

1. Термины и определения

1.1. Продукт – услуга (комплекс взаимосвязанных услуг Банка), составляющая единое целое с точки зрения ценности для Клиента и (или) технологии работы с ней Банка, управление которой может быть осуществлено посредством Системы дистанционного банковского обслуживания.

1.2. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания Банком услуги дистанционного банковского обслуживания и осуществления банковских операций с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента через формы услуги дистанционного банковского обслуживания.

1.3. Формы услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – форма УДБО):

«Интернет-Банк» – сервис в сети Интернет посредством использования сайтов

www.belgazprombank.by или www.e-bgpb.by (далее – Сайт);

«Мобильный Банк» – сервис с использованием специального SMS-номера – «2472» мобильных операторов ООО «Мобильные ТелеСистемы» (далее – МТС), ИП «Велком» (далее – Velcom) и ЗАО «Белорусская сеть телекоммуникаций» (далее – Life), сервис с использованием специального USSD-номера – «128» мобильных операторов МТС и Velcom, а также сервис «Телекард» с использованием специального SMS – номера (+7 (903) 797-62-22;

«Мобильное приложение» – программное обеспечение, устанавливаемое на мобильное устройство Клиента, которое позволяет Клиенту взаимодействовать с Банком по соответствующим Продуктам Банка, а также получать другую информацию и услуги посредством сети Интернет, SMS-сообщений и USSD-запросов;

«Мобильное приложение «v-banking»» - программное обеспечение, принадлежащее Унитарному предприятию по оказанию услуг «Велком» и устанавливаемое на мобильное устройство Клиента, которое позволяет Клиенту взаимодействовать с Банком по соответствующим Продуктам Банка, а также получать другую информацию и услуги посредством сети Интернет.

1.4. Устройства самообслуживания – совокупность периферийных устройств (инфокиоски), обслуживаемых Банком, которые обеспечивают возможность регистрации в СДБО и изменения реквизитов доступа Клиентов, зарегистрированных в СДБО.

1.5. Услуга дистанционного банковского обслуживания (далее - УДБО) – услуга предоставления Банком Клиенту возможности дистанционного банковского обслуживания с помощью форм УДБО, определенными настоящими правилами.

1.6. Перечень вознаграждений – Перечень вознаграждений за операции физических лиц, проводимые ОАО «Белгазпромбанк», утверждаемый уполномоченным органом Банка.

1.7. Реквизиты доступа к формам УДБО (далее – реквизиты доступа).

1.7.1. Реквизиты доступа к форме УДБО «Интернет-Банк»:

1.7.1.1. имя пользователя (логин) – избираемый Клиентом набор текстовой и (или) цифровой информации, однозначно идентифицирующей Клиента в форме УДБО «Интернет-Банк». Выбранное Клиентом имя пользователя (логин) может быть отклонено Банком в случае его использования уже другим Клиентом;

1.7.1.2. пароль доступа – избираемый Клиентом набор текстовой и (или) цифровой информации, однозначно связанной с именем пользователя (логином) Клиента и используемой для аутентификации Клиента в форме УДБО «Интернет-Банк»;

1.7.1.3. сеансовый пароль – случайным образом генерируемая Банком последовательность текстовой и (или) цифровой информации, направляемая Клиенту для подтверждения операций в рамках одного платежного сеанса формы УДБО «Интернет-Банк».

1.7.2. Реквизиты доступа к форме УДБО «Мобильный Банк»:

1.7.2.1. номер мобильного телефона Клиента;

1.7.2.2. код доступа – идентификатор соответствующего договора, опосредующего пользование Клиентом Продуктом (либо банковской платежной карточки Клиента), используемый при формировании запросов Клиента в виде SMS-сообщений либо USSD-запросов.

Порядок использования реквизитов доступа к форме УДБО «Мобильный Банк» определяется соответствующей инструкцией пользователя, разработанной Банком и размещенной на сайте Банка.

