



Manual de Usuario

Página Web

Índice

[1. Introducción](#)

[2. Tipos de Usuarios](#)

[3. Guía para Clientes](#)

3.1. Registro

3.2. Inicio de Sesión

3.3. Cierre de Sesión

3.4. Mi Perfil

3.4.1. Actualización de Datos

3.4.2. Ver Compras

3.4.3. Ver Tickets

3.5. Compra de Snacks

3.6. Ver películas

3.7. Compra de Tickets

[4. Guía para Administradores](#)

4.1. Inicio de Sesión

4.2. Registro de Administradores

4.3. Gestión de Contenido

4.3.1. Agregar Películas

4.3.2. Agregar Snacks

4.3.3. Crear Funciones

4.3.4. Crear Cines

4.3.5. Crear Salas

1.Introducción

El presente Manual de Usuario está diseñado para proporcionar una guía clara y detallada sobre el uso de la plataforma web de What The Fun Cinema (WTF Cinema).

Este sistema tiene como objetivo mejorar la experiencia de los clientes, permitiendo realizar actividades como la consulta de películas, compra de tickets y snacks, y gestión de reservas, todo desde una interfaz intuitiva y accesible.

Adicionalmente, el manual incluye instrucciones para los administradores encargados de la gestión del contenido, como la programación de funciones, la creación de nuevas cuentas de administrador, de salas y cines.

2. Tipos de Usuarios

En la página web de What The Fun Cinema, existen dos tipos de usuarios: clientes y administradores, cada uno con funciones específicas dentro del sistema.

El cliente es el usuario principal de la plataforma y tiene acceso a diversas funcionalidades diseñadas para facilitar su experiencia en el cine. Puede ver el catálogo de películas disponibles e información sobre las mismas. Además, tiene la posibilidad de reservar tickets para la función deseada, gestionando sus reservas desde la plataforma. Si no puede asistir, también puede cancelar reservas de forma sencilla. Por otro lado, el cliente tiene acceso a la sección de snacks, donde puede comprar productos como pop, bebidas y otros alimentos directamente desde la página web, agilizando su experiencia en el cine.

El administrador, por su parte, se encarga de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página. Entre sus responsabilidades está agregar películas y sus detalles. También tiene la capacidad añadir cines y administrar las salas, configurando su capacidad y características específicas. Por último, el administrador puede crear funciones, programando horarios y películas para cada sala y cine.

3. Guía para Clientes

Registrarse:

Una vez en el sitio <http://localhost:8080/home> es importante seguir los siguientes pasos:

1- Clickear el botón en la parte superior derecha de la página que dice Registrarse.



The image shows two screenshots of the WTF Cinema website. The top screenshot is the home page, which features a collage of movie posters and the WTF Cinema logo. In the top right corner, there are links for 'Iniciar Sesión' and 'Registrarse'. A yellow arrow points to the 'Registrarse' link. The bottom screenshot is a zoomed-in view of the registration form, which has a dark background and the WTF Cinema logo at the top. The form contains the following fields:

- Nombre: Ingrese tu nombre
- Apellido: Ingrese tu apellido
- Email: Ingrese tu email
- Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa
- Cédula: Ingrese su cedula de identidad
- Contraseña: Ingrese tu contraseña
- Contraseña: Ingrese tu contraseña nuevamente

At the bottom of the form is a button labeled 'Registrarse'.

2- Rellenar los datos necesarios para crear un usuario cliente:

- Nombre (máximo 30 caracteres)
- Apellido (máximo 30 caracteres)
- Email
- Fecha de nacimiento
- Cédula de identidad
- Contraseña (mínimo 8 caracteres)
- Repetir nuevamente la contraseña

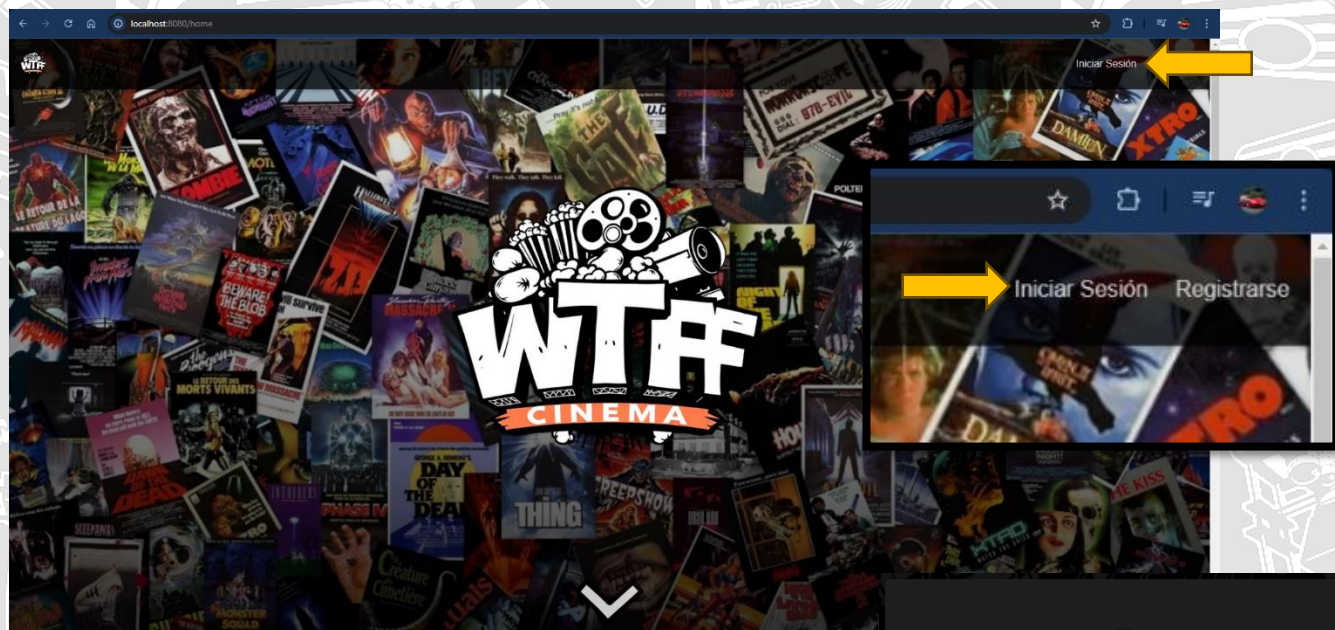
3- Una vez completados todos los campos clickear en el botón Registrarse, si se logró registrar correctamente se le redirigirá a Iniciar Sesión. De lo contrario leer el mensaje que aparecerá en la parte inferior del formulario y proceder según indicado.

