Tema 7: Procesos financieros





Grado en Ingeniería Informática

Índice

- Introducción.
- La contabilidad.
- Relación contable con otros procesos.
- Balances.
- Análisis de estados financieros.
- Obligación información. Registro mercantil, auditoría.

Introducción

- Patrimonio Empresa: Conjunto de bienes, derechos y obligaciones.
 - Bienes: todo aquello que puede ser valorado económicamente.
 - Derechos (de cobro): son las deudas que los clientes u otros deudores tiene con la empresa.
 - Obligaciones(de pago): son las deudas que tiene la empresa a proveedores u otros acreedores.

La Contabilidad

- Contabilidad:
 - Estudio del patrimonio empresarial.
- Visión:
 - Estática: Situación de la empresa en un momento dado.
 - Dinámica: registro de las variaciones.
- Sistema de Información para:
 - Propietarios
 - Directivos
 - Trabajadores
 - Externos. Acreedores y deudores de la empresa.

El Patrimonio

patrimonio neto o neto o recursos propios
patrimonio neto = bienes + derechos - obligaciones
activo = bienes + derechos
pasivo exigible = obligaciones
patrimonio neto = activo - pasivo exigible
pasivo total o pasivo = patrimonio neto + pasivo exigible

pasivo = activo

Activo: estructura económica.

Pasivo: estructura financiera.

Activo

- Activo Fijo: elementos del patrimonio que permanecen más de un ejercicio.
 - Inmovilizado
- Activo Circulante: elementos del patrimonio que permanecen menos de un ejercicio.
 - Existencias
 - Realizable
 - Disponible

Pasivo

- Pasivo Fijo
 - Recursos propios o neto patrimonial
 - Capital, dividendos no repartidos.
 - Exigible a largo plazo
 - Deuda a devolver a mas de un año
- Pasivo Circulante
 - Exigible a corto plazo.
 - Deuda a devolver a menos de un año.

Activo Fijo: Inmovilizado

- Inmovilizado material
 - Terrenos y bienes naturales
 - Construcciones
 - Instalaciones técnicas
 - Maquinaria
 - Mobiliario
 - Equipos para proceso de la Información
 - Elementos de transportes
- Inmovilizado inmaterial
 - Propiedad Industrial
 - Fondo de Comercio
 - Aplicaciones Informáticas

Activo Fijo: Inmovilizado

- Inmovilizado financiero
 - Inversiones financieras en capital (en otras empresas)
 - Valores de renta fija
 - Créditos a largo plazo. (concedidos por la empresa)
- Amortizaciones acumuladas del Inventario
 - Amortizaciones acumuladas del Inventario material
 - Amortizaciones acumuladas del Inventario inmaterial
- * Amortización: valoración de la depreciación de un bien. Coste del bien / años de uso.

Activo Circulante

- Existencias.
 - Mercaderías
 - Materias Primas
 - Productos terminados
- Realizable
 - Clientes. Derechos de cobros
 - Inversiones financieras temporales
 - Clientes efectos comerciales a cobrar.
 - Deudores
 - Deudores efectos comerciales a cobrar.
 - Hacienda Pública deudor.
- Disponible
 - Bancos e instituciones de crédito
 - Caja

Pasivo Fijo

- Recursos propios
 - Capital (empresas individuales)
 - Capital Social (sociedades mercantiles)
 - Reservas (beneficios no repartidos)
 - Pérdidas y ganancias (Pérdidas en negativo)
- Exigible a largo plazo
 - Proveedores a largo plazo
 - Efectos a pagar a largo plazo
 - Deudas a entidades bancarias a largo plazo

Pasivo Circulante

- Exigible a corto plazo
 - Proveedores
 - Proveedores efectos comerciales a pagar
 - Acreedores por prestación de servicios
 - Acreedores, efectos comerciales a pagar
 - Proveedores de inmovilizado a corto plazo
 - Deudas a corto plazo con entidades de crédito
 - Hacienda Pública acreedora.
 - Organismos de la Seguridad Social acreedores

Balance de Situación

ACTIVO	PASIVO
Inmovilizado	Recursos propios
Inmovilizado material	Exigible a corto plazo
Inmovilizado inmaterial	Exigible a largo plazo
Inmovilizado financiero	
Amortizaciones acumuladas del Inmovilizado	
Existencias	
Realizable	
Disponible	

Los cuentas de explotación

- Para conocer el resultado de la actividad de la empresa, es necesario tener en cuanta los gastos e ingresos que se han realizado en la empresa.
- Veamos la forma normalizada de definir esos conceptos.

