



# LEAN MANAGEMENT



**Réalisée par :** Matouk Afaf

Guerrab Mouna

El Jaouhari Mohamed

El Amrani Ilyas

Encadré par: Pr. ER-RATBY Mohamed



# Sommaire

- 1** Introduction
- 2** Definition
- 3** Les principes fondamentaux du LM
- 4** Les outils du Lean Management
- 5** Les avantages du Lean Management
- 6** Les limites du Lean Management
- 7** Les défis du Lean Management
- 8** Conclusion

The background of the slide is an abstract watercolor design. On the left side, there are large, soft-edged splatters of light blue and white paint. Scattered throughout the entire background are numerous small, circular gold dots of varying sizes. The overall aesthetic is clean, modern, and artistic.

# INTRODUCTION



# Introduction

Le Lean Management, également dénommé Lean Enterprise et Lean Thinking, désigne la philosophie de gestion latente à la structure d'amélioration continue développée par Toyota. Chez Toyota, le Lean Management est intégré au Système de Production. Pour créer et maintenir une structure de gestion et une culture d'entreprise prévalent et incitent chaque collaborateur à œuvrer à la maximisation de la valeur du client. L'hypothèse de départ du Lean Management réside dans le fait qu'une entreprise doit tendre vers le flow. En d'autres termes, un processus sans gaspillages.

The background of the slide is an abstract watercolor design. It features large, soft-edged blue and light blue washes on the left side, which blend into the white background. Scattered throughout the composition are numerous small, circular gold dots and larger, faint gold circles, giving it a celestial or starry appearance. The word "DEFINITION" is positioned on the right side of the slide, centered vertically.

# DEFINITION



# Definition

---

Le Lean Management est une méthode de gestion et d'organisation du travail qui vise à améliorer les performances d'une entreprise et, plus particulièrement, la qualité et la rentabilité de sa production.

Le Lean Management optimise les processus en réduisant les temps sans valeur ajoutée. Cette méthode est portée par une dimension managériale importante qui permet aux collaborateurs de travailler dans les meilleures conditions.


The background of the slide is an abstract watercolor design. It features large, soft-edged blue and light blue washes on the left side, which blend into a white background on the right. Scattered throughout the composition are numerous small, circular gold dots and larger, faint gold circles, giving it a celestial or artistic feel.

# PRINCIPES





# Principes



**Identifier le besoin  
du client et crée  
de la valeur**

**TENDRE LES FLUX**

**IMPLIQUER TOUS VOS  
COLLABORATEURS**

**S'AMÉLIORER  
DE MANIÈRE  
CONTINUE**



# Identifier le besoin du client et crée de la valeur

Le premier principe c'est de mettre le client au centre de son entreprise en identifiant ses besoins exactes et supprimer les processus inutile qui se voient comme du gaspillage des ressources à fin de créer et maximiser la valeur ajoutée



# TENDRE LES FLUX

Toute forme d'attente est inutile, lorsque vous déclarez une chaîne de valeur, votre objectif est d'assurer une livraison correcte à partir du moment où vous recevez votre commande jusqu'au moment où vous la livrez au client.

En tant que gestionnaire, vous devez rester attentif à l'avancement de vos tâches tout au long de votre flux de travail. Portez une attention particulière aux endroits où la tâche se coince et comprenez pourquoi cela se produit.

# IMPLIQUER TOUS VOS COLLABORATEURS

Le troisième principe du lean, sans doute le plus crucial, consiste à engager tous les membres du projet afin d'exploiter ce qu'on appelle "l'intelligence collective".


L'identification des besoins et de la valeur ajoutée, conjuguée à l'optimisation des flux, sont des principes qui s'appliquent de manière collective plutôt qu'individuelle.



# S'AMÉLIORER DE MANIÈRE CONTINUE

Le dernier principe est de faire ce que l'on a vu plus haut en permanence : d'améliorer en continu ! Les besoins de nos clients évoluent en permanence, les processus également. Il faut chasser les nouveaux gaspillages qui apparaissent, garder des flux bien tendus, et surtout, veiller à ce que tout le monde reste impliqué. C'est un défi permanent ! Si cela fonctionne, c'est extrêmement vertueux pour l'entreprise, et pour tous les collaborateurs !



