

Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Plan de pruebas de software



Punto de venta TOOLVIN

Integrantes:

Luis Manuel Hernández Pérez

Jovany Molina Veyra

Juan Daniel Jiménez López

Juan José Arreola González

Juan Carlos López León

Fecha: 22/05/2023

Índice

Manual de Usuario	4
LOGIN.....	5
Como abrir el programa.....	5
Como visualizar mi contraseña	5
Olvide mi contraseña.....	6
Usuario o contraseña incorrectos.....	7
CAJEROS	7
Nuevo cajero.....	8
Administración de permisos	12
Eliminación de cajeros.....	13
Modificar cajeros	16
Búsqueda de usuarios	20
PROVEEDORES.....	21
Registrar proveedor.....	22
Modificar proveedores	26
Eliminar proveedor	29
Buscar proveedores	35
Exportar lista de proveedores.....	36
CLIENTES.....	38
Registrar cliente	39
Modificar cliente	43
Eliminar cliente	47
Buscar cliente	50
PRODUCTOS	51
Registrar producto	52
Modificar producto.....	55
Eliminar producto.....	60
Productos inactivos.....	63
¿Cómo dar de baja un producto?.....	63
¿Cómo dar de baja un producto ya creado?	66
¿Cómo visualizar productos inactivos?	71
¿Cómo reactivar productos inactivos?	72

Buscar productos.....	77
VENTAS.....	78
Inicio de venta	78
Borrar producto	79
Cobro de artículos	81
Impresión de ticket	83
Cantidad de productos	84
Ventas realizadas	85

Manual de Usuario

¡Bienvenido al Manual de Usuario del Punto de Venta TOOLVIN! A continuación, encontrarás una guía detallada sobre cómo utilizar todas las funcionalidades disponibles en esta herramienta de gestión de ventas. El punto de venta TOOLVIN te permite realizar ventas, registrar usuarios, gestionar proveedores, clientes y productos. Sigue las instrucciones a continuación para aprovechar al máximo todas las características de este sistema.

Recuerda que en cada sección del sistema encontrarás opciones adicionales y funcionalidades específicas para realizar diferentes tareas relacionadas con ventas, usuarios, proveedores, clientes y productos.

Este Manual de Usuario proporciona una visión general de las funcionalidades principales del Punto de Venta TOOLVIN. Si deseas obtener información más detallada o tener acceso a funciones avanzadas, te recomendamos consultar todos los manuales del sistema o contactar al equipo de desarrolladores.

¡Esperamos que este manual te sea de gran ayuda para aprovechar al máximo las capacidades del Punto de Venta TOOLVIN y facilitar tus operaciones comerciales!

LOGIN

Como abrir el programa

Para abrir el programa, simplemente haz doble clic en el ejecutable llamado **TOOLVIN**.

Ver figura 1, para abrir el punto de venta.



Figura 1 Ejecutable de TOOLVIN

Después de hacer doble clic en el ejecutable, se abrirá la siguiente interfaz, desde donde podrás acceder al sistema de punto de venta. Ver figura 1.1



La interfaz de usuario muestra un logo de "TOOLVIN" en un cuadro amarillo con un martillo y una llave. A la derecha hay campos para "Usuario" (con un icono de persona) y "Contraseña" (con un icono de candado). Abajo hay dos botones: "Salir" y "Acceder". Debajo de los botones hay un enlace "[Olvide mi contraseña](#)".

Figura 1.1 Interfaz de control de usuarios para el sistema

Como visualizar mi contraseña

Para visualizar su contraseña en el login, simplemente haga clic en el botón indicado en la Figura 1.2. Una vez hecho lo anterior se mostrará la contraseña Ver Figura 1.3.



Este es un screenshot de la misma interfaz que en la Figura 1.2, pero con un cuadro rojo que rodea el icono de ojo dentro del campo de contraseña. El campo de contraseña ahora muestra "admin" y tres puntos más, y el icono de ojo tiene un efecto de destello.

Figura 1.2 Botón para visualizar la contraseña



Figura 1.3 Visualización de la contraseña

Para ocultar nuevamente la contraseña, simplemente vuelve a hacer clic en el mismo botón que se mencionó anteriormente.

Olvide mi contraseña

Si has olvidado tu usuario y/o contraseña, deberás hacer clic en el enlace ubicado en la parte inferior de la ventana que dice "**Olvidé mi contraseña**". Ver figura 1.4.



Figura 1.4 Enlace para recuperar la contraseña

Después de hacer clic, aparecerá un cuadro informativo que detalla los pasos para recuperar la contraseña. Ver figura 1.5. Una vez que hayas leído las instrucciones, haz clic en el botón "**Aceptar**" para regresar a la ventana de inicio de sesión.

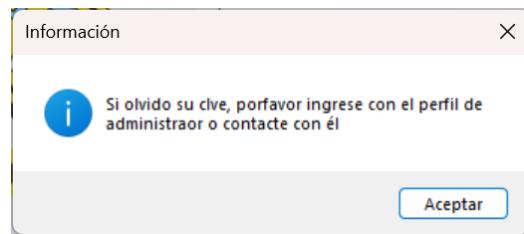


Figura 1.5 Pasos a seguir para recuperar la contraseña

Usuario o contraseña incorrectos

Si intentas ingresar al sistema con un usuario y/o contraseña incorrectos, el sistema mostrará una ventana emergente que notificará que se ha ingresado un campo incorrecto. Ver figura 1.6. Una vez que hayas leído el mensaje, haz clic en el botón "**Aceptar**" para regresar a la ventana de inicio de sesión.

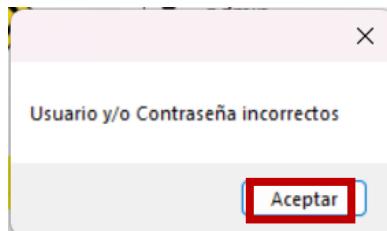


Figura 1.6 Mensaje que se mostrara cuando las credenciales no sean validas

CAJEROS

Para acceder al menú de Cajeros, puedes hacer clic en el botón "**Cajeros**" o presionar la tecla "F5" en tu teclado. Ver figura 2.

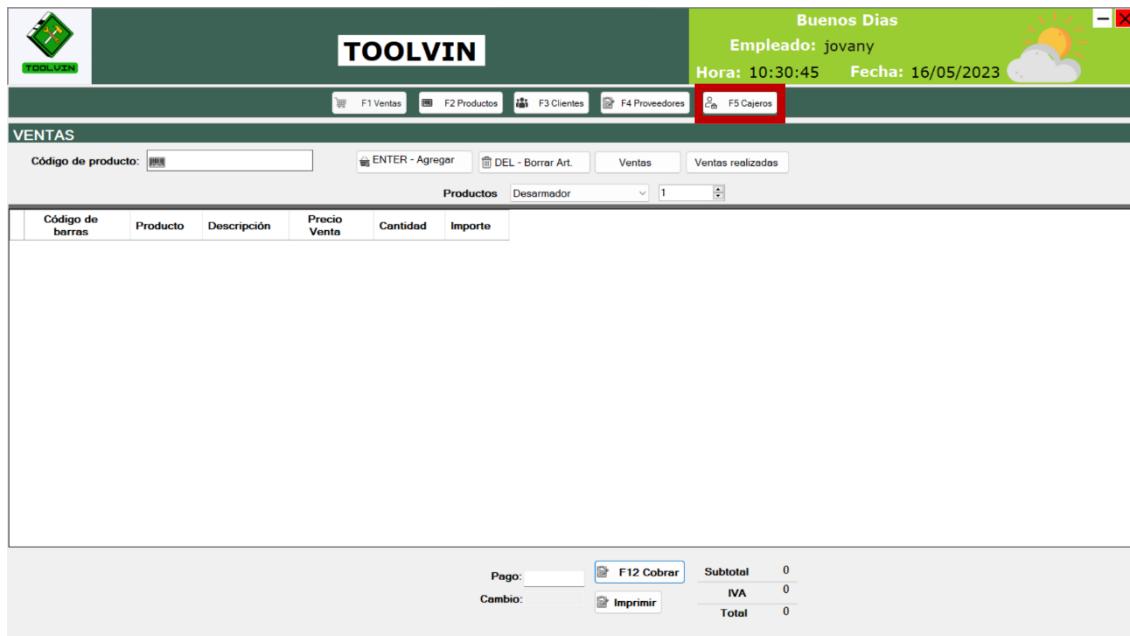


Figura 2 Botón que deberás seleccionar para abrir el menú de Cajeros

En esta interfaz, podrás ver todos los cajeros en forma de lista, así como las diferentes opciones disponibles para administrar los cajeros. Ver imagen 2.1.

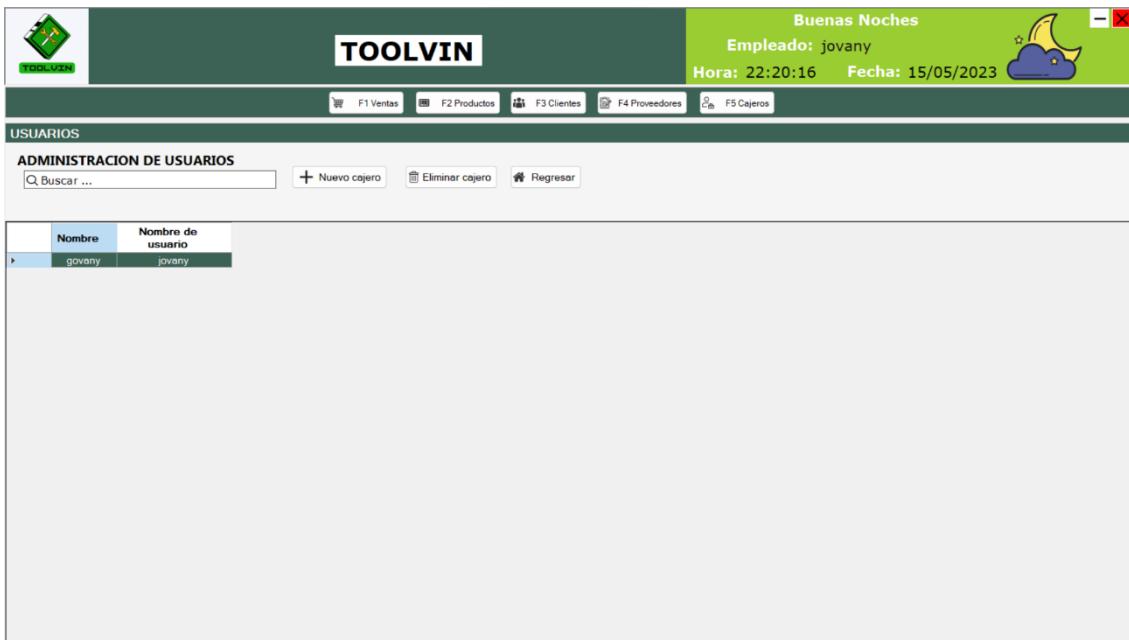


Figura 2.1 Interfaz de administración de usuarios

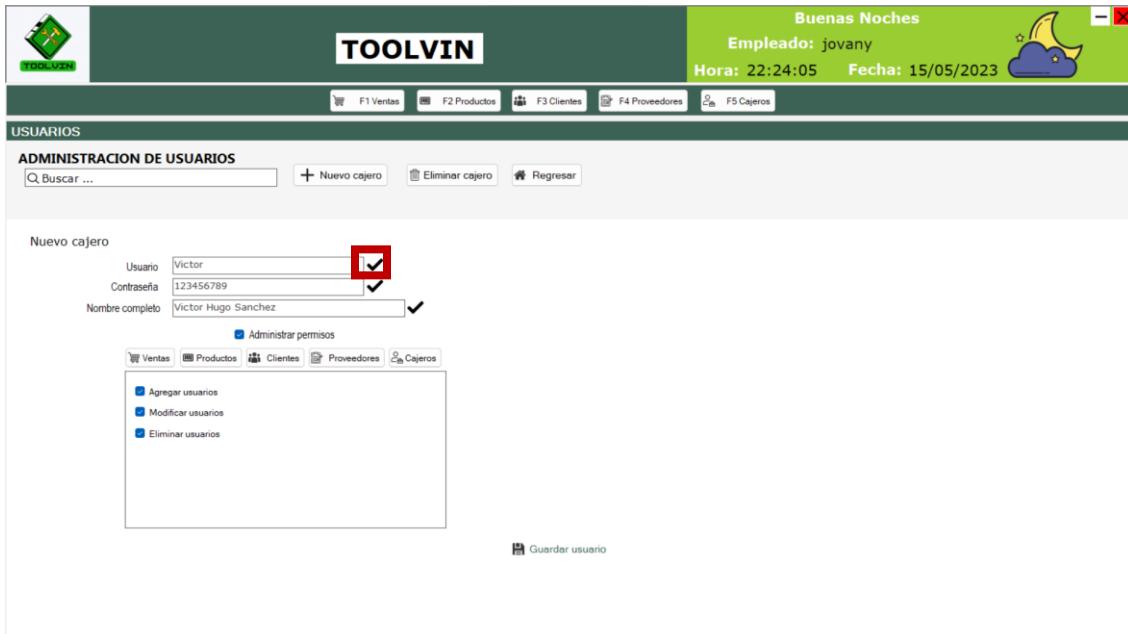
Nuevo cajero

Para registrar un nuevo cajero, debes hacer clic en el botón "**Nuevo cajero**" para acceder al formulario de registro. Al hacerlo, se abrirá una nueva página donde podrás ingresar la información del proveedor que deseas registrar. Ver imagen 2.3.

Figura 2.3 Interfaz que se mostrará cuando se dé clic en el botón Nuevo cajero

Asegúrate de completar todos los campos requeridos para poder registrar exitosamente al cajero.

Una vez que hayas completado los campos, el sistema verificará que todos los campos estén llenos de manera correcta. En caso de que todos los campos estén llenos correctamente, se marcarán con un indicador para confirmar que han sido completados adecuadamente. Esto te indicará que los datos del cajero se han ingresado de forma correcta antes de proceder con el registro. Ver imagen 2.4.



The screenshot shows the 'TOOLVIN' software interface. At the top, there's a header with the logo 'TOOLVIN', the message 'Buenas Noches', the employee name 'jovany', the time 'Hora: 22:24:05', and the date 'Fecha: 15/05/2023'. Below the header, there are menu options: F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The main window is titled 'USUARIOS' and 'ADMINISTRACION DE USUARIOS'. It includes a search bar ('Buscar ...'), buttons for 'Nuevo cajero' (with a plus sign), 'Eliminar cajero' (with a minus sign), and 'Regresar'. The 'Nuevo cajero' form has fields for 'Usuario' (Victor), 'Contraseña' (123456789), and 'Nombre completo' (Victor Hugo Sanchez). Each of these fields has a small red square with a white checkmark to its right, indicating they are filled correctly. Below the form is a section titled 'Administrar permisos' with three checkboxes: 'Agregar usuarios', 'Modificar usuarios', and 'Eliminar usuarios'. At the bottom right of the form area is a button labeled 'Guardar usuario'.

Figura 2.4 Marcas que el sistema mostrará cuando los campos estén llenos de manera correcta

Una vez que los campos hayan sido validados por el sistema y estés seguro de que la información del cajero es correcta, debes hacer clic en el botón "**Guardar usuario**". Ver imagen 2.5, para registrar al cajero en el sistema. Al hacerlo, los datos del usuario se guardarán y se añadirá a la lista de cajeros existentes.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE USUARIOS' section of the TOOLVIN software. It includes a search bar, buttons for 'Nuevo cajero', 'Eliminar cajero', and 'Regresar'. Below is a form for creating a new cashier ('Nuevo cajero') with fields for 'Usuario' (Victor), 'Contraseña' (123456789), and 'Nombre completo' (Victor Hugo Sanchez). There are also checkboxes for 'Administrar permisos' and a list of permissions: 'Agregar usuarios', 'Modificar usuarios', and 'Eliminar usuarios'. A red box highlights the 'Guardar usuario' button at the bottom.

Figura 2.5 Botón para guardar los usuarios

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**". Ver figura 2.6.

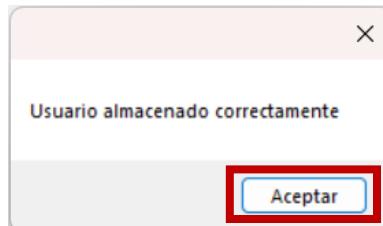


Figura 2.6 Ventana informativa sobre la inserción de un usuario

En caso de que faltén campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**". Ver figura 2.7.

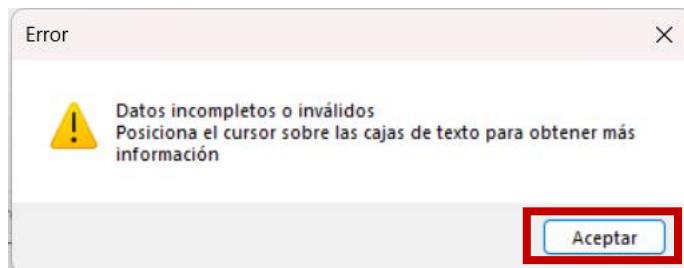


Figura 2.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro del usuario

Para regresar a la lista de administración de proveedores, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "Regresar". Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de usuarios. Ver figura 2.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "Cajeros". Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de usuarios.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "F5" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de usuarios

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de proveedores sin completar el registro del proveedor en ese momento. Ver figura 2.8.

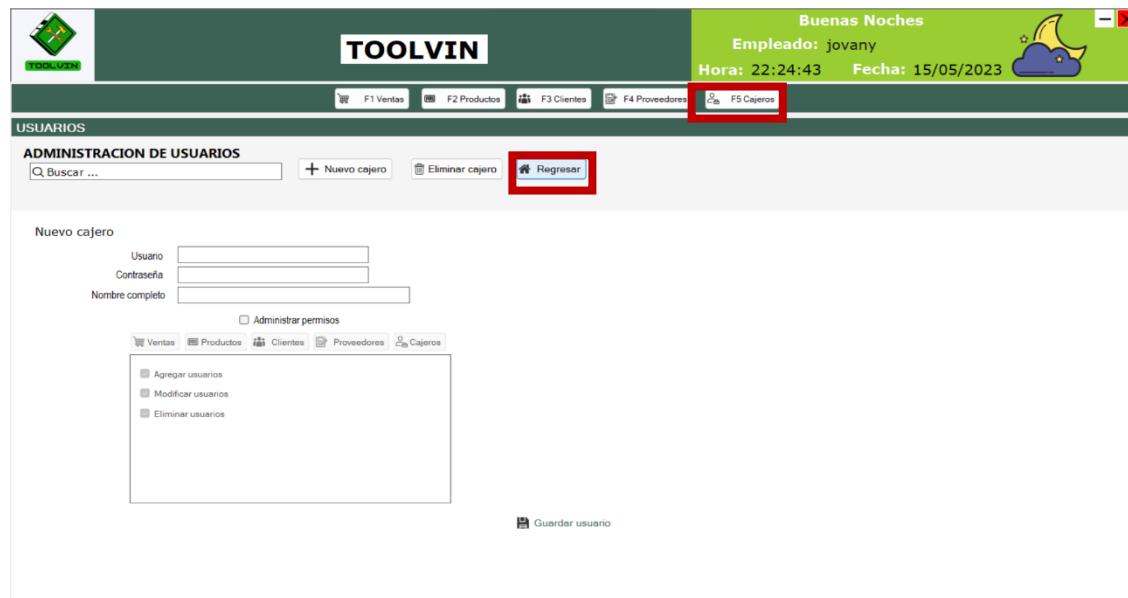


Figura 2.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

Nombre	Nombre de usuario
jovany	jovany
Victor Hugo Sanchez	Victor

Figura 2.9 Menú principal del área de usuarios

Administración de permisos

Para asignar permisos a un cajero, debes marcar la opción "**Administrar permisos**" en el recuadro correspondiente. Ver figura 2.4.



Figura 2.4 Recuadro que deberás marcar para activar los permisos

Una vez que hayas marcado esa opción, todas las ventanas se habilitarán para que puedas administrar los permisos necesarios para cada usuario. Ver figura 2.5.

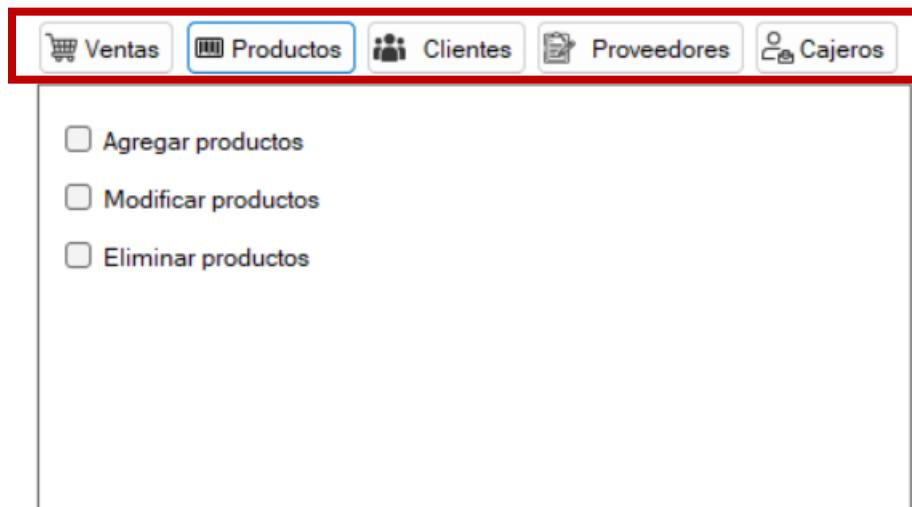


Figura 2.5 Distintos apartados para asignar permisos

Eliminación de cajeros

Para eliminar un cajero, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el cajero que deseas eliminar utilizando el mouse. Al hacerlo, el cajero será seleccionado y podrás proceder a eliminar su información. Ver figura 3.
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los cajeros de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el cajero que deseas eliminar. Una vez seleccionado, podrás proceder a eliminar su información. Ver figura 3.1.



Figura 3.1 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de usuarios

A screenshot of a software application window titled "TOOLVIN". The interface includes a header with the logo, the title "TOOLVIN", and a message "Buenas Noches". It shows the employee information "Empleado: jovany", the time "Hora: 22:26:39", and the date "Fecha: 15/05/2023". Below the header, there are menu options: F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, F5 Cajeros. The main area is titled "USUARIOS" and contains a sub-section "ADMINISTRACION DE USUARIOS". It features a search bar "Q Buscar ...", buttons for "Nuevo cajero", "Eliminar cajero", and "Regresar", and a back button. A table lists users with columns "Nombre" and "Nombre de usuario". One row is selected, highlighted with a red border, showing the user "Víctor Hugo Sánchez" and the name "Víctor".

