

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE PROYECTO PATRIA
Última actualización: 01/14/2025

La presente **Política de Privacidad y Buenas Prácticas** (en adelante, la “Política”) integra de manera unificada el **Código de Conducta**, las **Políticas de Publicación**, las **Políticas de Privacidad** y el **Compromiso de No Pertenecer a Organizaciones de Espionaje o Represión** para todos los usuarios de las plataformas digitales de “Proyecto Patria” (en adelante, la “Plataforma”). Al registrarse o hacer uso de esta Plataforma, cada usuario manifiesta su consentimiento y adhesión a las disposiciones aquí expuestas.

I. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Propósito de la Plataforma

Proyecto Patria es una **Organización No Gubernamental y sin ánimo de lucro**, cuyo objetivo principal es promover la formación, la unión y la organización ciudadana para un cambio social y político pacífico en Cuba. La Plataforma digital “OPEN PatrlA” busca servir como espacio seguro y anónimo para la colaboración de cubanos dentro y fuera de la isla, así como de simpatizantes de la causa.

2. Alcance de la Presente Política

Esta Política regula los siguientes aspectos fundamentales:

- **Código de Conducta y Normas Generales** de convivencia y respeto.
- **Políticas de Publicación** y lineamientos para la generación de contenidos.
- **Políticas de Privacidad y Protección de Datos** de los usuarios.
- **Compromiso de No Pertenencia** a organismos de espionaje, inteligencia o represión.
- **Mecanismos de Moderación** y sanciones correspondientes.

3. Aplicación a Todos los Usuarios

Se aplica a **todas** las acciones e interacciones realizadas en la Plataforma, incluyendo:

- Publicaciones en el blog, foros y secciones de chat.
- Comentarios y contenido generado por el usuario.

- Mensajes directos, correos internos y cualquier canal oficial de Proyecto Patria.
-

II. CÓDIGO DE CONDUCTA Y NORMAS GENERALES

1. Objetivo del Código de Conducta

Garantizar un ambiente **seguro, respetuoso y productivo** para todos los participantes, protegiendo la identidad de quienes deseen colaborar anónimamente.

2. Principios Fundamentales

1. **Respeto Mutuo:** Se deben evitar los ataques personales, la discriminación y el lenguaje violento.
2. **Confidencialidad y Anonimato:** Está prohibido divulgar la identidad o datos personales de otros usuarios.
3. **Veracidad y Transparencia:** Publicar contenido real y, en caso de tratarse de opiniones, dejarlas claramente definidas como tales.
4. **No Violencia ni Incitación al Odio:** No se permite contenido que promueva violencia, acoso o amenazas.
5. **Colaboración:** Se busca el intercambio constructivo de ideas con miras a la misión de la ONG.

3. Acciones Prohibidas

- **Divulgación de Información Personal** que ponga en riesgo la seguridad de cualquier usuario.
- **Discurso de Odio o Acoso:** Mensajes que promuevan discriminaciones de cualquier tipo.
- **SPAM, Contenido Ilegal o Malintencionado** (incluyendo virus, enlaces maliciosos, etc.).
- **Solicitar Datos Personales** o alentar a otros usuarios a revelar su identidad o detalles sensibles.

4. Consecuencias del Incumplimiento

El incumplimiento de estas normas puede acarrear:

- **Advertencias y/o Suspensión** temporal de la cuenta.
 - **Bloqueo o expulsión definitiva** de la Plataforma.
 - En casos graves, la **notificación a las autoridades competentes** si hay indicios de actividad ilegal.
-

III. POLÍTICAS DE PUBLICACIÓN Y CONTENIDO

1. Objetivo

Establecer criterios claros para la creación, revisión y publicación de textos, artículos y materiales informativos en la Plataforma.