Opcional: Puede volver a la página principal clickeando en el logo de WTF

Iniciar Sesión:

Una vez en el sitio <http://localhost:8080/home> seguir los siguientes pasos:

- 1- Clickear el botón en la parte superior derecha de la página que dice Iniciar Sesión



- 2- Rellenar los datos necesarios para iniciar sesión un usuario cliente:

- Email
- Contraseña

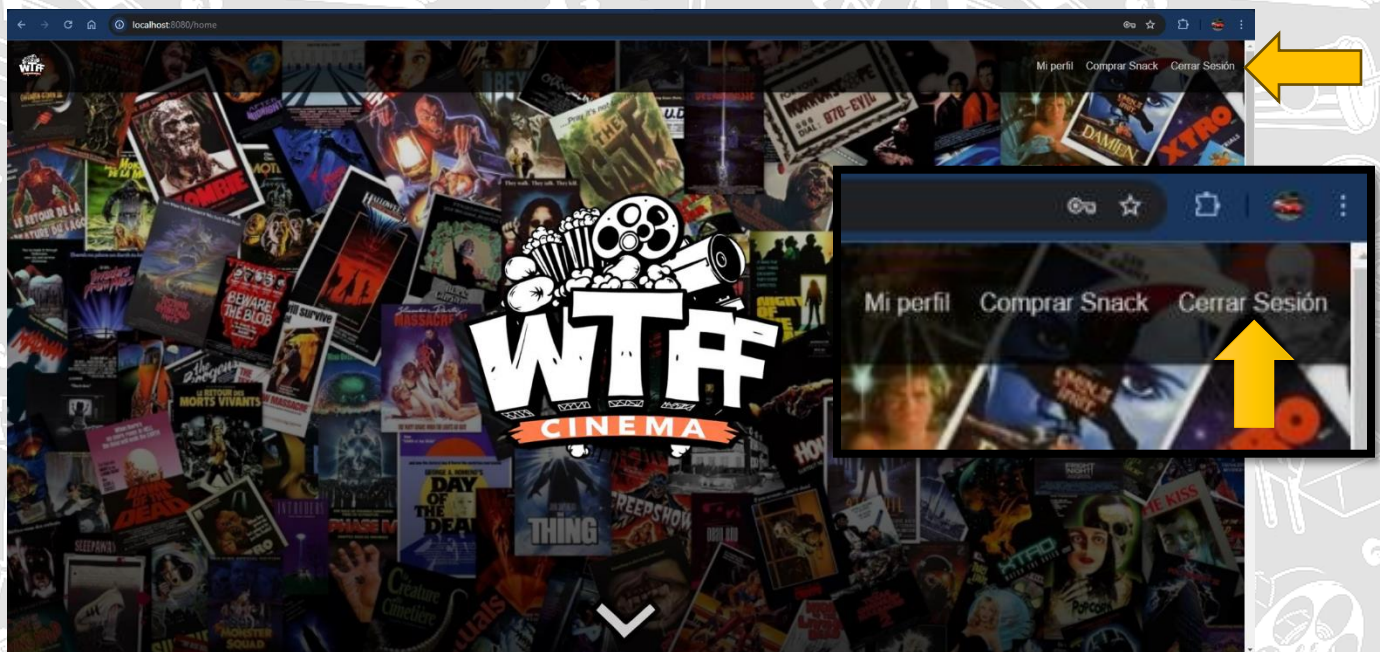
- 4- Una vez completados todos los campos clickear en el botón Iniciar Sesión, si el email del cliente y la contraseña eran válidos se le redirigirá a la página principal Home. De lo contrario leer el mensaje que aparecerá en la parte inferior del formulario y proceder según indicado.

Opcional: Puede volver a la página principal clickeando en el logo de WTF

Cerrar Sesión:

Una vez en el sitio <http://localhost:8080/home> con una sesión:

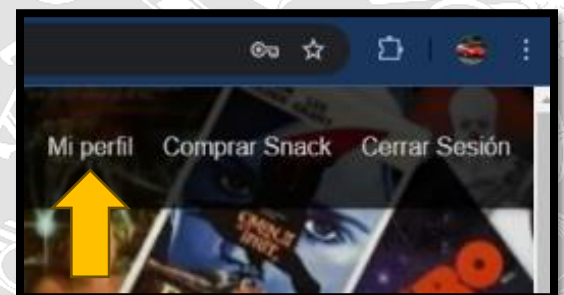
Dirigirse a la parte superior derecha de página y clicar en Cerrar Sesión, se le redirigirá a la página principal Home sin ninguna sesión iniciada.



Mi Perfil:

Para realizar un cambio de contraseña o actualizar el método de pago, debes ingresar a la sección Mi Perfil, ubicada en la esquina superior derecha de la página principal.