1.7.3. Реквизиты доступа к форме УДБО «Мобильное приложение»:

1.7.3.1. «Мобильное приложение» может использоваться Клиентом либо в публичном режиме, либо в приватном режиме. В публичном режиме использования «Мобильного приложения» авторизация Клиента не требуется. Объемы и перечни услуг и операций, предоставляемых Клиенту в публичном и приватном режимах использования «Мобильного приложения», определяются Банком самостоятельно и отличаются друг от друга.

1.7.3.2. Реквизиты доступа к приватному режиму использования формы УДБО «Мобильное

приложение»:

1.7.3.1. Для активации приватного режима использования «Мобильного приложения» необходимы следующие реквизиты:

Имя пользователя (логин) и пароль доступа, аналогичные имени пользователя (логину) и паролю доступа к форме УДБО «Интернет-банк»;

Токен-код, получаемый Клиентом по согласованному при регистрации Клиента в «Интернет-банке» каналу связи;

1.7.3.2. Для работы в приватном режиме использования «Мобильного приложения» необходимы следующие реквизиты:

пароль доступа – избираемый Клиентом набор текстовой и (или) цифровой информации, однозначно связанной с именем пользователя (логином) Клиента и используемой для аутентификации Клиента в форме УДБО «Мобильное приложение».

1.7.4. Реквизиты доступа к форме УДБО «Мобильное приложение «v-banking»» определяются в соответствии с Соглашением об использовании приложения «v-banking», заключенным Клиентом с Унитарным предприятием по оказанию услуг «Велком».

1.8. Иные термины и определения, применяемые в настоящих правилах, используются и толкуются сторонами в смысле соответствующих терминов и определений, закрепленных в заключаемом между Банком и Клиентом договоре публичной оферты, приложением к которому и неотъемлемой частью которого являются настоящие правила (далее – договор публичной оферты), в законодательстве Республики Беларусь или принятых установившейся практикой.

2. Отказ от гарантии и ограничение ответственности

2.1. Настоящим Клиент подтверждает и принимает тот факт, что Банк никаким образом не эксплуатирует и не контролирует сети передачи данных, принадлежащие другим организациям, а также используемые Клиентом мобильные приложения сторонних организаций и потому, в случае их использования Клиентом, предоставляет Клиенту УДБО в рамках договорных отношений, на условии «как есть».

2.2. В случае использования Клиентом для получения услуг сетей передачи данных и мобильных приложений, принадлежащих не Банку, а сторонним организациям, Банк не дает никаких гарантийных обязательств или заверений касательно предоставляемых услуг, включая, но не ограничиваясь: бесперебойность, своевременность, безопасность, безошибочность, правильность, удовлетворительное качество, точное соответствие решению конкретных задач и условий Клиента.

3. Регистрация и подключение Клиента к формам УДБО

3.1. Регистрация и подключение Клиента к форме УДБО «Интернет-Банк» осуществляется при личном обращении Клиента в Банк либо при работе с Устройством самообслуживания (инфокиоском) следующим образом:

3.1.1. Клиент обращается в Банк с документом, удостоверяющим (подтверждающим) личность, и заполняет заявление-анкету на регистрацию в СДБО. После регистрации заявления-анкеты сотрудник Банка предоставляет Клиенту на бумажном носителе имя пользователя. Пароль для доступа в «Интернет-Банк» генерируется системой случайным образом и отправляется Клиенту автоматически соответственно выбранному в заявлении каналу связи: либо на мобильный телефон в виде SMS-сообщения, либо электронным сообщением на электронный почтовый ящик. Клиент обязан самостоятельно изменить отправленный ему пароль доступа в «Интернет-Банк» сразу после его получения, выполнив соответствующее действие в интерфейсе «Интернет-банк». Банк рекомендует Клиенту использовать SMS канал для доставки пароля как более безопасный по сравнению с использованием электронного почтового ящика.

3.1.2. Клиент обращается в Устройство самообслуживания (инфокиоск) с банковской платежной карточкой, эмитированной Банком, и совершает операцию по регистрации в «Интернет-Банк», заполняя все необходимые реквизиты самостоятельно. После завершения регистрации Клиент имеет возможность пользоваться формой УДБО «Интернет-Банк».