The background of the slide is an abstract watercolor design. It features large, soft-edged blue and light blue washes on the left side, which blend into the white background. Scattered throughout the composition are numerous small, circular gold dots and larger, faint gold circles, giving it a celestial or starry appearance. The word "OUTILS" is positioned on the right side of the slide, centered vertically.

# OUTILS



# Outils

**01**

**Le Kaizen**

**02**

**Value Stream  
Mapping**

**03**

**Les 5S**

**04**

**Le Poka-yoke**

**05**

**Le Kanban**



# Outils

01

## Le Kaizen

Le Kaizen a pour objectif d'optimiser la productivité grâce à l'amélioration continue des processus, des activités, l'élimination des gaspillages, la diminution des risques, l'optimisation des postes de travail. Né dans l'industrie manufacturière du Japon.





# Outils

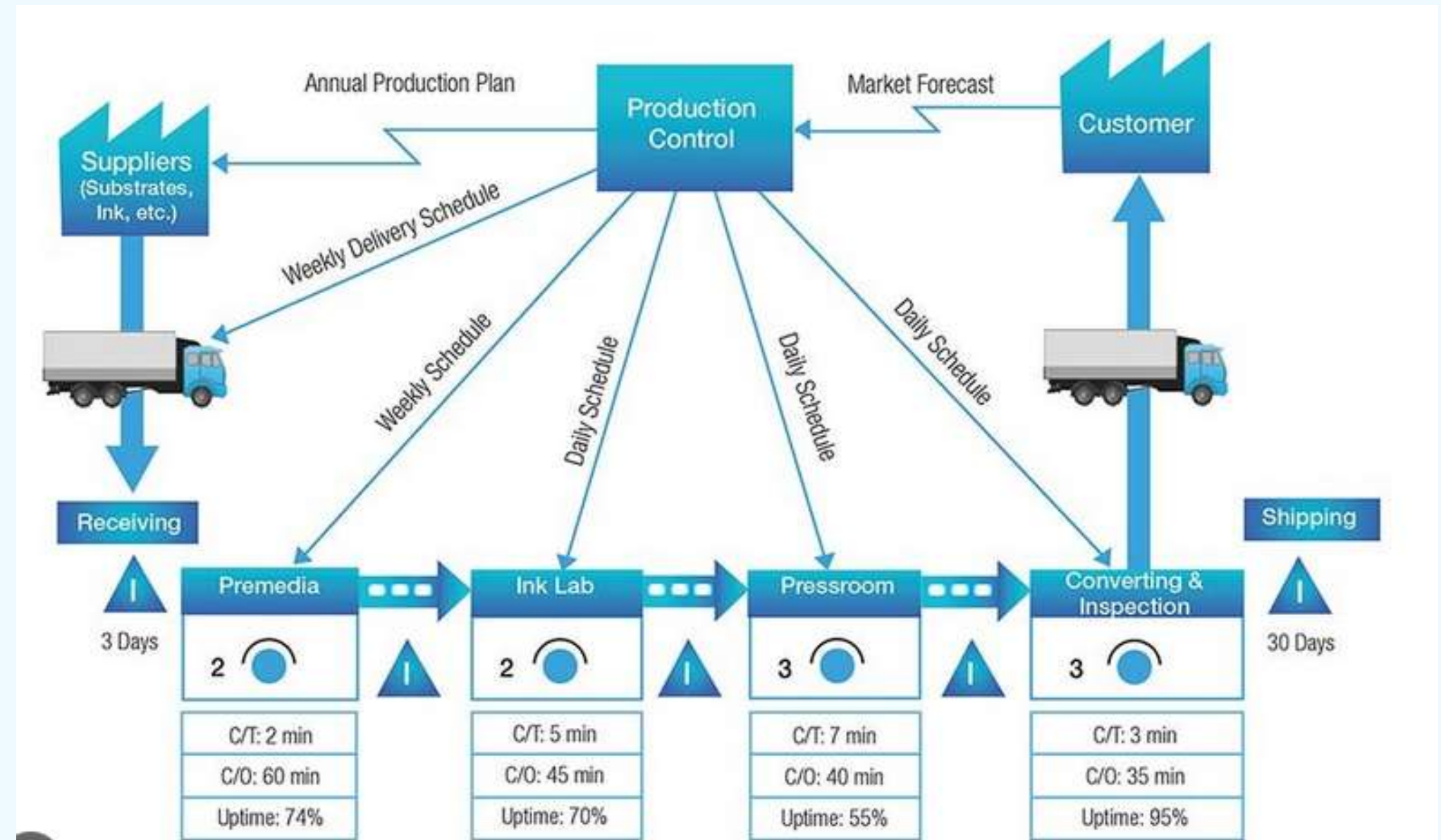
02

## Value Stream Mapping

Cette méthode permet de visualiser les flux de valeur et d'identifier les sources de gaspillage dans le processus.

C/T : Cycle Time

C/O : Change over Time



# Outils

03

## Les 5S

Cette méthode de gestion de l'espace de travail consiste en cinq étapes :

- Seiri / Débarasser - Retirer ce qui est inutile
- Seiton / Ranger - Mettre en ordre
- Seiso / Nettoyer - Rendre l'espace de travail propre
- Seiketsu / Maintenir l'ordre - Adopter de bonnes pratiques pour conserver l'espace de travail rangé
- Shitsuke / Etre rigoureux : Pour mettre en oeuvre les 4S précédents





# Outils

## 04 Le Poka-yoke





C'est une technique d'amélioration continue qui a deux objectifs principaux : d'une part, éviter les erreurs involontaires dans les processus de production et de logistique et, d'autre part, corriger les dysfonctionnements lorsqu'il y en a.



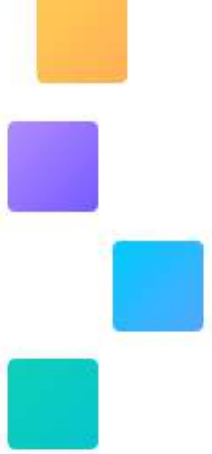