Gastos

- Compras de mercaderías
- Compras de materias primas
- Devoluciones de ventas
- Rappels sobre ventas
- Variación de existencias
- Arrendamientos y cánones
- Servicios de profesionales independientes
- Transportes
- Servicios bancarios

- Suministros
- Impuestos sobre beneficios
- Otros tributos
- Sueldos y salarios
- Seguridad Social
- Intereses de deuda a largo plazo
- Intereses de deuda a corto plazo
- Descuentos sobre ventas por pronto pago
- Amortización del Inmovilizado.

Ingresos

- Ventas de mercaderías
- Prestaciones de servicios
- Devoluciones de compras
- Rappels por compras
- Ingresos por arrendamientos
- Descuentos sobre compras por pronto pago
- Otros ingresos financieros

BALANCE DE EXPLOTACIÓN O CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANACIAS

DEBE	CUENTA DE PERDI	HABER	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Gastos		Ingresos	
Total de Gastos		Total de Ingresos	
Ganancias (Ingresos-gastos)			

La mecánica contable

- La cuenta
- Asiento
- Apunte

Cuenta Contable

Elemento en que podemos ver el detalla de para cualquier componente del Activo o del Pasivo Tiene dos componentes Debe y Haber.

- Cargar: Añadir en el Debe
- Abonar, Añadir en el Haber

Nombre de la cuenta

Debe	Haber

Variaciones en la cuenta

Cuentas de activo. Aumenta añadiendo en el Debe. Disminuyen añadiendo en el Haber.

Cuenta Activo

Debe	Haber
↑	\

Variaciones en la cuenta

Cuentas de pasivo. Aumenta añadiendo en el Haber. Disminuyen añadiendo en el Deber.

Cuenta Pasivo

Debe	Haber
\	^

Ejemplo variación cuenta activo

Movimientos en caja (activo).

1.- Inicialmente

3.000 €.

2.- Pagamos 600 €

3.- Pagamos 400 €

4. Añadimos 300 €

		Ca	ja
		1	

Debe(Cargar)	Haber(Abonar)
3.000	
	600
	400
300	
Total: 3.300	Total: 1.000

Saldo Deudor: 2.300 €

Ejemplo variación cuenta pasivo

Compra a proveedor

1.- Compramos ordenador de 1000€

2.- Pagamos 600 €

3.- Compramos

Impresora de 500 €

4. Pagamos 400 €

Proveedor

	110100001			
Debe(Cargar)	Haber(Abonar)			
600 400	1.000 500			
Total: 1.000	Total: 1.500			

Saldo Acreedor: 500 €

Apunte

Es la entrada mínima en contabilidad hay que anotar la cuenta, la cantidad y el concepto al que se hace referencia y si la cantidad va al Debe o al Haber.

Cuenta	Concepto	DEBE	HABER
CAJA	Ingreso	1.000	

Cuenta	Concepto	DEBE	HABER
CAJA	Pago		1.000

Asientos

- Toda entrada de dinero en una o varias cuentas implica la salida de ese dinero en otra u otras cuentas.
- A este conjunto de apuntes o anotaciones se denomina **Asiento**. La suma de las cantidades del Debe son las mismas de las del Haber.
- Pueden ser de partida doble (hay dos cuentas) o de partida múltiple.

Ejemplo de asiento

- Compramos un Ordenador que cuesta 1.180 €
- \rightarrow SALDO = 0

CUENTA	Concepto	DEBE	HABER
Compras	FRA. xx	1.000	
Hacienda	IVA FRA xx	180	
Proveedor	FRA xx		1.180

El libro diario

- En el aparecen consecutivamente todos los asientos, figurando un número y una fecha para cada asiento.
- El número de asiento es correlativo y avanza con la fecha.
- Fecha del asiento n +1 ≥ Fecha del asiento n

Nº de asiento	Fecha	CUENTA	Concepto	DEBE	HABER
1	10/10/2010	Compras	FRA. x	1.000	
1	10/10/2010	Hacienda	IVA FRA x	180	
1	10/10/2010	Proveedor	FRA x		1.180
2	20/10/2010	Proveedor	Pago FRA x	1.180	
2	20/10/2010	Caja	Pago FRA x		1.180

El libro Mayor

En el aparecen todas las cuentas de la empresa, con todas las anotaciones que se han reflejado en el diario.

Ejemplo de libro Mayor

Cuenta	Caja				
Asiento	Fecha	Concepto	DEBE	HABER	SALDO
2	20/10/2010	Pago FRA x		1.180	-1.180
Cuenta	Hacienda				
Asiento	Fecha	Concepto	DEBE	HABER	SALDO
1	10/10/2010	IVA FRA x	180		180
Cuenta	Compras				
Asiento	Fecha	Concepto	DEBE	HABER	SALDO
1	10/10/2010	FRA. x	1.000		1.000
Cuenta	Proveedores				
Asiento	Fecha	Concepto	DEBE	HABER	SALDO
1	10/10/2010	FRA x		1.180	- 1.180
2	20/10/2010	Pago FRA	1.180		0