

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA



## VICERRECTORADO ACADÉMICO

### FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LITERATURA Y LINGÜÍSTICA

#### SÍLABO 2024 - B

#### ASIGNATURA: COMUNICACION INTEGRAL

#### 1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

<b>Periodo académico:</b>	2024 - B	
<b>Escuela Profesional:</b>	CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	
<b>Código de la asignatura:</b>	1701215	
<b>Nombre de la asignatura:</b>	COMUNICACION INTEGRAL	
<b>Semestre:</b>	II (segundo)	
<b>Duración:</b>	17 semanas	
<b>Número de horas (Semestral)</b>	<b>Teóricas:</b>	2.00
	<b>Prácticas:</b>	2.00
	<b>Seminarios:</b>	0.00
	<b>Laboratorio:</b>	0.00
	<b>Teórico-prácticas:</b>	0.00
<b>Número de créditos:</b>	3	
<b>Prerrequisitos:</b>		

#### 2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE, INSTRUCTOR, COORDINADOR

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO	DPTO. ACADÉMICO	HORAS	HORARIO
NUÑEZ PACHECO, ROSA	Doctora	LITERATURA Y LINGÜÍSTICA	0	Lun: 07:00-08:40 Mié: 07:00-08:40
ARREDONDO GAMIS, RAUL DEMETRIO	Doctor	LITERATURA Y LINGÜÍSTICA	0	Mar: 15:50-17:30 Jue: 15:50-17:30

#### 3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CURSO (FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN)

Las corrientes culturales centran la enseñanza de la lengua en situaciones concretas donde se demuestre Competencia Comunicativa en diversos contextos. No importa que el acto de habla sea informativo, interrogativo o de interacción con el destinatario; el principio básico de la comunicación humana radica en el logro del objetivo propuesto por el emisor. Por este motivo consideramos que el estudiante agustino

debe ser orientado y formado para realizarse como hablante competente.

Considerando que, el hablante competente considera la capacidad de comunicarse verbalmente; realizar lecturas comprensivas, capacidad para producir textos escritos y saber exponerlos en actos expositivos académicos dentro y fuera de la universidad.

#### **4. COMPETENCIAS/OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

##### **COMPETENCIA GENERAL:**

Interactúa con otras personas en diferentes contextos académicos y profesionales en los que comprende y

produce diversos textos, tanto orales como escritos; además, desarrolla progresivamente habilidades lingüísticas de codificación y decodificación para ser competente en la comunidad discursiva.

##### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

###### **Habilidad de Leer:**

Comprende diversos tipos de textos integrando sus componentes lingüísticos, semióticos y pragmáticos y aplicando estrategias discursivas apropiadas con actitud crítica.

###### **Habilidad de Escribir:**

Produce diferentes tipos de textos coherentes, cohesivos y adecuados dirigidos a concretar sus intenciones comunicativas en diversos contextos; sobre todo, los académicos los cuales cumplen la normatividad ortográfica y los estándares de redacción académica.

###### **Habilidad de hablar y escuchar:**

Produce textos coherentes acordes a su nivel universitario los cuales cumplen con las formalidades del contexto.

Analiza los elementos de la situación comunicativa y adecúa a estos la propia producción con criticidad.

Identifica el uso de expresiones particulares de contacto, de inicio y de conclusión del discurso, y de enlace; así como el uso de las fórmulas de cortesía de manera reflexiva.