En Mi Perfil, también puedes consultar el historial de tus compras, tanto de snacks como de tickets para funciones pasadas. Además, desde esta misma sección, tienes la opción de cancelar tickets en caso de que no puedas asistir a una función previamente reservada siempre y cuando sea con dos días de antelación.



localhost:5080/client/profile

Home

Mi perfil

Nombre: Santiago
Apellido: Bordone
Cédula: 54354

Método de Pago

Numero de tarjeta:
4539148803436467

Fecha de Vencimiento:
21/11/2024

Cambiar Contraseña

Nueva contraseña

Guardar cambios

Ver mis tickets Ver mis compras

1) Actualizar datos:

Para actualizar el número de tarjeta, la fecha de vencimiento o la contraseña, simplemente reescribe el valor actual con el nuevo dato que desees modificar. Si prefieres no cambiar alguno de los campos, déjalo tal como está, sin realizar ninguna modificación.

Una vez que hayas completado los cambios, haz clic en Guardar cambios para confirmar y actualizar la información.

Mi perfil

Nombre: Santiago
Apellido: Bordone
Cédula: 54354

Método de Pago

Numero de tarjeta:
4539148803436467

Fecha de Vencimiento:
21/11/2024

Cambiar Contraseña

Nueva contraseña

Guardar cambios

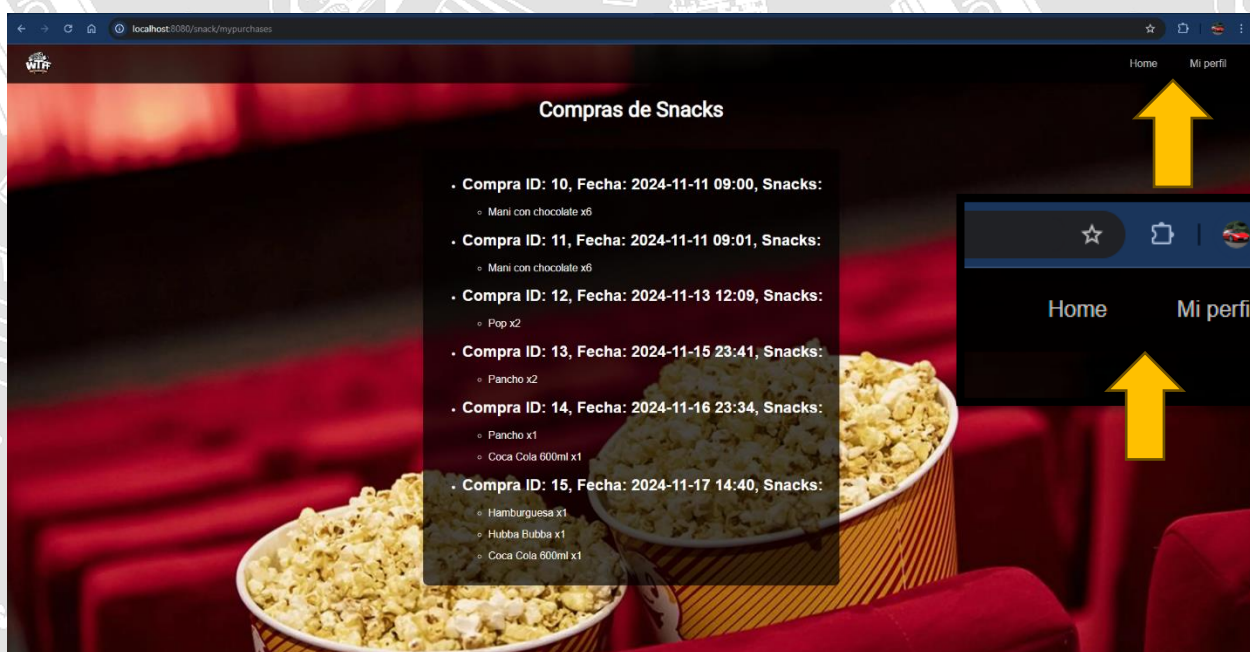
Ver mis tickets Ver mis compras

2) Ver mis compras:

Para consultar el historial de tus compras, haz clic en la opción Ver mis compras. Allí podrás acceder a un listado detallado con la información de tus snacks adquiridos, organizado para que puedas revisarlo fácilmente en cualquier momento.

Guardar cambios

Ver mis tickets Ver mis compras

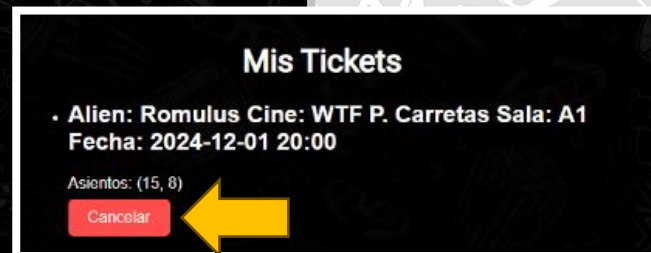
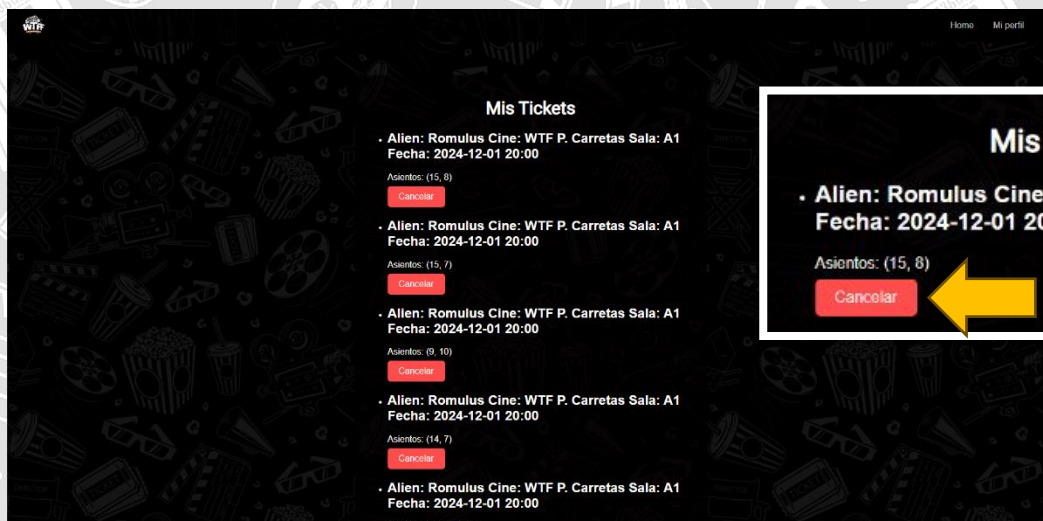