Figura 3.1 Selección manual de usuario mediante el mouse

Si has seleccionado el usuario a eliminar utilizando las flechas de tu teclado, simplemente debes hacer clic en el botón "**Eliminar cajero**" para confirmar la eliminación del cajero

seleccionado. Ver imagen 3.2.

Nombre	Nombre de usuario
governy	jovany
Victor Hugo Sanchez	Victor

Figura 3.2 Botón para eliminar un cajero

Si has hecho clic en el usuario que deseas eliminar, el sistema mostrará la información detallada del cajero seleccionado. Si deseas continuar con la eliminación del usuario, debes hacer clic en el botón "**Eliminar cajero**". Ver imagen 3.3.

Usuario:	Victor
Contraseña:	
Nombre completo:	Victor Hugo Sanchez

Administrar permisos

Ventas Productos Clientes Proveedores Cajeros
 Registrar entradas de dinero Generar facturas
 Registrar salidas de dinero
 Cancelar compra
 Eliminar artículos

Figura 3.3 Botón para eliminar un cajero dentro de su información

Una vez que hayas hecho clic, el sistema mostrará una ventana de confirmación para asegurarse de que deseas continuar con la eliminación. En esta ventana, se te pedirá que confirmes si deseas proceder con la eliminación. Ver figura 3.4.

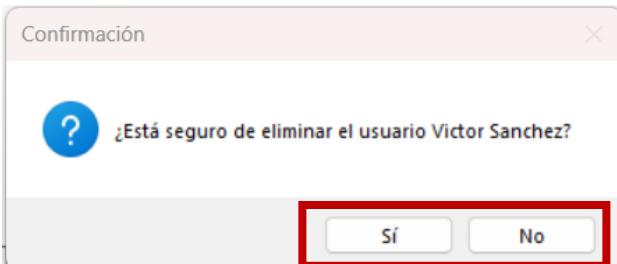


Figura 3.4 Pantalla de confirmación de eliminación

Si has seleccionado "**Sí**" en la ventana emergente, se mostrará un mensaje indicando que el usuario se ha eliminado correctamente. Para cerrar este mensaje, debes hacer clic en el botón "Aceptar". Ver figura 3.5.

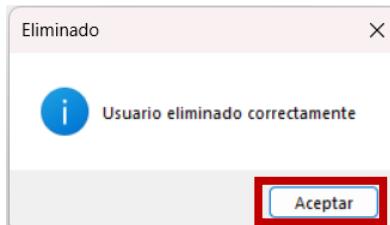


Figura 3.5 Mensaje después de la eliminación

Si has seleccionado "**No**" en la ventana emergente, regresarás a la pantalla con la información del cajero o a la pantalla principal del área de cajeros, según corresponda. Ver figura 3.6 y 3.6.1.

 A screenshot of the "ADMINISTRACION DE USUARIOS" section of the TOOLVIN software. The top navigation bar includes links for Ventas, Productos, Clientes, Proveedores, and Cajeros. The status bar shows "Buenas Noches" and the date "15/05/2023". The main form is titled "Nuevo cajero" and contains fields for "Usuario" (Victor), "Contraseña" (left empty), and "Nombre completo" (Victor Hugo Sanchez). There is a checked checkbox for "Administrar permisos" and a list of permissions: "Registrar entradas de dinero", "Registrar salidas de dinero", "Cancelar compras", and "Eliminar artículos". At the bottom is a "Guardar usuario" button.

Figura 3.6 Pantalla que se mostrara si rechazo la solicitud de eliminación

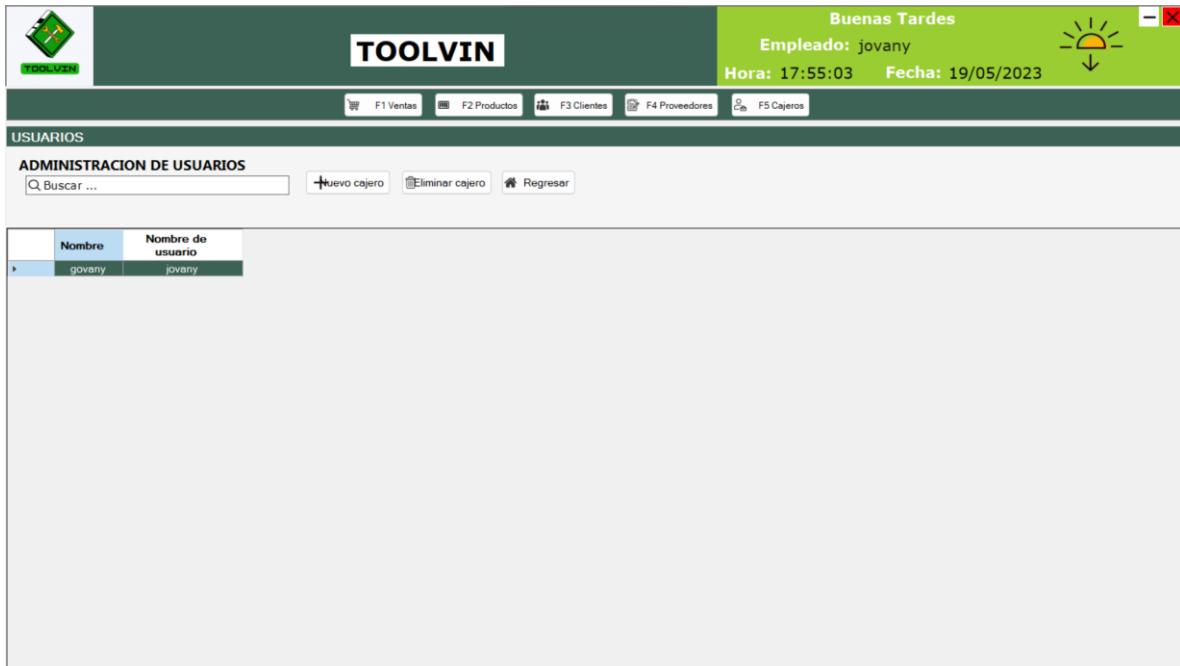


Figura 3.6.1 Pantalla que se mostrara si rechazo la solicitud de eliminación

Modificar cajeros

Para actualizar un cajero, simplemente debes hacer clic sobre el cajero que deseas actualizar en la lista de los cajero que se muestran. Ver imagen 4.

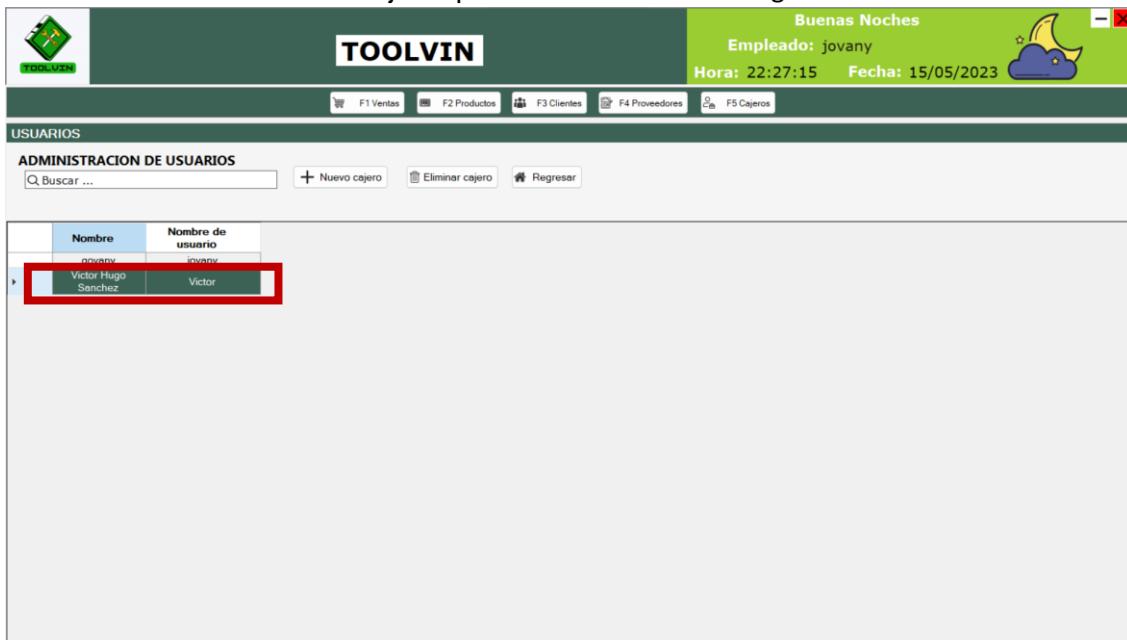


Figura 4 Apartado donde deberás de seleccionar el usuario a editar.

Una vez que hayas hecho clic, el sistema mostrará la información detallada del usuario seleccionado, pero no mostrará la contraseña por motivos de seguridad. Ver figura 4.1.

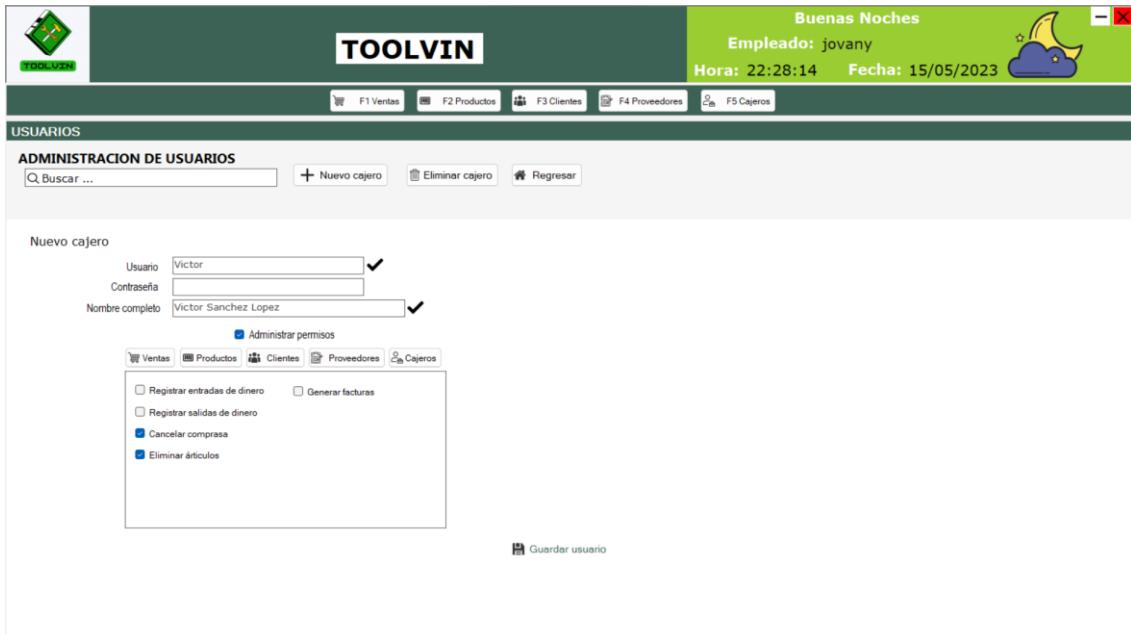


Figura 4.1 Pantalla con la información del usuario seleccionado

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del usuario, debes hacer clic en el botón "**Guardar usuario**" para almacenar la información actualizada en el sistema. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del cajero en la lista de usuarios. Ver imagen 4.2.

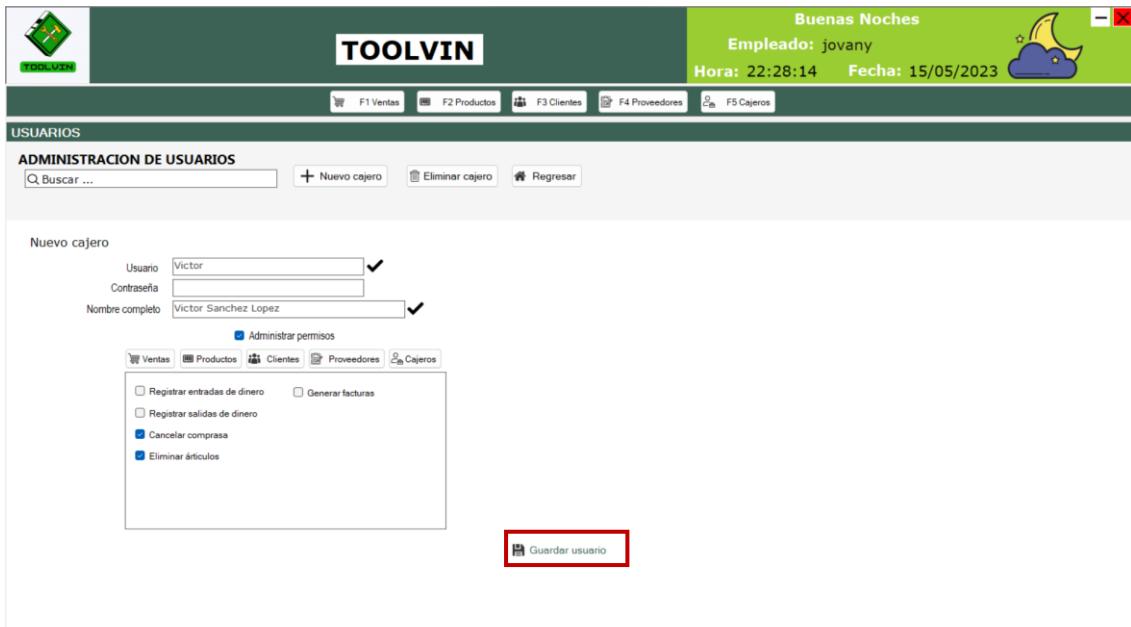


Figura 4.2 Botón para guardar los cambios hechos al cajero

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**". Ver figura 4.3.

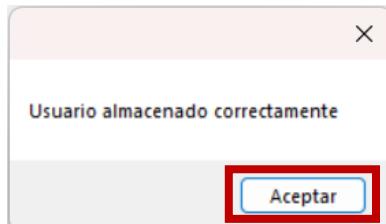


Figura 4.3 Ventana informativa sobre la inserción de un usuario

En caso de que faltén campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "Aceptar". Ver figura 4.4.

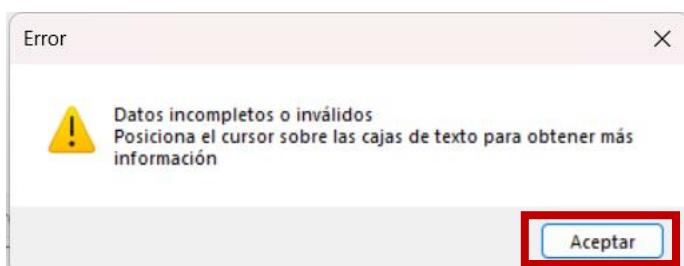


Figura 4.4 Ventana informativa sobre el estatus del registro del usuario

Para regresar a la lista de administración de proveedores, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "Regresar". Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de usuarios. Ver figura 4.6.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "Cajeros". Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de usuarios.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "F5" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de usuarios

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de proveedores sin completar el registro del proveedor en ese momento. Ver figura 4.5.

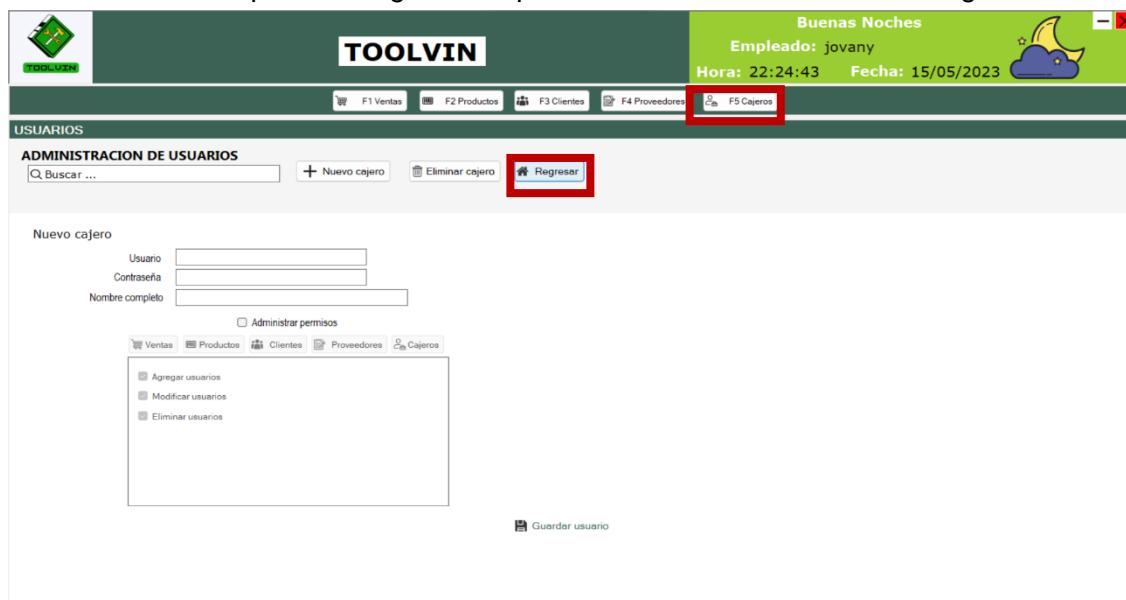


Figura 4.5 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

Nombre	Nombre de usuario
jovany	jovany
Victor Hugo Sanchez	Victor

Figura 4.6 Menú principal del área de usuarios

Búsqueda de usuarios

Para buscar uno o varios usuarios, debes hacer clic en el recuadro que se muestra en la figura 5.

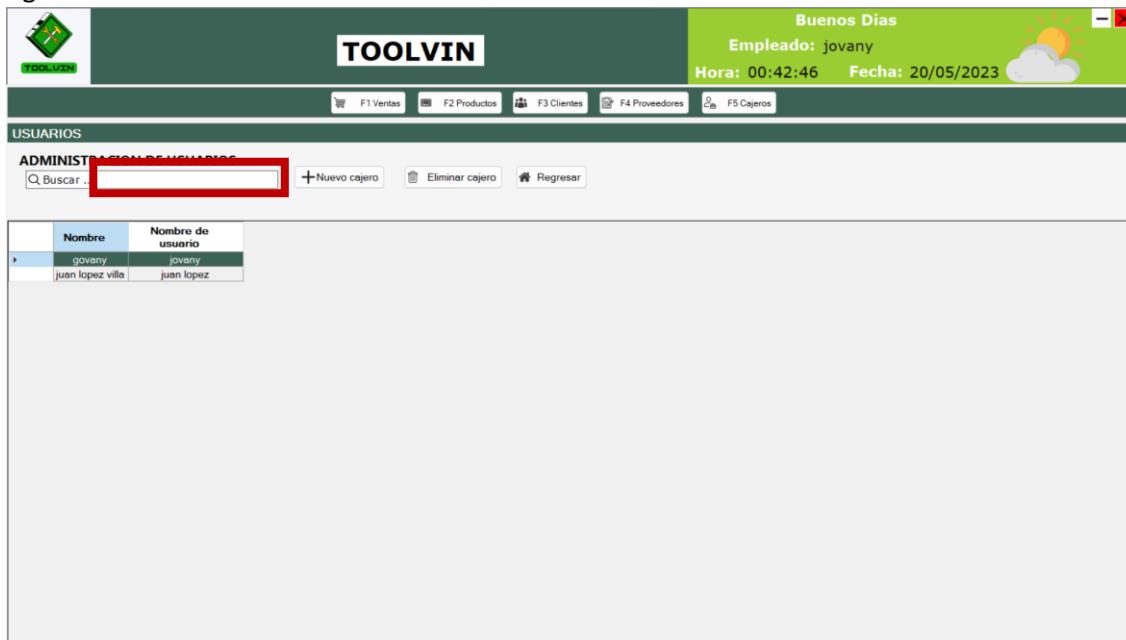


Figura 5 Recuadro que en el cual debes hacer clic para empezar a buscar

Una vez que hayas hecho clic en el recuadro de búsqueda, podrás comenzar a escribir el término de búsqueda deseado. El sistema realizará una búsqueda en base al nombre de usuario y mostrará únicamente aquellos cuyos nombres coincidan con el término ingresado. Esto te permitirá filtrar y encontrar de manera más rápida y precisa los cajeros que estás buscando en la lista. Ver imagen 5.1.

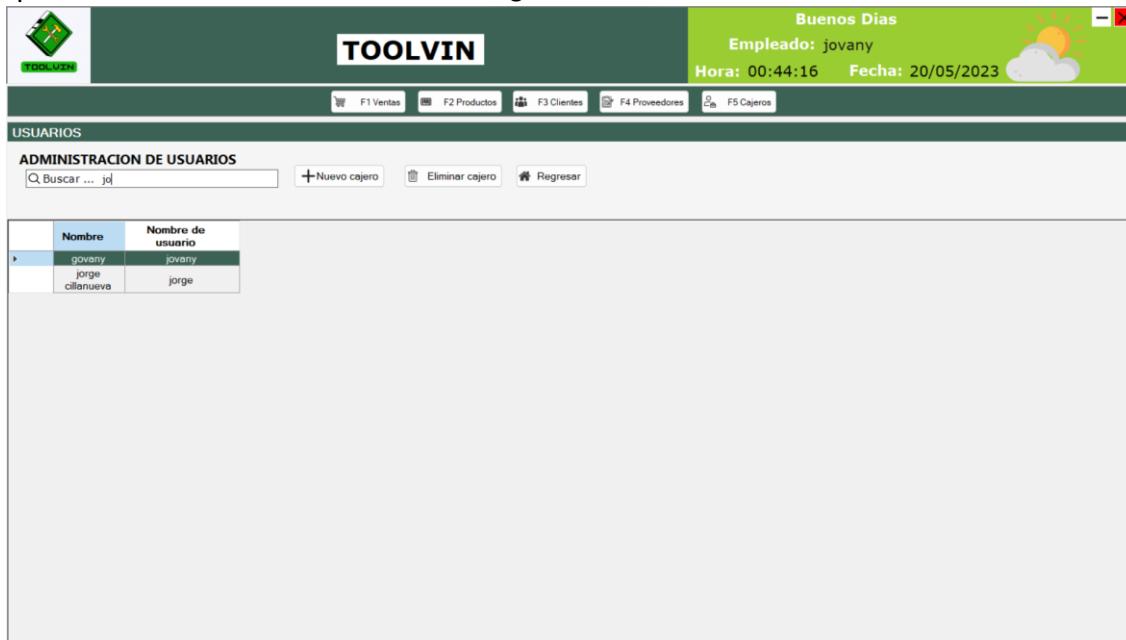


Figura 5.1 Usuarios filtrados por un término

PROVEEDORES

Para acceder al menú de proveedores, puedes hacer clic en el botón "**Proveedores**" o presionar la tecla "**F5**" en tu teclado. Ver imagen 6.