# Outils


## 05 Kanban

C'est une méthode de gestion Lean des flux de travail populaire pour définir, gérer et améliorer des services qui fournissent du travail intellectuel. Kanban vous permet de visualiser les tâches, de maximiser l'efficacité et d'atteindre l'amélioration continue.

À FAIRE	EN COURS				TERMINÉ
	PLAN	DO	CHECK	ACT	
					

Ready to pull	Next	In progress	Testing	Done
				



The background of the slide is an abstract watercolor design. On the left side, there are large, soft-edged splatters of light blue and white paint. Scattered throughout the entire background are numerous small, circular gold dots of varying sizes. The overall aesthetic is clean, modern, and artistic.

# **AVANTAGES**





# Avantages

---

## Amélioration de la qualité

Le Lean Management vise à réduire les gaspillages et les défauts, ce qui peut aider à améliorer la qualité des produits et des services.

## Réduction des coûts

En réduisant les gaspillages et en améliorant les processus, le Lean Management peut aider à réduire les coûts de production.

## Augmentation de la productivité

En optimisant les processus, le Lean Management peut aider à augmenter la productivité en permettant aux employés de travailler plus efficacement.

## Meilleure satisfaction client

En se concentrant sur la valeur pour le client, le Lean Management peut aider à améliorer la satisfaction du client en fournissant des produits et des services de meilleure qualité.



# Avantages



---

## Culture d'amélioration continue


Le Lean Management encourage une culture d'amélioration continue en incitant les employés à identifier et à résoudre les problèmes, ce qui peut contribuer à l'innovation et à la croissance à long terme.

## Flexibilité

Le Lean Management peut aider à créer des processus plus flexibles qui peuvent s'adapter aux changements du marché et aux exigences des clients.

