

## **POLÍTICA DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

**Título:** Política de Identificación y Manejo de Conflictos de Interés de **Proyecto Patria**.

### **2.1. Objetivo**

La presente política (la “Política”) regula los principios y procedimientos para prevenir, identificar y resolver conflictos de interés en los que puedan incurrir los miembros de la Junta Directiva, directores ejecutivos, empleados y voluntarios de **Proyecto Patria**.

### **2.2. Definición de Conflicto de Interés**

Un conflicto de interés ocurre cuando los intereses personales, laborales o financieros de un miembro del Board o persona clave pudieran **influir indebidamente** en su juicio u objetividad en la toma de decisiones relativas a la ONG.

### **2.3. Declaraciones y Divulgación**

1. Todos los miembros del Board y altos funcionarios deben firmar y presentar anualmente una **Declaración de Conflictos de Interés** que detalle:
  - Intereses en otras organizaciones (empresas, ONG, fundaciones).
  - Relación con proveedores, donantes o beneficiarios de la ONG.
2. Si surge un conflicto de interés en el curso de una reunión o transacción, el interesado debe revelarlo de inmediato y retirarse de la deliberación y votación relacionadas.

### **2.4. Proceso de Manejo de Conflictos**

1. **Detección.** Cualquier miembro del Board puede señalar la posibilidad de un conflicto de interés.
2. **Análisis.** El Presidente de la Junta (o el Comité de Auditoría Interna) evaluará el caso y, si confirma la existencia de un conflicto, recomendará la abstención total del afectado.
3. **Resolución.** El miembro en conflicto se abstendrá de participar y de votar en la materia. El acta de la reunión recogerá la decisión final y el voto de la mayoría restante, dejando constancia de la abstención.

### **2.5. Sanciones**

El incumplimiento de esta Política podrá dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen la amonestación, suspensión o remoción del cargo, según establezcan los Estatutos y las normas aplicables.

---