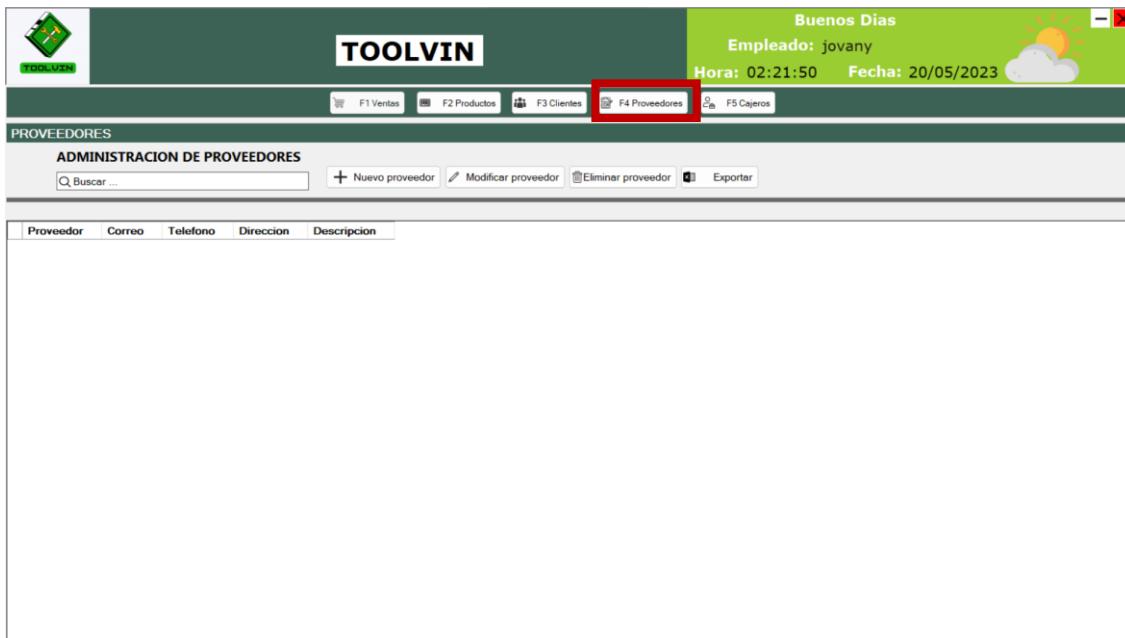


Figura 6 Botón para ingresar al apartado de proveedores

En esta interfaz, podrás ver todos los proveedores en forma de lista, así como las diferentes opciones disponibles para administrar los proveedores.

Registrar proveedor

Para registrar un nuevo proveedor, debes hacer clic en el botón "Nuevo proveedor" para acceder al formulario de registro. Al hacerlo, se abrirá una nueva página donde podrás ingresar la información del proveedor que deseas registrar. Ver imagen 6.1.

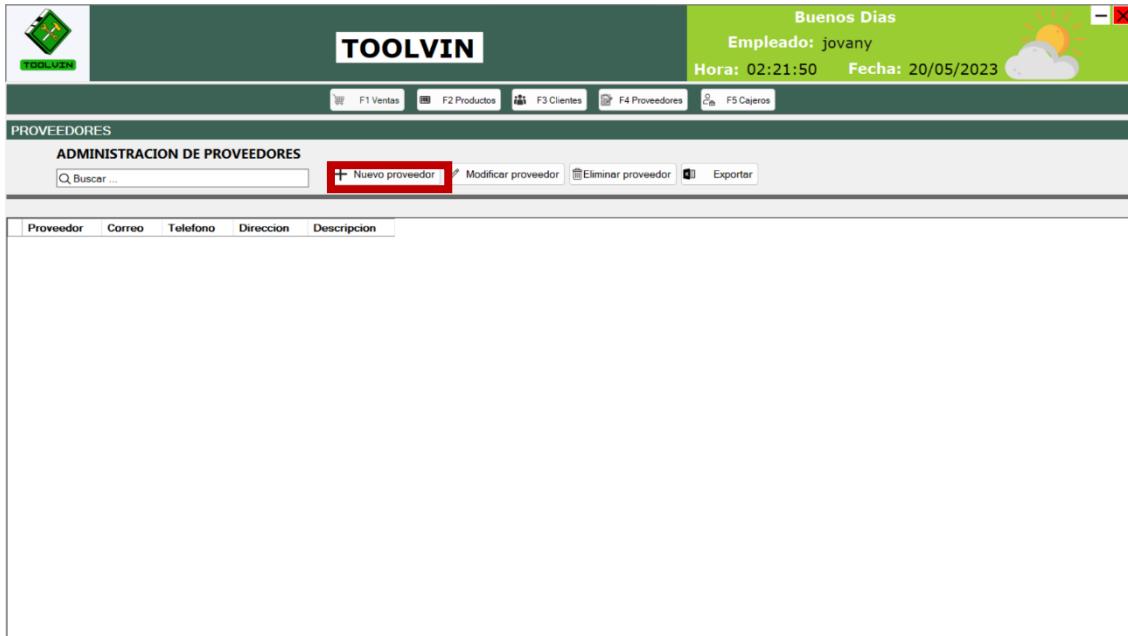


Figura 6.1 Botón que deberá de dar clic para acceder al apartado de registro

Una vez que hayas hecho clic en "Nuevo proveedor", se mostrarán los campos que deberás completar para registrar un proveedor. Ver imagen 6.2.

Proveedor:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>

Figura 6.2 Campos necesarios para registrar un proveedor

Una vez que hayas completado los campos, el sistema verificará que todos los campos estén llenos de manera correcta. En caso de que todos los campos estén llenos correctamente, se marcarán con un indicador para confirmar que han sido completados adecuadamente. Ver imagen 6.3.

Figura 6.3 Indicador que marca que el campo está lleno de forma correcta

Una vez que los campos hayan sido validados por el sistema y estés seguro de que la información del proveedor es correcta, debes hacer clic en el botón "**Guardar proveedor**". Ver figura 6.4. para registrar al proveedor en el sistema. Al hacerlo, los datos del proveedor se guardarán y se añadirá a la lista de proveedores existentes.

Figura 6.4 Botón que permitirá guardar la información ingresada

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 6.5. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

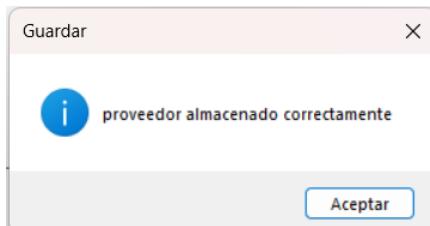


Figura 6.5 Ventana informativa sobre la inserción del proveedor

En caso de que faltén campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver imagen 6.6. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

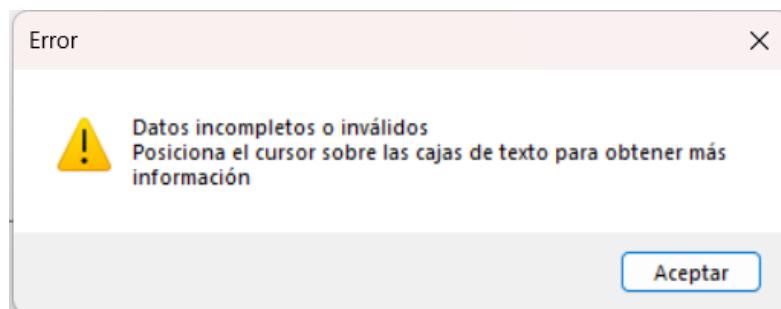


Figura 6.6 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de proveedores, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver imagen 6.8.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Proveedores**". Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de proveedores.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F4**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de proveedores

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de proveedores sin completar el registro del proveedor en ese momento. Ver imagen 6.7.

REGISTRAR PROVEEDOR

Proveedor:

Correo:

Teléfono:

Dirección:

Descripción:

Figura 6.7 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

ADMINISTRACION DE PROVEEDORES

Proveedor	Correo	Telefono	Direccion	Descripcion
Juan López	juan@abs.com	4556745893	Av. aquí a la vuelta	Vende salchichas

Figura 6.8 Menú principal del área de usuarios

Modificar proveedores

Para modificar un proveedor, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el proveedor que deseas modificar utilizando el mouse. Al hacerlo, el proveedor será seleccionado y podrás proceder a modificar su información. Ver figura 7.1.
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los proveedores de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el proveedor que deseas modificar. Ver figura 7. Una vez seleccionado, podrás proceder a modificar su información.



Figura 7.1 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de proveedores

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a header with the logo 'TOOLVIN', the message 'Buenos Días' with a sun icon, and user information like 'Empleado: jovany', 'Hora: 02:50:51', and 'Fecha: 20/05/2023'. Below the header, there's a navigation bar with links for 'F1 Ventas', 'F2 Productos', 'F3 Clientes', 'F4 Proveedores' (which is highlighted), and 'F5 Cajeros'. The main content area has a title 'PROVEEDORES' and a sub-section 'ADMINISTRACION DE PROVEEDORES'. It includes a search bar 'Buscar ...' and buttons for 'Nuevo proveedor', 'Modificar proveedor', 'Eliminar proveedor', and 'Exportar'. A table lists two supplier entries: 'Juan López' and 'Don Rica'. The row for 'Juan López' is highlighted with a red border. The table columns are 'Proveedor', 'Correo', 'Telefono', 'Direccion', and 'Descripcion'. The 'Descripcion' column for Juan López says 'Vendedor de'.

Figura 7 Selección manual de usuario mediante el mouse

Una vez que hayas seleccionado el proveedor que deseas modificar, debes hacer clic en el botón "**Modificar proveedor**" para visualizar toda la información relacionada con ese proveedor y realizar las modificaciones necesarias. Ver imagen 7.2.

Figura 7.2 Información del proveedor que se seleccionó previamente

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del proveedor, debes hacer clic en el botón "**Guardar proveedor**" para almacenar la información actualizada en el sistema. Ver figura 7.3. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del proveedor en la lista de proveedores.

Figura 7.3 Botón para guardar los cambios hechos al proveedor

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 7.4. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

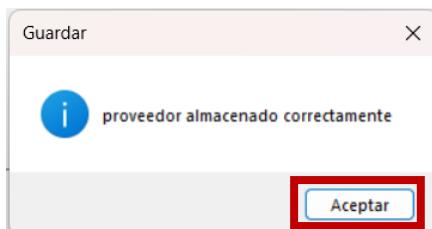


Figura 7.4 Ventana informativa sobre la inserción del proveedor

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 7.5. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

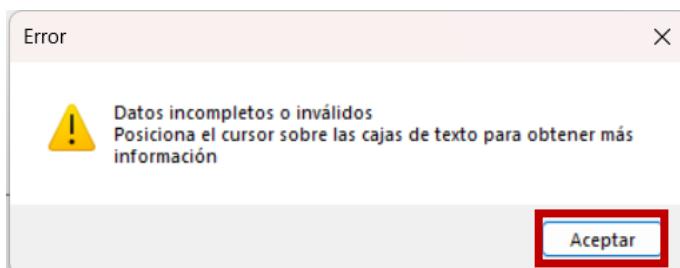


Figura 7.5 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de proveedores, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver imagen 7.8.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Proveedores**". Ver figura 7.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de proveedores. Ver figura 7.7.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F4**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de proveedores. Ver figura 7.7.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de proveedores sin completar el registro del proveedor en ese momento. Ver figura 7.7.

REGISTRAR PROVEEDOR

Proveedor:

Correo:

Teléfono:

Dirección:

Descripción:

Figura 7.7 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

PROVEEDORES

ADMINISTRACION DE PROVEEDORES

Proveedor	Correo	Telefono	Direccion	Descripcion
Juan López	juan@abs.com	4556745893	Av. aquí a la vuelta	Vende salchichas

Figura 7.8 Menú principal del área de usuarios

Eliminar proveedor

Para eliminar un proveedor, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el proveedor que deseas eliminar utilizando el mouse. Ver figura 8.1.

- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los proveedores de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el proveedor que deseas modificar. Ver figura 8.



Figura 8.1 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de proveedores

Proveedor	Correo	Telefono	Direccion	Descripcion
Juan López	julen@gmail.com	7483920304	Av. equis 1a	Vendedor de
Don Rica	nikirikon@rikill.com	4536253617	Av. las nieves #33	Vendedor de helados

Figura 8 Selección manual de usuario mediante el mouse

Si has seleccionado el proveedor a eliminar simplemente debes hacer clic en el botón "**Eliminar proveedor**" para confirmar la eliminación del proveedor. Ver imagen 8.1.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PROVEEDORES' screen. At the top, there is a menu bar with buttons for F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. On the right side, there is a status bar displaying 'Buenos Dias', 'Empleado: jovany', 'Hora: 02:52:47', 'Fecha: 20/05/2023', and a weather icon. Below the menu, there is a search bar labeled 'Buscar ...' and several action buttons: '+ Nuevo proveedor', 'Modificar proveedor', 'Eliminar proveedor' (which is highlighted with a red box), and 'Exportar'. A table below the buttons displays two rows of provider information:

Proveedor	Correo	Teléfono	Dirección	Descripción
Juan Victor Lopez	juan@gmail.com	8473028394	Av. los lomas	Vendedor de tuercas
Don Rica	rikirikon@rikill.com	4536253617	Av. las nieves #33	Vendedor de helados

Figura 8.1 Botón para eliminar proveedores

Una vez que hayas hecho clic, el sistema mostrará una ventana de confirmación para asegurarse de que deseas continuar con la eliminación. En esta ventana, se te pedirá que confiermes si deseas proceder con la eliminación. Ver imagen 8.2. Si rechazas la solicitud “No” el sistema te enviará nuevamente a la lista de proveedores. Ver imagen 8.3.

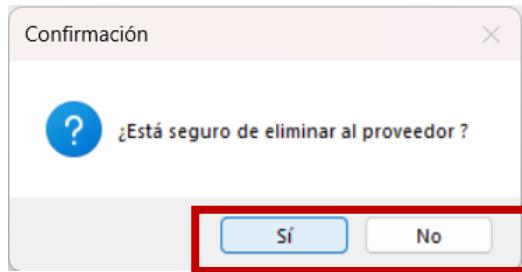


Figura 8.2 Pantalla de confirmación de eliminación

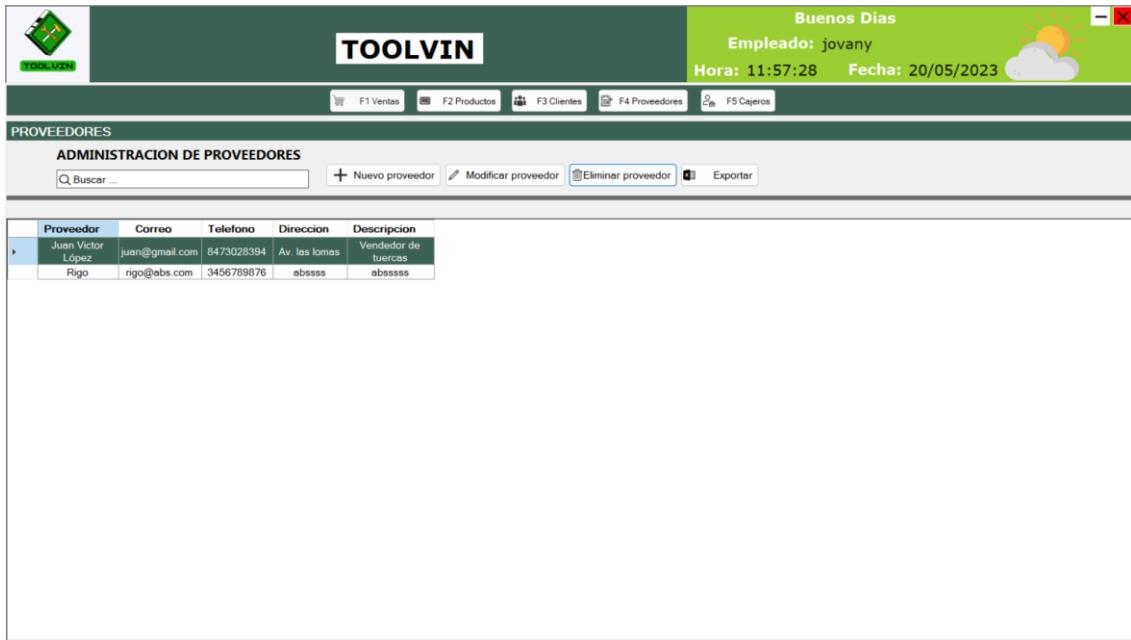


Figura 8.3 Pantalla que se mostrara si rechazo la solicitud de eliminación

Si has seleccionado "Sí" en la ventana emergente, se mostrará un mensaje indicando que el proveedor se ha eliminado correctamente. Ver figura 8.4. Para cerrar este mensaje, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**". Una vez dado clic el sistema mostrara nuevamente la lista de los proovedores actualizada. Ver figura 8.5.

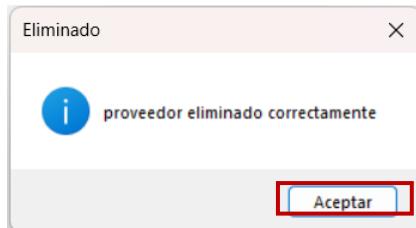


Figura 8.4 Ventana informativa sobre la eliminación del proveedor

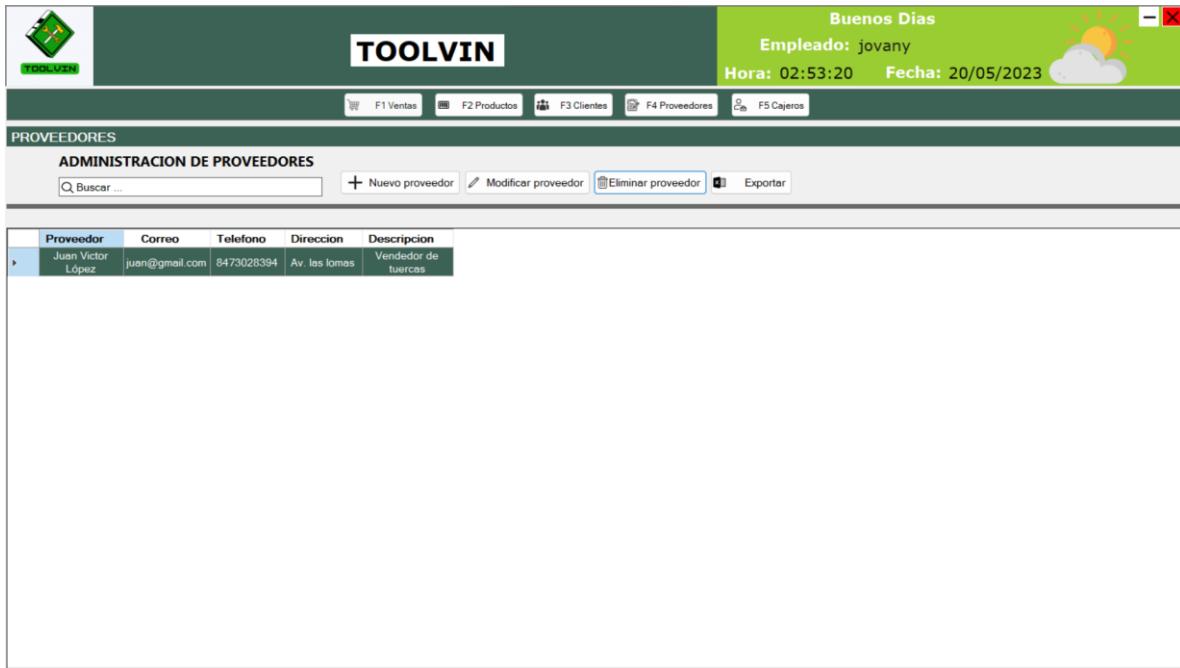


Figura 8.5 Lista de proveedores actualizada.

Para regresar a la lista de administración de proveedores, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver imagen 8.8.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Proveedores**". Ver figura 8.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de proveedores. Ver figura 8.7.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F4**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de proveedores. Ver figura 8.7.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de proveedores sin completar el registro del proveedor en ese momento. Ver figura 8.7.

REGISTRAR PROVEEDOR

Proveedor:

Correo:

Teléfono:

Dirección:

Descripción:

Figura 8.7 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

ADMINISTRACION DE PROVEEDORES

Proveedor	Correo	Telefono	Direccion	Descripcion
Juan López	juan@abs.com	4556745893	Av. aquí a la vuelta	Vende salchichas

Figura 8.8 Menú principal del área de usuarios

Buscar proveedores

Para buscar proveedores, debes hacer clic en el recuadro que se indica en la figura 9.

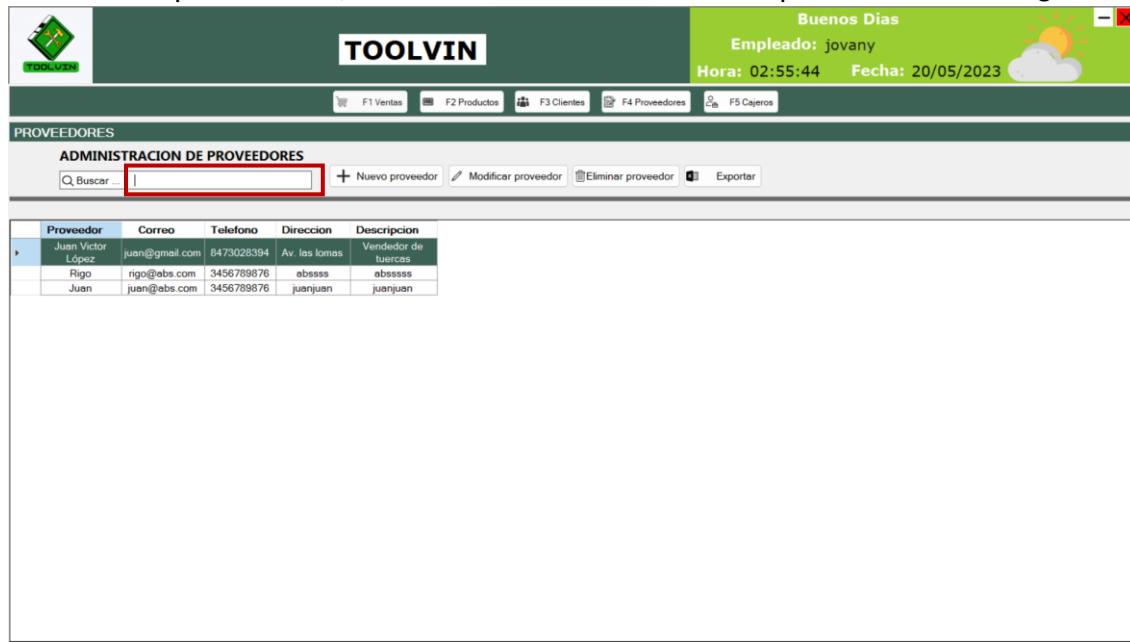


Figura 9 Recuadro que en el cual debes hacer clic para empezar a buscar

Una vez que hayas hecho clic en el recuadro de búsqueda, podrás comenzar a escribir el término de búsqueda deseado. El sistema realizará una búsqueda en base al nombre de los proveedores y mostrará únicamente aquellos cuyos nombres coincidan con el término ingresado. Esto te permitirá filtrar y encontrar de manera más rápida y precisa los proveedores que estás buscando en la lista. Ver figura 9.1.

