



# Users story

## User story 1

### Connexion :

En tant qu'utilisateur, je souhaite me connecter à mon compte afin d'accéder aux fonctionnalités du site.

### Critères d'acceptation :

- L'utilisateur doit pouvoir saisir son identifiant et son mot de passe.
- En cas de succès, l'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord.
- En cas d'échec, un message d'erreur explicite est affiché (3 tentatives).

## User story 2

### Récupération de mot de passe :

En tant qu'utilisateur, je souhaite récupérer mon mot de passe oublié afin de pouvoir me reconnecter au site.

### Critères d'acceptation :

- L'utilisateur doit pouvoir saisir son adresse email pour la récupération du mot de passe.
- Un email de réinitialisation du mot de passe est envoyé à l'adresse fournie.
- L'utilisateur peut suivre un lien dans l'email pour créer un nouveau mot de passe.
- Le lien de réinitialisation du mot de passe reste valide pendant 24 heures.

## User story 3

### Création de compte :

En tant que nouvel utilisateur, je souhaite créer un compte pour accéder aux services proposés par le site.

### Critères d'acceptation :

- L'utilisateur doit fournir les informations nécessaires (nom, prénom, email, type de compte).
- Le système vérifie la validité des informations et crée le compte
- Un email de confirmation est envoyé à l'utilisateur

#### User story 4

##### Envoi et réception de messages (chat) :

En tant qu'utilisateur, je souhaite envoyer et recevoir des messages afin de communiquer avec mon tuteur ou mes élèves.

##### Critères d'acceptation :

- Les messages envoyés apparaissent immédiatement dans l'interface de chat.
- Les utilisateurs peuvent voir les messages reçus en temps réel.
- Chaque message affiche la photo de profil de l'expéditeur, un indicateur de lecture, et l'horodatage.

#### User story 5

##### Gestion des contacts (chat) :

En tant qu'utilisateur, je souhaite ajouter ou supprimer des contacts pour gérer avec qui je peux communiquer.

##### Critères d'acceptation :

- Les utilisateurs peuvent envoyer des demandes d'ajout à d'autres utilisateurs.
- Les utilisateurs peuvent accepter ou rejeter des demandes d'ajout.
- Les utilisateurs peuvent supprimer des contacts existants

#### User story 6

##### Gestion des événements dans le calendrier (calendrier) :

En tant qu'utilisateur, je souhaite ajouter, modifier et supprimer des événements dans mon calendrier pour organiser mes rendez-vous de tutorat.

##### Critères d'acceptation :

- Les utilisateurs peuvent créer de nouveaux événements avec des détails spécifiques (date, heure, description).
- Les utilisateurs peuvent modifier ou annuler des événements existants.
- Les événements sont visuellement distincts dans le calendrier.

### User story 7

#### Création et suivi de tâches pour les bénévoles :

En tant que bénévole, je souhaite créer des tâches pour moi-même et pour les élèves que je suis afin de gérer le plan d'étude.

#### Critères d'acceptation :

- Être identifié en tant que bénévole.
- Les bénévoles peuvent créer des tâches pour eux-mêmes.
- Les bénévoles peuvent créer des tâches pour les élèves qu'ils suivent.
- Chaque tâche peut être marquée comme complétée ou supprimée par le bénévole.

### User story 8

#### Création et suivi de tâches pour les élèves :

En tant qu'élève, je souhaite créer des tâches pour moi-même afin de gérer mon plan d'étude.

#### Critères d'acceptation :

- Être identifié en tant qu'élève.
- Les élèves peuvent créer des tâches pour eux-mêmes.
- Chaque tâche créée par un élève peut être marquée comme complétée ou supprimée par l'élève.

### User story 9

#### Attribution de Priorité aux Tâches :

Je souhaite attribuer une priorité à chaque tâche (faible, moyenne, haute) afin de mieux organiser mon travail.

#### Critères d'acceptation :

- Les utilisateurs peuvent définir la priorité des tâches lors de leur création ou de leur modification.
- Les tâches doivent être visuellement distinguées par leur niveau de priorité.
- Les utilisateurs peuvent trier les tâches par priorité.

## User story 10

### Filtrage des tâches par degré de priorité :

En tant qu'utilisateur, je souhaite filtrer les tâches en fonction de leur degré de priorité (faible, moyenne, haute) afin de mieux organiser mon travail.

### Critères d'acceptation :

- Les utilisateurs peuvent attribuer une priorité (faible, moyenne, haute) à chaque tâche lors de sa création ou de sa modification.
- Les utilisateurs peuvent accéder à une fonctionnalité de filtrage pour afficher uniquement les tâches d'une certaine priorité.
- Les tâches filtrées par priorité doivent être clairement distinguées par un indicateur visuel.
- Les utilisateurs peuvent combiner plusieurs filtres pour afficher les tâches de différentes priorités en même temps.

## User story 11

### Visualisation du tableau de bord :

En tant qu'utilisateur, je souhaite visualiser un résumé des informations récentes sur mon tableau de bord pour avoir un aperçu rapide de mes activités.

### Critères d'acceptation :

- Le tableau de bord affiche un récapitulatif des tâches à faire.
- Le tableau de bord montre la liste des prochains événements du calendrier.
- Le tableau de bord indique le nombre de messages non lus.