



Manual De Usuario

Voyager Airlines



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
SINALOA**

INGENIERÍA DE SOFTWARE

Manual De Usuario

Este contenido está protegido
por los Derechos de Autor. No
lo reproduzcas sin permiso.

Autores:

- Carrillo Rosales David Geovanny (2016030028).
- Verde Osuna Bryan Jesus (2016030016).
- Gómez Beltrán Aldahir Alejandro (2013030127).
- Saucedá Pérez Jesús Manuel (2016030162).
- Martínez López Andrés Vinicio (2016030004).

Desarrollado e impreso en: Mazatlán, Sinaloa, 2018.

Fecha: 16 de Abril del 2018.

Versión 1.0

INDICE TEMÁTICO

	Pág.
1. Introducción.....	
2. Objetivo del manual.....	
3. Organización del manual.....	
4. Requerimientos técnicos para su instalación.....	
5. Acceso al sistema.....	

ÍNDICE DE IMÁGENES

	Pág.
1. Imagen 01.....	
2. Imagen 02.....	
3. Imagen 03.....	
4. Imagen 04.....	
5. Imagen 05.....	
6. Imagen 06.....	
7. Imagen 07.....	
8. Imagen 08.....	
9. Imagen 09.....	
10. Imagen 10.....	
11. Imagen 11.....	
12. Imagen 12.....	
13. Imagen 13.....	
14. Imagen 14.....	

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como finalidad ayudar a los usuarios el funcionamiento del sistema “Voyager Airlines”, que significa “Aerolínea del Viajero”, el cual fue desarrollado por la empresa “Voyager Technologies”, que significa “Tecnología del Viajero”. Antes de dar a conocer el funcionamiento del sistema, cabe aclarar que el sistema “Voyager” es un “Sistema de Información para la Administración de una Aerolínea”. El motivo del desarrollo de este sistema es agilizar los procesos de trámite realizados para la compra de un boleto de avión, ya que actualmente ese proceso es lento, y en algunas ocasiones, confuso.

¿A quién va dirigido?

Este manual va dirigido primordialmente a todo usuario que ha adquirido el sistema “Voyager Airlines”, el cual deben ser usuarios relacionados a alguna aerolínea.

2. OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo del manual es ayudar a los usuarios manejar correctamente el sistema. Si bien las interfaces de usuario dentro del sistema “Voyager Airlines” son fáciles de entender, puede llegar algún punto que cause alguna confusión entre algún botón o algún otro objeto.

Además, permitiría explicar los procesos que se pueden realizar dentro del sistema, los cuales son:

- Administrador: *Altas, Bajas, Consultas, Modificaciones de Aviones, Vuelos, Ventas, Usuarios, Tripulación.*

- Cliente: *Reservación de boleto de avión y modificaciones de perfil de usuario.*
- Trabajador: *Altas de una venta.*

3. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

El sistema “Voyager Airlines” cuenta con tres tipos de usuario:

- Administrador (Ver imagen 1 para vista de administrador).
- Cliente (Ver imagen 2 para vista de cliente).
- Trabajador estándar (Ver imagen 3 para vista de trabajador).

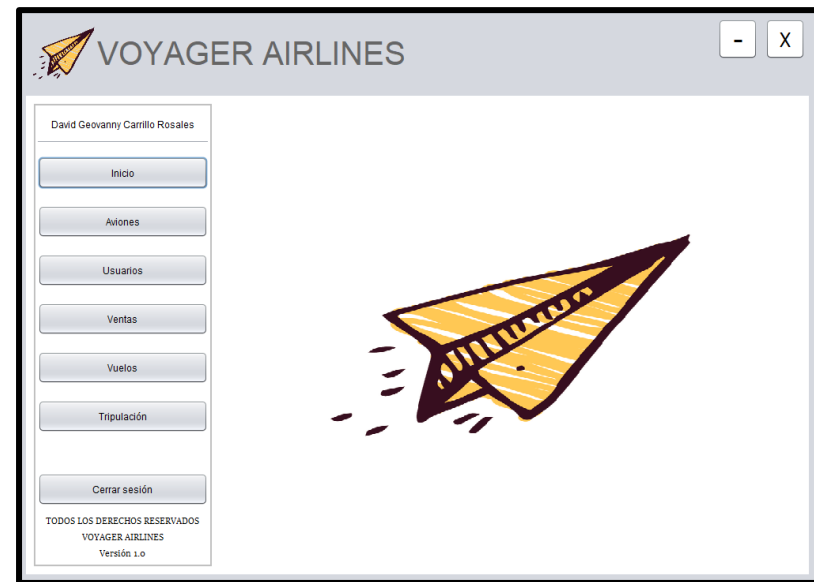


Imagen 1. Interfaz de administrador.