3.2. Регистрация и подключение Клиента к форме УДБО «Мобильный Банк» осуществляется при личном обращении Клиента в Банк либо при работе с Устройством самообслуживания (инфокиоском) следующим образом:

3.2.1 Клиент обращается в Банк с документом, удостоверяющим (подтверждающим) личность, и заполняет заявление-анкету на регистрацию в СДБО. После регистрации заявления-анкеты сотрудником Банка Клиент имеет возможность пользоваться всеми сервисами формы УДБО «Мобильный Банк» при условии активации данной формы УДБО. Для активации формы УДБО «Мобильный Банк» используется код активации, содержащийся в документе, выданном Клиенту сотрудником Банка. Клиент отправляет соответствующее SMS-сообщение с кодом активации на специальный номер – «2472» мобильных операторов МТС, Velcom, Life, и (или) выполняет соответствующий USSD запрос на специальный номер «128» мобильных операторов МТС, Velcom.

3.2.2 Клиент обращается в Устройство самообслуживания (инфокиоск) с банковской платежной карточкой, эмитированной Банком, и совершает операцию по регистрации в «Мобильном Банке», заполняя все необходимые реквизиты самостоятельно. После завершения регистрации Клиент имеет возможность пользоваться соответствующими сервисами формы УДБО «Мобильный Банк» при условии активации данной формы УДБО. Для активации формы УДБО «Мобильный Банк» используется код активации, содержащийся в чеке, полученном в инфокиоске по результатам регистрации. Клиент отправляет соответствующее SMS-сообщение с кодом активации на специальный номер – «2472» мобильных операторов МТС, Velcom, Life, и (или) выполняет соответствующий USSD запрос на специальный номер «128» мобильных операторов МТС, Velcom.

3.3 Регистрация только на отдельный информационный сервис формы УДБО «Мобильный банк», предоставляющий информацию об актуальном балансе банковской платежной карточки, осуществляется одновременно с подачей Клиентом заявления в Банк на выпуск банковской платежной карты, при условии, что в заявлении был указан уникальный номер мобильного телефона Клиента.

Активация только данного сервиса формы УДБО «Мобильный Банк» и акцептование условий договора публичной оферты производится автоматически при отправке Клиентом с зарегистрированного номера мобильного телефона определенного USSD или SMS запроса с указанием кода доступа.

3.4. Регистрация и подключение Клиента к форме УДБО «Мобильное приложение» осуществляется путем установки (инсталляции) соответствующего программного обеспечения, принадлежащего Банку, на мобильное устройство, тем самым Клиент акцептует настоящий договор, в том числе настоящие правила.

После установки (инсталляции) мобильного приложения Клиент может использовать все сервисы публичного режима использования «Мобильного приложения» соответственно.

Для использования «Мобильного приложения» в приватном режиме Клиенту необходимо произвести его активацию.

Для активации (реактивации) приватного режима использования «Мобильного приложения» Клиенту необходимо использовать реквизиты доступа к услуге «Интернет-банк», а также соответствующий Токен-код, полученный Клиентом дополнительно. Для последующей работы с приватным режимом использования «Мобильного приложения» Клиент должен задать шестизначный пароль доступа, который в последующем будет использоваться для входа в «Мобильное приложение» и аутентификации Клиента в форме УДБО «Мобильное приложение».

3.5. Регистрация и подключение Клиента к форме УДБО «Мобильное приложение «v-banking»» осуществляется путем установки (инсталляции) соответствующего программного обеспечения, принадлежащего Унитарному предприятию по оказанию услуг «Велком», на мобильное устройство и акцепта Клиентом Соглашения об использовании приложения «v-banking» с Унитарным предприятием по оказанию услуг «Велком», тем самым Клиент акцептует настоящий договор, в том числе настоящие правила.