2. Roles y Responsabilidades

- **Autor/Colaborador:** Redacta borradores y los somete a revisión editorial.
- **Editor:** Revisa el contenido y decide su publicación, asegurándose de que cumpla los criterios establecidos.
- **Administrador:** Supervisa el cumplimiento global de las políticas y resuelve disputas excepcionales.

3. Criterios de Contenido Aceptable

- **Relevancia:** El contenido debe relacionarse con la misión de Proyecto Patria (Cuba, derechos humanos, acción ciudadana, etc.).
- **Respeto y Lenguaje Adecuado:** No se permite lenguaje ofensivo ni agresivo.
- **Precisión:** Se recomienda citar fuentes en temas delicados o de interés público.
- **Enfoque Constructivo:** Aportar análisis, propuestas o reflexiones que contribuyan al movimiento.

4. Proceso de Publicación

1. **Creación de Borrador:** El autor redacta el texto en modo “borrador”.
2. **Revisión Editorial:** El editor comprueba ortografía, coherencia y cumplimiento del código de conducta.
3. **Aprobación:** De ser positivo, el contenido se publica en la sección de Blog.

4. **Rechazo/Devolución:** Si se detectan incumplimientos, se notifica al autor; en casos graves, el editor puede rechazar la publicación de manera definitiva.

5. Contenido Restringido

- Revelación de identidades u otros datos personales que comprometan la seguridad de terceros.
- Incitación a la violencia, odio, acoso o divulgación de información manifiestamente falsa.
- Contenido que no cuente con la debida autorización o fuentes (violaciones de propiedad intelectual).

6. Propiedad Intelectual

- El autor garantiza que el contenido es original o que tiene permisos para su uso.
- Citas o referencias deben contener las fuentes correspondientes.

IV. POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. Recopilación de Datos

- Se solicita exclusivamente la información **mínima necesaria** para crear una cuenta (seudónimo y correo electrónico anónimo o seguro).
- No se requiere nombre real ni documentos que identifiquen de manera fehaciente al usuario.

2. Uso y Almacenamiento

- Los datos (correo y alias) se guardan en servidores cifrados con acceso restringido.
- Únicamente se emplean para fines internos de la Plataforma: recuperación de contraseña, envío de notificaciones, comunicación editorial o técnica.

3. Confidencialidad y Anonimato

- Proyecto Patria **no divulgará** la identidad de los usuarios ni la asociará con la información interna.

- Queda prohibido que un usuario solicite o exponga la identidad real de otro. Si un usuario, voluntaria o accidentalmente, comparte datos personales, la Plataforma procurará eliminarla a solicitud de la persona afectada, pero no se hace responsable de la divulgación previa.

4. Periodos de Conservación

- Se conservarán los datos mientras la cuenta esté activa o sea necesaria para la misión de la organización.
- El usuario puede solicitar la eliminación de su cuenta y de sus datos; la ONG procederá a cumplir con esa solicitud en un plazo razonable, salvo que exista obligación legal de conservación.

5. Medidas de Seguridad

- El tráfico se maneja bajo protocolo **HTTPS** para proteger la transmisión de datos.
- Contraseñas y credenciales se almacenan cifradas.
- Se implementan políticas de seguridad (firewalls, sistemas antimalware, etc.) y rutinas de respaldo.

6. Uso de Cookies

- **Cookies de Sesión:** Para mantener la sesión iniciada y el estado de las publicaciones.
- **Cookies Funcionales:** Necesarias para el correcto funcionamiento de la Plataforma; no se usan cookies de terceros para fines de publicidad o rastreo masivo.
- El usuario puede desactivar o eliminar las cookies desde su navegador, entendiendo que algunas funciones podrían verse limitadas.

7. Divulgación de Información a Terceros

- No se venden, alquilan ni intercambian datos personales.
- Solo se compartirían datos en caso de requerimiento legal legítimo (orden judicial o regulación), intentando notificar al usuario si la ley lo permite.

