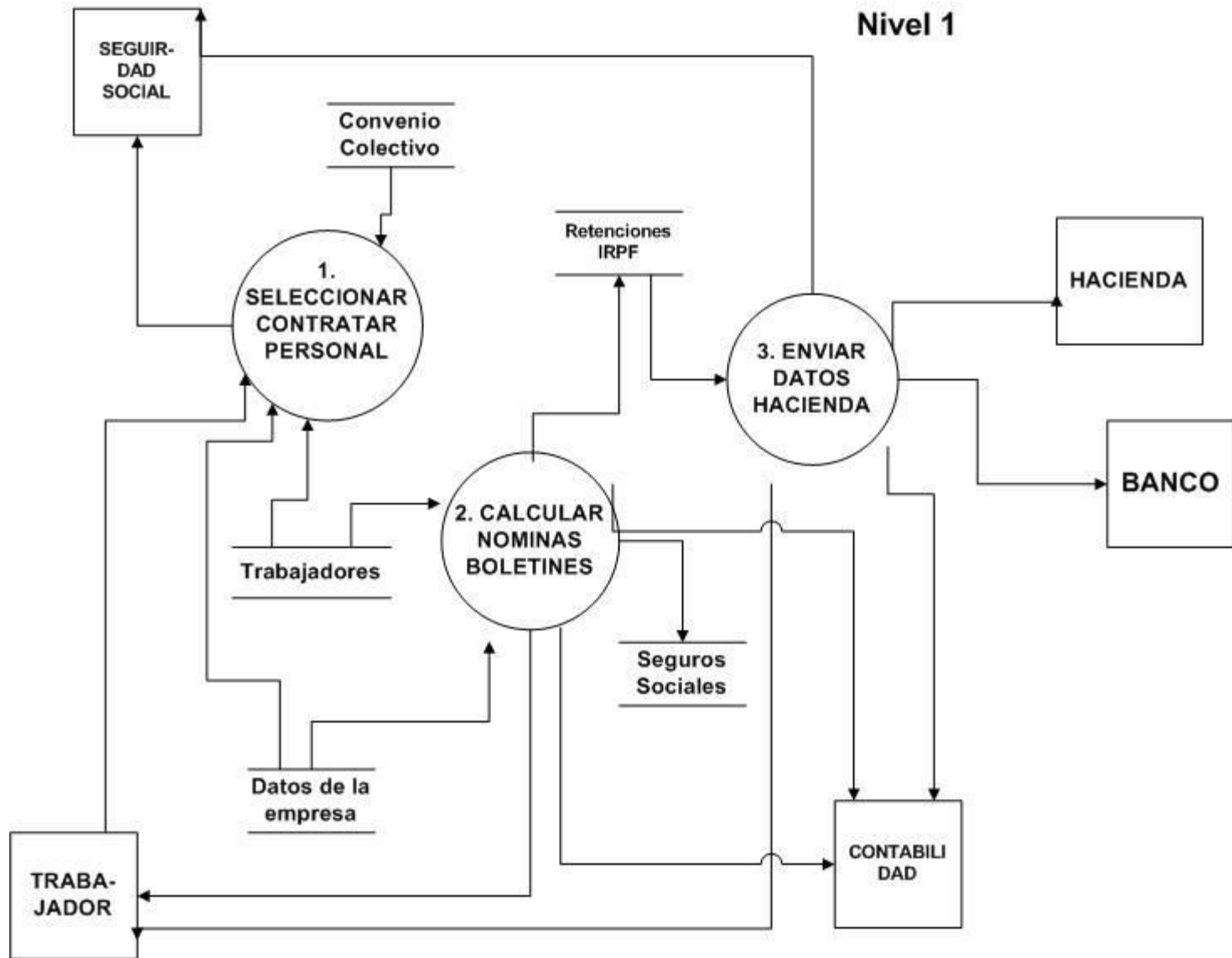
--

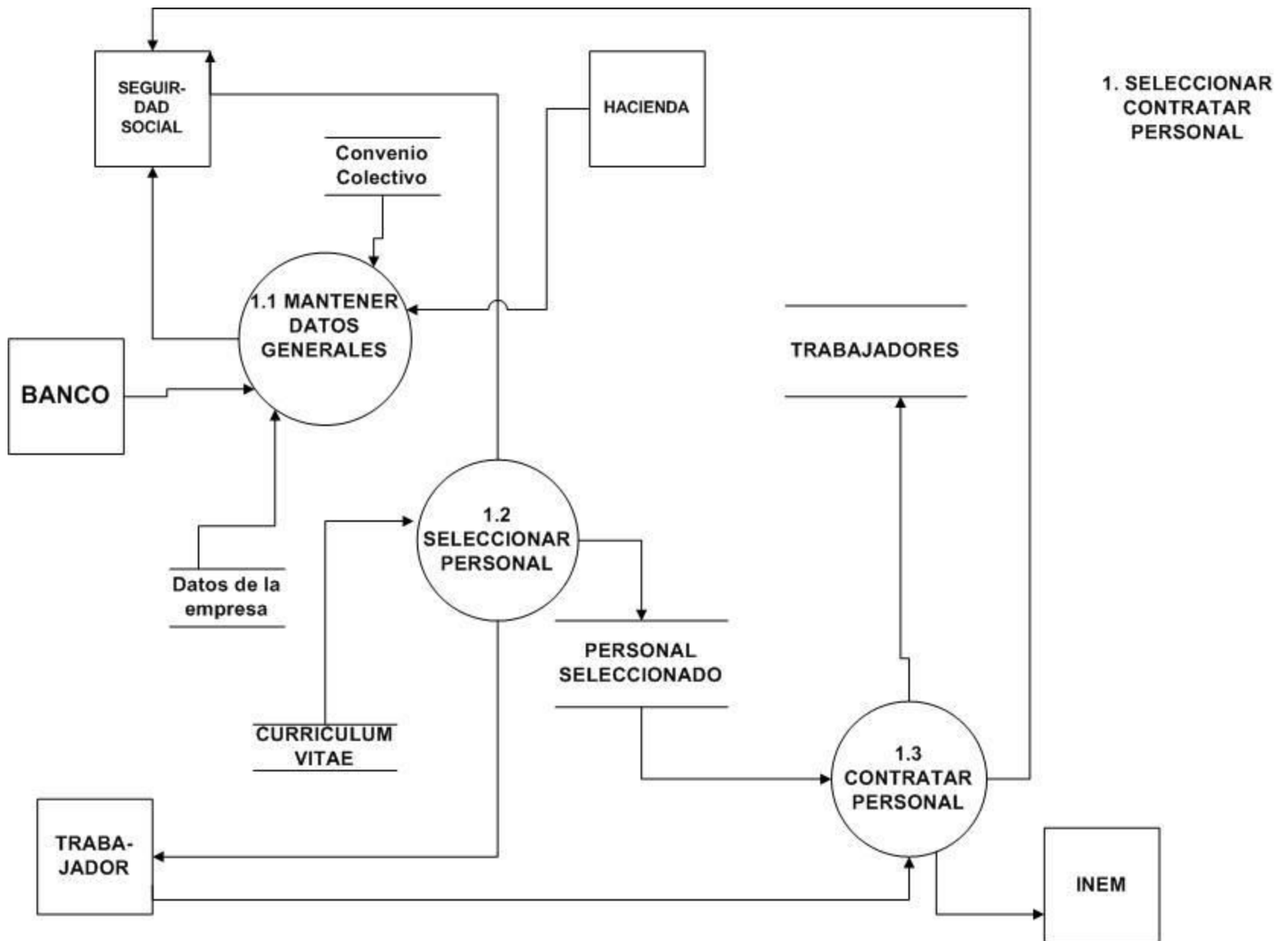
