

## **Prozessdokumentation, Lerndokumentation (Sprint Review)**

Durch den Prozessbericht werden Sie gefördert ihre Arbeitsmethoden und Vorgehensweisen zu analysieren.

- Durch die Prozessdokumentation kann sich ein Projektleiter ein Bild von den Entwicklungen in den verschiedenen Teilbereichen machen.
- Der Controller kann eine Ist- Analyse und einen Soll-Ist-Vergleich vornehmen.
- Projektmitarbeiter können sich über die Ziele und Besprechungsergebnisse informieren.
- Der Auftraggeber kann Entscheidungen im Projektverlauf nachvollziehen.
- Das Projektmanagement kann aus Problemen wertvolle Erkenntnisse ableiten.

Folgende Leitfragen werden im Prozessbericht laufend beantwortet ...

1. Was habe ich seit dem letztem Mal gemacht?
2. Was hat mich dabei behindert?
3. Was werde ich bis zum nächsten Mal tun?

Die Antworten Stellen Sie am Anfang der Lektion jede Woche vor.

### **Hinweis: Sprint Retrospektive**

Die Sprint Retrospektive steht am Ende eines Sprints. Hierbei überprüft man seine bisherige Arbeitsweise, um sie in Zukunft effizienter und effektiver zu machen. Die Verbesserungsmaßnahmen werden dokumentiert und geplant. Hierfür gibt es unterschiedliche Techniken. Einige Teams nutzen eine eigene Liste mit Hindernissen und Verbesserungsmaßnahmen.