# UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA DE SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



MANUAL DE USUARIO TITULADO
SISTEMA DE SEGUIMIENTO A TITULADOS

### Contenido

1.	. Intro	oducción	3
	1.1.	Propósito del Manual:	
2.	. Visid	ón General del Sistema	3
	2.1.	Registro de Experiencia Laboral:	3
	2.2.	Registro de Estudios de Posgrado:	4
	2.3.	Agregar Opinión a las Experiencias Laborales:	4
3.	. Guía	ı paso a paso	5
	3.1.	Acceso	5
	3.2.	Registrar nuevo estudio de posgrado	6
	3.3.	Registrar nueva experiencia laboral	10
	3.4.	Agregar un comentario a una experiencia laboral	15
	3.5.	Cambiar el Correo Electrónico	22
	3.6.	Cambiar la Contraseña	25
	3.7.	Responder una Encuesta	29

#### 1. Introducción

#### 1.1. Propósito del Manual:

El presente manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios, en particular a los Directores de Carrera y a los Titulados de la Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca, una guía completa y detallada para el uso efectivo del Sistema de Seguimiento a Titulados. Este sistema ha sido diseñado para facilitar la interacción entre la universidad y sus graduados, permitiendo el registro de información relevante sobre sus trayectorias profesionales y logros. Además, ofrece a los Directores de Carrera una herramienta esencial para la evaluación de la calidad de los programas académicos.

Los titulados de la USFX son los graduados de la universidad que han obtenido sus títulos en diversas disciplinas. Para ellos, el sistema brinda la oportunidad de registrar y actualizar su información personal, académica y profesional.

Se ha implementado un riguroso proceso de aseguramiento de calidad para garantizar que la plataforma y sus funcionalidades cumplan con los estándares más altos.

Este manual servirá como una guía esencial para aprovechar al máximo el Sistema de Seguimiento a Titulados de la USFX Chuquisaca y promover la colaboración efectiva entre la universidad, sus graduados y los Directores de Carrera.

#### 2. Visión General del Sistema

El Sistema de Seguimiento a Titulados de la USFX Chuquisaca está diseñado para brindar a los titulados de la universidad una plataforma integral que les permita registrar y mantener actualizada su información académica y profesional. Se presenta una visión general de las principales funcionalidades orientadas a los usuarios titulados:

#### 2.1. Registro de Experiencia Laboral:

 Propósito: Los titulados pueden registrar su experiencia laboral, incluyendo detalles sobre sus empleadores, cargos, fechas de empleo y responsabilidades.  Beneficios: Esto permite a los titulados documentar y destacar su experiencia laboral, lo que es esencial para futuras oportunidades profesionales y para que los Directores de Carrera evalúen el éxito de los graduados en el campo laboral.

#### 2.2. Registro de Estudios de Posgrado:

- Propósito: Los usuarios titulados pueden ingresar información detallada sobre cualquier estudio de posgrado que hayan completado, incluyendo el nombre del curso, la institución y el grado académico.
- Beneficios: Esto permite a los titulados destacar su educación continua y sus logros académicos adicionales, lo que es crucial para el crecimiento profesional y la actualización constante.

#### 2.3. Agregar Opinión a las Experiencias Laborales:

- Propósito: Los titulados pueden agregar una opinión junto a varios comentarios a las experiencias laborales registradas.
- Beneficios: Esta funcionalidad permite que los estudiantes entreguen una retroalimentación sobre las experiencias que han tenido en su vida profesional.

#### 2.4. Responder una Encuesta:

- Propósito: Los usuarios titulados responder encuestas dirigidas específicamente al ámbito de la carrera de la que recibieron un título.
- Beneficios: Esto permite a los titulados enviar una retroalimentación ajustada a la carrera de la que recibieron un título.

#### 3. Guía paso a paso

La aplicación empieza con la pantalla de acceso que tiene el formulario de acceso junto a un botón de "Acceder" en el Menú de navegación, a continuación, una guía paso a paso de las funcionalidades del sistema.

#### 3.1. Acceso

Paso 1: Ingrese a la dirección <a href="https://seguimientotitulados.usfx.bo/">https://seguimientotitulados.usfx.bo/</a>, le aparecerá ésta pantalla.



Paso 2: Rellene los campos con sus datos de usuario, SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ACCEDE SU USUARIO SERÁ SU CÉDULA DE IDENTIDAD (sin lugar de emisión) Y SU CONTRASEÑA SU FECHA DE NACIMIENTO CON FORMATO DIA/MES/AÑO (ejemplo: 24/03/1624), posteriormente presione el botón "Entrar".

Seguimien	to a Titulados Acce	der 🦶		
Inicio / Aco	ceso			
Acceso  Llene los siguientes campos para acceder:				
Usuario	12345678	<b>✓</b>		
Contraseña	•••••	<b>✓</b>		
Olvidé mi con	Mantener Sesión Abierta  Entrar  traseña	a 		

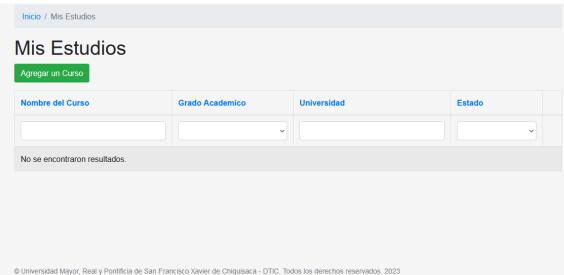
Paso 3: Volverá a ver la pantalla de inicio, pero con la barra de navegación actualizada