Для использования «Мобильного приложения «v-banking»» Клиент обязан пройти процедуру регистрации в соответствии с Соглашением об использовании приложения «v-banking», заключенным Клиентом с Унитарным предприятием по оказанию услуг «Велком»

3.6. Далее Клиент действует в соответствии с Инструкцией пользователя соответствующей формы УДБО, разработанной Банком и размещенной на сайте Банка.

4. Порядок использования СДБО

4.1. Пользование формой УДБО «Интернет-Банк» осуществляется Клиентом путем выполнения операций на Сайте.

4.2. Пользование формой УДБО «Мобильный Банк» осуществляется Клиентом путем отправки SMS-сообщений или USSD-запросов с зарегистрированного номера мобильного телефона на номера формы УДБО «Мобильный Банк» и получения ответных сообщений от Банка с номеров формы УДБО «Мобильный Банк».

4.3. Пользование формой УДБО «Мобильное приложение» осуществляется Клиентом путем отправки запросов на совершение операций или иных действий посредством сети Интернет, SMS-сообщений и USSD-запросов.

4.4. Пользование формой УДБО «Мобильное приложение «v-banking»» осуществляется Клиентом путем отправки запросов на совершение операций или иных действий посредством сети Интернет.

4.5. Отправка SMS-сообщений и USSD-запросов, а также нажатие соответствующих клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш, предусмотренных в формах УДБО, является достаточным основанием, подтверждающим согласие Клиента на совершение определенных операций и иных действий, предусмотренных соответствующей формой УДБО, а также подтверждающим ознакомление Клиента с определенной информацией, предоставляемой

Банком Клиенту перед совершением операции или иного действия, предусмотренных соответствующей формой УДБО.

4.6. Информация о порядке выполнения операций размещается на Сайте Банка, а также в Инструкциях пользователя.

5. Использование электронного почтового сервиса в СДБО

5.1. Предоставление и использование услуги электронного почтового сервиса в СДБО осуществляется с учётом следующего:

5.1.1. при использовании электронного почтового сервиса не допускается:

использование ненормативной лексики, бранных, вульгарных, нецензурных, оскорбительных, ругательных или иных аналогичных слов, речевых оборотов и выражений, а равно слов, речевых оборотов и выражений, сходных с указанными выше до степени смешения;

распространение любого рода рекламной или иной незапрашиваемой Банком либо не связанной с УДБО информации (спам);

направление бессмысленных, крайне эмоциональных, малозначительных сообщений, повторное направление одинаковых по сути сообщений (вопросов);

5.1.2. ответы на сообщения, полученные Банком посредством электронного почтового сервиса СДБО, направляются Банком Клиенту исключительно посредством электронного почтового сервиса СДБО. В случаях указания Клиентом в сообщении каких-либо дополнительных контактных данных для ответа Банк вправе не использовать их.

5.2. При нарушении Клиентом условий предоставления и использования услуги электронного почтового сервиса СДБО Банк вправе прекратить предоставление Клиенту УДБО полностью или частично без предварительного уведомления и объяснения причин.

5.3. Электронный почтовый сервис СДБО не является адресом электронной почты Банка, а также специальной рубрикой на Сайте для электронных обращений в рамках законодательства Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

6. Безопасность при использовании СДБО

6.1. Клиент при работе с формами УДБО «Интернет-Банк», «Мобильное приложение» и «Мобильное приложение «v-banking»» обязан выполнять следующие требования:

6.1.1. Для обеспечения конфиденциальности вводимых в компьютер или устройство, которое используется для работы соответствующей формы УДБО, реквизитов доступа по возможности использовать устройства с работающими системами защиты, такими как:

ограничение доступа к устройству;

активное антивирусное программное обеспечение с обновленными базами данных;

система обновления операционной системы.

6.1.2. При использовании сайта www.e-bgrpb.by убедиться, что соединение с банковским сервером происходит в защищенном режиме (протокол HTTPS).

6.1.3. При использовании сайта www.e-bgrpb.by убедиться, что идентификационные данные web-сайта www.e-bgrpb.by удостоверены, а сертификат сайта действителен.