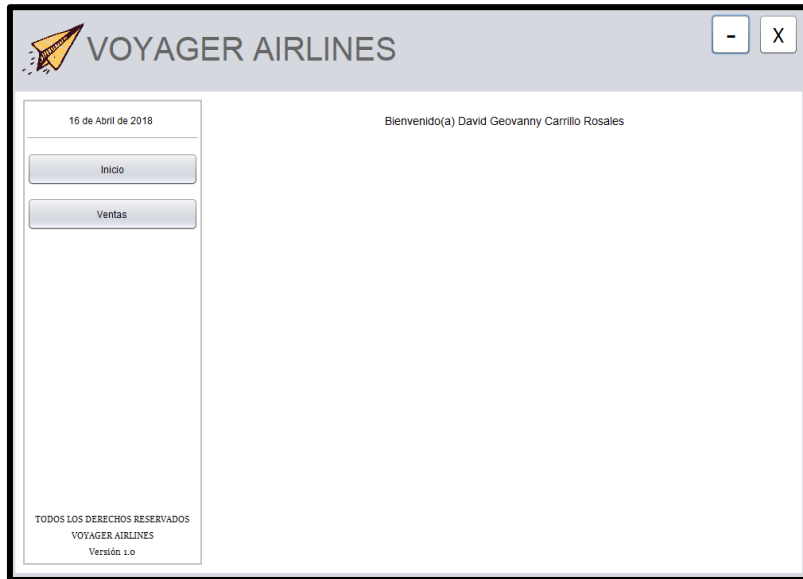


Imagen 2. Interfaz de punto de venta.

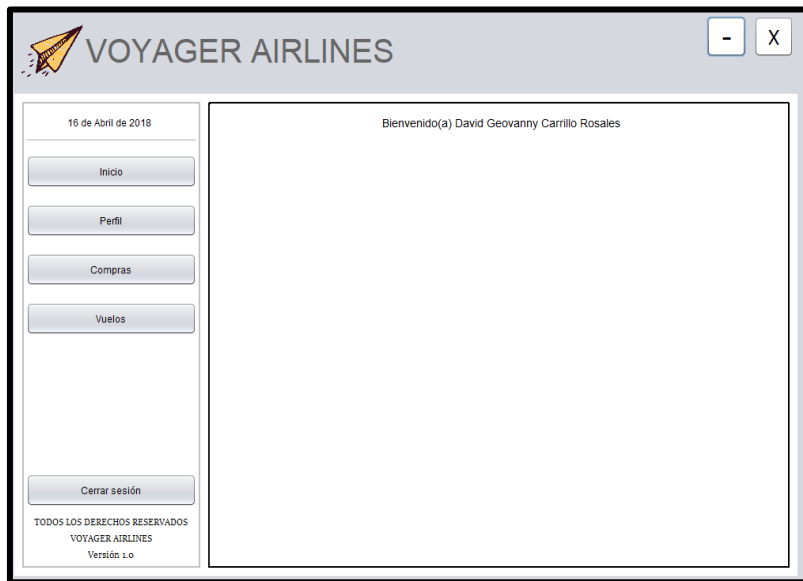


Imagen 3. Interfaz de cliente.

Iniciando por el usuario de tipo administrador, los procesos que puede llevar a cabo son:

Dar de alta un avión:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Aviones”.
3. Dar clic en botón “Agregar”.
4. Ingresar nombre del avión y la capacidad.
5. Dar clic en botón “Aceptar”.

Imagen 4. Agregar avión.

Consultar detalles de avión:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Aviones”.
3. Dar clic en un avión mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón “Detalles”.