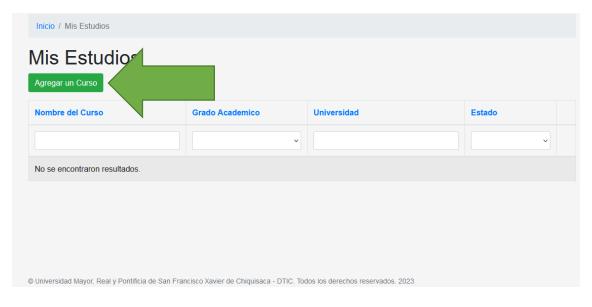
#### 3.2. Registrar nuevo estudio de posgrado

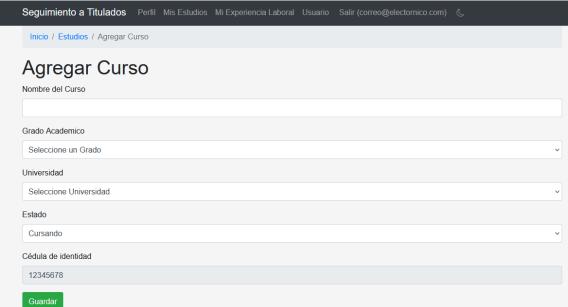
Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Mis Estudios", será redirigido a una vista con una tabla de resumen



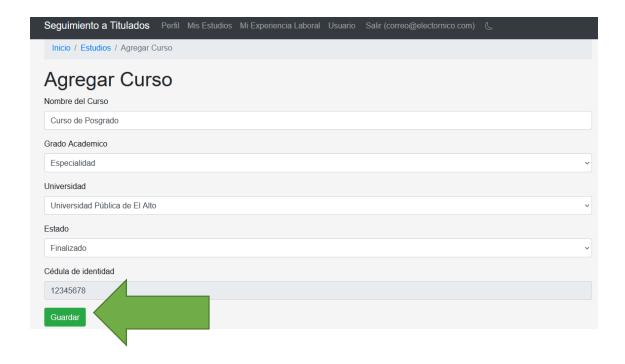


Paso 2: Presione el botón "Agregar un Curso", será redirigido a una vista con un formulario para ingresar un nuevo estudio.



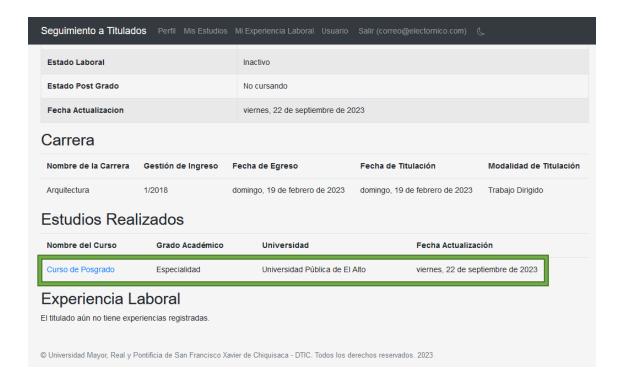


Paso 3: Ingrese todos los datos indicados en el formulario, si no aparece la universidad donde realizo su curso, elija cualquier opción, más tarde podrá editarlo, El "Estado" Indica si el curso lo está llevando en éste momento o si ya lo finalizó, posteriormente presione el botón "Guardar".



Paso 4: Finalmente, será redirigido a una vista con los datos del curso ingresado, este curso ya puede verlo dentro de su perfil, puede editar los datos o borrar el curso.

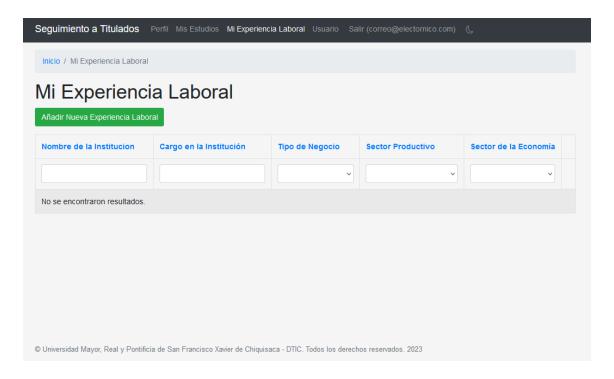




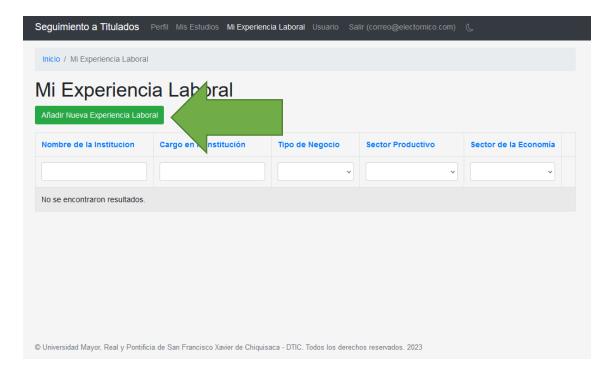
#### 3.3. Registrar nueva experiencia laboral