Fecha, firma y sello Empresa

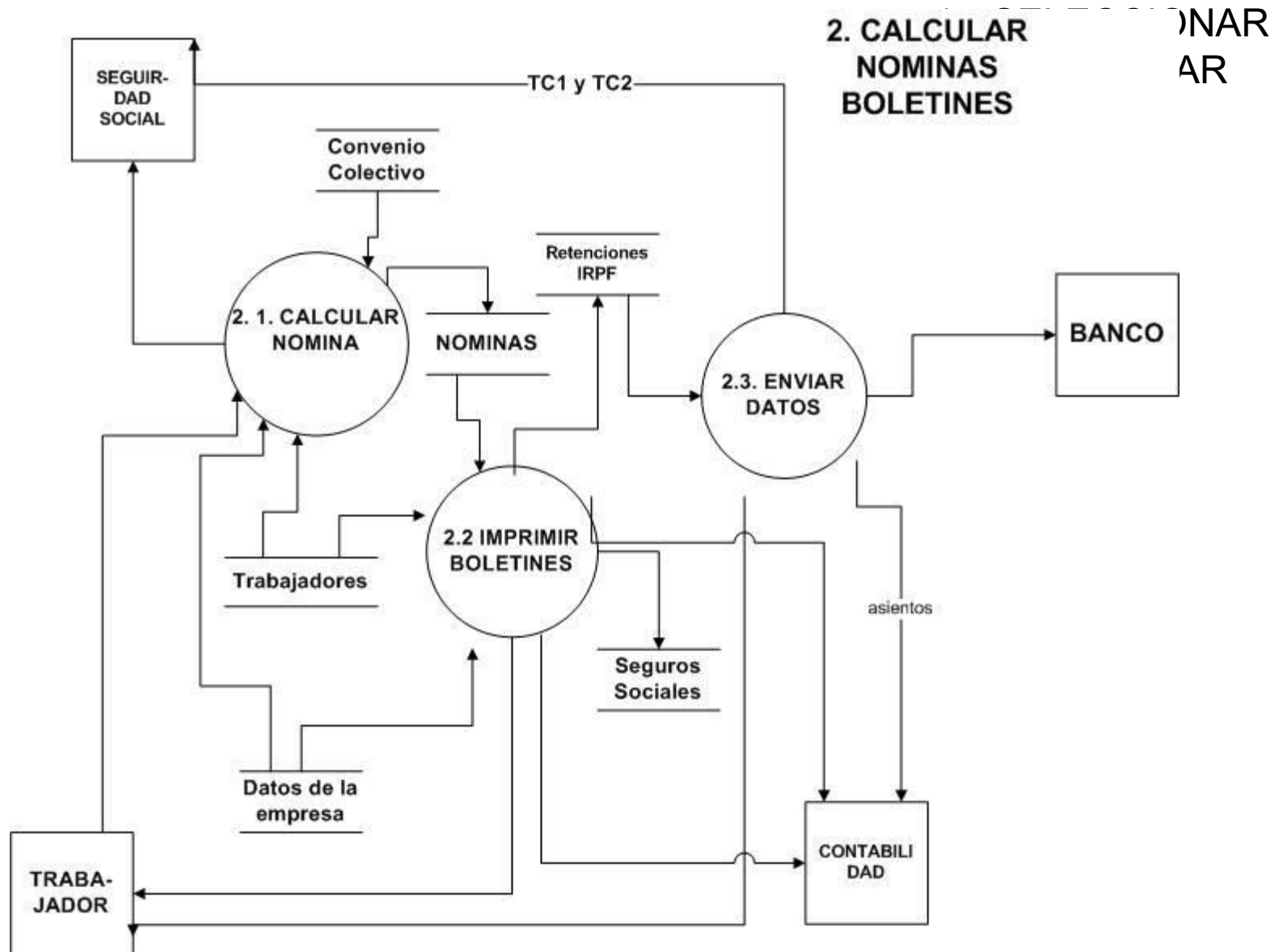
Oficina Recaudadora  
Sello fechador unificado