Puedes regresar a Mi Perfil haciendo clic en la opción Mi Perfil, o volver a la página principal seleccionando Home.

3) Ver mis tickets:

Para consultar el historial de tus tickets, haz clic en la opción Ver mis tickets. Allí encontrarás un listado detallado con la información de las funciones que has reservado. Además, cada ticket incluye un botón que te permite cancelar la reserva de manera rápida y sencilla, en caso de que no puedas asistir a la función.

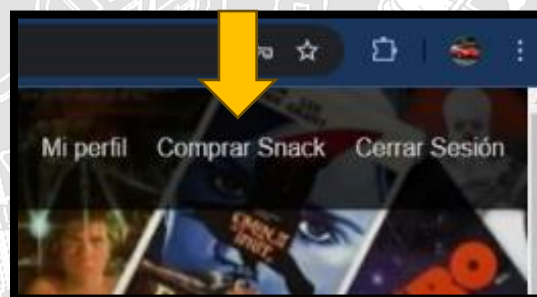




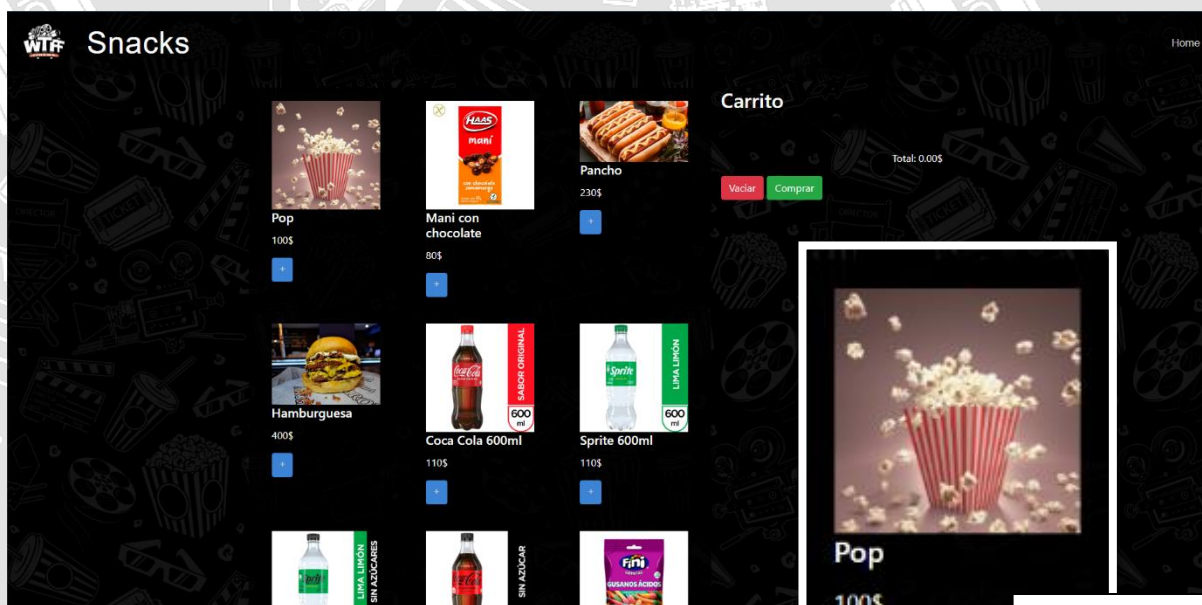
Puedes regresar a Mi Perfil haciendo clic en la opción Mi Perfil, o volver a la página principal seleccionando Home.

Comprar Snacks:

Para comprar snacks, accede a Comprar Snack en la parte superior derecha de la página principal. Una vez encuentres el snack que desees, selecciona la cantidad y agrégalo a tu carrito. Luego, revisa tu pedido y confirmarlo para completar la compra. Finalmente, recibirás una confirmación por parte del servidor.



Es necesario haber ingresado un método de pago valido anteriormente desde Mi Perfil.