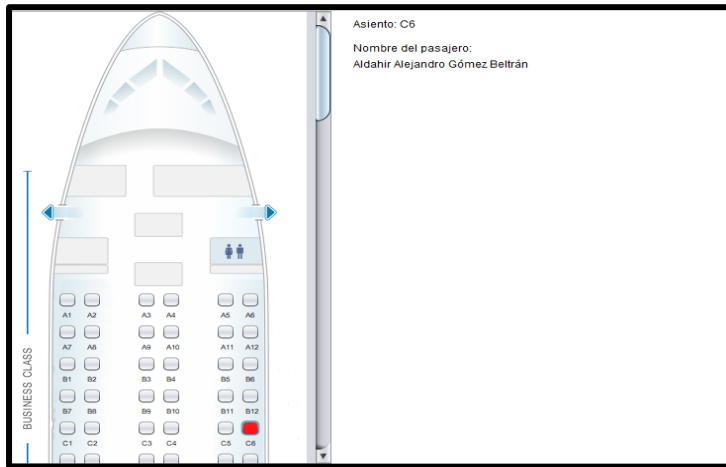


Imagen 5. Detalles de avión.

Dar de alta un usuario:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción "Usuarios".
3. Dar clic en el botón "Agregar".
4. Ingresar los datos requeridos (todos los campos obligatorios).
5. Dar clic en botón "Aceptar".

El formulario 'Agregar usuario' contiene dos secciones principales:

- Datos personales:**
 - Apellido, Nombre (campo de texto)
 - Nacionalidad (icono de bandera) y Ciudad (icono de ciudad)
 - Nacimiento (icono de calendario)
- Datos de usuario:**
 - Usuario (campo de texto)
 - Contraseña (icono de candado) con un campo de texto que muestra asteriscos y un icono de ojo para alternar visibilidad.
 - Roles: Administrador, Trabajador, Cliente (botones de radio).

En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Aceptar' y 'Limpiar campos'.

Imagen 6. Agregar usuario.

Modificar un usuario:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción "Usuarios".
3. Seleccionar un usuario mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón de "Editar".
5. Modificar campos a modificar.
6. Dar clic en "Aceptar", o en caso de una equivocación, en el botón cerrar en la esquina superior derecha.

Dar de baja un usuario:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción "Usuarios".
3. Seleccionar un usuario mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.

4. Dar clic en el botón “Eliminar”.
5. Dar clic en “Aceptar” o “Cancelar”, ya sea el caso.

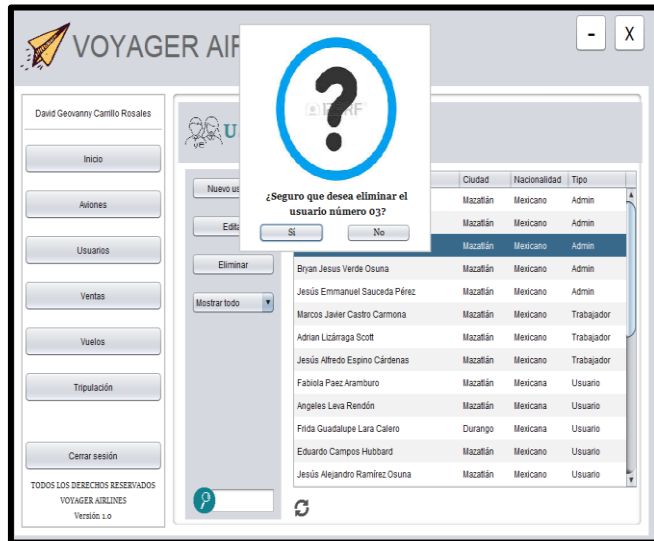


Imagen 7. Eliminar usuario

Dar de alta una venta:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Usuarios”.
3. Dar clic en el botón “Ventas”.
4. Dar clic en botón “Punto de Venta”.
5. Seleccionar los datos de vuelo.
6. Para seleccionar los asientos, dar clic en botón “Asientos” mostrado en la parte inferior derecha de la pantalla.
7. Seleccionar los asientos de su preferencia, y seguidamente en “Continuar”.
8. Seleccionar método de pago.
9. Dar clic en botón “Pagar”.

10. Seleccionar “Imprimir” o “Guardar PDF”

Consultar ventas:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Ventas”.
3. (Opcional) Seleccionar tipo de ventas.



