



FACULTAD DE INGENIERÍA

Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática

Proyecto:

Documentos de Lanzamiento del Proyecto – *Revisor Automático de Escritura Académica*

Profesor:

Daniel Gamarra Moreno

PRESENTADO POR:

- Medina Vertiz Yerson Yassir
- Rivera Velazco Mauricio Gabriel

Huancayo – Perú

2025

Registro de Interesados y Gestión de Expectativas

6. Identificación de Stakeholders

Interesado	Rol / Interés	Necesidad
Estudiantes	Usuarios principales	Retroalimentación inmediata y clara para mejorar sus trabajos.
Docentes	Validadores académicos	Informes confiables para corrección y detección de plagio.
Administradores académicos	Usuarios secundarios	Acceso a reportes y estadísticas de uso.
Equipo de desarrollo (Rivera & Medina)	Implementadores	Cumplir cronograma, calidad técnica y entregables.

7. Análisis de Influencia / Impacto

- **Estudiantes:** Alto interés, poder medio (son usuarios masivos y su retroalimentación determina mejoras).
- **Docentes:** Alto interés y poder alto (su aceptación legitima la herramienta a nivel académico).
- **Administradores académicos:** Poder alto, interés medio (controlan la adopción institucional).
- **Equipo de desarrollo:** Alto interés, poder técnico medio (ejecutan el proyecto, no deciden sobre adopción).

8. Matriz de Poder / Interés

Poder / Interés	Bajo interés	Alto interés
Alto poder	- Administradores académicos (mantener satisfechos)	- Docentes (gestionar de cerca, feedback constante)

Bajo poder		<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes (gestionar de forma continua, comunicar avances y mejoras) - Equipo de desarrollo (asegurar soporte y visibilidad)
-------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Plan de Gestión de Expectativas

Stakeholder	Expectativas	Estrategia de gestión	Frecuencia de actualización
Estudiantes	Plataforma fácil de usar, retroalimentación inmediata y reportes claros.	Manual de usuario, capacitaciones breves, encuestas de satisfacción.	Semanal durante piloto.
Docentes	Reportes confiables y plagio detectados con precisión.	Reuniones de revisión, participación en pruebas piloto, talleres prácticos.	Cada Sprint (Review).
Administradores académicos	Acceso a reportes globales y estadísticas de uso.	Informes ejecutivos, dashboards de resultados, reuniones de gestión.	Mensual.
Equipo de desarrollo	Claridad de objetivos y respaldo institucional.	Reuniones diarias (Daily Scrum), uso de Jira actualizado.	Diario.

9. Estrategias de Comunicación Diferenciadas

- **Estudiantes:**
 - Canal: correo institucional, notificaciones en la plataforma.
 - Estilo: claro, pedagógico, lenguaje sencillo.
- **Docentes:**
 - Canal: reuniones en Google Meet, reportes PDF detallados.
 - Estilo: técnico-académico, enfocado en resultados.
- **Administradores académicos:**

- Canal: informes ejecutivos, dashboards estadísticos.
- Estilo: breve, estratégico y orientado a toma de decisiones.
- **Equipo de desarrollo:**
 - Canal: Slack/Jira, reuniones diarias y retrospectivas.
 - Estilo: ágil, colaborativo, técnico.

10. Seguimiento Continuo

- Actualizar la matriz de poder/interés al inicio de cada sprint.
- Realizar encuestas de satisfacción con estudiantes y docentes en cada fase del piloto.
- Presentar informes ejecutivos mensuales a administradores.
- Asegurar que el Scrum Master facilite la retroalimentación constante con todos los interesados.

Lista de Historias de Usuario Priorizadas con INVEST

Prioridad	Historia de Usuario	Criterios de Aceptación
1	H1 – Registro y autenticación: Como estudiante quiero registrarme e iniciar sesión en la plataforma para acceder a mis documentos y revisiones.	- Se puede registrar con nombre, correo y contraseña. - El login valida credenciales. - Se puede recuperar contraseña.
2	H2 – Carga de documentos: Como estudiante quiero cargar un documento en formato PDF/DOCX para que sea analizado.	- El sistema acepta .pdf y .docx. - El documento no supera 20 MB. - Se confirma la carga exitosa.
3	H3 – Corrección gramatical automática: Como estudiante quiero recibir sugerencias de corrección gramatical para mejorar la escritura.	- El sistema detecta errores gramaticales. - Propone correcciones con ejemplos.
4	H4 – Análisis de coherencia y estilo: Como estudiante quiero recibir un análisis de estilo y coherencia para mejorar la calidad de mi redacción.	- Se detectan redundancias y frases incoherentes. - Se generan métricas de legibilidad.
5	H5 – Detección de plagio: Como estudiante quiero conocer el porcentaje de plagio en mi documento para asegurar originalidad.	- Se muestra porcentaje total de plagio. - Se resaltan frases sospechosas.

6	H6 – Validación de citas: Como estudiante quiero que mis citas sean verificadas en formato APA/IEEE para cumplir con normas académicas.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema reconoce citas. - Marca citas mal formateadas. - Recomendación de correcciones.
7	H7 – Generación de reportes PDF: Como estudiante quiero descargar un reporte en PDF con los resultados de la revisión.	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema genera un PDF con correcciones. - El reporte incluye gramática, plagio y citas.
8	H8 – Notificación automática: Como estudiante quiero recibir una notificación cuando la revisión haya finalizado para acceder al informe.	<ul style="list-style-type: none"> - Se envía correo de confirmación. - Se muestra notificación en el sistema.

Planificación de Sprints (con dependencias mapeadas)

Sprint	Fechas	Historias incluidas	Dependencias
Sprint 1	09/09–22/09	H1.1, H1.2	H2–H6 dependen de carga de documentos.
Sprint 2	23/09–06/10	H1.3, H2.1	H2.1 depende de H1.2.
Sprint 3	07/10–20/10	H2.2, H3.1	H3.1 depende de H1.2.
Sprint 4	21/10–03/11	H3.2	Depende de H3.1 y H2.2.
Sprint 5	04/11–17/11	H4.1, H4.2, H4.3	Dependen de H3.2.
Sprint 6	18/11–01/12	H5.1, H5.2, H6.1, H6.2	Dependen de todas las funcionalidades previas.