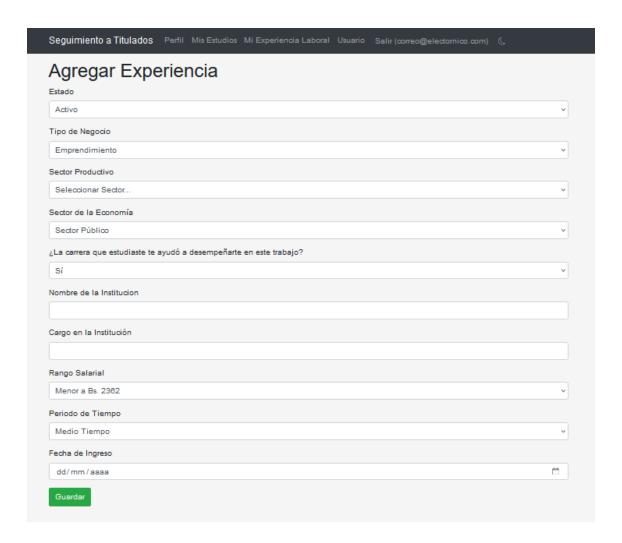
Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Mi Experiencia Laboral", será redirigido a una vista con una tabla de resumen



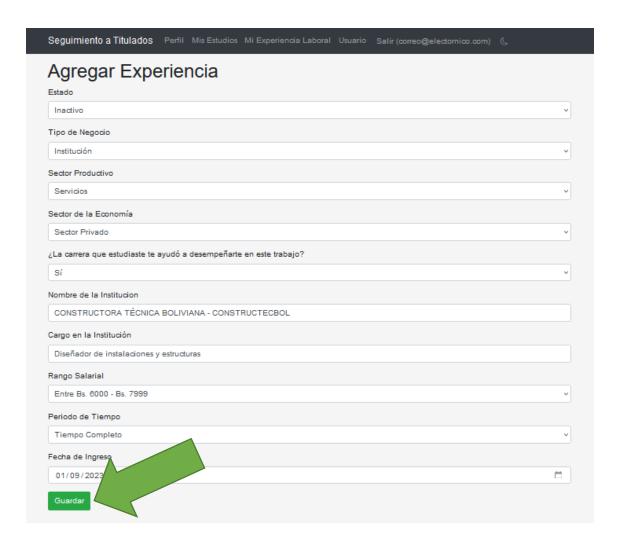


Paso 2: Presione el botón "Añadir Nueva Experiencia Laboral", será redirigido a una vista con un formulario para ingresar una nueva experiencia laboral.





Paso 3: Ingrese todos los datos indicados en el formulario, el "Estado" indica si se encuentra al momento de ingresar la información desempeñándose en ésta función o no. Responda a la pregunta de forma concluyente, El Cargo de la institución puede ser el último cargo que tuvo en la institución (si es un emprendimiento puede poner algo como "Jefe Propio"), En la fecha de ingreso introduzca la fecha exacta cuando empezó a trabajar en éste campo, posteriormente presione el botón "Guardar".



Paso 4: Finalmente, será redirigido a una vista con los datos de la experiencia laboral ingresada, este campo ya puede verlo dentro de su perfil, puede editar los datos o borrar la experiencia.

Inicio / Experiencias / CONSTRUCTORA TÉCNICA BOLIVIANA - CONSTRUCTECBOL - Nombre

## CONSTRUCTORA TÉCNICA BOLIVIANA - CONSTRUCTECBOL - Nombre

Editar Datos de la Experiencia Borrar Experiencia Laboral				
Estado	Inactivo			
Tipo de Negocio	Institución			
Sector Productivo	Servicios			
Sector de la Economía	Sector Privado			
¿Relacionado a la Carrera?	Si			
Nombre de la Institucion	CONSTRUCTORA TÉCNICA BOLIVIANA - CONSTRUCTECBOL			
Cargo en la Institución	Diseñador de instalaciones y estructuras			
Rango Salarial	Entre Bs. 6000 - Bs. 7999			
Periodo de Tiempo	Tiempo Completo			
Fecha de Ingreso	viernes, 01 de septiembre de 2023			
Fecha de Actualizacion	viernes, 22 de septiembre de 2023			

Agregar opinión

Seguimiento a Titulado	os Perfil Mis Estudi	os Mi Experiencia Laboral Usi	uario Salir (correo@electorni	
Estado Laboral		Inactivo		
Estado Post Grado		No cursando		
Fecha Actualizacion		viernes, 22 de septiembre	de 2023	
Carrera				
Nombre de la Carrera	Gestión de Ingreso	Fecha de Egreso	Fecha de Titulación	Modalidad de Titulación
Arquitectura	1/2018	domingo, 19 de febrero de 202	domingo, 19 de febrero d	le 2023 Trabajo Dirigido
Estudios Real	izados			
Nombre del Curso	Grado Académico	o Universidad	Fecha I	Actualización
Curso de Posgrado Especialidad		Universidad Pública de El Alto viernes, 22 de s		22 de septiembre de 2023
Experiencia La	aboral			
Experiencia La	aboral	Cargo	Sector Fecha Ingreso	Fecha Actualización
·		Cargo  Diseñador de instalaciones y estructuras	Sector Fecha Ingreso  Servicios viernes, 01 de septiembre de 20	viernes, 22 de septiembre