## Réduction des délais de production

Le Lean Management peut aider à réduire les délais de production, ce qui peut améliorer la satisfaction du client et la rentabilité.



The background of the slide is an abstract watercolor design. On the left side, there are large, irregular splatters of light blue and white paint. Scattered across the entire white background are numerous small, circular gold-colored dots and some faint, larger gold-colored circles. The word "LIMITES" is written in a bold, dark blue, serif font, positioned on the right side of the slide.

# LIMITES



# LES LIMITES

les limites sont les situations où le Lean Management peut ne pas être adapté ou ne pas être efficace. Voici quelques exemples de limites du Lean Management :

1. Les industries avec une forte variabilité : le Lean Management peut être difficile à appliquer dans les industries où les demandes des clients sont très variables, car il est difficile de prévoir avec précision la demande et de maintenir un niveau de production stable.
- 2 Les entreprises avec une faible marge bénéficiaire : si une entreprise a une faible marge bénéficiaire, les coûts associés à la mise en place du Lean Management peuvent être prohibitifs, ce qui rend difficile la réalisation d'un retour sur investissement.

# LES LIMITES(SUITE)

3- Les entreprises avec des processus très complexes : si une entreprise a des processus très complexes, il peut être difficile de mettre en place le Lean Management et de le maintenir efficacement.

4 -Les entreprises avec des cultures fortes : si une entreprise a une culture très forte et résistante au changement, il peut être difficile de faire accepter le changement lié à l'adoption du Lean Management.

5 -Les entreprises qui ne sont pas axées sur le client : si une entreprise n'est pas axée sur le client et ne cherche pas à satisfaire les besoins des clients, le Lean Management peut ne pas être aussi efficace.



The background features an abstract watercolor design. On the left side, there are large, overlapping washes of light blue and pale yellow. Scattered throughout the composition are numerous small, circular gold dots and larger, faint blue circles. The overall effect is artistic and textured.

# DÉFIS





# Défis



## La résistance au changement

l'adoption d'une nouvelle approche de gestion peut rencontrer une résistance de la part des employés qui sont habitués aux anciennes méthodes de travail.

## La nécessité de formations


Pour que le Lean Management soit efficace, les employés doivent être formés aux nouvelles méthodes de travail, ce qui peut prendre du temps et de l'argent.

## La complexité de mise en place

la mise en place du Lean Management peut être complexe, surtout pour les grandes organisations avec des processus et des systèmes existants.

## La gestion des ressources

la mise en place du Lean Management peut nécessiter des ressources supplémentaires, telles que des experts en Lean Management ou des consultants externes.





# Défis(suite)



---

## La nécessité d'une culture d'amélioration continue


le Lean Management nécessite une culture d'amélioration continue, qui peut être difficile à maintenir sur le long terme.


## L'identification des gaspillages

l'identification des gaspillages peut être difficile, surtout si les processus existants sont complexes et difficiles à comprendre..

## Le maintien de la qualité

en se concentrant sur l'efficacité et la réduction des coûts, il peut y avoir un risque de négliger la qualité des produits ou services.





# CONCLUSION



# Conclusion

---

Le Lean management est un concept qui consiste à rendre un processus le plus simple possible en ne conservant que les étapes qui représentent de la valeur ajoutée pour le Client du processus. Autrement dit, ce qui contribue à “ce pour quoi le Client est prêt à payer”.

Le processus en question peut être un processus de production, de réalisation d'un service ou encore de traitement d'une information.

Dans cet article, nous définirons cette méthodologie, ses principes, ainsi que son contexte d'utilisation.



**MERCI DE  
VOTRE  
ATTENTION**

# Bibliography

---

- Kaizen : <https://www.manager-go.com/management-de-la-qualite/dossiers-methodes/kaizen>
- Poka-Yoke : <https://www.mecalux.fr/blog/poka-yoke>
- Value Stream Mapping : <https://sixsigmadsi.com/kaizen-and-value-stream-mapping-vsm/>