Proveedor	Correo	Teléfono	Dirección	Descripción
Rigo	rigo@abs.com	3456789876	abssss	absssss

Figura 9.1 Proveedores filtrados por un término

Exportar lista de proveedores

Para exportar toda la lista de proveedores, debes hacer clic en el botón "Exportar". Ver figura 10. Al hacerlo, se iniciará el proceso de exportación de la lista de proveedores en un formato de archivo Excel.

Proveedor	Correo	Teléfono	Dirección	Descripción
Juan Victor López	juen@gmail.com	8473028394	Av. las lomas	Vendedor de tuercas
Rigo	rigo@abs.com	3456789876	abssss	absssss
Juan	juen@abs.com	3456789876	juonjuan	juonjuan

Figura 10 Botón para iniciar una exportación de datos

Una vez completada la exportación, podrás guardar el archivo en la ubicación deseada en tu dispositivo. Una vez seleccionada deberás dar clic en el botón de “Guardar”. Ver figura 10.1

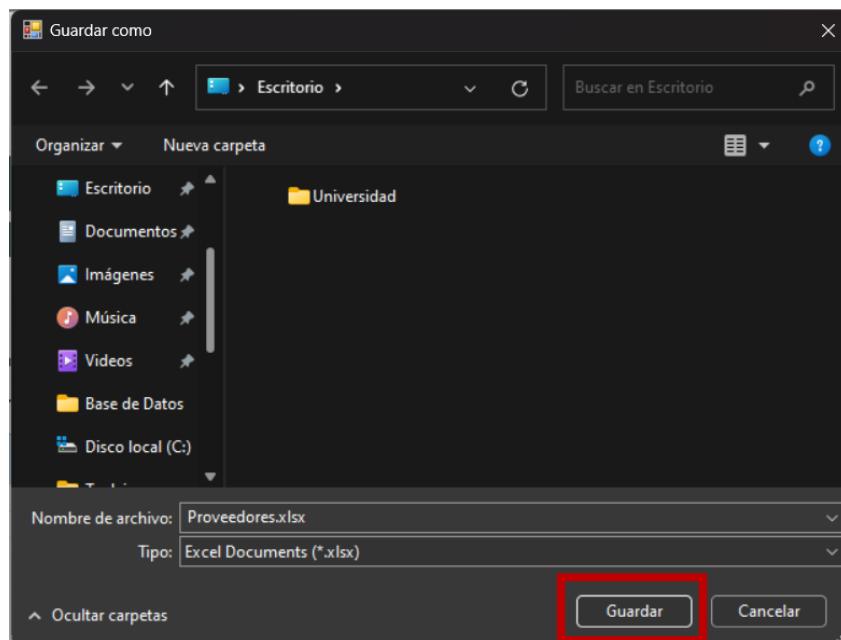


Figura 10.1 Selección de ruta para guardar el documento

Una vez que hayas seleccionado la ubicación donde deseas guardar el archivo, se generará un archivo en formato .xlsx. Ver figura 10.2. Este formato es compatible con programas de hojas de cálculo como Microsoft Excel y otros softwares similares. El archivo .xlsx contendrá la información de la lista de proveedores exportada, permitiéndote acceder y trabajar con los datos de manera conveniente en una hoja de cálculo. Ver figura 10.3.



Figura 10.2 Archivo generado por la exportación de información

Formato		Alineación		Número		Formato condicional		Estilos de celdas		Insertar Eliminar Formato		Celdas		Edición		Confidencialidad	
Calibrí	11	A	A	\$	%	00	00	00	00	Σ Autosuma	Rellamar	Ordenar y filtrar	Buscar y seleccionar	Confidencialidad			
Regalar	N	K	S	Í	Í					Borrar							
Portapapeles	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W		
Fuente	Í																
Alineación																	
Formato condicional																	
Estilos																	
Insertar																	
Disposición de página																	
Fórmulas																	
Datos																	
Revisar																	
Vista																	
Ayuda																	
J-Qué desea hacer?																	

Sheet1

Figura 10.3 Formato de salida tras la exportación de datos

CLIENTES

Para acceder al menú de Clientes, puedes hacer clic en el botón "Clientes" o presionar la tecla "F3" en tu teclado. Ver figura 11.

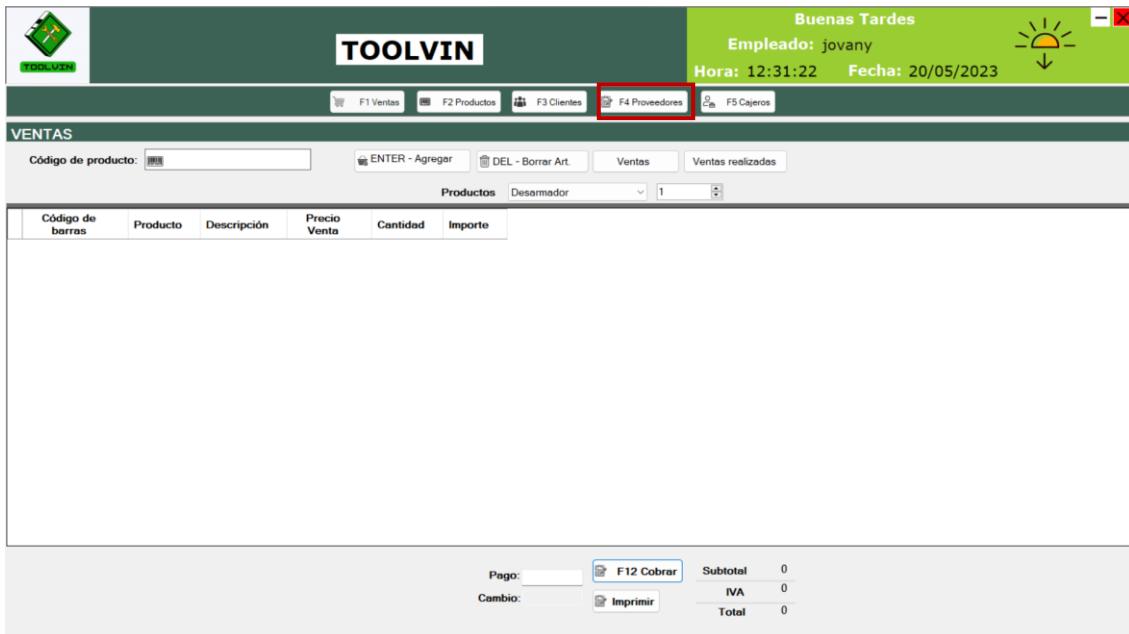


Figura 11 Botón para ingresar al apartado de proveedores

En esta interfaz, podrás ver todos los clientes en forma de lista, así como las diferentes opciones disponibles para la administración de los clientes. Ver imagen 11.1

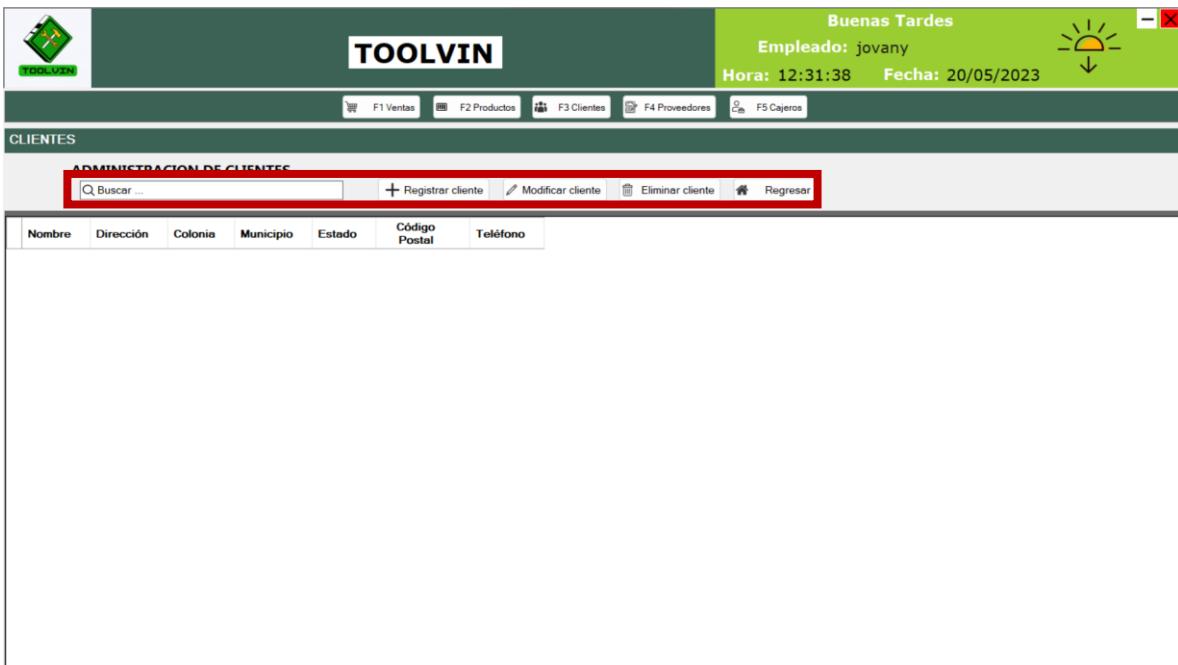


Figura 11.1 Diferentes opciones en el área de clientes.

Registrar cliente

Para registrar un nuevo cliente, debes hacer clic en el botón "**Registrar cliente**" para acceder al formulario de registro. Ver figura 11.2.



Figura 11.2 Botón que deberá de dar clic para acceder al apartado de registro

Una vez que hayas hecho clic en "**Registrar cliente**", se mostrarán los siguientes campos que deberás completar para registrar un cliente. Ver figura 11.3.

The screenshot shows the 'TOOLVIN' software interface. At the top, there's a green header bar with the logo 'TOOLVIN' on the left, and 'Buenas Tardes' (Good Afternoon), 'Empleado: jovany', 'Hora: 12:31:50', and 'Fecha: 20/05/2023' on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with buttons for 'F1 Ventas', 'F2 Productos', 'F3 Clientes', 'F4 Proveedores', and 'F5 Cajeros'. The main area is titled 'CLIENTES' and 'ADMINISTRACION DE CLIENTES'. It includes a search bar ('Buscar ...'), buttons for '+ Registrar cliente', 'Modificar cliente', 'Eliminar cliente', and 'Regresar', and a 'Registrar cliente' button at the bottom.

Figura 11.3 Campos necesarios para registrar un cliente

Asegúrate de completar todos los campos requeridos para poder registrar exitosamente al cliente.

Una vez que hayas completado los campos, el sistema verificará que todos los campos estén llenos de manera correcta. En caso de que todos los campos estén llenos correctamente, se marcarán con un indicador para confirmar que han sido completados adecuadamente. Ver imagen 11.4. Esto te indicará que los datos del proveedor se han ingresado de forma correcta antes de proceder con el registro.

This screenshot is similar to Figure 11.3 but shows validation results. The 'Nombre' field now contains 'Esteban' with a red checkmark to its right, indicating it is correctly filled. The other fields (Dirección, Colonia, Municipio, Estado, Código Postal, Teléfono) each have a message 'Este campo es obligatorio' followed by a red checkmark, indicating they are also correctly filled. The rest of the interface is identical to Figure 11.3.

Figura 11.4 Indicador que marca que el campo está lleno de forma correcta

Una vez que los campos hayan sido validados por el sistema y estés seguro de que la información del cliente es correcta, debes hacer clic en el botón "**Registrar cliente**" para registrar al cliente en el sistema. Ver figura 11.5. Al hacerlo, los datos del cliente se guardarán y se añadirá a la lista de clientes existentes.

The screenshot shows the 'TOOLVIN' software interface. At the top, there's a header with the logo, the word 'TOOLVIN', and a greeting 'Buenas Tardes' followed by 'jovany'. It also displays the current time 'Hora: 12:33:03' and date 'Fecha: 20/05/2023'. Below the header, there are menu options: F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The main window is titled 'ADMINISTRACION DE CLIENTES' and has a search bar 'Q Buscar ...'. Below the search bar are buttons for '+ Registrar cliente', '/ Modificar cliente', 'Delete Eliminar cliente', and 'Regresar'. The central part of the window is titled 'REGISTRAR CLIENTE' and contains fields for Name (Nombre: Esteban), Address (Dirección: Este campo es obligatorio), Colony (Colonia: Este campo es obligatorio), Municipio (Municipio: Este campo es obligatorio), State (Estado: Este campo es obligatorio), Zip Code (Código Postal: 12345), and Phone (Teléfono: 123456789). A red box highlights the 'Registrar cliente' button at the bottom right of the form.

Figura 11.5 Botón que permitirá guardar la información ingresada

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 11.6. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

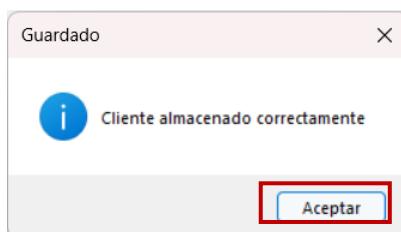


Figura 11.6 Ventana informativa sobre la inserción del cliente

En caso de que faltén campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 11.7. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

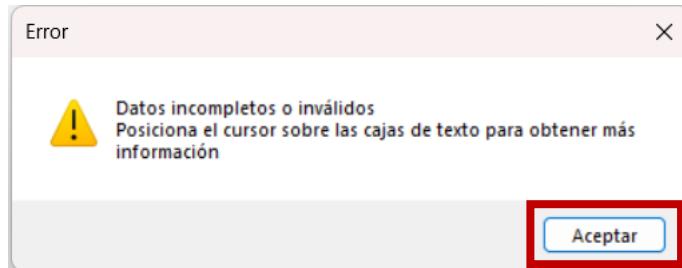


Figura 11.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de clientes, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 11.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del cliente y regresarás a la lista de administración de clientes. Ver figura 11.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Clientes**". Ver figura 11.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de clientes. Ver figura 11.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F3**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de clientes. Ver figura 11.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de clientes sin completar el registro del cliente en ese momento.

Figura 11.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior



Figura 11.9 Menú principal del área de clientes

Modificar cliente

Para modificar un cliente, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el cliente que deseas modificar utilizando el mouse. Al hacerlo, el cliente será seleccionado y podrás proceder a modificar su información. Ver figura 12.1
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los clientes de la lista. Ver figura 12. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el cliente que deseas modificar. Una vez seleccionado, podrás proceder a modificar su información.



Figura 12 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de clientes

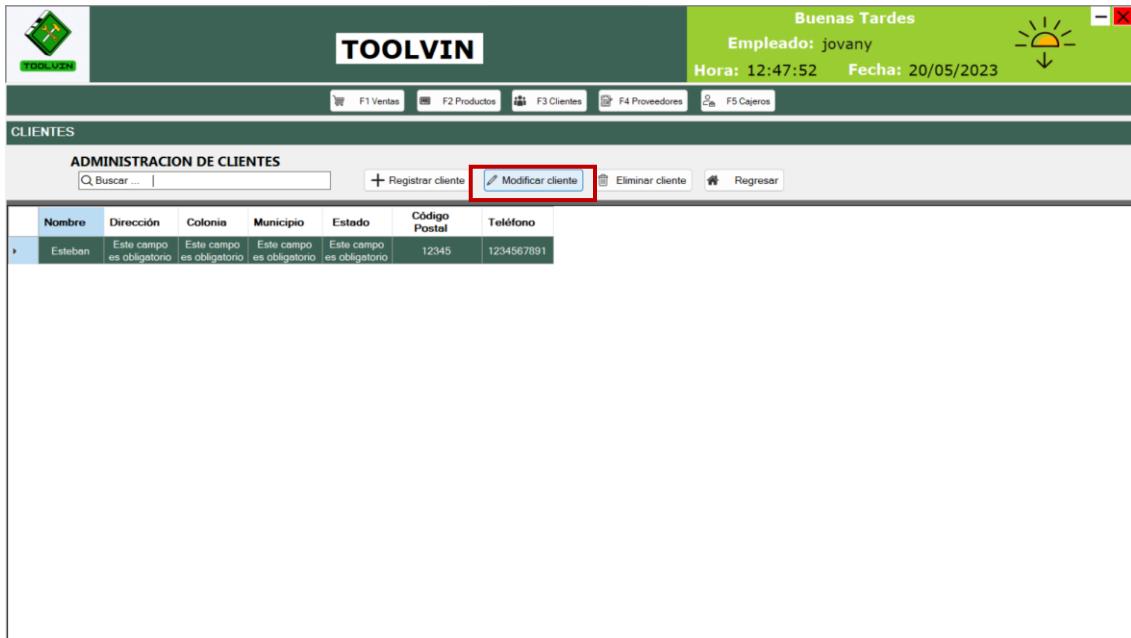


Figura 12.1 Selección manual de usuario mediante el mouse

Una vez que hayas seleccionado el cliente que deseas modificar, debes hacer clic en el botón "**Modificar cliente**" para visualizar toda la información relacionada con ese cliente y realizar las modificaciones necesarias. Ver figura 12.2.

This screenshot shows the 'REGISTRAR CLIENTE' screen. It features a form with various input fields and validation messages. The fields include: Nombre (Esteban), Dirección (Este campo es obligatorio), Colonia (Este campo es obligatorio), Municipio (Este campo es obligatorio), Estado (Este campo es obligatorio), Código Postal (12345), and Teléfono (1234567891). Each field has a small checkmark icon to its right. Below the form is a 'Registrar cliente' button.

Figura 12.2 Botón para modificar la información del cliente

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del cliente, debes hacer clic en el botón "**Registrar cliente**" para almacenar la información actualizada en el sistema. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del cliente. Ver figura 12.3.

The screenshot shows the TOOLVIN software interface. At the top, there is a green header bar with the logo 'TOOLVIN', the message 'Buenas Tardes', the employee name 'jovany', the time 'Hora: 12:48:43', and the date 'Fecha: 20/05/2023'. Below the header, there is a menu bar with buttons for F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The main window is titled 'ADMINISTRACION DE CLIENTES' and contains a search bar and several buttons: '+ Registrar cliente', 'Modificar cliente', 'Eliminar cliente', and 'Regresar'. Below this, a sub-section titled 'REGISTRAR CLIENTE' displays various input fields for client information, each with a validation message: 'Nombre: Este campo es obligatorio', 'Dirección: Este campo es obligatorio', 'Colonia: Este campo es obligatorio', 'Municipio: Este campo es obligatorio', 'Estado: Este campo es obligatorio', 'Código Postal: 98765', and 'Teléfono: 9876543211'. A red box highlights the 'Registrar cliente' button at the bottom right of the form.

Figura 12.3 Botón para guardar los cambios hechos al cliente

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 12.4. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "Aceptar".

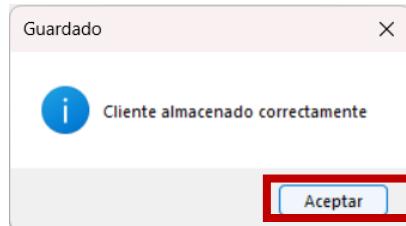


Figura 12.4 Ventana informativa sobre la inserción del cliente

En caso de que faltén campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver imagen 12.5. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "Aceptar".

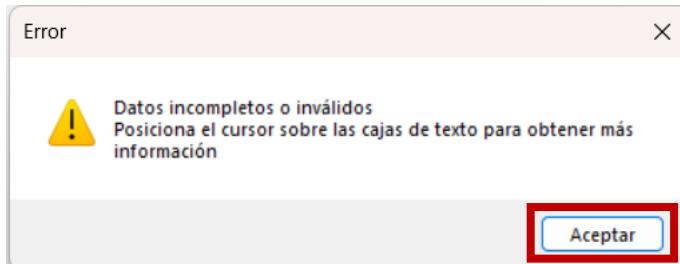


Figura 12.5 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de clientes, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 12.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro de actualización y regresarás a la lista de administración de clientes. Ver figura 12.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Clientes**". Ver figura 12.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de clientes. Ver figura 12.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F3**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de clientes. Ver figura 12.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de clientes sin completar el registro del cliente en ese momento.