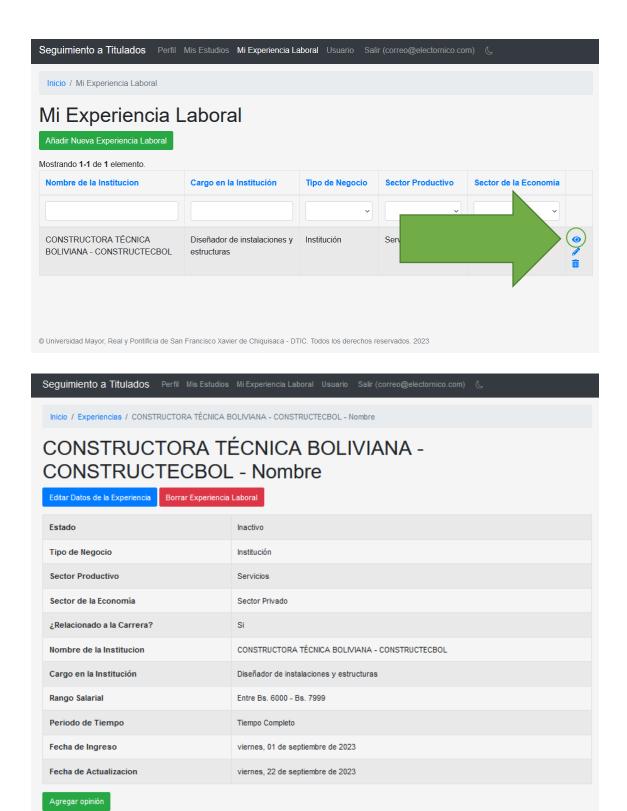
© Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chiquisaca - DTIC. Todos los derechos reservados. 2023

3.4. Agregar un comentario a una experiencia laboral Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Mi Experiencia Laboral", será redirigido a una vista con una tabla de resumen

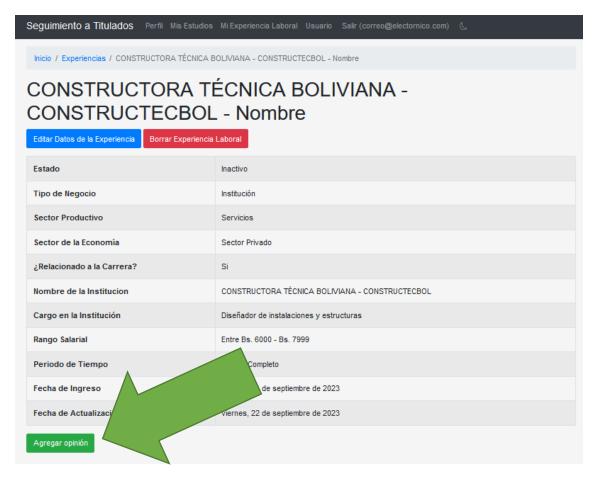


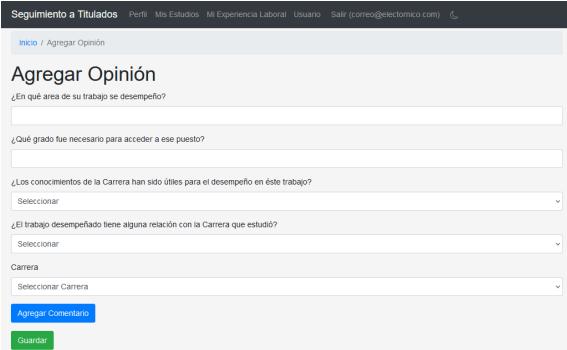


Paso 2: Presione el botón del **OJO**, será redirigido a una vista con un resumen de la experiencia laboral.



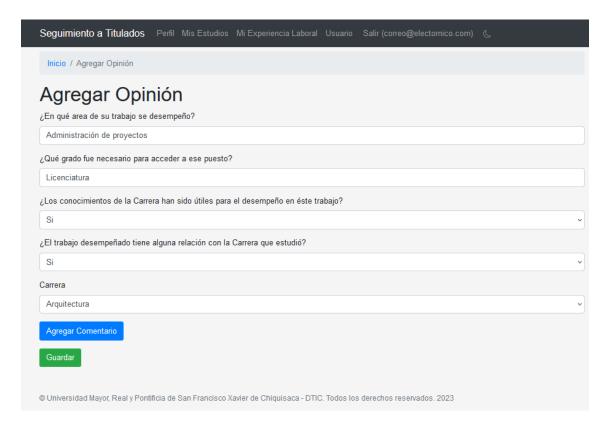
Paso 3: Presione el botón "Agregar Opinión", será redirigido a una vista con un formulario para ingresar una nueva opinión sobre la experiencia laboral.