6.1.4. Не соглашаться на предложение браузера сохранить пароль для последующего входа.

6.1.5. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность реквизитов доступа и иной информации, необходимой для доступа и совершения операций с использованием соответствующих форм УДБО, не разглашать такую информацию другим лицам (в т.ч. друзьям, знакомым, родственникам, сотрудникам Банка и др.).

6.1.6. Не сохранять свой логин, пароль, сеансовый пароль, пароль доступа на компьютере, мобильном устройстве или любом другом цифровом носителе (жесткий диск компьютера, съемный цифровой носитель, интернет-сервисы и т.п.) или бумажном носителе, к которым могут иметь доступ другие лица.

6.1.7. Изменять пароль доступа к соответствующей форме УДБО на регулярной основе, не реже чем раз в 90 дней, либо сразу, при наступлении событий, которые могли прямо или косвенно повлиять на его конфиденциальность. Изменить сразу после получения от Банка на электронный адрес или мобильный телефон сгенерированный системой пароль доступа к «Интернет-Банк».

6.1.8. Не оставлять компьютер или другое устройство, посредством которого осуществляется работа с соответствующей формой УДБО, без присмотра на время открытого сеанса.

6.1.9. Всегда нажимать кнопку «ВЫХОД» по окончании сеанса работы с соответствующей формой УДБО, в том числе и перед закрытием окна браузера при работе с «Интернет-банк».

6.1.10. Незамедлительно уведомлять Банк о ставших известными фактах совершения несанкционированных Клиентом операций по счетам, доступным посредством СДБО, или фактах незаконного использования третьими лицами реквизитов доступа и иной информации Клиента, необходимой для доступа и совершения операций с использованием форм УДБО.

6.2. Для соблюдения конфиденциальности реквизитов доступа и информации о совершенных

операциях Клиенту рекомендуется:

не использовать функции браузера «Автозаполнение» на страницах с реквизитами доступа;
не использовать для формы УДБО «Интернет-Банк» логин и пароль, которые уже используются для авторизации Клиента на других сайтах;

использовать надежные пароли (длиной не менее 8-ми символов, из не менее 2-х алфавитов), а для «Мобильного приложения» – не менее 6-ти символов;

регулярно контролировать дату и время своего последнего посещения, а также количество входов и используемые IP-адреса и/или вспомогательный текстовый реквизит IP-адреса (населенный пункт и страна) при работе с формой УДБО «Интернет-Банк» на Сайте, а также при работе с формой УДБО «Мобильное приложение»;

внимательно изучать информацию, выводимую на экран устройства, используемого для работы с соответствующей формой УДБО, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации.

6.3. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента устанавливать лимиты или ограничения на совершение операций, ограничения срока действия регистрации пользователя или приостановить пользование формами УДБО при наличии подозрений в совершении третьими лицами операций в СДБО от имени Клиента или поступления негативной информации из других источников.

7. Приостановление, возобновление пользования формами УДБО. Изменение реквизитов доступа к формам УДБО

7.1. Клиент вправе проинициировать приостановление пользования формой(ами) УДБО путем личного обращения в Банк или по телефону.

7.2. Банк вправе приостанавливать оказание УДБО без предварительного уведомления об этом Клиента в случаях:

нарушения Клиентом условий договора публичной оферты, Правил оказания услуг - на срок до устранения Клиентом допущенных нарушений;

наличия обстоятельств, дающих основания полагать, что формы УДБО используются не Клиентом - на срок до выяснения этих обстоятельств;

возникновения технических неисправностей при предоставлении УДБО - до их устранения;

замены, технического обслуживания и т.п. оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Банком для оказания УДБО, - на срок, требуемый для замены, технического обслуживания соответствующего оборудования и (или) программного обеспечения;

в иных случаях.

7.3. Для возобновления пользования формами УДБО и/или изменения (восстановления) реквизитов доступа к формам УДБО требуется повторная регистрация и подключение Клиента к формам УДБО в соответствии с разделом 3 настоящих Правил. Банк вправе отказать Клиенту в повторной регистрации и подключении Клиента к формам УДБО в случае приостановления пользования формами УДБО по инициативе Банка.

