# Projektantrag

## Projektziele:

Kurze Erläuterung was Sie in / mit Ihrem Projekt erreichen möchten.

## Ergebnisse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ergebnis** | **Beschreibung** | **Freigabe durch** |
| * Tool | Getestete Software |  |
| * Schriftlicher Teil | Bedienungsanleitung, Testberichte o.Ä. (der genaue Umfang wird individuell, abhängig vom Produkt mit dem Team vereinbahrt). |  |
| * Statusbericht | Fortlaufend geführte Dokumentation über den Projektstand.  *Berücksichtigen Sie hier die Erkenntnisse aus dem Modul „306 IT Kleinprojekt abwickeln“, das parallel zur IdPA an der gibb unterrichtet wird.* |  |
| * Präsentation | Art und abzugebende Unterlagen |  |

## Projektorganisation (Team, Rollen, Verantwortliche für… ???)

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Namen** |
| Team | Alle Mitglieder des Team und deren Rollen auflisten |
| Projektleitung | Name (einer aus dem Team) |
| Kontakt FH | Falls Projekt in Zusammenarbeit mit der BFH |
| Statusbericht | Zuständige Person? |
| Betreuende Personen | Lehrkräfte, BFH-Ansprechperson |

## Hilfsmittel (Accounts, Tools,Programmiersprache …???)

|  |  |
| --- | --- |
| Cloud | owncloud.  Alle relevanten Dateien müssen sich in einem Ordner „IdPA“ befinden, der durch ein (!) Mitglied der Gruppe angelegt wird und auf den die anderen Gruppenmitglieder sowie die betreuenden Personen Zugriffsrechte erhalten. Alle Dateien sind aktuell zu halten. |
|  |  |

## Projektplan

### Arbeitspakete / Aufwand (analog Zeitplan auflisten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Aufwand (MT)** | **wer ver-antwortlich?** |
| Projektantrag |  |  |
| Konzept |  |  |
| Softwarekomponenten |  |  |
| Dokumente (bitte aufführen) verfassen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Meetings |  |  |

### Meilensteine (gemäss Zeitplan)

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Termin** |
| Kick off (Projektantrag akzeptiert) | 22.06.2016 |
| Konzept abgegeben | KW33 |
| Konzept freigegeben | KW34 |
| Produkte (Software, Dokumente) abgegeben | KW 47 |
| Projektergebnisse präsentiert | KW 48 |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des Antrags |  |
|  |  |
| Unterschriften aller Teammitglieder |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Bewilligung |  |
|  |  |
| Unterschriften der betreuenden Personen |  |
|  |  |