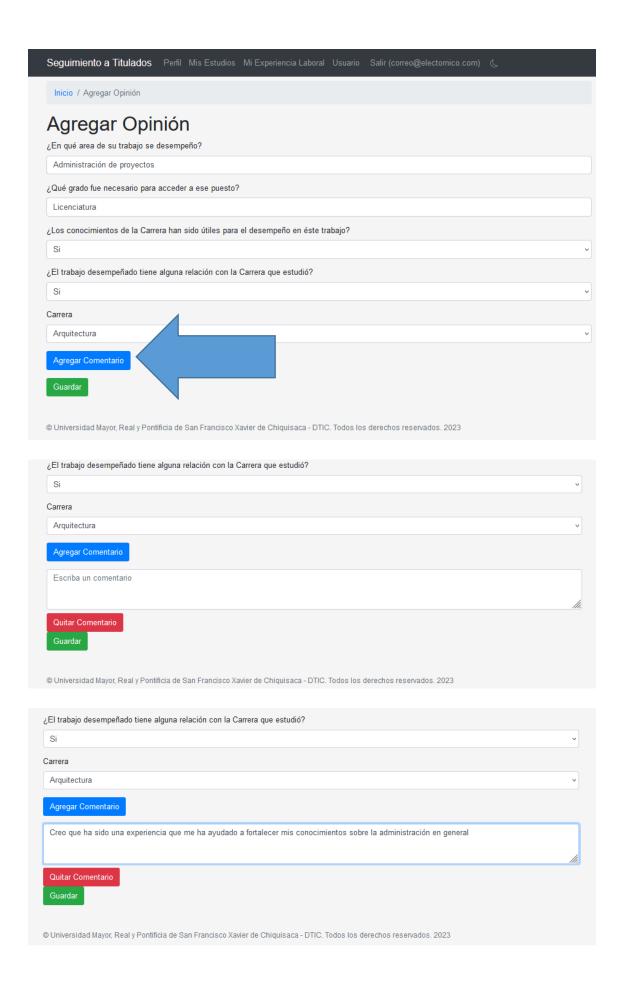


Paso 4: Ingrese todos los datos indicados en el formulario, indique el área en el que se desempeñó (ejemplo para arquitectos: en el área de diseño arquitectónico, dirección de proyectos, supervisión de obra, etc.), el grado que requirió para acceder a ese puesto

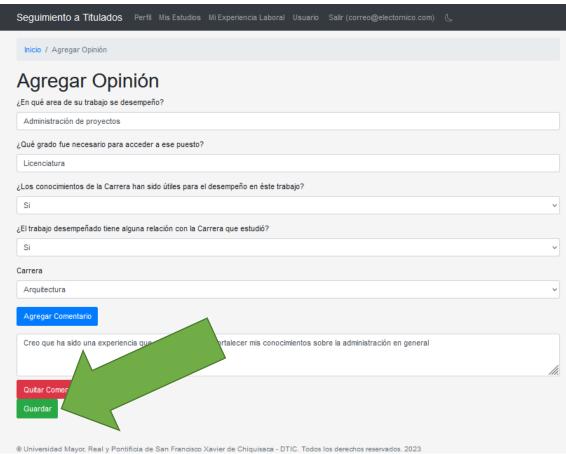
(ejemplo: Licenciatura, Especialidad, Maestría, etc.), responda de forma concluyente las dos últimas preguntas, ingrese su carrera con respecto a la que responde las preguntas, posteriormente presione el botón "Guardar".



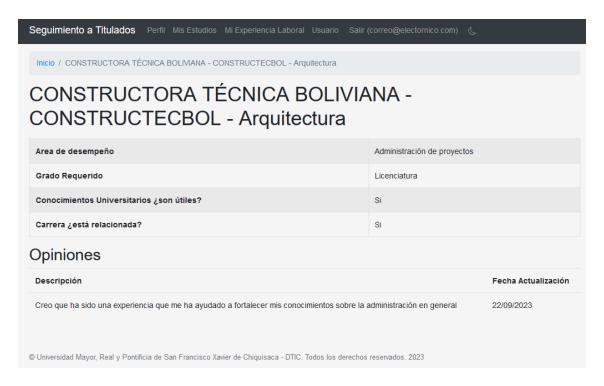
Paso 5 (opcional): Puede agregar Más comentarios presionando el botón "Agregar Comentario" que se encuentra antes del botón de guardado final, esto le abrirá un nuevo campo de comentario, puede añadir varios comentarios o quitarlos si ya no quiere agregar uno o ninguno.



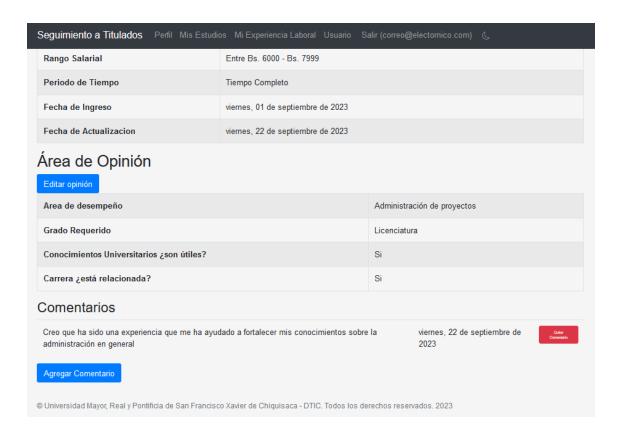




Paso 6: Finalmente, será redirigido a una vista con los datos de la opinión ingresada, este campo ya puede verlo dentro de su experiencia laboral, puede editar la opinión, agregar y quitar comentarios.