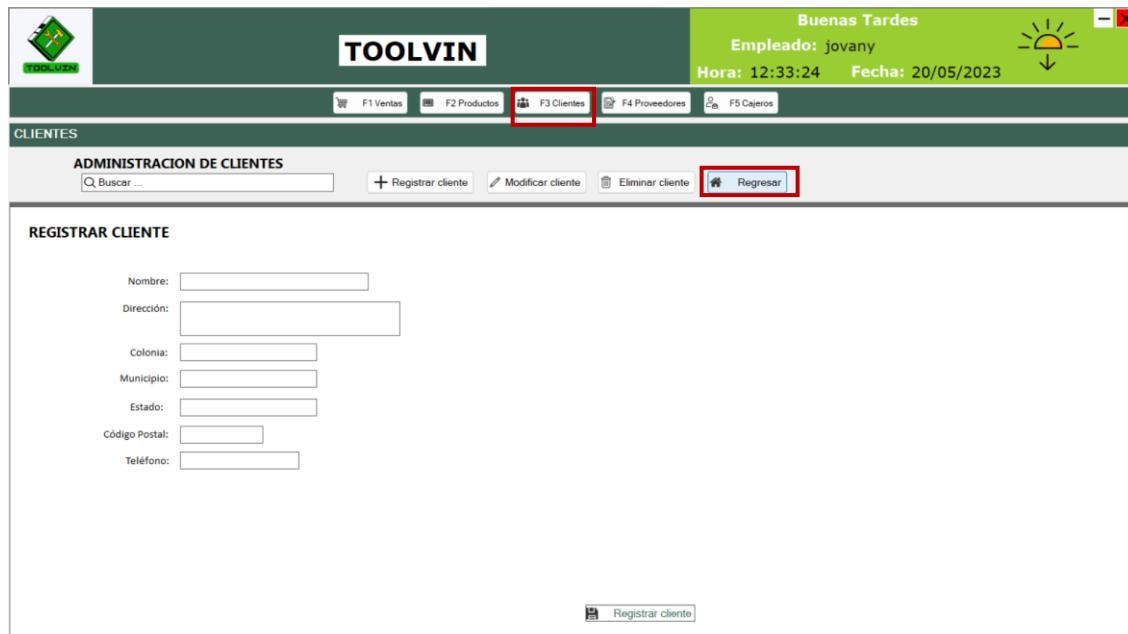


Figura 12.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

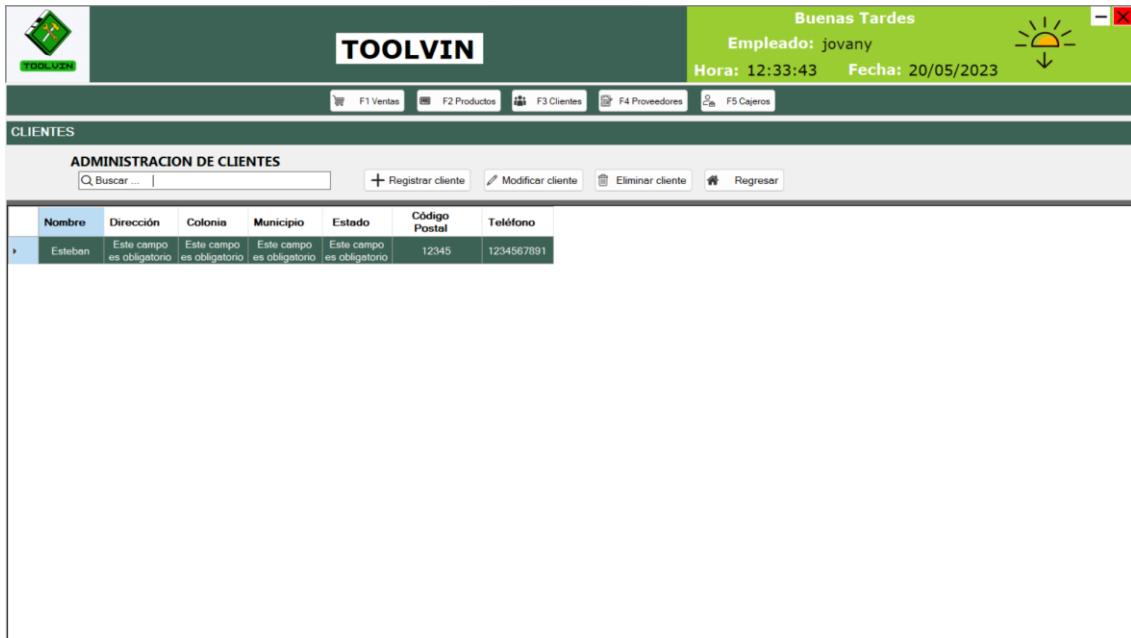


Figura 12.9 Menú principal del área de clientes

Eliminar cliente

Para eliminar un cliente, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el cliente que deseas eliminar utilizando el mouse. Al hacerlo, el cliente será seleccionado y podrás proceder a eliminar su información. Ver figura 13.1
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los clientes de la lista. Ver figura 13. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el cliente que deseas eliminar. Una vez seleccionado, podrás proceder a eliminar su información.



Figura 13.1 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de clientes

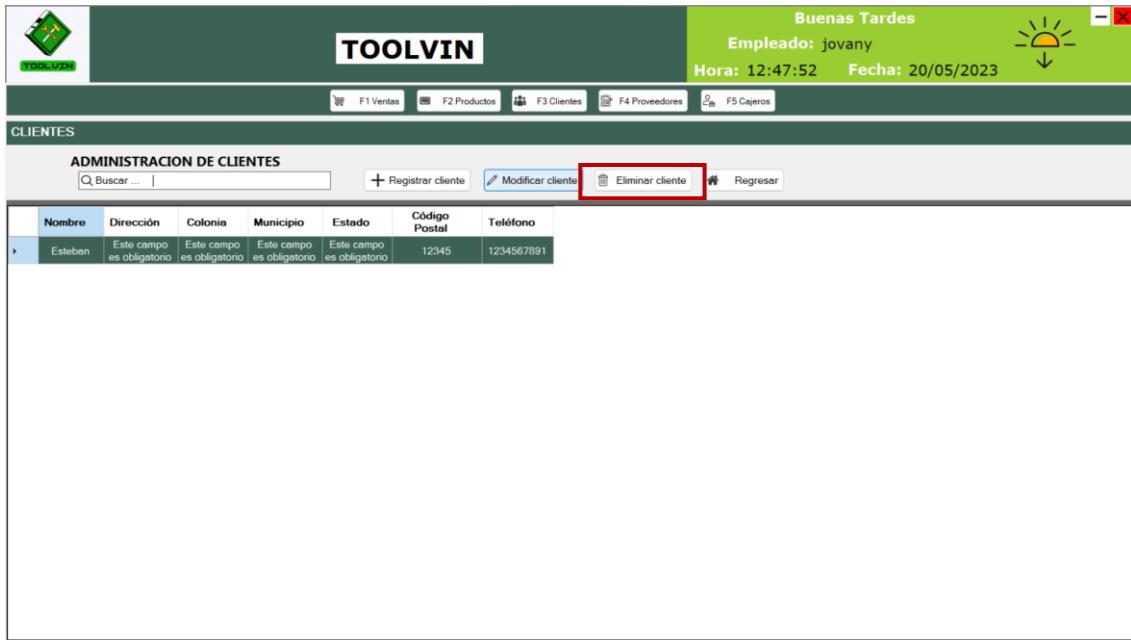


Figura 13 Selección manual de cliente mediante el mouse

Una vez que hayas hecho clic, el sistema mostrará una ventana de confirmación para asegurarse de que deseas continuar con la eliminación. En esta ventana, se te pedirá que confirmes si deseas proceder con la eliminación. Ver figura 13.2. Si rechazas la solicitud “No” el sistema te enviará nuevamente a la lista de proveedores. Ver figura 13.3.

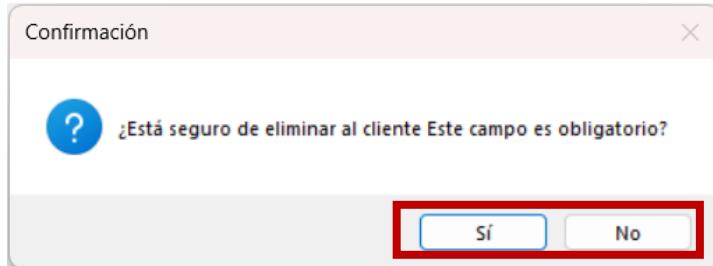


Figura 13.2 Pantalla de confirmación de eliminación

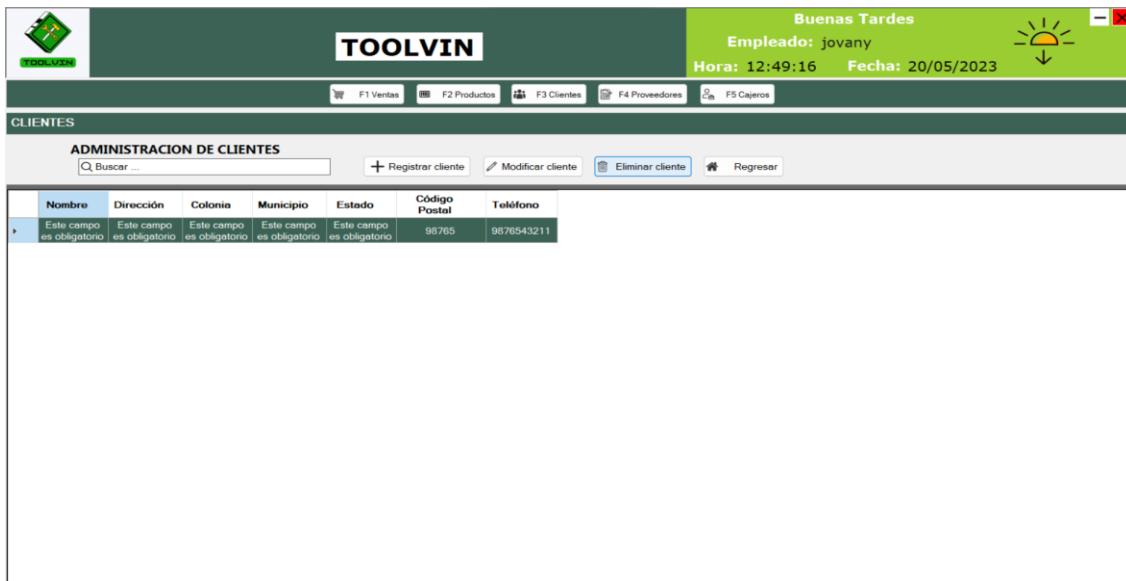


Figura 13.3 Pantalla que se mostrara si rechazo la solicitud de eliminación

Si has seleccionado "Sí" en la ventana emergente, se mostrará un mensaje indicando que el cliente se ha eliminado correctamente. Ver imagen 13.4. Para cerrar este mensaje, debes hacer clic en el botón "Aceptar". Una vez dado clic el sistema mostrara nuevamente la lista de los clientes actualizada. Ver imagen 13.5.

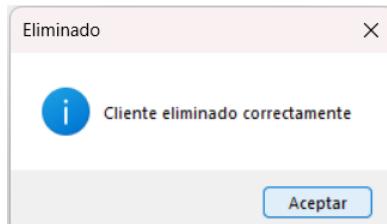


Figura 13.4 Ventana informativa sobre la eliminación del cliente

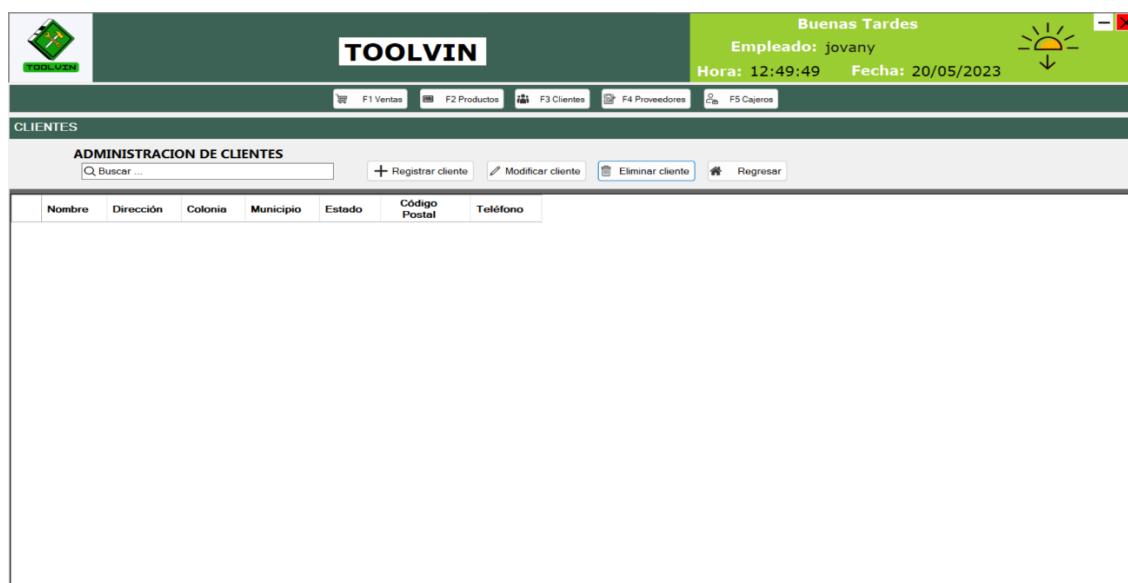


Figura 10 Lista de clientes actualizada

Buscar cliente

Para buscar clientes, debes hacer clic en el recuadro que se muestra en la figura 14.

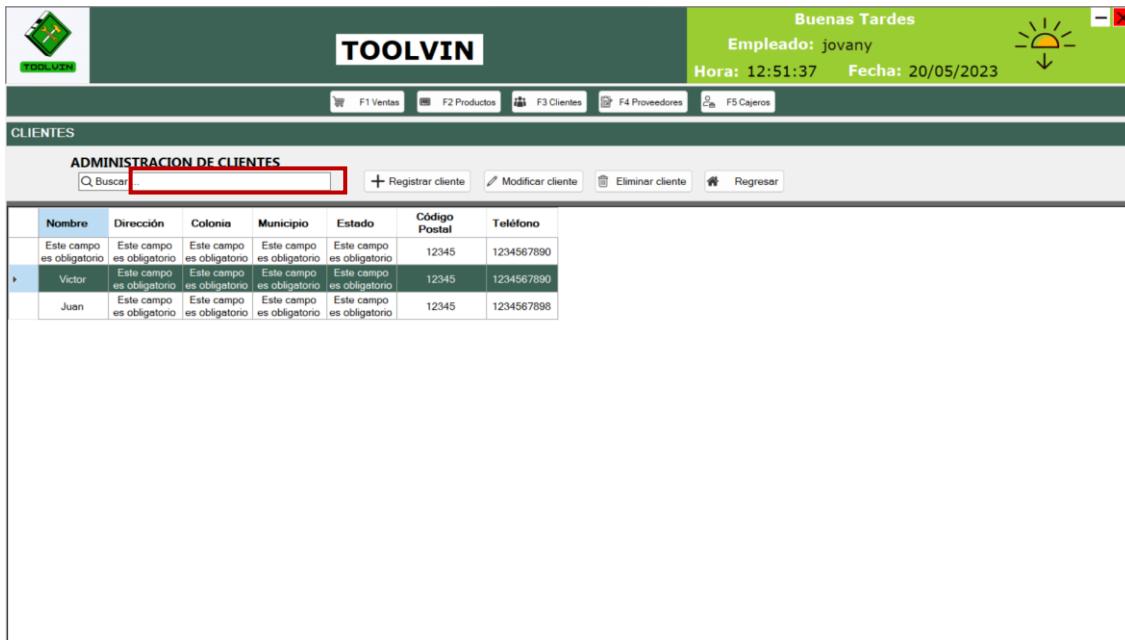


Figura 11 Recuadro que en el cual debes hacer clic para empezar a buscar

Una vez que hayas hecho clic en el recuadro de búsqueda, podrás comenzar a escribir el término de búsqueda deseado. El sistema realizará una búsqueda en base al nombre de los clientes y mostrará únicamente aquellos cuyos nombres coincidan con el término ingresado. Esto te permitirá filtrar y encontrar de manera más rápida y precisa los clientes que estás buscando en la lista. Ver figura 14.1.

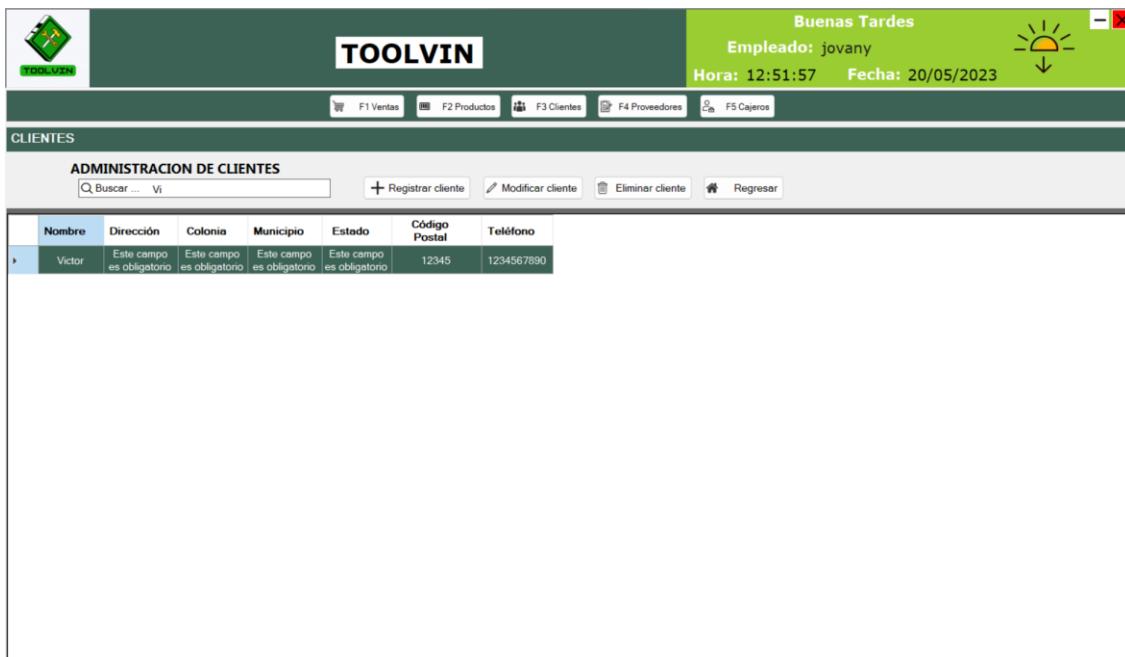


Figura 14.1 Clientes filtrados por un término

PRODUCTOS

Para acceder al menú de productos, puedes hacer clic en el botón "Productos" o presionar la tecla "F2" en tu teclado. Ver figura 15.



Figura 15 Botón para ingresar al apartado de productos

Una vez que hayas hecho clic en el botón "Productos" o presionado la tecla "F2" en tu teclado, accederás al menú de productos. En este menú se mostrará la interfaz correspondiente con todas las opciones disponibles relacionadas con la gestión de productos. Desde este punto podrás realizar diversas acciones, como agregar nuevos productos, editar la información de los productos existentes, eliminar productos, realizar búsquedas, entre otras funcionalidades. Ver figura 15.1.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar y ensamblar producto para construcción.	5	5	5	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	Producto para construcción.	5	5	5	19	2	23	100	1

Figura 15.1 Diferentes opciones en el área de productos

Registrar producto

Para registrar un nuevo producto, debes hacer clic en el botón "Nuevo" para acceder al formulario de registro. Ver figura 15.2. Al hacerlo, se abrirá una nueva página donde podrás ingresar la información del producto que deseas registrar. Ver figura 15.3.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' section of the Toolvin software. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar ...' and several buttons: '+ Nuevo' (highlighted with a red box), 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar', and 'Ver Inactivos'. Below this is a table with columns: Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. Two items are listed: 'Desarmador' and 'Martillo'.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1

Figura 15.2 Botón que deberá de dar clic para acceder al apartado de registro

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) form for product registration. It includes fields for Código (Code), Nombre (Name), Descripción (Description), Venta por (Sales by) with options for 'Por unidad/pza' (By unit/piece), 'A granel (usa decimales)' (By bulk (use decimals)), and 'Como paquete (Kit)' (As package (Kit)); the first option is selected. Other fields include Precio compra (Purchase price), Ganancia (Profit), Precio venta (Sale price), and Cantidad (Quantity). At the bottom, there is a checkbox for 'Activo' (Active) which is checked, and buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar producto' (Save product).

Figura 15.3 Campos necesarios para registrar un cliente

Una vez que hayas completado los campos, el sistema verificará que todos los campos estén llenos de manera correcta. En caso de que todos los campos estén llenos correctamente, se marcarán con un indicador para confirmar que han sido completados

adecuadamente. Esto te indicará que los datos del producto se han ingresado de forma correcta antes de proceder con el registro. Ver figura 15.4.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' screen. The product details are as follows:

- Código: 876543576
- Nombre: broca (with a red checkmark icon)
- Descripción: broca
- Venta por: Por unidad/pza (radio button selected)
- Precio compra: 2
- Ganancia: 3
- Precio venta: 5
- Cantidad: 4
- Activo: Activado (checkbox checked)

At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar producto' buttons. The 'Guardar producto' button is highlighted with a red border.

Figura 15.4 Indicador que marca que el campo está lleno de forma correcta

Una vez que los campos hayan sido validados por el sistema y estés seguro de que la información del producto es correcta, debes hacer clic en el botón "**Guardar producto**" para registrar el producto en el sistema. Al hacerlo, los datos del producto se guardarán y se añadirán a la lista de productos existentes. Esta acción te permitirá almacenar la información del producto de manera permanente en la base de datos del sistema, asegurando que esté disponible para su uso y gestión posterior. Ver figura 15.5.

The screenshot shows the same 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' screen as Figure 15.4. The product details are identical. At the bottom right, the 'Guardar producto' button is highlighted with a red border, indicating it is the active button to save the data.

Figura 15.5 Botón que permitirá guardar la información ingresada

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 15.6. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

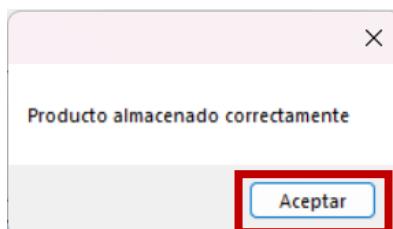


Figura 15.6 Ventana informativa sobre la inserción del producto

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 15.7. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

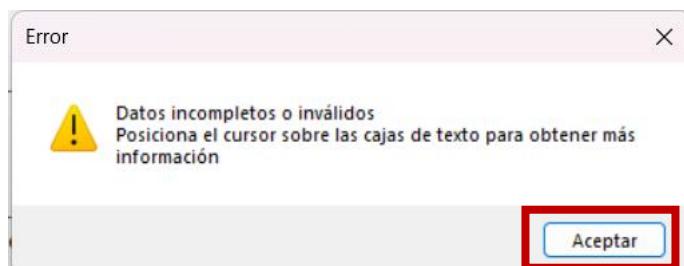


Figura 15.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de productos, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 15.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de productos. Ver figura 15.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Productos**". Ver figura 15.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 15.9.
- Así mismo puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Cancelar**". Ver figura 15.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 15.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "F2" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de productos. Ver figura 15.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de productos.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen. At the top, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', and 'Regresar'. The 'Regresar' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are input fields for 'Código', 'Nombre', 'Descripción', and several price and quantity fields. There are also checkboxes for 'Activo' and 'Por unidad/pza'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar producto' buttons, with 'Cancelar' also highlighted with a red box.

Figura 15.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

The screenshot shows the 'PRODUCTOS' (Products) screen. At the top, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar', and 'Ver Inactivos'. Below the buttons, there is a table listing two products: Desarmador and Martillo. The table has columns for Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. The 'Desarmador' row is selected, indicated by a blue border around its cells.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	2	23	100	1

Figura 15.9 Menú principal del área de productos

Modificar producto

Para modificar un producto, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el producto que deseas modificar utilizando el mouse. Al hacerlo, el cliente será seleccionado y podrás proceder a modificar su información. Ver figura 16.1.
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los productos de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el producto

que deseas modificar. Ver figura 16. Una vez seleccionado, podrás proceder a modificar su información.



Figura 16 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de productos

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para...	15	10	25	50	1			
Martillo	123456789	producto para construcción	19	2	23	100	1			
Corta Azulejo	865436721	Corta Azulejo Lion Tools	500	100	700	5	1			
broca	876543576	broca	2	3	5	4	1			

Figura 16.1 Selección manual de usuario mediante el mouse

Una vez que hayas seleccionado el producto que deseas modificar, debes hacer clic en el botón "**Modificar producto**". Ver figura 16.2, para visualizar toda la información relacionada con ese producto y realizar las modificaciones necesarias. Ver figura 16.3.