#### **5. CONTENIDO TEMATICO**

##### **PRIMERA UNIDAD**

###### **Capítulo I: LINGÜÍSTICA Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS**

**Tema 01:** Introducción a las ciencias del lenguaje

**Tema 02:** Comprensión lectora: Habilidades, niveles, dimensiones

**Tema 03:** Estrategias para la comprensión de textos.

**Tema 04:** Literacidad: Prácticas letradas vernáculas y académicas

**Tema 05:** Análisis multimodal y multimedial de textos

##### **SEGUNDA UNIDAD**

###### **Capítulo II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS**

**Tema 06:** Desafíos de la redacción académica y científica

**Tema 07:** Teoría del texto y producción de textos académicos

**Tema 08:** Intertextualidad en el texto académico

**Tema 09:** Producción de textos expositivos y argumentativos

**Tema 10:** Redacción académica: la monografía

**Tema 11:** Redacción académica: el ensayo

### **TERCERA UNIDAD**

#### **Capítulo III: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

**Tema 13:** Situaciones comunicativas estructuradas

**Tema 14:** Técnicas de comunicación Oral: Elementos lingüísticos y paralingüísticos

**Tema 15:** La mesa redonda: planificación, organización y ejecución

**Tema 16:** El debate: planificación, organización y ejecución

**Tema 17:** El foro-panel: planificación, organización y ejecución

### **6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

#### **6.1. Métodos**

Activo

Analítico y comparativo Clase invertida

Método explicativo

Método basado en problemas y proyectos

Trabajo independiente

Método de trabajo independiente.

Método de elaboración conjunta

#### **6.2. Medios**

Plataforma DUTIC

Hojas de prácticas

Batería de pruebas

Texto

Laptop

#### **6.3. Formas de organización**

Trabajo de investigación de los estudiantes

Sesión asincrónica/sincrónica

Auto preparación de los estudiantes.

La consulta y asesoría permanente

Prácticas resolución de ejercicios según temática.

Reuniones MEET

#### **6.4. Programación de actividades de investigación formativa y responsabilidad social**

Investigación formativa

Al finalizar la asignatura los alumnos presentarán y sustentarán su trabajo monográfico desarrollado durante el dictado.

Actividades de responsabilidad social

Se promoverá la ODS: EDUCACIÓN DE CALIDAD, mediante la creación de artículos de opinión o investigación. El proyecto de responsabilidad social denominado FORMACIÓN PROFESIONAL Y CALIDAD EDUCATIVA, tiene como objetivo evaluar la relación existente entre habilidades y oportunidades necesarias en la calidad educativa en las universidades.

## 7. CRONOGRAMA ACADÉMICO

SEMANA	TEMA	DOCENTE	%	ACUM.
1	Introducción a las ciencias del lenguaje	R. Núñez/R.Arredondo	6	6.00
2	Comprensión lectora: Habilidades, niveles, dimensiones	R. Núñez/R.Arredondo	6	12.00
3	Estrategias para la comprensión de textos.	R. Núñez/R.Arredondo	6	18.00
4	Literacidad: Prácticas letradas vernáculas y académicas	R. Núñez/R.Arredondo	6	24.00
5	Análisis multimodal y multimedial de textos	R. Núñez/R.Arredondo	6	30.00
6	Desafíos de la redacción académica y científica	R. Núñez/R.Arredondo	6	36.00
7	Teoría del texto y producción de textos académicos	R. Núñez/R.Arredondo	6	42.00
8	Intertextualidad en el texto académico	R. Núñez/R.Arredondo	6	48.00
9	Producción de textos expositivos y argumentativos	R. Núñez/R.Arredondo	6	54.00
10	Redacción académica: la monografía	R. Núñez/R.Arredondo	6	60.00
11	Redacción académica: el ensayo	R. Núñez/R.Arredondo	6	66.00
12	El artículo científico: estructura y tipología	R. Núñez/R.Arredondo	6	72.00
13	Situaciones comunicativas estructuradas	R. Núñez/R.Arredondo	6	78.00
14	Técnicas de comunicación Oral: Elementos lingüísticos y paralingüísticos	R. Núñez/R.Arredondo	6	84.00
15	La mesa redonda: planificación, organización y ejecución	R. Núñez/R.Arredondo	6	90.00
16	El debate: planificación, organización y ejecución	R. Núñez/R.Arredondo	6	96.00
17	El foro-panel: planificación, organización y ejecución	R. Núñez/R.Arredondo	4	100.00

## 8. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

### 8.1. Evaluación del aprendizaje

Evaluación sumativa: Se tomarán 3 exámenes parciales. Cada evaluación representa el 35% de la nota final.