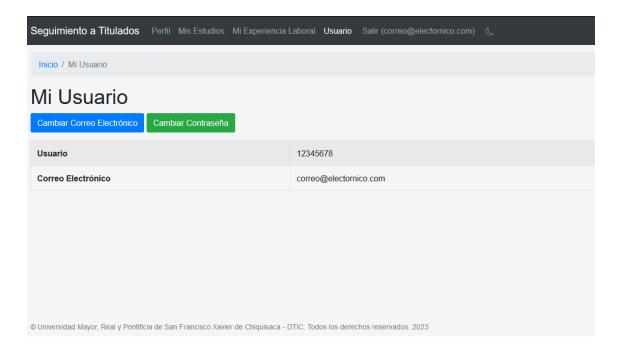




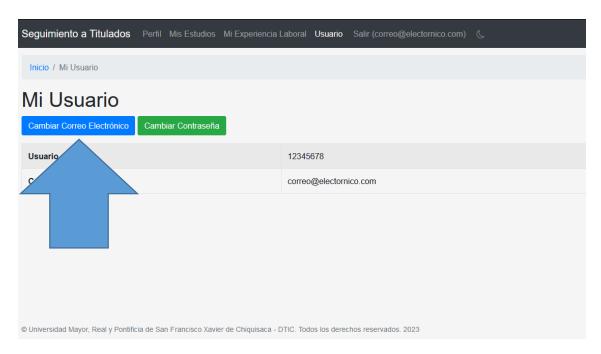
#### 3.5. Cambiar el Correo Electrónico

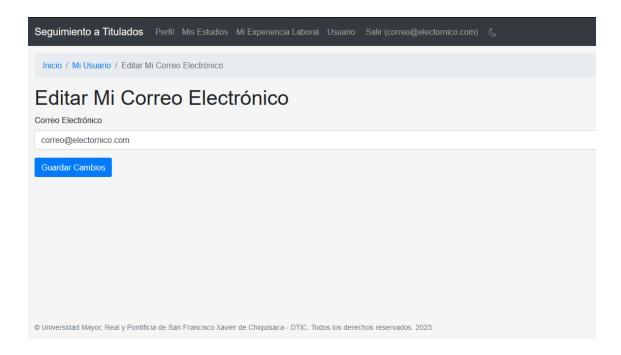
Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Usuario", será redirigido a una vista con una tabla de resumen





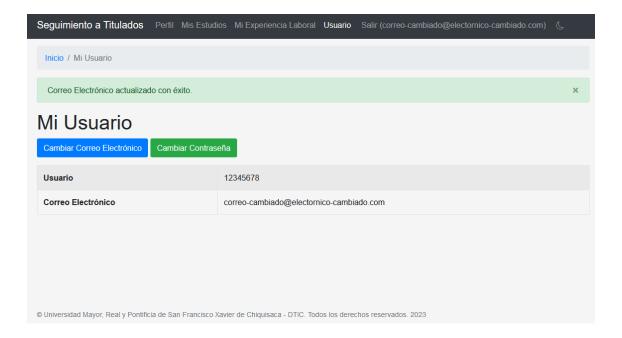
Paso 2: Presione el botón "Cambiar Correo Electrónico", será redirigido a una vista con un formulario para editar su correo electrónico.





Paso 3: Sobre escriba su nuevo correo electrónico y presione el "Guardar Cambios", será redirigido a la vista el resumen de su usuario.

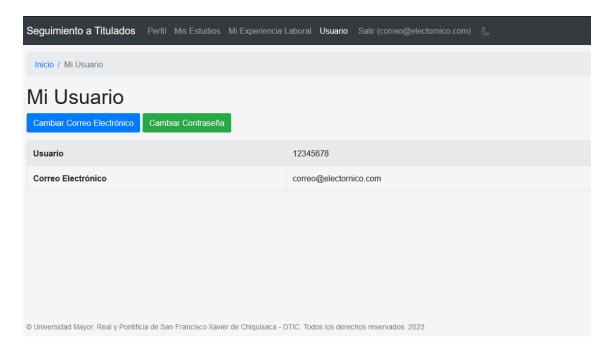




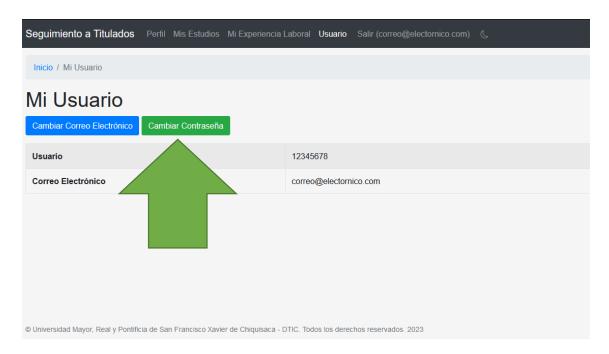
#### 3.6. Cambiar la Contraseña

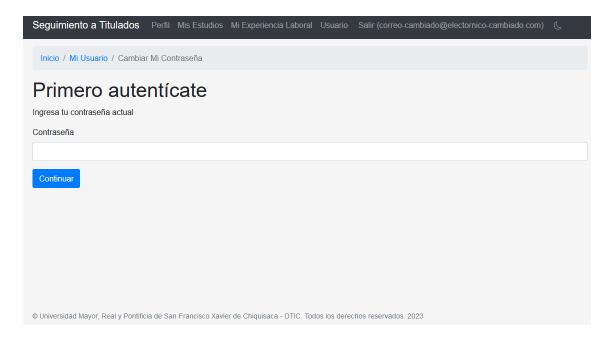
Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Usuario", será redirigido a una vista con una tabla de resumen