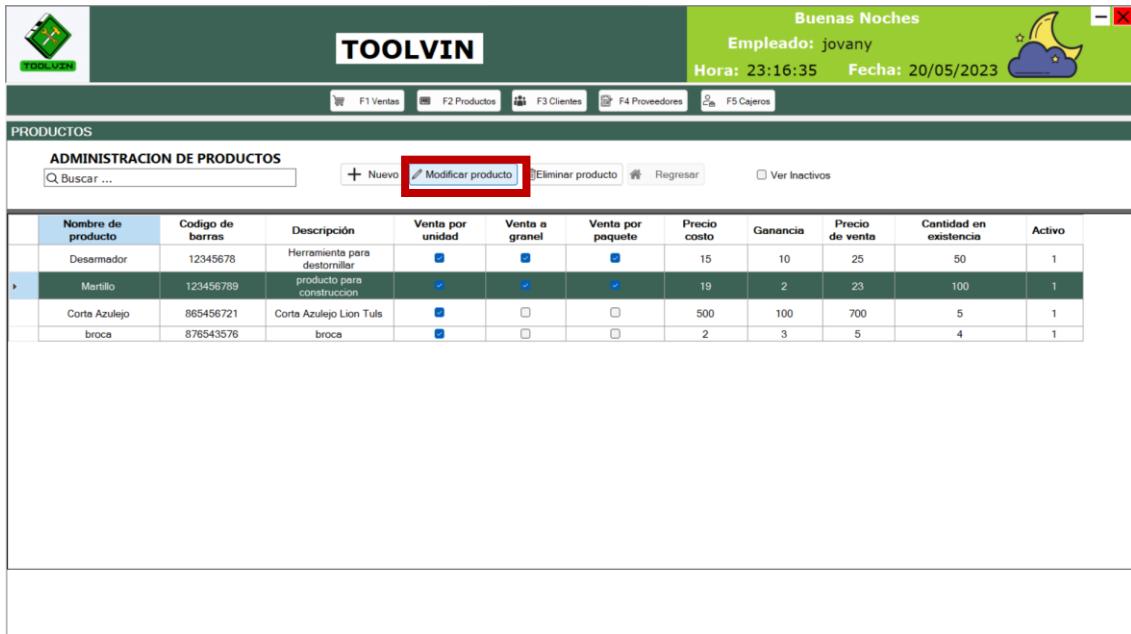


Figura 16.2 Botón para modificar la información del producto

Código	123456789
Nombre	Martillo
Descripción	producto para construccion
Venta por	<input checked="" type="radio"/> Por unidad/pza <input type="radio"/> A granel (usa decimales) <input type="radio"/> Como paquete (KIT)
Precio compra	19
Ganancia	2.52
Precio venta	23
Cantidad	100
Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Figura 16.3 Información del producto previamente seleccionado

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del producto, debes hacer clic en el botón "**Guardar producto**" para almacenar la información actualizada en el sistema. Ver figura 16.4. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del cliente en la lista de productos.

Buenas Noches
Empleado: jovany
Hora: 23:34:43 Fecha: 20/05/2023

PRODUCTOS

ADMINISTRACION DE PRODUCTOS

Código: 123456789 ✓
 Nombre: RotoMartillo ✓
 Descripción: producto para construccion ✓
 Venta por: Por unidad/pza ✓ A granel (usa decimales) Como paquete (Kit)
 Precio compra: 50 ✓
 Ganancia: 50 ✓
 Precio venta: 150 ✓
 Cantidad: 100 ✓
 Activo: Activ ✓

X Cancelar **Guardar producto**

Figura 16.5 Botón para guardar los cambios hechos al producto

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 16.6. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "Aceptar".

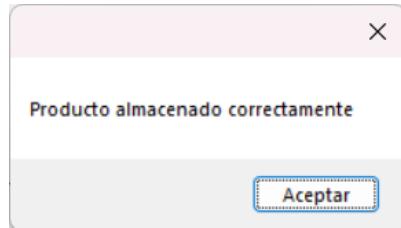


Figura 16.6 Ventana informativa sobre la inserción del producto

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 16.7. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "Aceptar".

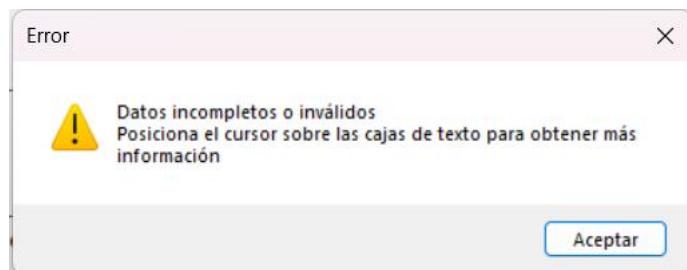


Figura 16.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de productos, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 16.8 Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de productos. Ver figura 16.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**productos**". Ver figura 16.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 16.9.
- Así mismo puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Ver figura 16.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver figura 16.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F2**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de productos. Ver figura 16.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de productos.

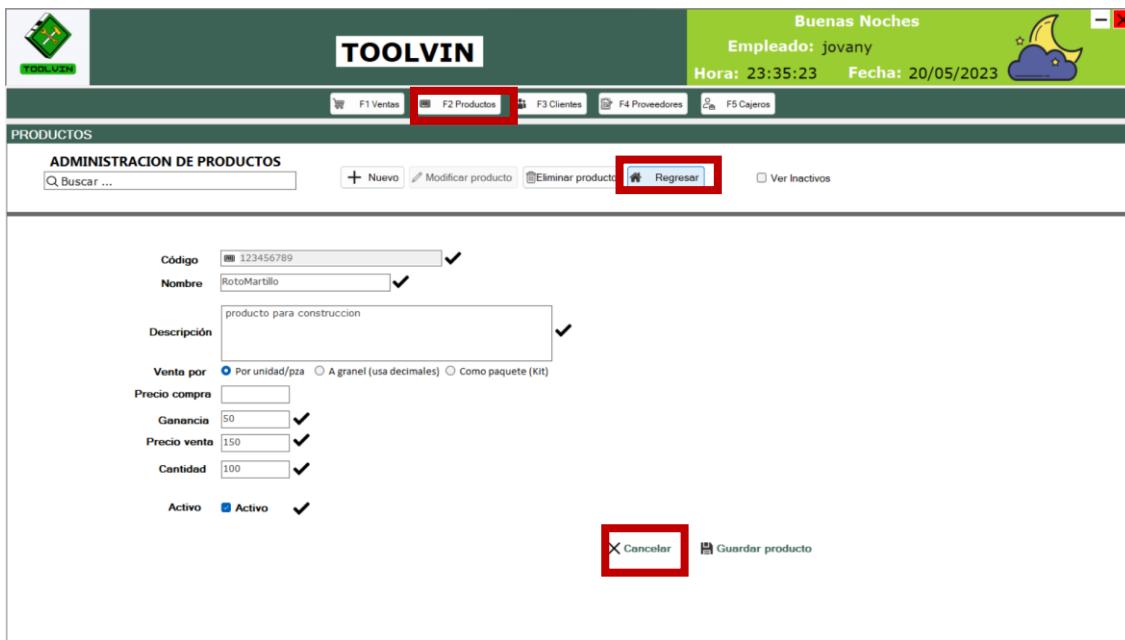


Figura 16.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

The screenshot shows the main menu of the Toolvin software. At the top, there is a logo for 'TOOLVIN' and a night-themed header with the text 'Buenas Noches', 'Empleado: jovany', 'Hora: 23:16:35', and 'Fecha: 20/05/2023'. Below the header, there are several menu options: F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The 'PRODUCTOS' section is currently selected, displaying a sub-menu titled 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS'. This sub-menu includes buttons for '+ Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar', and 'Ver Inactivos'. A search bar labeled 'Buscar ...' is also present. The main content area shows a table of products:

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 16.9 Menú principal del área de productos

Eliminar producto

Para eliminar un producto, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el producto que deseas eliminar utilizando el mouse. Al hacerlo, el mouse será seleccionado y podrás proceder a eliminar su información. Ver figura 17.1
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los productos de la lista. Ver figura 17. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el producto que deseas eliminar. Una vez seleccionado, podrás proceder a eliminar su información.



Figura 17.1 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de clientes

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 17 Selección manual de producto mediante el mouse

Una vez que hayas hecho clic en el botón de eliminar un producto, el sistema mostrará una ventana emergente de confirmación para asegurarse de que deseas continuar con la eliminación. En esta ventana, se te pedirá que confirmes si deseas proceder con la eliminación del producto. Ver figura 17.2. Si rechazas la solicitud “No” el sistema te enviará nuevamente a la lista de proveedores. Ver figura 17.3

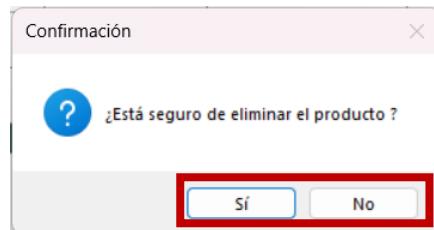


Figura 17.2 Pantalla de confirmación de eliminación

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
RotoMartillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	50	150	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	100	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 17.3 Pantalla que se mostrara si rechazo la solicitud de eliminación

Si has seleccionado "Sí" en la ventana emergente, se mostrará un mensaje indicando que el producto se ha eliminado correctamente. Ver imagen 17.4. Para cerrar este mensaje, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**". Una vez dado clic el sistema mostrara nuevamente la lista de los clientes actualizada. Ver imagen 17.5.

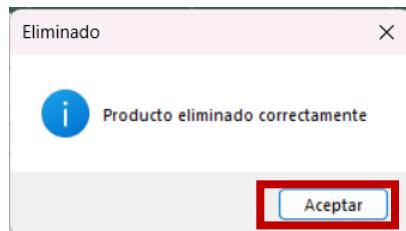


Figura 17.4 Ventana informativa sobre la eliminación del producto

Figura 17.4 Lista de productos actualizada

Productos inactivos

¿Cómo dar de baja un producto?

Para poder dar de baja un producto que recién vas a crear tendrás que ir al apartado de [nuevo producto](#) y seguir los pasos correspondientes una vez llenos deberá de desmarcar la casilla “**Activo**”. Ver figura 18.

Figura 18 Casilla para desactivar un producto temporalmente

Una vez que hayas completado los campos, el sistema verificará que todos los campos estén llenos de manera correcta. En caso de que todos los campos estén llenos

correctamente, se marcarán con un indicador para confirmar que han sido completados adecuadamente. Esto te indicará que los datos del producto se han ingresado de forma correcta antes de proceder con el registro. Ver figura 18.1.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen. The product details are as follows:

- Código: 876543576 (checkmark)
- Nombre: broca (checkmark)
- Descripción: broca (checkmark)
- Venta por: Por unidad/pza (radio button selected)
- Precio compra: 2 (checkmark)
- Ganancia: 3 (checkmark)
- Precio venta: 5 (checkmark)
- Cantidad: 4 (checkmark)
- Activo: Activado (checkbox checked)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar producto' (Save product), with 'Guardar producto' being highlighted.

Figura 18.112 Indicador que marca que el campo está lleno de forma correcta

Una vez que los campos hayan sido validados por el sistema y estés seguro de que la información del producto es correcta, debes hacer clic en el botón "**Guardar producto**" para registrar el producto en el sistema. Al hacerlo, los datos del producto se guardarán y se añadirán a la lista de productos existentes. Esta acción te permitirá almacenar la información del producto de manera permanente en la base de datos del sistema, asegurando que esté disponible para su uso y gestión posterior. Ver figura 18.2.

The screenshot shows the same 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' screen as Figure 18.1. The product details are identical to those in Figure 18.1. The 'Guardar producto' button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box.

Figura 18.2 Botón que permitirá guardar la información ingresada

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 18.3. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

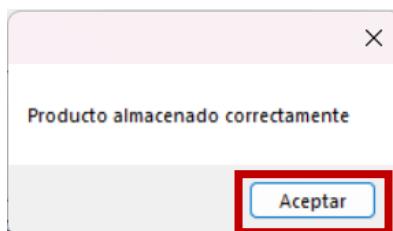


Figura 18.3 Ventana informativa sobre la inserción del producto

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 18.4. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

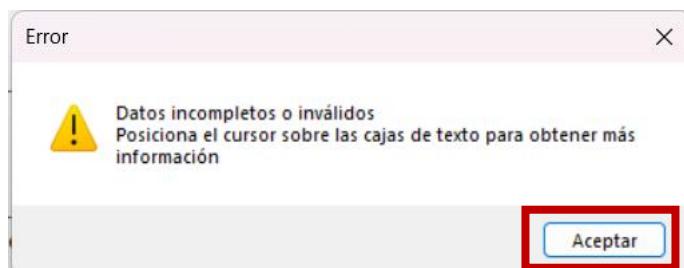


Figura 18.4 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de productos, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 18.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de productos. Ver figura 18.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Productos**". Ver figura 18.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 18.9.
- Así mismo puedes hacer clic nuevamente en el botón "**Cancelar**". Ver figura 18.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 18.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F2**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de productos. Ver figura 18.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de productos.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen. At the top, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', and 'Regresar'. The 'Regresar' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are fields for 'Código', 'Nombre', 'Descripción', and several price and quantity input fields. A radio button for 'Por unidad/pza' is selected. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar producto' buttons, with 'Cancelar' also highlighted with a red box.

Figura 18.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

The screenshot shows the same 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' screen, but now it displays a table of products. The table has columns for Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. Two rows are highlighted with red boxes: one for 'Desarmador' and another for 'Martillo'.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para destornillar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1

Figura 18.9 Menú principal del área de productos

¿Cómo dar de baja un producto ya creado?

Para dar de baja un producto, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el producto que deseas dar de baja utilizando el mouse. Al hacerlo, el cliente será seleccionado y podrás proceder a modificar su información. Ver figura 19.1.
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los productos de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el producto

que deseas modificar. Ver figura 19. Una vez seleccionado, podrás proceder a modificar su información.



Figura 19 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de productos

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para...	15	10	25	50	1			
Martillo	123456789	producto para construcción	19	2	23	100	1			
Corta Azulejo	865436721	Corta Azulejo Lion Tools	500	100	700	5	1			
broca	876543576	broca	2	3	5	4	1			

Figura 19.1 Selección manual de usuario mediante el mouse

Una vez que hayas seleccionado el producto que deseas modificar, debes hacer clic en el botón "**Modificar producto**". Ver figura 19.2, para visualizar toda la información relacionada con ese producto y realizar las modificaciones necesarias.

PRODUCTOS		ADMINISTRACION DE PRODUCTOS										
		Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
	Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar.	producto para desarmar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
▶	Martillo	123456789	Martillo	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
	Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
	broca	876543576	broca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 19.2 Botón para modificar la información del producto

Una vez que estés dentro de la información del producto, deberás desmarcar la opción de "**Activo**". Esto significa que debes quitar la marca o el check que indica que el producto está activo. Ver figura 19.3. Al desmarcar esta opción, indicas que el producto ya no estará disponible o visible en el sistema, pero su información se mantendrá en la base de datos.

Datos del producto:

- Código: 123456789
- Nombre: Martillo
- Descripción: producto para construcción
- Venta por: Por unidad/pza
- Precio compra: 19
- Ganancia: 2.52
- Precio venta: 23
- Cantidad: 100
- Activo: Activo

Botones: Cancelar, Guardar producto

Figura 19.3 Apartado que identifica si un producto esta descontinuado

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del producto, debes hacer clic en el botón "**Guardar producto**" para almacenar la información

actualizada en el sistema. Ver figura 19.4. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del cliente en la lista de productos.

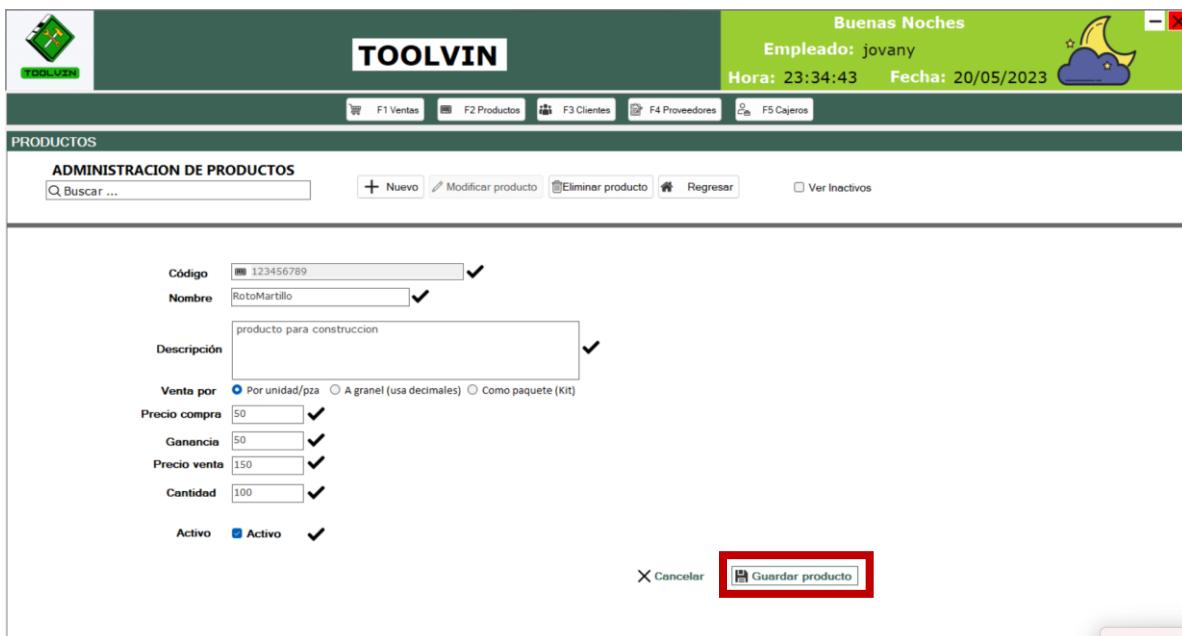


Figura 19.4 Botón para guardar los cambios hechos al producto

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 19.6. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

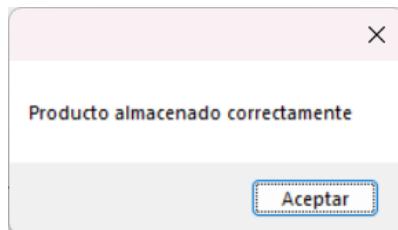


Figura 19.6 Ventana informativa sobre la inserción del producto

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 19.7. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

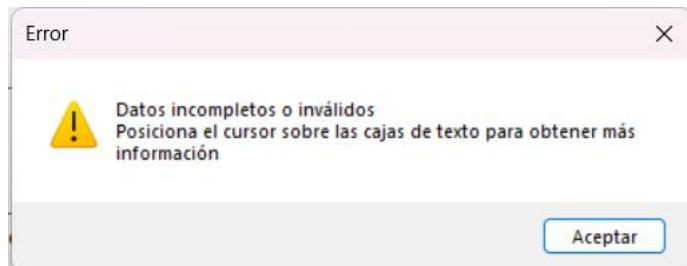
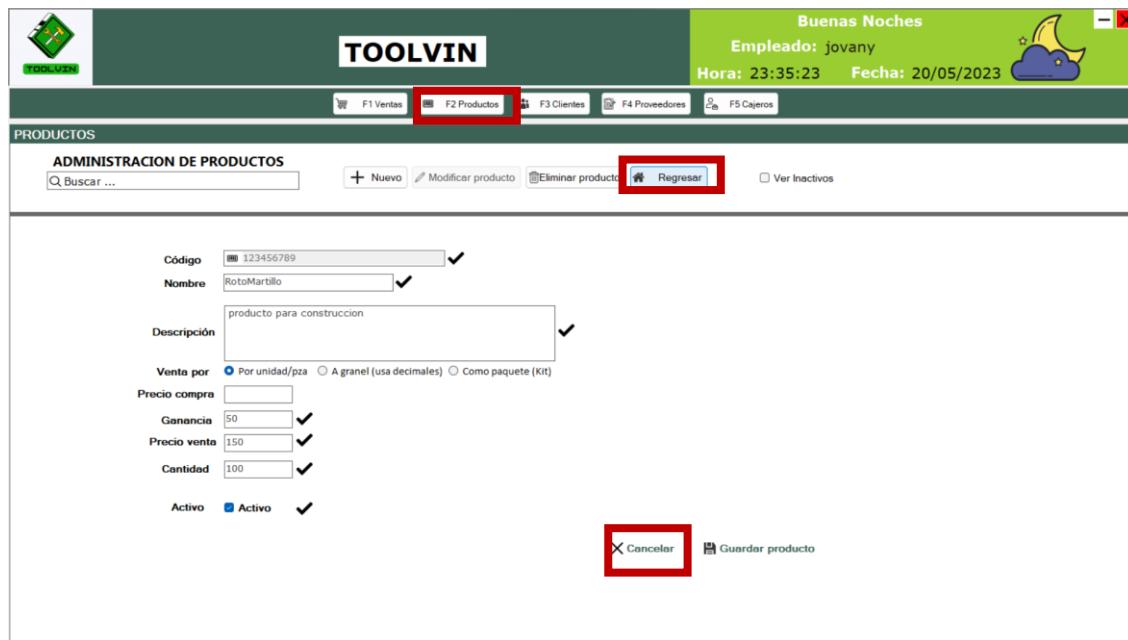


Figura 19.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de productos, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 19.8 Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de productos. Ver figura 19.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**productos**". Ver figura 19.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 19.9.
- Así mismo puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Ver figura 19.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver figura 19.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F2**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de productos. Ver figura 19.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de productos.



The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen of the TOOLVIN software. At the top, there is a menu bar with buttons for F1 Ventas, F2 Productos (which is highlighted with a red box), F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The top right corner displays 'Buenas Noches', the employee name 'jovany', the time 'Hora: 23:35:23', the date 'Fecha: 20/05/2023', and a night-themed icon. Below the menu, there is a search bar labeled 'Buscar ...', buttons for '+ Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar' (which is also highlighted with a red box), and 'Ver Inactivos'. The main area contains fields for 'Código' (123456789), 'Nombre' (RotoMartillo), 'Descripción' (producto para construccion), and various price and quantity fields ('Precio compra', 'Ganancia', 'Precio venta', 'Cantidad'). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar' and 'Guardar producto'.

Figura 19.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

The screenshot shows the main menu of the Toolvin software. At the top, there is a header with the logo 'TOOLVIN' and a night-themed icon. The header also displays the message 'Buenas Noches', the employee name 'jovany', the time 'Hora: 23:16:35', and the date 'Fecha: 20/05/2023'. Below the header is a navigation bar with buttons for F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The main content area is titled 'PRODUCTOS' and 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS'. It includes a search bar, buttons for '+ Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar', and 'Ver Inactivos' (which is currently unchecked). A table lists products with columns for Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. The table contains four rows of data.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 19.9 Menú principal del área de productos

¿Cómo visualizar productos inactivos?