Vacía el carrito

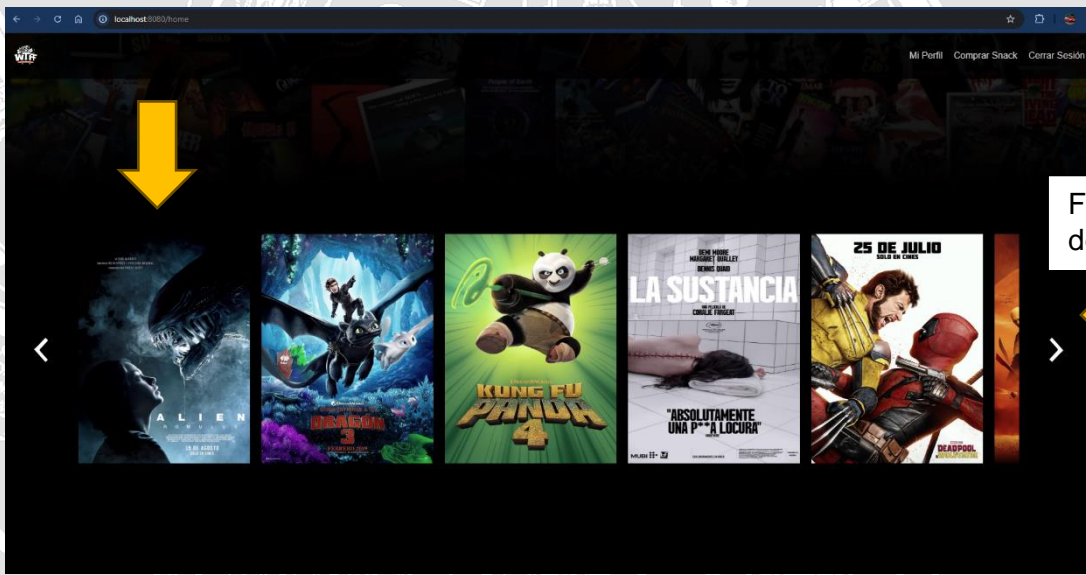
Confirma la compra una vez seleccionados los snacks

Puedes regresar a la página principal haciendo seleccionado la opción Home.

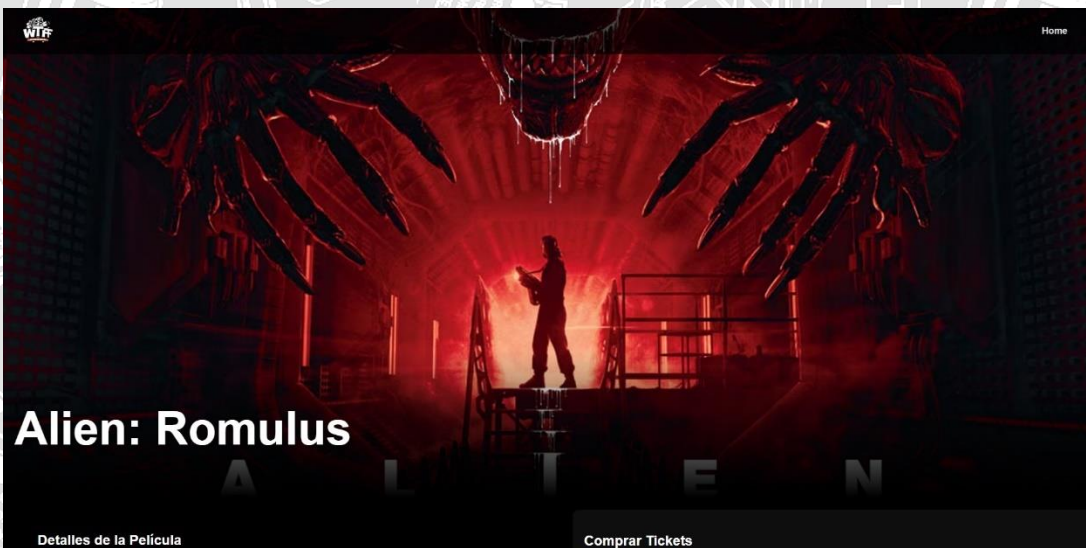
la página principal

Ver películas:

Para ver el catálogo de películas, desplázate hacia abajo en la página principal hasta el final. Allí encontrarás todas las películas disponibles y podrás deslizarte a la derecha o a la izquierda utilizando las flechas para explorar las opciones.



Si hacemos clic en el póster de una película, serás redirigido a una página donde se mostrará toda la información de la película.



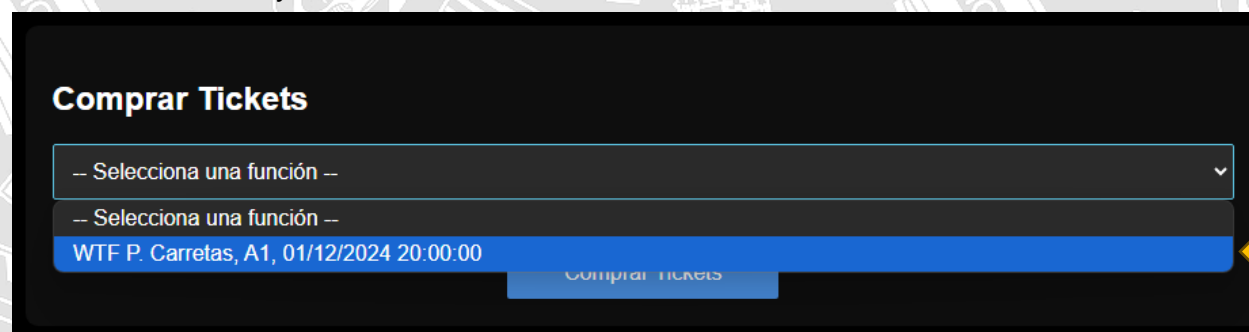
La información incluirá la fecha de lanzamiento, el director, una breve sinopsis, las categorías a las que pertenece, los actores principales, la duración y la clasificación por edad. Además, si hay funciones disponibles, podrás acceder a la opción de comprar tickets.