Evaluación continua: Se tomará en cuenta controles de lectura, presentación de trabajos e intervenciones en clase. Esta evaluación representa el 70% de la nota fina

### 8.2. Cronograma de evaluación

EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	EXAMEN TEORÍA	EVAL. CONTINUA	TOTAL (%)
Primera Evaluación Parcial	02-10-2024	10%	25%	35%
Segunda Evaluación Parcial	06-11-2024	10%	25%	35%
Tercera Evaluación Parcial	11-12-2024	10%	20%	30%
TOTAL				100%

## 9. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

Revisión y empleo de manual ortográfico del Manual de la Nueva gramática Diccionario panhispánico de dudas.

El promedio de prácticas consiste en intervenciones orales en clase, asistencia, prácticas calificadas de lecturas o separatas recomendadas por el docente, eventual trabajo individual y/o grupal.

De igual manera, se considerará la evaluación valorativa, es decir aquella que mide las actitudes positivas, reflexivas y otros. El alumno tendrá derecho a observar o en su defecto a ratificar las notas consignadas en sus evaluaciones, después de ser entregadas las mismas por el profesor, salvo el vencimiento de plazos para culminación del semestre académico, luego del mismo no se admitirán reclamaciones, alumno que

no se haga presente en el día establecido, perderá su derecho a reclamo.

Para aprobar el curso el alumno debe obtener una nota igual o superior a 11 en el promedio final.

El redondeo, solo se efectuará en el cálculo del promedio final, quedando expreso, que las notas parciales no se redondearan individualmente.

El alumno que no tenga alguna de sus evaluaciones, se le considerará como abandono. (foros, etc.).

El estudiante quedará en situación de abandono si el porcentaje de asistencia o participación sea el caso es menor al (80%) por ciento en las actividades que requieran evaluación continua (prácticas, talleres, foros, etc.).

## **10. BIBLIOGRAFIA: AUTOR, TÍTULO, AÑO, EDITORIAL**

### **10.1. Bibliografía básica obligatoria**

a. Repositorio Nacional Digital de Acceso Abierto del CONCYTEC

<https://portal.concytec.gob.pe/index.php/informacion-cti/biblioteca-virtual>

b. Universidad de Alicante. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. Cómo elaborar un Trabajo Académico.

Disponible en:

[rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/56506/1/ci2\\_intermedio\\_2015-16\\_Como\\_elaborar\\_Trabajo\\_Academico.pdf](http://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/56506/1/ci2_intermedio_2015-16_Como_elaborar_Trabajo_Academico.pdf)

c. Buscador de artículos y revistas: <http://www.jurn.org/>

d. Domínguez Sánchez, M. G., Pérez Hernández, J., & Caridad, P. P. M. (2020). El uso de las tecnologías de la información y la comunicación y la comprensión lectora: tendencias. CONRADO(Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos), 16(72), 376-386.

e. Mateo, S. y Vitale, A. (2013). Lectura crítica y lectura eficaz en la universidad. Editorial universitaria de Buenos Aires.

f. Moreno, F; Marthe, N. y Rebolledo, L.(2010) Cómo escribir textos académicos según normas internacionales. Ediciones Uninorte.

g. Silva-Zavaleta, Santiago Alexander (2021). La comprensión lectora y los avances en la educación básica regular. Pol. Con. (Edición núm. 54) Vol. 6, No 1. Enero 2021, pp. 963-977. ISSN: 2550 - 682X.

DOI: 10.23857/pc.v6i1.2193. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/download/2193/4397>

h. Vidal-Moscoso, D. & Manriquez-López. (2016). El docente como mediador de la comprensión lectora en universitarios.

<https://www.elsevier.es/es-revista-revista-educacion-superior-216-pdf-S0185276016300115>.

### **10.2. Bibliografía de consulta**

ADAM (1992) en Superestructura textual. Centro Virtual Cervantes.

AGUIRRE, LAURA [et ál]. De Puño y Letra; sugerencias para redactar mejor. Bs. As.: Ed. Aique, 1995. ISBN: 9507012087.