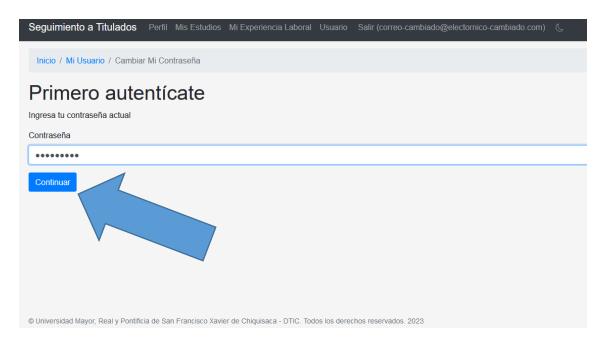


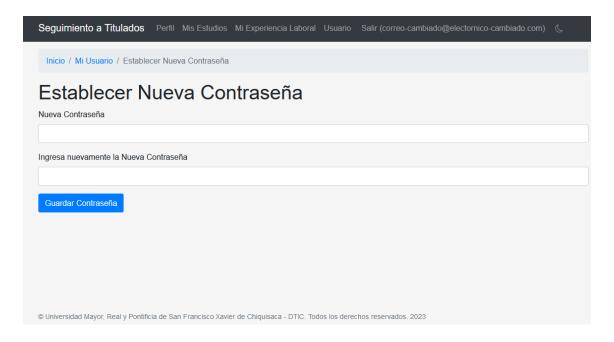
Paso 2: Presione el botón "Cambiar Contraseña", será redirigido a una vista con un formulario para reingresar su contraseña actual.



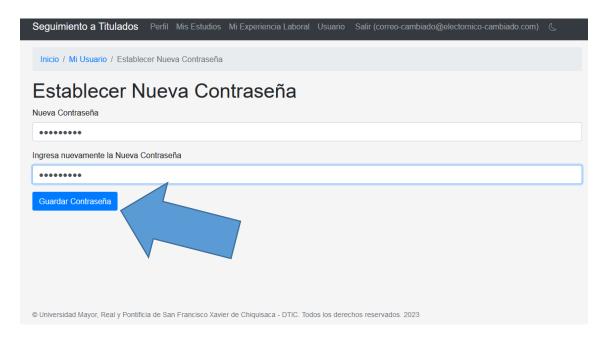


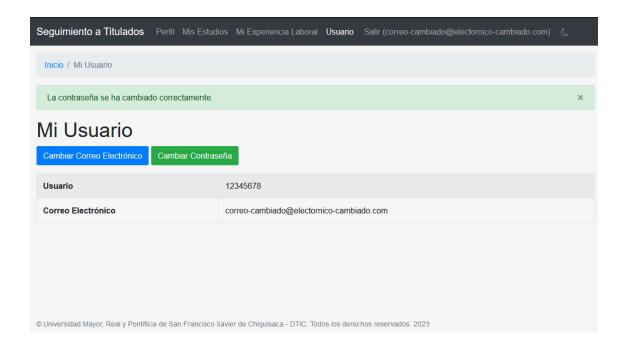
Paso 3: Ingrese su contraseña actual y presione el botón "Continuar", será redirigido a una vista con un formulario para ingresar una nueva contraseña.





Paso 4: Ingresa una nueva contraseña, repitiéndola en los dos campos mostrados del formulario y Presione el botón "Guardar Contraseña", será redirigido a la vista el resumen de su usuario.





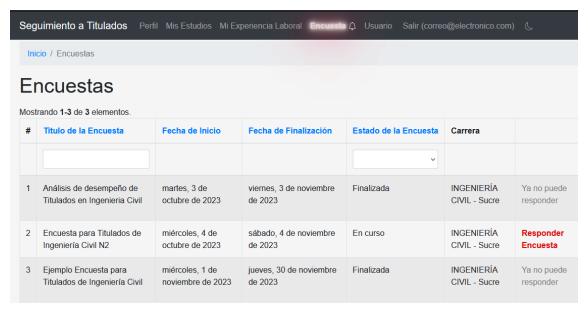
#### 3.7. Responder una Encuesta

Si una de las carreras de las que se tituló el usuario publica una encuesta, esta encuesta será notificada para todos los usuarios titulados pertenecientes a dicha carrera:

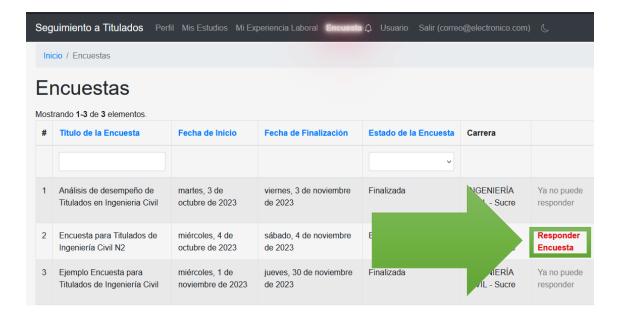


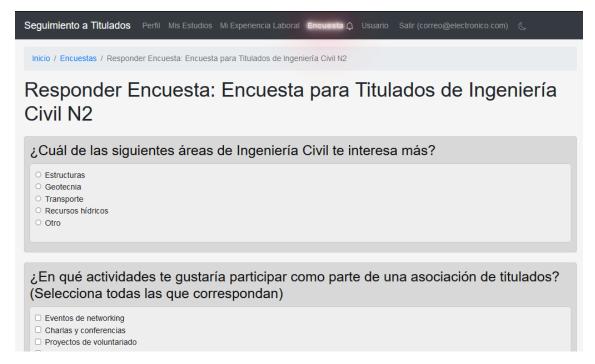
Paso 1: Presione el botón de la barra de navegación "Encuesta", será redirigido a una vista con una tabla de resumen de las encuestas.