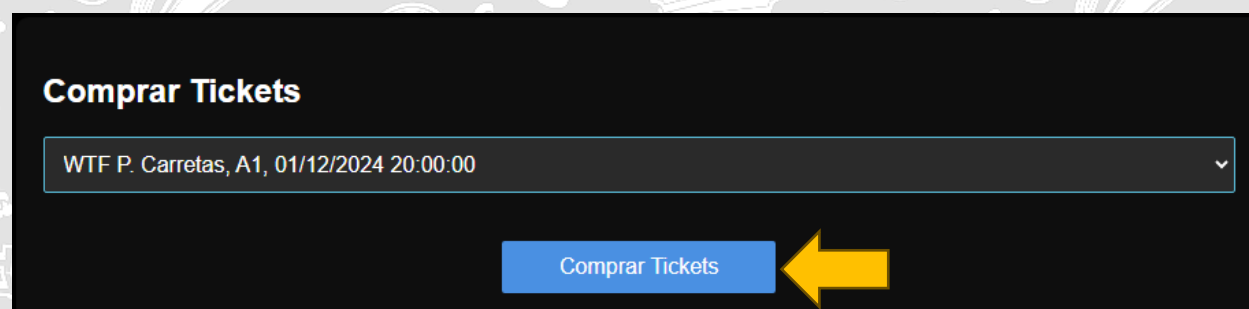
Compra de Tickets:

Una vez encontrada la película que queremos, desplegamos las funciones disponibles y seleccionamos la que mejor se ajuste a nuestras preferencias.

Cine, Sala, Fecha y Hora



Para continuar con la compra seleccionamos Comprar Tickets

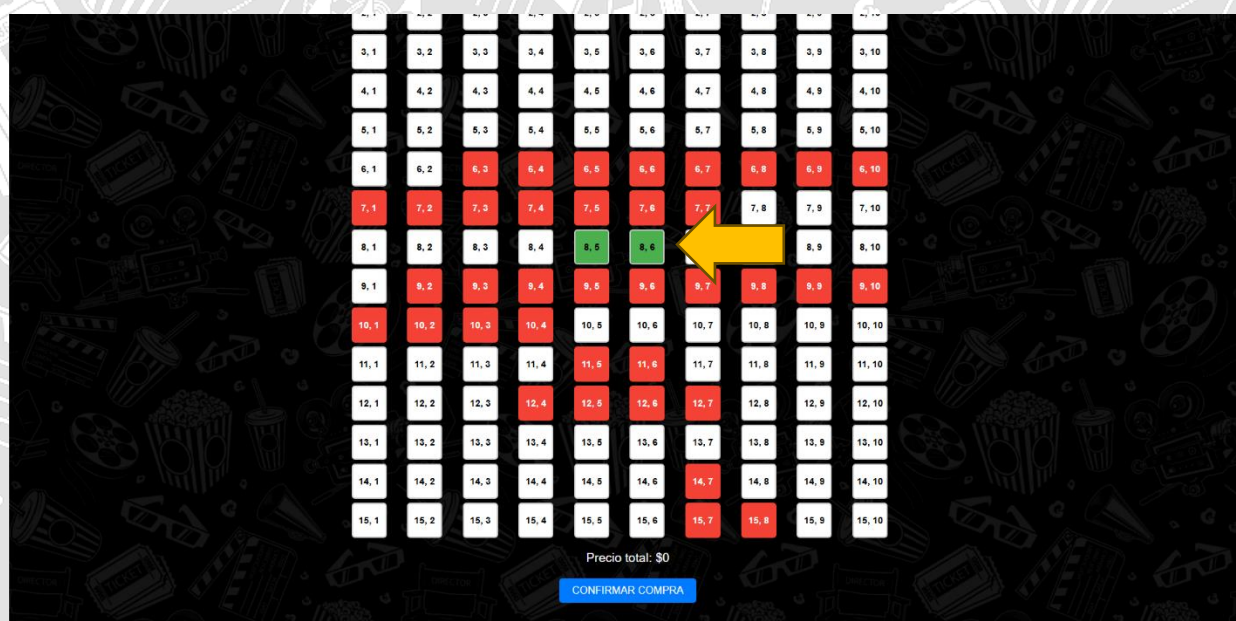


Esto nos redirigirá a una página donde podremos seleccionar los asientos.

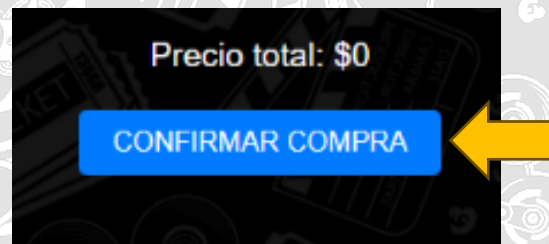
Importante para poder comprar tickets es necesario haber ingresado anteriormnete un metodo de págo valido.



Para seleccionar los asientos simplemente hacemos clicks sobre ellos, quedando marcados en verde. Los asientos rojos ya estan reservados por otra persona.



Una vez seleccionados todos los asientos veremos el precio total (los primeros 6 meses son gratis) y podremos confirmar la compra. Si se completa con éxito el servidor nos enviará un mensaje y nos redirigirá a la página principal.



4. Guía para Administradores

La primera cuenta de administrador será cargada automáticamente desde la base de datos al iniciar el sistema. Solo un administrador tiene permisos para crear otras cuentas de administrador.