BEAUGRANDE, ROBERT DE y DRESSLER, Wolfgang (1977) en ROQUÉ FERRERO. MARÍA SOLEDAD Y GALLINO, MÓNICA. Más allá del texto y el hipertexto, una cuestión de sentido. 2007.

BERNÁRDEZ, E. El concepto de texto. En: Introducción a la Lingüística del Texto. Madrid: Espasa, 1982.

BOTTA, MIRTA. Comunicaciones escritas en la empresa. Bs.As.: Granica, 1994. pp. 23-101.

CASSANY, DANIEL. El sistema de la lengua. En: Enseñar Lengua. Barcelona: Graó, 1994. pp. 313- 359.

CASTELLÓN ALCALÁ, HERACLIA. Empleos actuales del lenguaje administrativo. Enfoques recientes de estudio. Escuela de Administración Pública de Catalunya. En: Revista de Llengua i Dret, Núm. 46, Diciembre 2006.

? DALMAGRO, CRISTINA. Cuando de textos científicos se trata. Córdoba: Comunicarte, 2007.

DELGADO M. [et ál]. Taller: lectura y escritura. Facultad de Lenguas, UNC. Material didáctico Ciclo nivelación. Córdoba: UNC, 2008. pp. 25-26.

DE MIGUEL, ELENA. El texto administrativo jurídico: análisis de una orden ministerial. Madrid: Universidad Autónoma de Madrid, mayo de 2000. Disponible aquí [fecha de consulta: julio 2009].

DICCIONARIO DE ELE. CENTRO VIRTUAL CERVANTES. [fecha de consulta: julio 2010].

GIAMMATTEO, MABEL y BASUALDO, MARÍA ANGÉLICA. La universidad ante un nuevo desafío: la lectura del texto académico en tiempos de crisis. UBA. [fecha de consulta: julio 2010].

GOBIERNO DE BUENOS AIRES. Guía para la gestión de la comunicación escrita en la administración pública de la Provincia de Buenos Aires. Buenos Aires: 2006.

JAKOBSON, Roman y BARTHES, ROLAND. En RUEDA DE TWENTYMAN, NELLY y AURORA, ENRIQUE. Op.Cit. pág. 90.

LONGO VERÓNICA y RODEIRO MARÍA INÉS. Los textos académicos: una aproximación a su estructura y especificidad IFDC SL. Seminario de Producción de Textos. [fecha de consulta: septiembre 2016].

PORRO, JUANA. Apuntes sobre ?El texto, objeto complejo?. MÓDULO 2. Cátedra Comprensión y Producción de Textos Orales y Escritos I. Profesorado en Lengua y Comunicación Oral y Escrita. Universidad Nacional del Comahue, 2010. [fecha de consulta: febrero 2010].

RUEDA DE TWENTYMAN, NELLY y AURORA, ENRIQUE. Tipologías textuales. En: Claves para el estudio del texto. Córdoba: Comunicarte, 1999. pp. 89-115.

RUEDA DE TWENTYMAN, NELLY. Lectura comprensiva: procesos cognitivos y tipos de texto. En BIBER, Graciela (comp.). La lectura en los primeros años de la universidad. Córdoba: Educando ediciones, 2007, pp.81.

SERAFINI, MARÍA T. El párrafo. En: Cómo se escribe. Bs.As.: Paidós, 2005. pp.131-169

SUPISICHE, PATRICIA [et ál]. Taller de Lengua. Curso de Ambientación y Admisión. Universidad Blas Pascal. Córdoba: Mimeo, 2004.

TEBEROSKY, ANA. El texto académico. En: Castelló, Monserrat (comp.) Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Barcelona: Graó, 2007. pp.17-45.

VAN DIJK, TEUN. La ciencia del texto. Barcelona: Paidós, 1978.

Arequipa, 03 de Setiembre del 2024

**NUÑEZ PACHECO, ROSA**

**ARREDONDO GAMIS, RAUL DEMETRIO**