8. Contenido Generado por el Usuario y Moderación

- Cada usuario es responsable del material que publique; la ONG puede, a su discreción, moderar o eliminar contenido que viole estas normas.
 - Proyecto Patria no se hace responsable de la veracidad ni de la propiedad intelectual del contenido generado por usuarios, aunque sí actuará ante informes de infracción.
-

V. COMPROMISO DE NO PERTENENCIA A ORGANIZACIONES DE ESPIONAJE O REPRESIÓN

1. Declaración de No Afiliación

Al registrarse o participar en esta Plataforma, el usuario **declara bajo protesta de decir verdad** que **no** pertenece, **no** ha pertenecido y **no** tiene intención de pertenecer mientras sea parte de la comunidad a organismos de inteligencia, espionaje o represión gubernamental (nacionales o internacionales), ni a entidades cuyas actividades se opongan a los principios de paz y libertad que rigen esta ONG.

2. Prohibición de Acceso

Las personas vinculadas a agencias u organizaciones dedicadas a la vigilancia, persecución o represión con fines políticos o ideológicos **tienen estrictamente prohibido** el registro o la participación en la Plataforma.

3. Consecuencias del Incumplimiento

Si se demuestra que un usuario ha violado esta garantía, la ONG podrá:

- Proceder a la **expulsión irrevocable** del usuario.
 - Eliminar todos sus contenidos sin previo aviso.
 - Analizar las acciones legales correspondientes por los perjuicios causados, de ser el caso.
-

VI. POLÍTICAS DE MODERACIÓN Y ESCALADO DE CONFLICTOS

1. Equipo de Moderación

Conformado por editores, administradores y/o embajadores de confianza, capacitados para velar por el cumplimiento de las normas aquí establecidas.

2. Métodos de Moderación

- **Monitoreo Pasivo:** Revisión del contenido reportado por la comunidad.

- **Monitoreo Activo:** Observación rutinaria de los foros, el blog y otras áreas de interacción.
- **Sistema de Reportes:** Cualquier usuario puede reportar contenido o comportamiento inapropiado.

3. Escalado de Conflictos y Sanciones

- **Advertencia:** Ante un incumplimiento leve, se notifica al usuario infractor con explicación del problema.
- **Suspensión Temporal:** Si persiste la conducta indebida o la infracción es de mediana gravedad, se restringe el acceso por un período definido.
- **Expulsión Definitiva (Ban):** Para infracciones graves o reiteradas (p. ej., espionaje, violación de confidencialidad severa, discursos de odio).
- El usuario sancionado puede **apelar** la decisión mediante un mensaje dirigido al equipo de administración dentro de un plazo de [X días].

4. Reclamaciones

Toda queja, apelación o reclamación sobre la actuación de la moderación se gestionará internamente y se dará respuesta en un plazo razonable, de acuerdo con las normas de procedimiento internas de la ONG.

VII. ENTRADA EN VIGOR, MODIFICACIONES Y ACEPTACIÓN

1. Entrada en Vigor

Esta Política de Privacidad y Buenas Prácticas entra en vigor desde la fecha de su **última actualización**, reflejada al inicio.

2. Modificaciones

- Proyecto Patria se reserva el derecho de modificar total o parcialmente la presente Política para adaptarla a nuevas disposiciones legales, mejoras técnicas o cambios en la organización.
- Se notificará a los usuarios por los canales internos (blog, mensajes privados o notificaciones) sobre las actualizaciones.

3. Aceptación

- Al registrarse o continuar usando la Plataforma, el usuario declara haber leído, comprendido y **aceptado** íntegramente esta Política.

- Si no está de acuerdo con alguno de los puntos, se le solicita abstenerse de usar la Plataforma y puede solicitar la eliminación de su cuenta.
-

VIII. CONTACTO

Para cualquier duda, solicitud de derechos de acceso, rectificación, supresión de datos o aclaraciones sobre esta Política, puede escribirse de manera segura a:

- **Correo de Contacto:** admin@proyectopenpatria.com
-