7.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменить реквизиты доступа Клиента к формам УДБО при наличии одинаковых (похожих) реквизитов доступа у нескольких Клиентов.

8. Внесение изменений в договорные отношения

8.1. Клиент признает и принимает право Банка в одностороннем порядке вносить изменения в договор публичной оферты, Правила оказания услуг и Перечень вознаграждений.

О факте внесения изменений Банк уведомляет Клиента посредством размещения соответствующей информации на Сайте и(или) в помещениях Банка, в которых производятся операции с физическими лицами, а также с использованием форм УДБО.

8.2. В случае своего несогласия с изменениями Клиент уведомляет об этом Банк в письменной форме до заявленного срока вступления изменений в силу. Несогласие Клиента с изменениями является отказом Клиента от исполнения договора публичной оферты и влечёт его расторжение в отношении данного Клиента с даты вступления изменений в силу.

8.3. Отсутствие уведомления, указанного в п. 8.2 настоящих Правил, означает согласие Клиента с изменениями и рассматривается Банком и Клиентом как принятие Клиентом предложения Банка продолжить работу на новых условиях.

9. Форс-мажор

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих осуществлению Клиентом и (или) Банком своих функций по договору публичной оферты и настоящим Правилам, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, аварии сетей связи (в том числе сети интернет), аварии в области снабжения электроэнергией; вступление в силу нормативных правовых актов, каких либо иных обязательных для исполнения решений уполномоченных органов

и (или) организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в договоре публичной оферты и настоящих Правилах виды деятельности, а также иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Банка и Клиента, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств.

9.2. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона без промедления, но не позднее чем через 3 (три) банковских дня после наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме либо через средства массовой информации информирует другую сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях, а также принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна без промедления, но не позднее чем через 3(три) банковских дня известить в письменной форме либо через средства массовой информации другую сторону о прекращении этих обстоятельств.

9.3. Не извещение или несвоевременное извещение стороной, для которой создались невозможность исполнения обязательств по договору публичной оферты, другой стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства в целях освобождения от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору публичной оферты.

9.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по договору публичной оферты на период их действия, если стороны не договорились об ином.

9.5. Освобождение стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) какого-либо затронутого действием обстоятельств непреодолимой силы обязательства по договору публичной оферты не влечет освобождение этой стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) иных ее обязательств по договору публичной оферты, незатронутых действием обстоятельств непреодолимой силы.

9.6. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, то любая из сторон имеет право отказаться от исполнения договора публичной оферты. При этом стороны возвращаются в первоначальное состояние. Расходы по возвращению сторон в первоначальное состояние стороны несут в равных долях.

10. Иные условия

10.1. Банк не оказывает Клиенту услуги по доступу в сеть интернет, услуги мобильной и телефонной стационарной связи, каких-либо иных подобных услуг, опосредующих доступ Клиента к формам УДБО. Получение, пользование такими услугами и их оплату Клиент осуществляет в порядке и на условиях, определенных юридическими лицами, оказывающими соответствующие услуги.

10.2 Система дистанционного банковского обслуживания является одним из способов, позволяющих осуществлять с помощью соответствующих форм, предоставляемых Банком, управление Продуктами.

Подключение и использование УДБО не прекращает возможности Клиента управлять Продуктами иными предусмотренными законодательством Республики Беларусь и договорами, опосредующими пользование Клиентом Продуктами, способами (например, подключение и управление услугами посредством оформления в письменном виде соответствующих заявлений; распоряжение счетами посредством оформления в письменном виде постоянно действующих платёжных поручений).

Указанные способы управления Продуктами могут использоваться одновременно. В случае, если в результате одновременного использования указанных способов осуществляется управление одной и той же операцией (например, ежемесячное перечисление определённой суммы денежных средств в адрес определённого бенефициара) настройка и изменение параметров операции может производиться любым из способов независимо от того, каким из них это было осуществлено ранее.