

Marc (UX Designer) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Julien (Développeur) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Claire (Cheffe de projet) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Sophie (Responsable produit) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Julien (Développeur) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Sophie (Responsable produit) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Julien (Développeur) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la

planification.

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Marc (UX Designer) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Claire (Cheffe de projet) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Léa (Scrum Master) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Julien (Développeur) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Sophie (Responsable produit) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Marc (UX Designer) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Julien (Développeur) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Sophie (Responsable produit) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Marc (UX Designer) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Sophie (Responsable produit) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Sophie (Responsable produit) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Léa (Scrum Master) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Julien (Développeur) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Julien (Développeur) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Julien (Développeur) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Léa (Scrum Master) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Sophie (Responsable produit) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Marc (UX Designer) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Léa (Scrum Master) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Claire (Cheffe de projet) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Julien (Développeur) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Marc (UX Designer) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Sophie (Responsable produit) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Marc (UX Designer) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Julien (Développeur) :



Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Léa (Scrum Master) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Sophie (Responsable produit) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Julien (Développeur) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Claire (Cheffe de projet) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Claire (Cheffe de projet) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Sophie (Responsable produit) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Léa (Scrum Master) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Claire (Cheffe de projet) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Léa (Scrum Master) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Marc (UX Designer) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Sophie (Responsable produit) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Marc (UX Designer) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Sophie (Responsable produit) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Léa (Scrum Master) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Léa (Scrum Master) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Julien (Développeur) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Marc (UX Designer) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Sophie (Responsable produit) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Julien (Développeur) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Marc (UX Designer) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Claire (Cheffe de projet) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Marc (UX Designer) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Marc (UX Designer) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Marc (UX Designer) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Claire (Cheffe de projet) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Julien (Développeur) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Marc (UX Designer) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Sophie (Responsable produit) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Claire (Cheffe de projet) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Sophie (Responsable produit) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Léa (Scrum Master) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Claire (Cheffe de projet) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Marc (UX Designer) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Sophie (Responsable produit) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Claire (Cheffe de projet) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Marc (UX Designer) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Julien (Développeur) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?



Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Marc (UX Designer) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Sophie (Responsable produit) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Marc (UX Designer) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Claire (Cheffe de projet) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Julien (Développeur) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Sophie (Responsable produit) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Léa (Scrum Master) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Sophie (Responsable produit) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici

vendredi.

Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Claire (Cheffe de projet) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Sophie (Responsable produit) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Léa (Scrum Master) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Claire (Cheffe de projet) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Julien (Développeur) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Claire (Cheffe de projet) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Marc (UX Designer) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Marc (UX Designer) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Marc (UX Designer) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Marc (UX Designer) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Sophie (Responsable produit) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Julien (Développeur) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Sophie (Responsable produit) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Julien (Développeur) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Claire (Cheffe de projet) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Marc (UX Designer) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Claire (Cheffe de projet) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Claire (Cheffe de projet) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Léa (Scrum Master) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Marc (UX Designer) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le

chargement des données.

Marc (UX Designer) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Julien (Développeur) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Claire (Cheffe de projet) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Julien (Développeur) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la



planification.

Léa (Scrum Master) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Marc (UX Designer) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Sophie (Responsable produit) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Léa (Scrum Master) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Julien (Développeur) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Léa (Scrum Master) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Sophie (Responsable produit) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Julien (Développeur) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Claire (Cheffe de projet) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Claire (Cheffe de projet) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Claire (Cheffe de projet) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Marc (UX Designer) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Claire (Cheffe de projet) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Claire (Cheffe de projet) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Claire (Cheffe de projet) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Marc (UX Designer) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Marc (UX Designer) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Marc (UX Designer) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Léa (Scrum Master) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Claire (Cheffe de projet) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Julien (Développeur) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Marc (UX Designer) :

Si on résout les derniers points bloquants cette semaine, c'est jouable.

Claire (Cheffe de projet) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Marc (UX Designer) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Marc (UX Designer) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Claire (Cheffe de projet) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Claire (Cheffe de projet) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Claire (Cheffe de projet) :

On peut organiser une démo client la semaine prochaine, qui peut s'en charger ?

Claire (Cheffe de projet) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Léa (Scrum Master) :

N'oubliez pas de mettre à jour vos tickets dans Jira avant ce soir.

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Léa (Scrum Master) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Sophie (Responsable produit) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Sophie (Responsable produit) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Sophie (Responsable produit) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Julien (Développeur) :

Je m'en occupe, je préparerai un support avec les captures d'écran principales.

Julien (Développeur) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Marc (UX Designer) :

Concernant les tests, on est à 85% de couverture, il reste encore quelques cas à traiter.

Claire (Cheffe de projet) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Claire (Cheffe de projet) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Claire (Cheffe de projet) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Claire (Cheffe de projet) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Sophie (Responsable produit) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Léa (Scrum Master) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Sophie (Responsable produit) :



Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Claire (Cheffe de projet) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Claire (Cheffe de projet) :

Alors sur le front-end, j'ai terminé les écrans de login et de dashboard.

Marc (UX Designer) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Sophie (Responsable produit) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

Merci à tous, bonne journée et à demain pour le daily meeting.

Sophie (Responsable produit) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Marc (UX Designer) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Julien (Développeur) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Marc (UX Designer) :

Petite précision : les performances de l'app sont bonnes, mais on a une régression sur le chargement des données.

Marc (UX Designer) :

Je propose qu'on priorise les bugs critiques avant la prochaine release.

Julien (Développeur) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Sophie (Responsable produit) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Julien (Développeur) :

Est-ce qu'on maintient la date de mise en production prévue ?

Julien (Développeur) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Sophie (Responsable produit) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les

maquettes ?

Claire (Cheffe de projet) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.

Léa (Scrum Master) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Léa (Scrum Master) :

J'ai une question concernant le parcours utilisateur sur mobile, est-ce qu'on a validé les maquettes ?

Julien (Développeur) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici vendredi.

Sophie (Responsable produit) :

On est en retard sur l'intégration du module de notifications, il faudra revoir la planification.

Marc (UX Designer) :

Merci à tous d'être présents. On va commencer la revue du sprint actuel.

Marc (UX Designer) :

Le prochain sprint commence lundi, il faudrait clôturer toutes les tâches ouvertes d'ici

vendredi.

Claire (Cheffe de projet) :

Il y a eu un blocage côté API, mais on a pu le résoudre hier avec l'équipe backend.

Léa (Scrum Master) :

Oui, on a reçu le retour client, et globalement ils sont satisfaits mais demandent quelques ajustements.