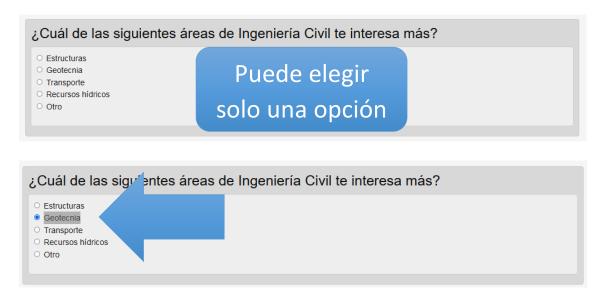
Paso 2: Presione el botón "Responder Encuesta", será redirigido a un formulario con las preguntas de la encuesta seleccionada.





Paso 3: Rellene el formulario mostrado en pantalla, existen diferentes tipos de preguntas, entre las que se encuentran:

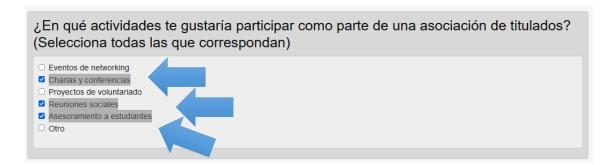
Preguntas de opción múltiple - Respuesta única



Preguntas de opción múltiple - Respuesta múltiple

¿En qué actividades te gustaría participar como parte de una asociación de titulados? (Selecciona todas las que correspondan)

| Eventos de networking | Charlas y conferencias | Proyectos de voluntariado | Reuniones sociales | Asesoramiento a estudiantes | Otro | Varias opciones



Preguntas de escala de puntuación

Por favor, califica del 1 al 5 (siendo 1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho) tu experiencia durante tus estudios de Ingeniería Civil en nuestra universidad.

Puede elegir

solo una opción

Por favor, califica del 1 al 5 (siendo 1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho) tu experiencia durante tus estudios de Ingeniería Civil en nuestra universidad.

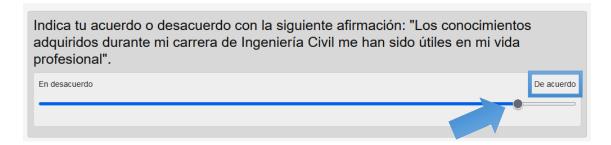
• Preguntas de escala de Likert

Indica tu acuerdo o desacuerdo con la siguiente afirmación: "Los conocimientos adquiridos durante mi carrera de Ingeniería Civil me han sido útiles en mi vida profesional".

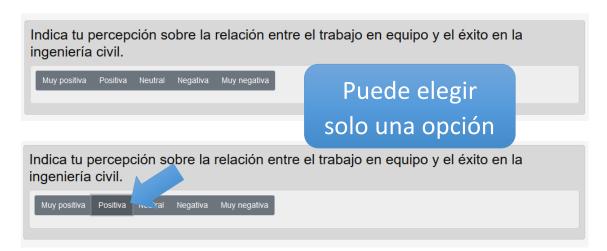
En desacuerdo

De acuerdo

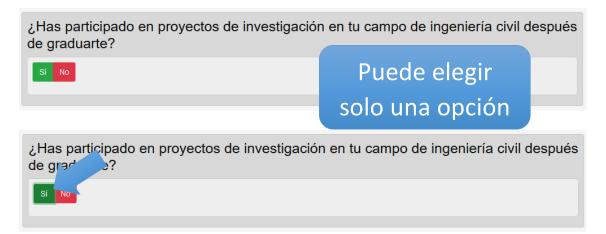
Mueva el círculo de la barra para responder con una calificación



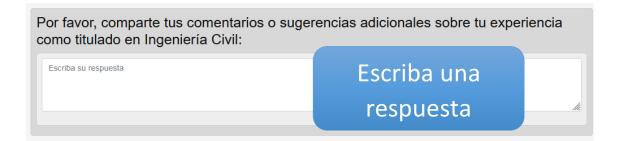
• Preguntas de escala semántica diferencial



Preguntas dicotómicas



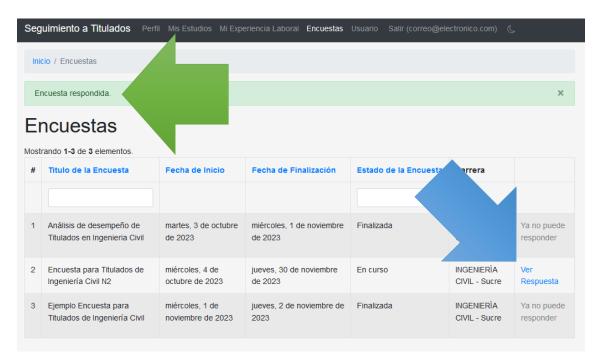
• Preguntas abiertas



Por favor, comparte tus comentarios o sugerencias adicionales sobre tu experiencia como titulado en Ingeniería Civil:	
Mi respuesta en un texto largo	
	<u> </u>

Paso 4: Una vez llenado todas las preguntas, presione el botón "Enviar Respuestas", será redirigido al índice de las encuestas.

Seguimiento a Titulados Perfil Mis Estudios Mi Experiencia Laboral Encuesta 🗘 Usuario Salir (correo@electronico.com) 🐧						
	Ī					
¿Has participado en proyectos de investigación en tu campo de ingeniería civil después						
de graduarte?						
Sí No						
Por favor, comparte tus comentarios o sugerencias adicionales sobre tu experiencia como titulado en Ingeniería Civil:						
Mi respuesta en un texto largo						
Enviar Respuestas						



Extra: puede ver las respuestas enviadas a una encuesta que hubiera respondido presionando en el botón "Ver Respuesta" en el índice de encuestas, será redirigido a una vista con las respuestas de la encuesta enviadas por el usuario.