Iniciar Sesión:

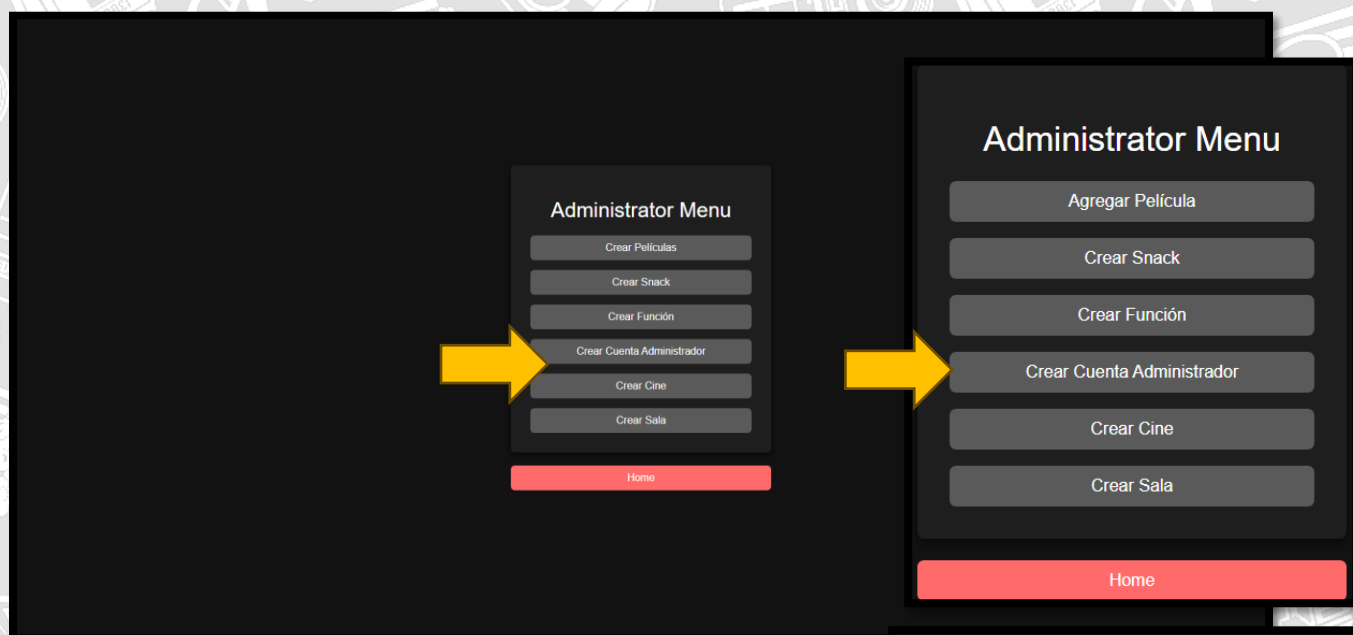
Para iniciar sesión como administrador, debes seguir el mismo procedimiento que se utiliza en el caso de los clientes. Simplemente ingresa los datos correspondientes de un administrador (usuario y contraseña) en la pantalla de inicio de sesión. Una vez autenticado, accederás a las funciones y permisos exclusivos de los administradores dentro del sistema.

Registrar Administrador:

Para registrar un nuevo administrador, selecciona la opción Administrar Cine. Esto te llevará al menú de opciones del administrador, donde podrás realizar diversas acciones, entre ellas, agregar un nuevo administrador al sistema.



Una vez en el menú de opciones del administrador, selecciona la opción Crear Cuenta Administrador.



Rellena los siguientes datos en el formulario:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Fecha de Nacimiento
- Cédula de Identidad
- Contraseña (mínimo 8 caracteres)
- Confirmar Contraseña:

Una vez completados todos los campos, haz clic en Registrar Administrador para finalizar el proceso. Se redirigirá al menú del administrador y el servidor le enviará un mensaje para confirmar el registro.

The 'Registrar Admin' form is titled 'SOLO PERSONAL'. It contains the following fields and a final button:

- Nombre:
- Apellido:
- Email:
- Fecha Nacimiento: (with a calendar icon)
- Cédula Identidad:
- Contraseña:
- Contraseña:
- Registrar Administrador:

A yellow arrow points from the 'Registrar Administrador' button to the right.

Agregar Película:

Para agregar una nueva película al sistema, selecciona la opción Agregar Película en el menú de administrador. Esto te llevará a un formulario donde podrás introducir toda la información necesaria sobre la película.

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en Agregar Película para finalizar el proceso y añadirla al catálogo.

Agregar Película

Título

Ingrese el titulo

Fecha de Lanzamiento

dd/mm/aaaa

Directores

Director1,Director2,etc

Actores

Actor1,Actor2,etc

Sinopsis

Escriba la sinopsis aqui...

Categorías

Categoría1,Categoría2,etc

Duración

Ingrese la duracion en minutos

Clasificación

Ingrese la clasificacion

URL Poster

Ingrese la URL de la imagen

URL Imagen

Ingrese la URL de la imagen

Administrator Menu

Agregar Película

Crear Snack

Crear Función

Crear Cuenta Administrador

Crear Cine

Crear Sala

Home

URL Poster

Ingrese la URL de la imagen

URL Imagen

Ingrese la URL de la imagen

Agregar Película

Agregar Snack:

Para agregar un nuevo snack al sistema, selecciona la opción Agregar Snack en el menú de administrador. Esto te llevará a un formulario donde podrás introducir toda la información necesaria sobre el snack.

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en Agregar Snack para finalizar el proceso y añadirlo al catálogo de snacks disponibles.