Para visualizar productos inactivos, marca la opción "**Ver inactivos**". Esto mostrará todos los productos que están marcados como no disponibles en el sistema. Puedes realizar acciones específicas sobre estos productos, como editar su información, reactivarlos o eliminarlos de manera definitiva. Ver figura 20.

This screenshot shows the same software interface as Figure 19.9, but with a key difference: the 'Ver Inactivos' checkbox in the toolbar is now checked, indicated by a red border around the button. The rest of the interface, including the header, menu, and product table, remains identical to Figure 19.9.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
RotoMartillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	50	150	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	100	1

Figura 20 Check para mirar los productos inactivos

Recuerda que al activar la opción "Ver inactivos", solo verás los productos que han sido marcados como inactivos previamente. Ver figura 20.1.

Figura 20.1 Lista de productos previamente desactivados.

¿Cómo reactivar productos inactivos?

Para reactivar un producto, puedes utilizar las siguientes opciones de selección:

- Puedes hacer clic directamente en el producto que deseas reactivar utilizando el mouse. Al hacerlo, el cliente será seleccionado y podrás proceder a modificar su información. Ver figura 21.1.
- También puedes utilizar las flechas del teclado para moverte entre los productos de la lista. Utiliza las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el producto que deseas modificar. Ver figura 21. Una vez seleccionado, podrás proceder a modificar su información.



Figura 21 Teclas que puedes utilizar para desplazarte en la lista de productos

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 21.1 Selección manual de usuario mediante el mouse

Una vez que hayas seleccionado el producto que deseas modificar, debes hacer clic en el botón "**Modificar producto**". Ver figura 21.2, para visualizar toda la información relacionada con ese producto y realizar las modificaciones necesarias.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 19.2 Botón para modificar la información del producto

Una vez que estés dentro de la información del producto, deberás volver a marcar la opción de "**Activo**". Esto significa que debes colocar nuevamente el check que indica que el producto está activo. Ver figura 21.3. Al remarcar esta opción, indicas que el producto está nuevamente disponible o visible en el sistema.

Figura 21.3 Apartado que identifica si un producto esta descontinuado

Una vez que hayas realizado los cambios pertinentes en la información del producto, debes hacer clic en el botón "**Guardar producto**" para almacenar la información actualizada en el sistema. Ver figura 21.4. Al hacerlo, los cambios se guardarán y se actualizará la información del cliente en la lista de productos.

Figura 21.4 Botón para guardar los cambios hechos al producto

Si has completado los campos de manera correcta, el sistema mostrará una ventana emergente informando que la inserción se ha realizado correctamente. Ver figura 21.6. En este caso, para cerrar la ventana emergente, simplemente debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

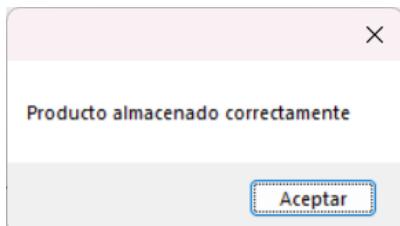


Figura 19.6 Ventana informativa sobre la inserción del producto

En caso de que falten campos por llenar o la información sea incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando que faltan campos por completar. Ver figura 21.7. También en este caso, para cerrar la ventana emergente, debes hacer clic en el botón "**Aceptar**".

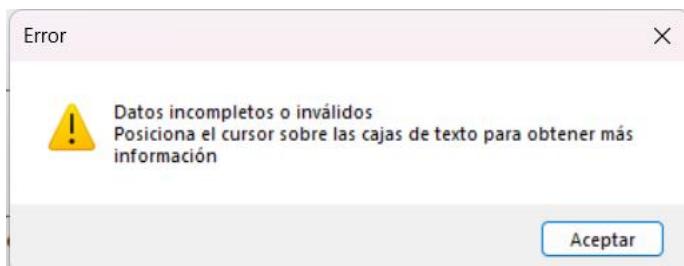


Figura 19.7 Ventana informativa sobre el estatus del registro

Para regresar a la lista de administración de productos, tienes las siguientes opciones:

- Puedes hacer clic en el botón "**Regresar**". Ver figura 21.8 Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro y regresarás a la lista de administración de productos. Ver figura 21.9.
- También puedes hacer clic nuevamente en el botón "**productos**". Ver figura 21.8. Al hacerlo, serás redirigido a la lista de administración de productos. Ver figura 21.9.
- Así mismo puedes hacer clic en el botón "**Cancelar**". Ver figura 21.8. Al hacerlo, se cancelará el proceso de registro del proveedor y regresarás a la lista de administración de proveedores. Ver figura 21.9.
- Si prefieres utilizar el teclado, puedes presionar la tecla "**F2**" en tu teclado. Esto también te llevará de vuelta a la lista de administración de productos. Ver figura 21.9.

Cualquiera de estas opciones te permitirá regresar a la lista de administración de productos.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen. At the top, there are several menu options: F1 Ventas, F2 Productos (which is highlighted with a red box), F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. The top right corner displays the message 'Buenas Noches' (Good Night), the employee name 'jovany', the time 'Hora: 23:35:23', and the date 'Fecha: 20/05/2023'. Below the menu, there is a search bar labeled 'Buscar ...' and buttons for '+ Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar' (which is highlighted with a red box), and 'Ver Inactivos'. The main area contains a form for adding a new product. The fields include: Código (123456789), Nombre (RotoMartillo), Descripción (producto para construcción), Venta por (radio buttons for 'Por unidad/pza', 'A granel (usa decimales)', and 'Como paquete (KIT)'), Precio compra (empty input), Ganancia (50), Precio venta (150), Cantidad (100), and Activo (checkbox checked). At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar producto' buttons.

Figura 21.8 Diferentes maneras de regresar al menú anterior

The screenshot shows the 'PRODUCTOS' (Products) screen. At the top, it displays the same header information as Figure 21.8. Below the header, there is a table titled 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' showing a list of products. The table has the following columns: Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. The data in the table is as follows:

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Desarmador	12345678	Herramienta para desarmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	10	25	50	1
Martillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	2	23	100	1
Corta Azulejo	865456721	Corta Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	5	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 21.9 Menú principal del área de productos

Buscar productos

Para buscar productos, debes hacer clic en el recuadro que se muestra en la figura 22.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' (Product Administration) screen. At the top, there is a search bar labeled 'Q Buscar ...' with a red box highlighting it. Below the search bar are buttons for '+ Nuevo', 'Modificar producto', 'Eliminar producto', 'Regresar', and 'Ver Inactivos'. A table lists three products: Rotomartillo, Corte Azulejo, and broca. The columns include Nombre de producto, Código de barras, Descripción, Venta por unidad, Venta a granel, Venta por paquete, Precio costo, Ganancia, Precio de venta, Cantidad en existencia, and Activo. The 'Rotomartillo' row is selected.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Rotomartillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	50	150	100	1
Corte Azulejo	865456721	Corte Azulejo Lion Tuls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	100	700	100	1
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	1

Figura 22 Recuadro que en el cual debes hacer clic para empezar a buscar

Una vez que hayas hecho clic en el recuadro de búsqueda, podrás comenzar a escribir el término de búsqueda deseado. El sistema realizará una búsqueda en base al nombre de los productos y mostrará únicamente aquellos cuyos nombres coincidan con el término ingresado. Esto te permitirá filtrar y encontrar de manera más rápida y precisa los productos que estás buscando en la lista. Ver figura 22.1.

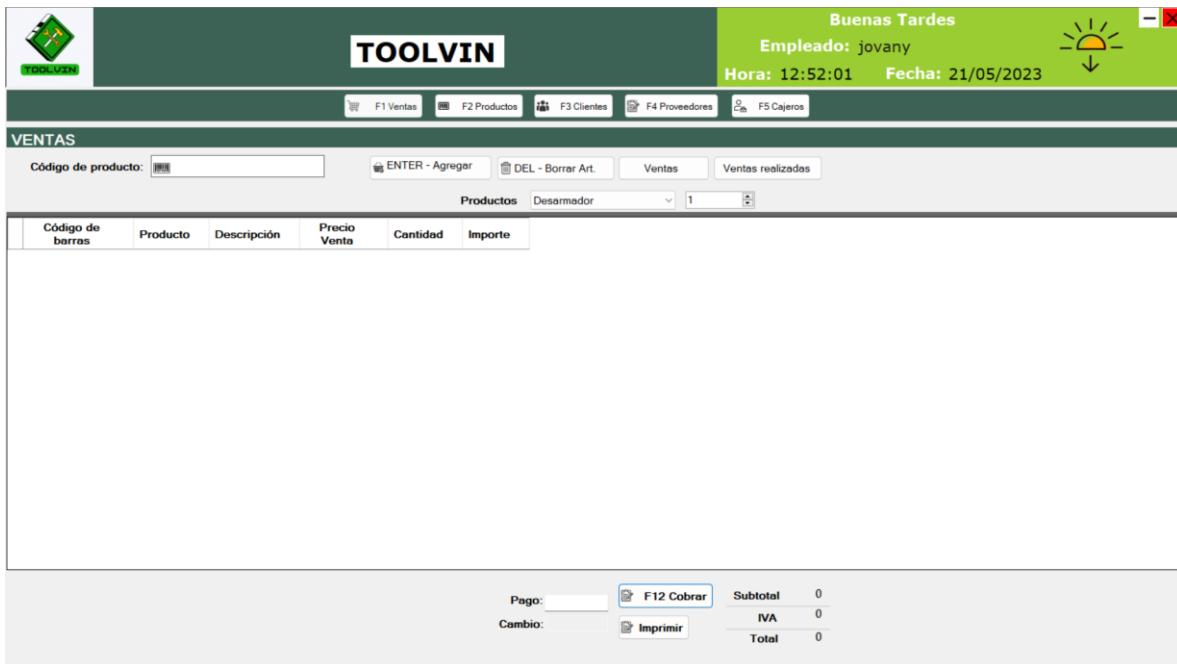
The screenshot shows the same 'ADMINISTRACION DE PRODUCTOS' screen as Figure 22, but with the search term 'Ro' entered into the search bar. The results show only two products: Rotomartillo and broca. The 'Rotomartillo' row is selected.

Nombre de producto	Código de barras	Descripción	Venta por unidad	Venta a granel	Venta por paquete	Precio costo	Ganancia	Precio de venta	Cantidad en existencia	Activo
Rotomartillo	123456789	producto para construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	50	150	100	0
broca	876543576	broca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	5	4	0

Figura 22.1 Productos filtrados por un término

VENTAS

Para poder acceder a este campo debemos de dar click a la tecla “F1” o darle click en “Ventas” después nos abrirá esta ventana

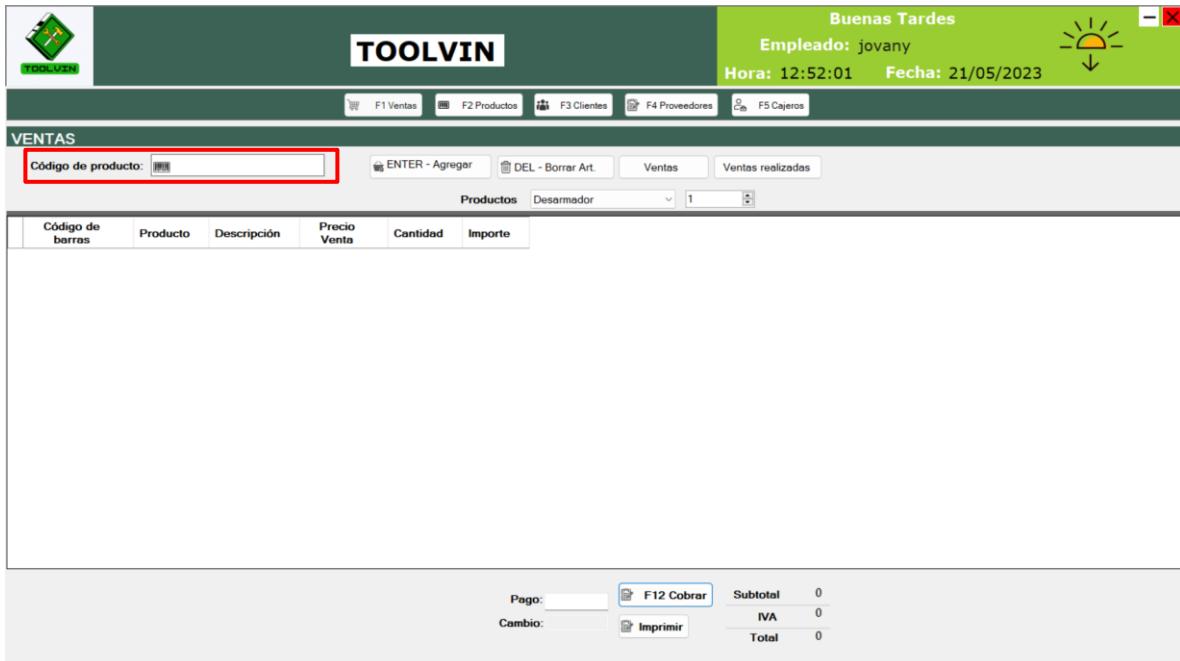


Inicio de venta

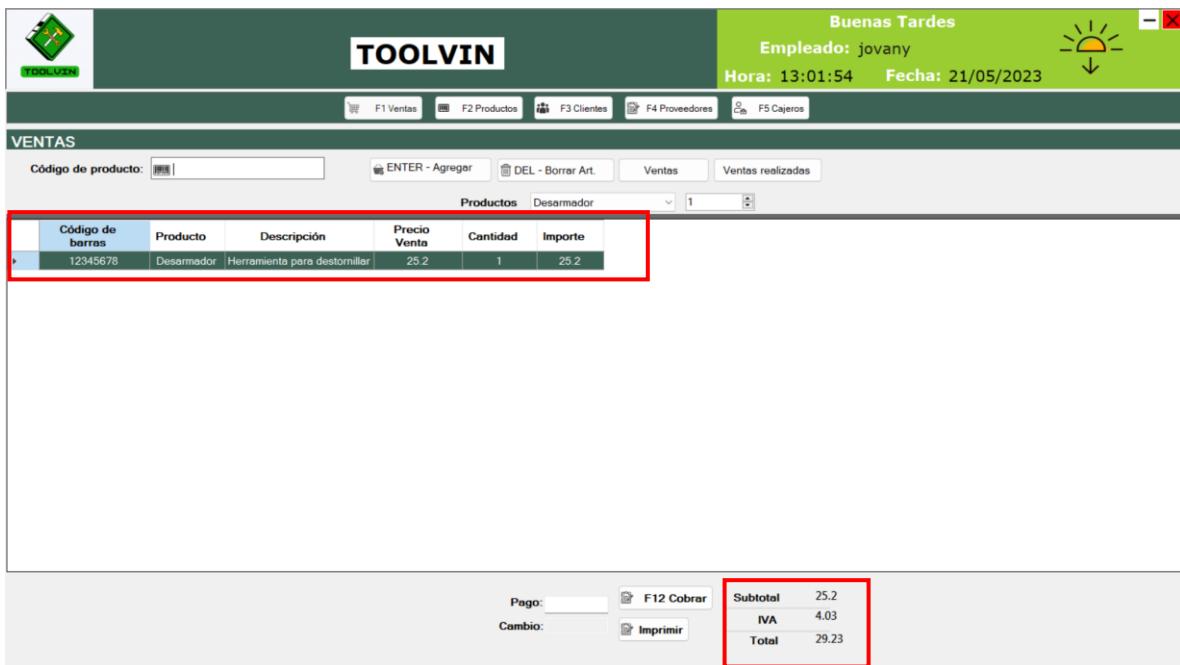
Nos dirigimos a la parte de código de producto y escaneamos el producto ya sea en físico con una máquina de escáner como se muestra en la imagen (img_Escanner) o se puede introducir manualmente el código y solamente daría “ENTER”



Img_Escanner



Al darle ENTER en el teclado este aparecerá el producto que tenga el mismo código de barras, aparecerá hasta la parte inferior el subtotal, IVA y total que tiene los productos.



Borrar producto

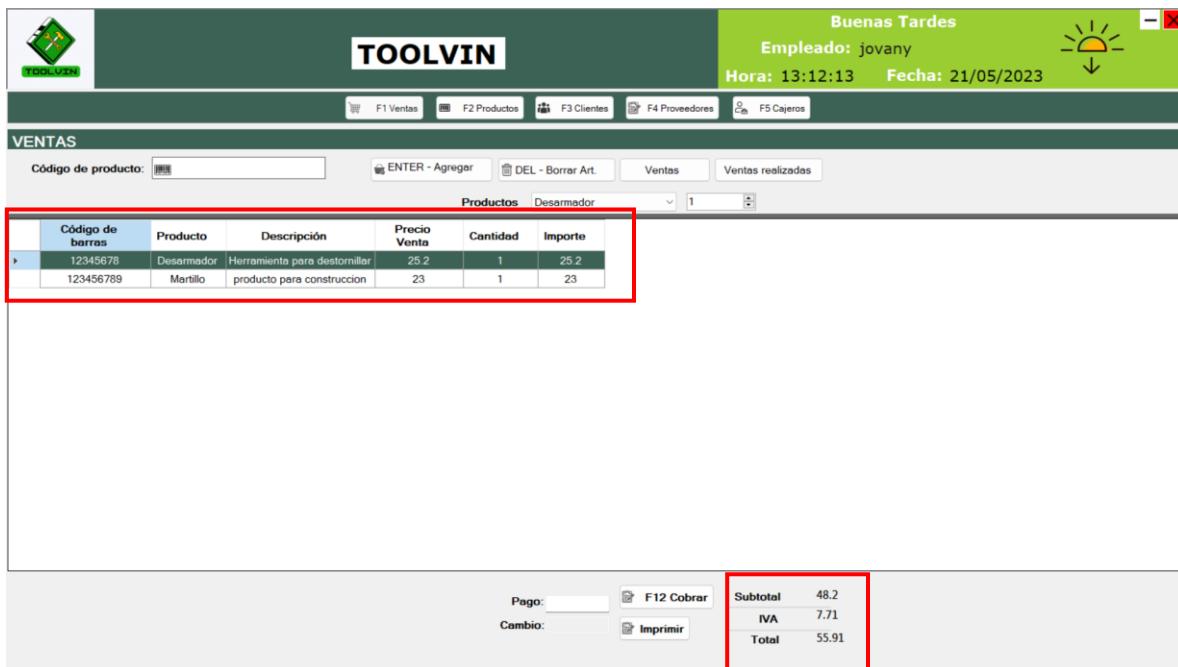
Para eliminar un producto de la tabla de ventas, puedes seguir estos pasos:

- Identifica el producto que deseas eliminar en la lista de productos de la tabla de ventas.
- Dirígete a la opción "DEL - Borrar Art." o "Eliminar Artículo" en la tabla.

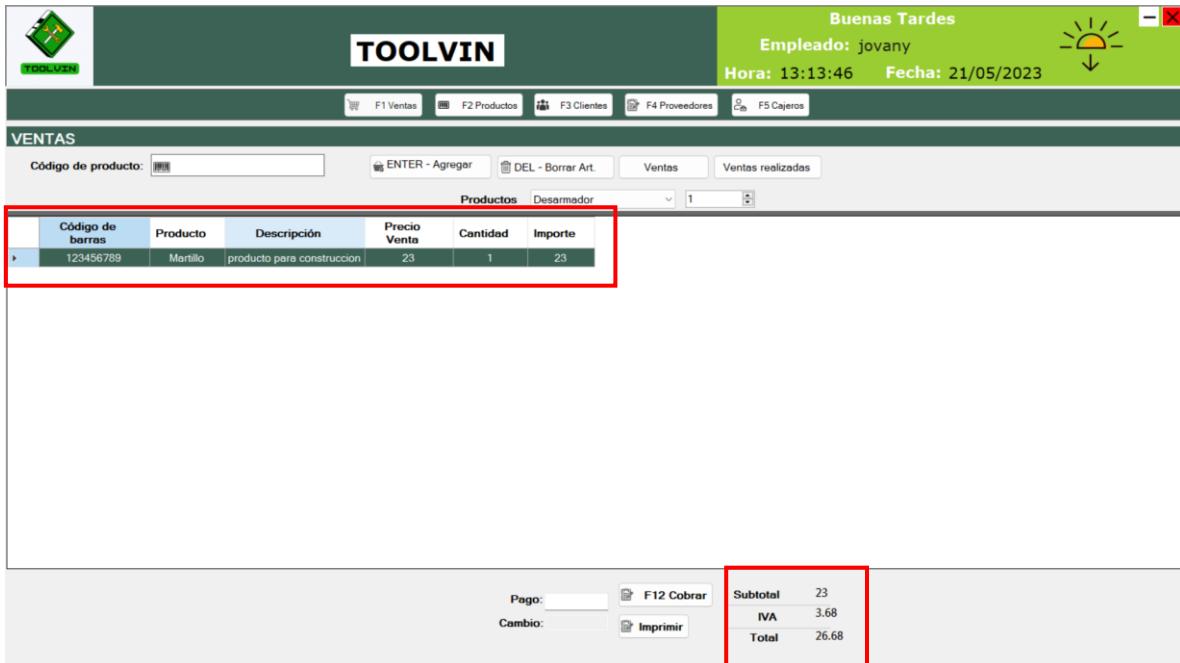
- Haz clic en la opción "DEL - Borrar Art." correspondiente al producto que deseas eliminar. Esto eliminará el producto de la lista de artículos en la tabla de ventas.

Ten en cuenta que este proceso eliminará el producto seleccionado de la lista de artículos en la tabla de ventas, y los datos relacionados con ese producto, como precios y cantidad de artículos, se actualizarán en consecuencia.

Asegúrate de verificar que estás eliminando el producto correcto, ya que esta acción no se puede deshacer.