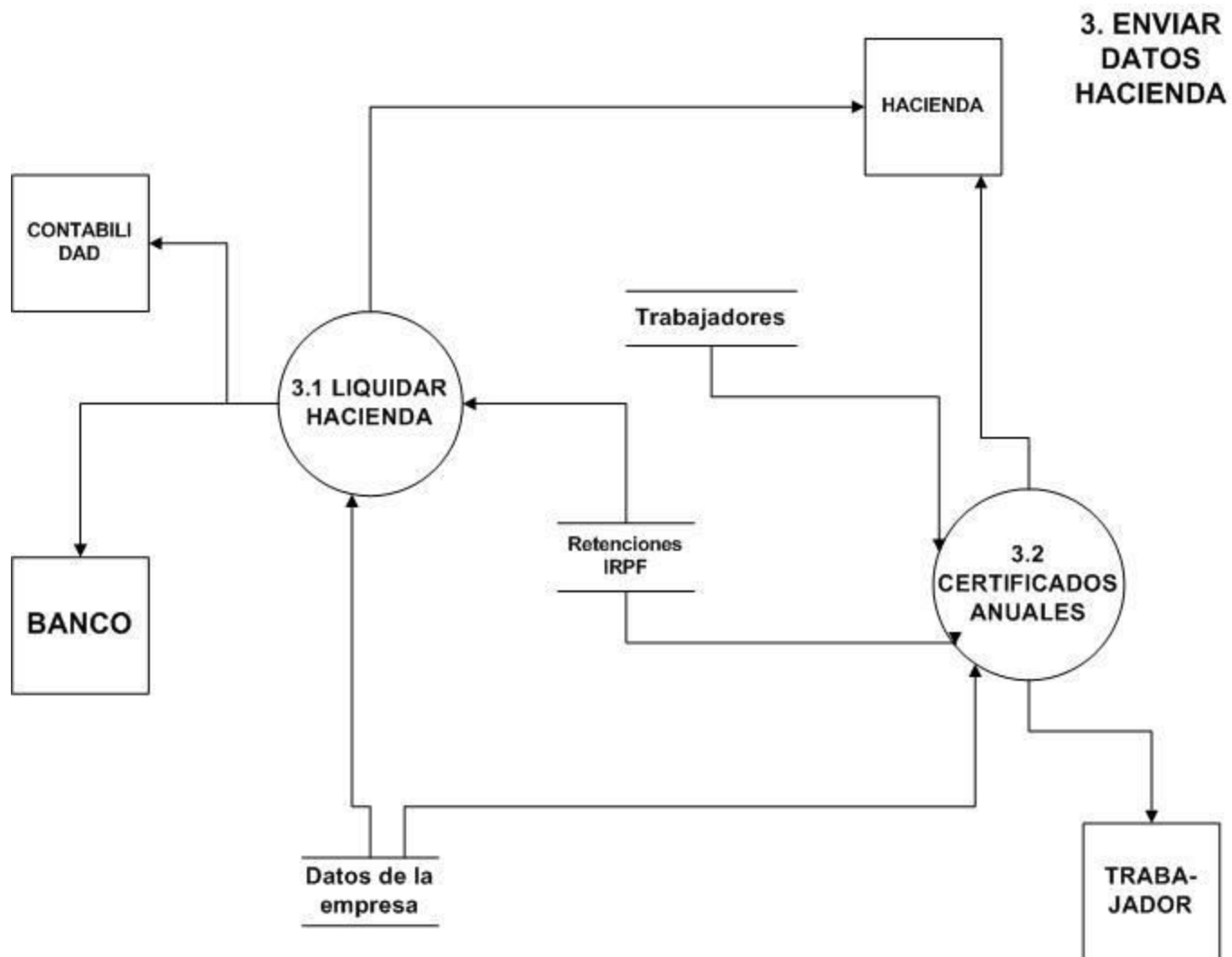
## Diagrama de contexto











# Control de Asistencia al Centro de trabajo

- ▶ Fichado.
  - Se comprueba la asistencia horaria al centro de trabajo.
  - Alternativas: reloj, acceso a cuenta de usuario, control de presencia....
- ▶ Bajas
  - Las bajas de los trabajadores se cubren en parte por la seguridad social y es necesario reflejarla en las liquidaciones de las cuotas.
- ▶ Permisos
  - Hay de distinto tipo, cambio de residencia, defunción de familiares, matrimonios, lactancia.
- ▶ Vacaciones.



# Gestión de gastos por desplazamiento provisional

- ▶ No cotizan a la S.S ni en el IRPF hasta una cierta cantidad.
- ▶ Se establecen de distinto tipo:
  - Dieta de manutención se asigna una cantidad diaria, hasta un límite sin cotización:.
    - Con pernocta 53,34 €/día en territorio español o 91,35 €/día en el extranjero.
    - Sin pernocta serán 26,67€/día ó 48,08 €/día.
  - Por gastos de estancia, los importes que se justifiquen, sin límite.
  - Gastos de locomoción
    - Kilometraje, indemnización por la utilización de automóvil propio del trabajador, se establece una cantidad por Km. Límite 0,19 €/Km.
    - Sin límites en el caso de utilización de transporte públicos, pago de peajes, aparcamientos,...

# Formación y Gestión del Conocimiento

- ▶ Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS)
  - Intranet, Extranet
  - Wikis, Documentación, ...
- ▶ Formación:
  - Planificación de cursos. Se precisará de sistemas que gestionen:
    - Calendario de cursos
    - Matrícula y asistencia a los cursos
  - Deducciones de Cuotas de la Seguridad social.
    - Cálculo del máximo a deducir
    - Cálculo mensual de la deducción.

# Proceso de baja

## ► Documento de liquidación

### ◦ Nómina especial

- Pago de los días trabajados
- Parte proporcional de vacaciones y pagas extraordinarias
- Indemnización, según tipo de despido y contrato
  - Desde 12 a 45 días por año trabajado. Desde el 22 de febrero de 2012 el máximo son 33 días, 20 días si es objetivo el despido, 12 si es temporal el contrato.
  - Con un máximo de 24 mensualidades.
  - Las cantidades percibidas por indemnización están exentas de cargas sociales (pago a la Seguridad Social) y no tributan al IRPF

## ► Comunicación a la Seguridad Social.

- Baja del trabajador en la empresa
- Inscripción en Servicio de Empleo.