Agregar Snack

Nombre del Snack

Precio

URL Imagen

Agregar Snack

Administrator Menu

Agregar Película

Crear Snack

Crear Función

Crear Cuenta Administrador

Crear Cine

Crear Sala

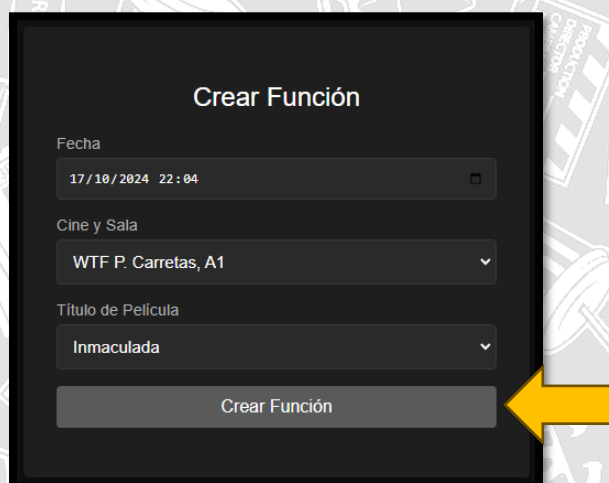
Home

Crear Función:

Para agregar una nueva función al sistema, selecciona la opción Crear Función en el menú de administrador. Esto te llevará a un formulario donde deberás completar los siguientes campos:

- Fecha y hora: selecciona la fecha y hora en la que se llevará a cabo la función.
- Cine y sala: elige la sala y el cine donde se proyectará la película.
- Película: selecciona la película que será proyectada en la función. (Se desplegarán opciones con todas las películas del catálogo)

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en Crear Función para finalizar el proceso y agregarla al calendario de funciones disponibles.



Crear Función

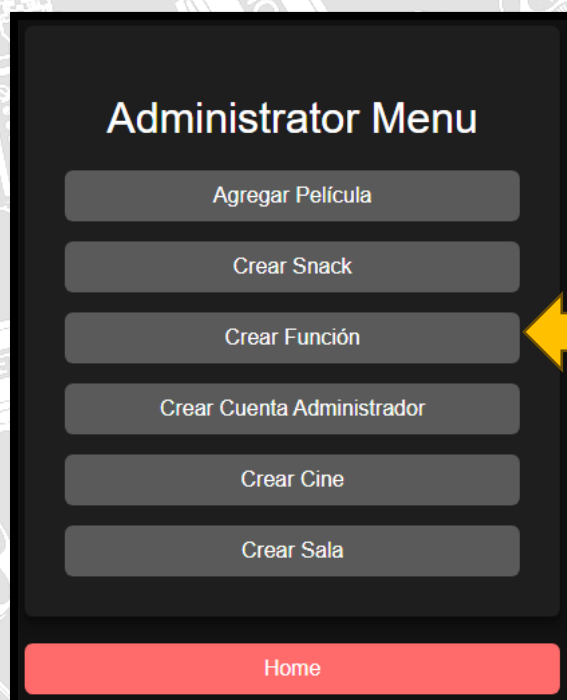
Fecha
17/10/2024 22:04

Cine y Sala
WTF P. Carretas, A1

Título de Película
Inmaculada

Crear Función

Es necesario para crear una función que haya al menos un cine, una sala y una película ya ingresadas previamente.



Administrator Menu

Agregar Película

Crear Snack

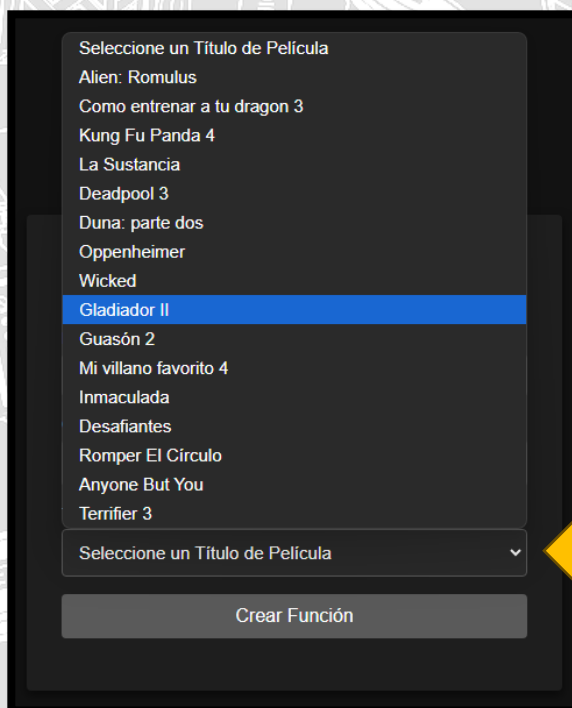
Crear Función

Crear Cuenta Administrador

Crear Cine

Crear Sala

Home



Seleccione un Título de Película

Alien: Romulus

Como entrenar a tu dragon 3

Kung Fu Panda 4

La Sustancia

Deadpool 3

Duna: parte dos

Oppenheimer

Wicked

Gladiator II

Guasón 2

Mi villano favorito 4

Inmaculada

Desafiantes

Romper El Círculo

Anyone But You

Terrifier 3

Seleccione un Título de Película

Crear Función

Crear Cine:

Para agregar un nuevo cine al sistema, selecciona la opción Agregar Cine en el menú de administrador. Esto te llevará a un formulario donde deberás completar todos los campos.

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en Crear Cine para finalizar el proceso y añadirlo a la lista de cines disponibles en el sistema.

Crear Cine

Nombre Cine

Email

Número de Teléfono

Ubicación

Crear Cine

Administrator Menu

Agregar Película

Crear Snack

Crear Función

Crear Cuenta Administrador

Crear Cine

Crear Sala

Home

Crear Sala:

Para agregar una nueva sala al sistema, selecciona la opción Crear Sala en el menú de administrador. Esto te llevará a un formulario donde deberás completar los todos campos.

Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en Crear Sala para finalizar el proceso y añadirla a la lista de salas disponibles en el sistema para el cine seleccionando.

Crear Sala

Nombre de la Sala

Cinema

Seleccione un cine

Filas

Columnas

Crear Sala

Solo se puede crear una sala si hay al menos un cine ya ingresado.

Administrator Menu

Agregar Película

Crear Snack

Crear Función

Crear Cuenta Administrador

Crear Cine

Crear Sala

Home