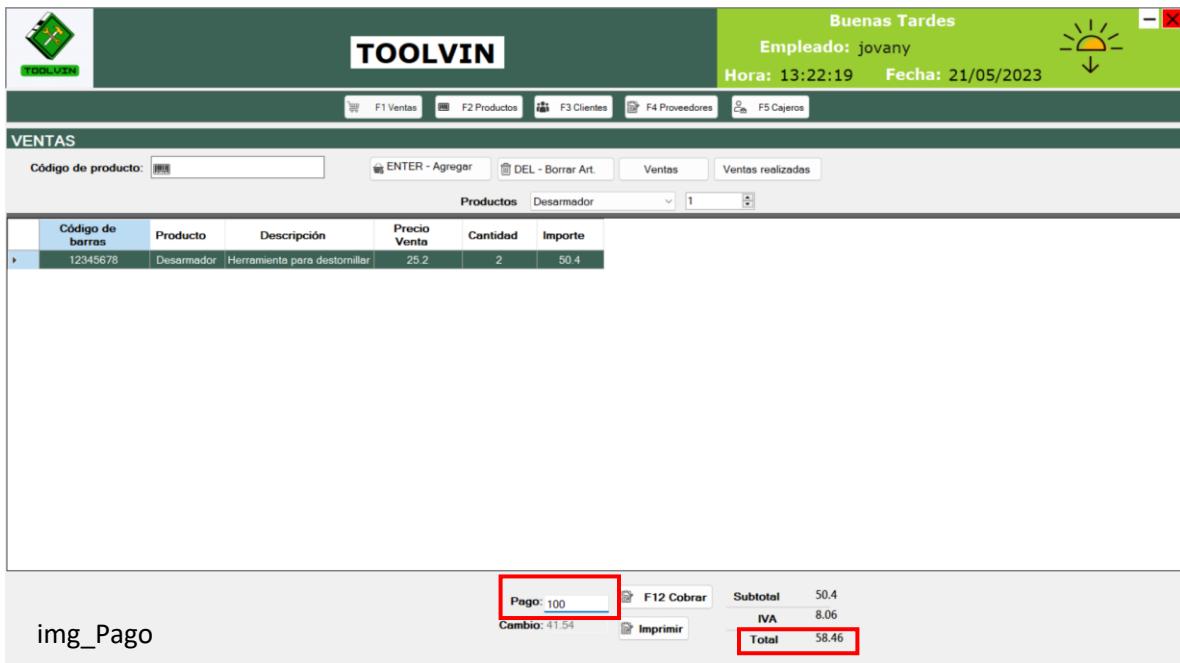
img_BorrarUno



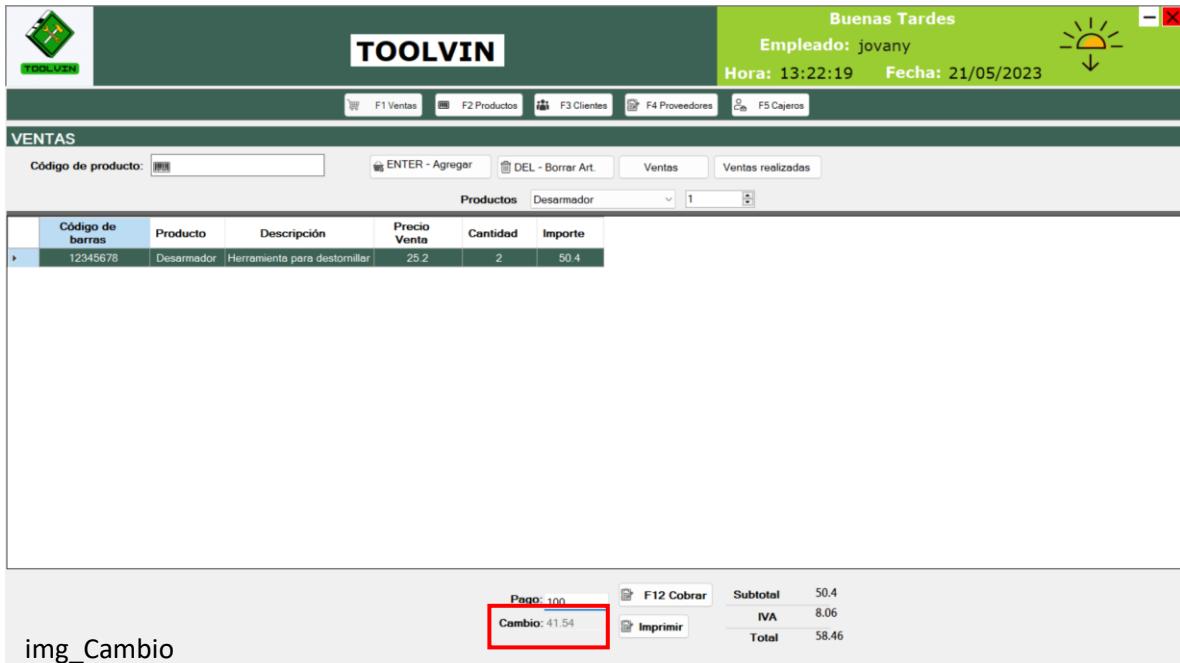
img_BorrarDos

Cobro de artículos

Cuando queremos cobrar un articulo de nuestro sistema, este dirá el total a pagar y mencionamos al cliente, cuando el cliente nos de la cantidad a pagar lo que debemos de hacer es ingresar el valor en la casilla de pago como se muestra en la imagen (img_Pago) y al final de todo si sobra cambio en la casilla de abajo mostrara la cantidad a darle (img_Cambio).



img_Pago



Para finalizar la compra debemos de ubicar en el botón donde dice “Cobrar” o dándole en el atajo “F12” y aparecerá una ventana donde dirá “La compra se ha realizado exitosamente” y nomas debe de darle en “Aceptar” (img_Cobrar)



img_Cobrar

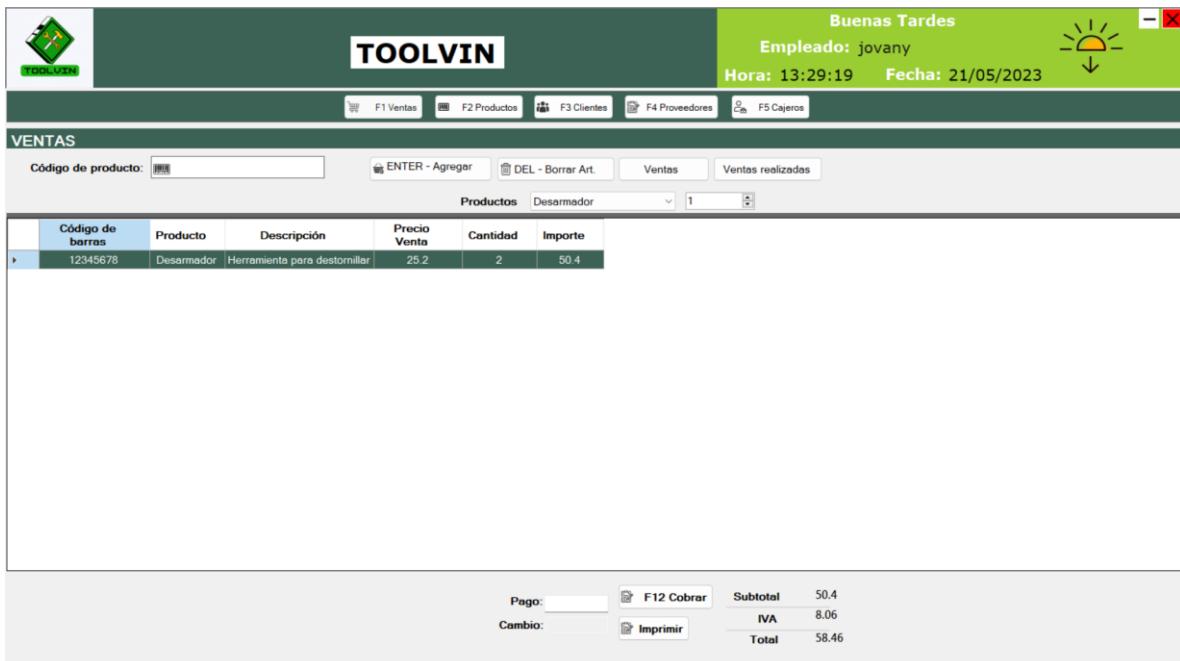
En caso de no tener ningún producto y quisiera cobrar sin ningún artículo este mandara un mensaje diciendo “agregue al menos un producto para completar su compra” y esta parcerá una venta diciendo eso y solamente tendrá que darle click en aceptar y agregar un producto (img_CobroSinExistencia).



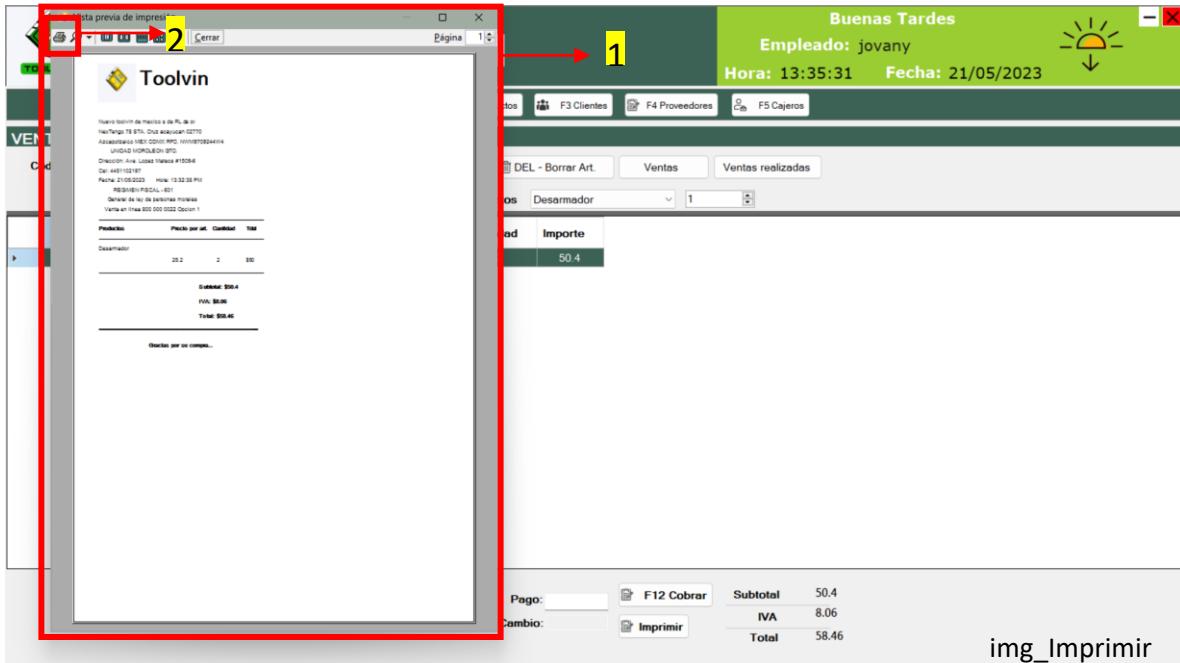
img_CobroSinExistencia

Impresión de ticket

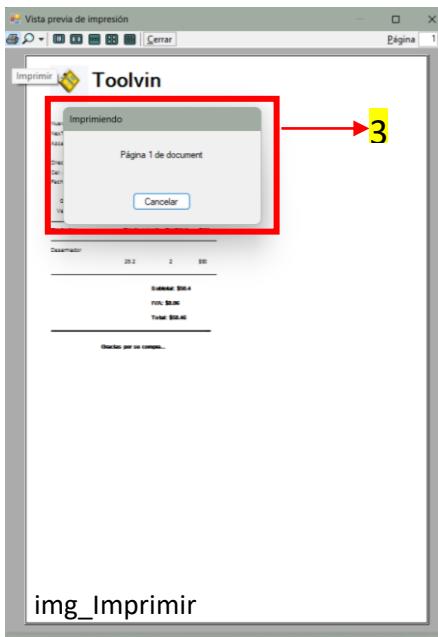
El sistema deberá tener productos antes de cobrar, para esto debemos de afirmar que el cliente quiere los productos que se va a llevar, una vez confirmado eso, debemos de ir al botón de "Imprimir" para que nos de el ticket (img_Ticket), nos abrirá una ventana con el ticket de la compra después vamos a donde esta la imagen de una impresora y esta es la que mandara a imprimir el comprobante(img_Imprimir).



img_Ticket



img_Imprimir



Cantidad de productos

En caso de agregar mas cantidad de productos que tenga ya registrados esta podría aumentarla y se vera reflejado con la columna de "Cantidad" y aumentando el precio del "total", haciendo el cobro bien de los artículos. Para esto debemos de ir al apartado de productos y escoger el producto que le queremos añadir mas cantidad, a la parte izquierda es la cantidad a escoger, esta es de uno o más artículos y al final deben de poner "Enter" o en el botón de "Agregar", a continuación, veremos como seria en el sistema paso por paso (img_CantidadProc1) y (img_CantidadProc2).

TOOLVIN

Buenas Tardes
Empleado: jovany
Hora: 13:57:42 Fecha: 21/05/2023

F1 Ventas F2 Productos F3 Clientes F4 Proveedores F5 Cajeros

VENTAS

Código de producto: ENTER - Agregar DEL - Borrar Art. Ventas Ventas realizadas

Código de barras	Producto	Descripción	Precio Venta	Cantidad	Importe
12345678	Desarmador	Herramienta para destornillar	25.2	1	25.2

Productos Desarmador 1

1 2 3

Pago: F12 Cobrar Cambio: Imprimir

Subtotal	25.2
IVA	4.03
Total	29.23

4

TOOLVIN

Buenas Tardes
Empleado: jovany
Hora: 14:01:51 Fecha: 21/05/2023

F1 Ventas F2 Productos F3 Clientes F4 Proveedores F5 Cajeros

VENTAS

Código de producto: ENTER - Agregar DEL - Borrar Art. Ventas Ventas realizadas

Código de barras	Producto	Descripción	Precio Venta	Cantidad	Importe
12345678	Desarmador	Herramienta para destornillar	25.2	5	126

Productos Desarmador 1

Pago: F12 Cobrar Cambio: Imprimir

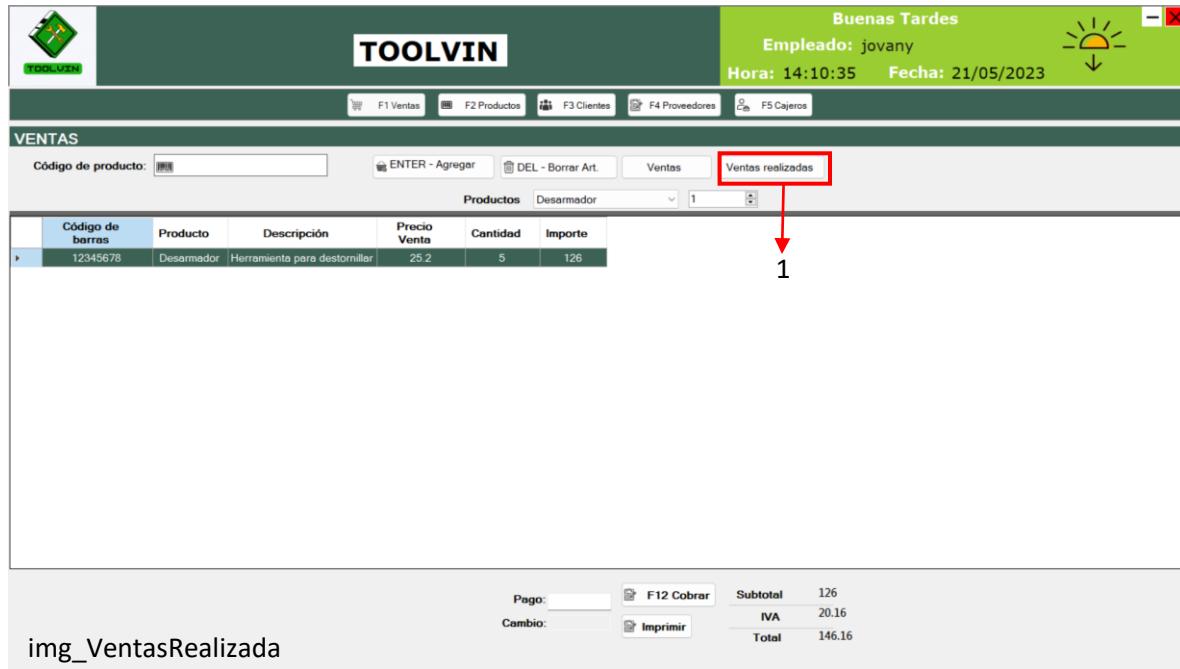
Subtotal	126
IVA	20.16
Total	146.16

En caso de que no quieras mas cantidad de productos y quedarse con los que tiene en ese momento, no tienen la necesidad de utilizar esta función.

Ventas realizadas

Para ver las ventas que realizo el empleado solamente es de dirigirse a la parte del botón donde dice "Ventas Realizadas" , nos enseñara una tabla sobre las ventas que realizo el usuario, con la

características siguientes numero de ventas, usuario, productos, Cantidad de productos y total de la venta, esto es para tener un orden para el empleado, aquí no podrías hacer ningún movimiento mas que solo mirar las ventas y para regresar a cobrar, debemos de dirigirnos al botón de "Ventas" y nos direcciona al menú que estábamos antes (img_VentasRealizada).

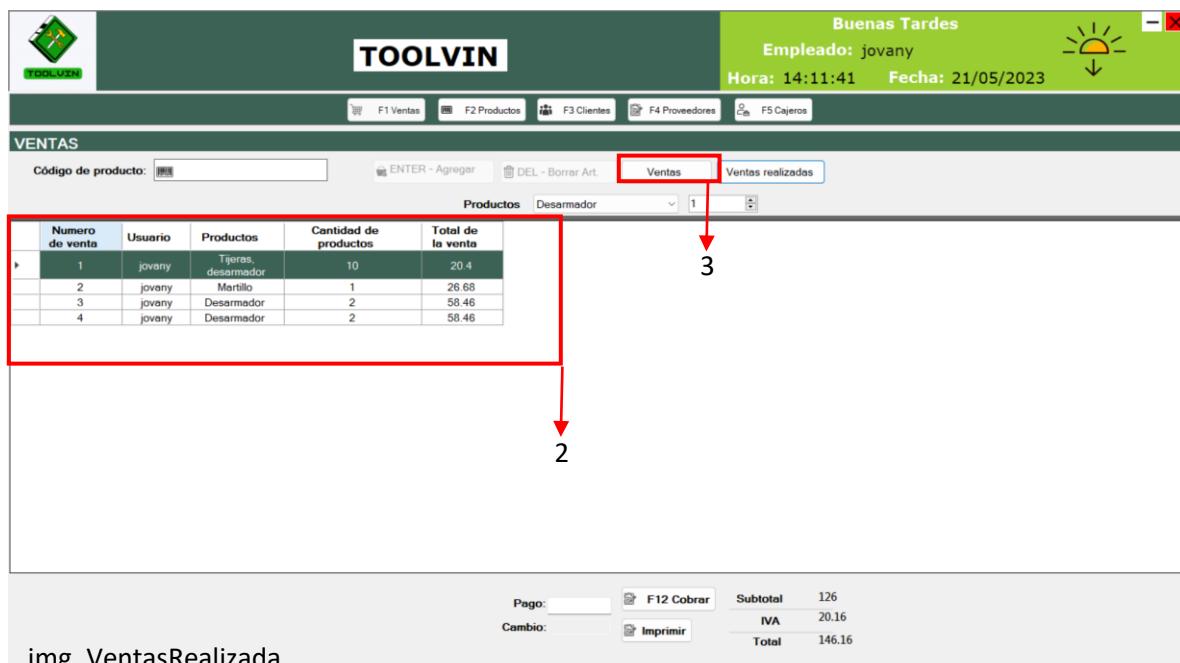


The screenshot shows the TOOLVIN software interface. At the top, it displays "Buenas Tardes" (Good Afternoon), the employee "jovany", the time "Hora: 14:10:35", and the date "Fecha: 21/05/2023". The main menu bar includes F1 Ventas, F2 Productos, F3 Clientes, F4 Proveedores, and F5 Cajeros. Below the menu, a sub-menu for "VENTAS" is shown with options: Código de producto: [input field], ENTER - Agregar, DEL - Borrar Art., Ventas, and Venta realizadas. The "Ventas realizadas" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the number "1" below the table. The table lists a single sale:

Código de barras	Producto	Descripción	Precio Venta	Cantidad	Importe
12345678	Desarmador	Herramienta para destornillar	25.2	5	126

At the bottom, there are payment and printing options: Pago: [input field], F12 Cobrar, Subtotal 126, Cambio: [input field], Imprimir, IVA 20.16, Total 146.16.

img_VentasRealizada

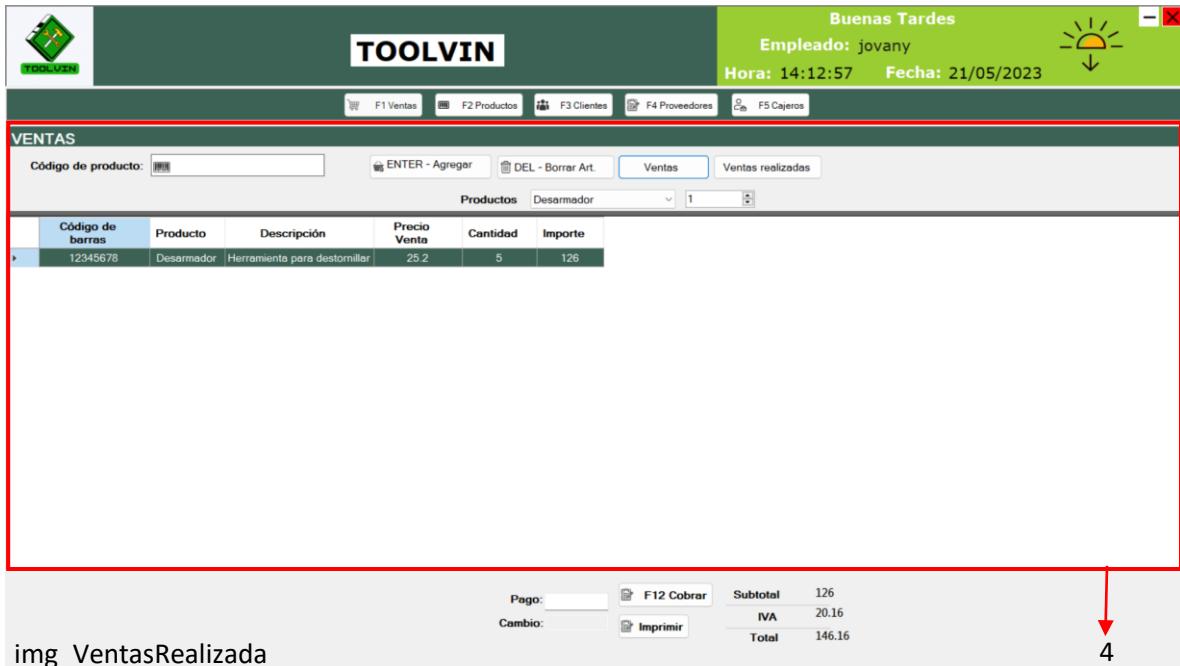


The screenshot shows the same software interface as the previous one, but now displaying multiple sale records. The "Ventas" button in the sub-menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the number "3" below the table. The table lists four sales:

Número de venta	Usuario	Productos	Cantidad de productos	Total de la venta
1	jovany	Tijeras, desarmador	10	20.4
2	jovany	Martillo	1	26.68
3	jovany	Desarmador	2	58.46
4	jovany	Desarmador	2	58.46

At the bottom, there are payment and printing options: Pago: [input field], F12 Cobrar, Subtotal 126, Cambio: [input field], Imprimir, IVA 20.16, Total 146.16.

img_VentasRealizada



img_VentasRealizada