Imagen 8. Historial de ventas.

Dar de alta un vuelo:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Vuelo”.
3. Dar clic en el botón “Agregar”.
4. Ingresar los datos requeridos (solo el campo de “Avión” no es obligatorio).
5. Dar clic en botón “Aceptar”.

Agregar vuelo X

Ciudad de origen Ciudad destino

Hora de salida Hora de llegada

---No. de tripulación--- --Escala--

Buscar tripulación Escalas

---No. de avión---

Buscar avión

25 Fecha de vuelo

\$ Precio

Aceptar Limpiar campos

Imagen 9. Agregar vuelo.

Modificar un vuelo:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Vuelos”.
3. Seleccionar un vuelo mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón de “Editar”.
5. Modificar campos a modificar.
6. Dar clic en “Aceptar”, o en caso de una equivocación, en el botón cerrar en la esquina superior derecha.

Dar de baja un vuelo:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Vuelo”.

3. Seleccionar un vuelo mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón “Eliminar”.
5. Dar clic en “Aceptar” o “Cancelar”, ya sea el caso.

VOYAGER AIRLINES

David Geovanny Camillo Rosales

Inicio Aviones Usuarios Ventas Vuelos Tripulación Cerrar sesión

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
VOYAGER AIRLINES
Versión 1.0

¿Seguro que desea eliminar el vuelo número 04?

SI NO

		Fecha	Hora de salida
		2018-03-21	07:30:00
		2018-03-23	10:15:00
		2018-03-24	06:11:00
5	Mazatlán - Montreal	2018-03-30	03:30:00
6	Guadalajara - Mazatlán	2018-03-31	01:00:00
7	Mazatlán - Ciudad de México	2018-03-23	10:00:00
8	Mazatlán - Durango	2018-03-30	08:00:00
9	Oregon - Mazatlán	2018-04-23	06:19:00
10	Mazatlán - Mérida	2018-03-22	09:39:00
11	Mazatlán - Moscú	2018-03-31	03:13:00
12	Florida - Mazatlán	2018-03-21	12:00:00
13	Nueva York - Mazatlán	2018-03-29	12:25:00
14	Guadalajara - Mazatlán	2018-03-28	15:00:00

Imagen 10. Eliminar vuelo.

Dar de alta un miembro de tripulación:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Tripulación”.
3. Dar clic en el botón “Agregar”.
4. Ingresar los datos requeridos (el número de tripulación es un campo no obligatorio).
5. Dar clic en botón “Aceptar”.

Imagen 11. Agregar miembro de tripulación.

Modificar un miembro de tripulación:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Tripulación”.
3. Seleccionar un miembro de tripulación mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón de “Editar”.
5. Modificar campos a modificar.
6. Dar clic en “Aceptar”, o en caso de una equivocación, en el botón cerrar en la esquina superior derecha.

Dar de baja un miembro de tripulación:

1. Tener una cuenta de tipo administrador e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón con la opción “Tripulación”.

3. Seleccionar un miembro de tripulación mostrados en la tabla que se muestra en la parte de la derecha.
4. Dar clic en el botón “Eliminar”.
5. Dar clic en “Aceptar” o “Cancelar”, ya sea el caso.

Puesto	No. vuelo	No. tripulación
Piloto	3	1
Acatata	3	1
Copiloto	3	1
4	Angelica	Acatata 3 1
5	Sandra	Acatata 3 1
6	Juan Saucedo	Piloto 4 2
7	Emilio Sema	Copiloto 4 2
8	Agustina Lara	Acatata 4 2
9	Veronica Bedolla	Acatata 4 2
10	Martha Medina	Acatata 4 2
11	Javier Guzman	Piloto 5 3
12	Ernesto Mayorquin	Copiloto 5 3
13	Adlene Lopez	Acatata 5 3

Imagen 12. Eliminar miembro de tripulación.

Los procesos que puede realizar un trabajador estándar, son solamente de dar alta alguna venta:

Dar de alta una venta:

1. Tener una cuenta de tipo trabajador e iniciar sesión.
2. Dar clic en el botón “Venta”.
3. En la parte superior, seleccionar el tipo de vuelo (se puede realizar búsqueda específica).
4. Seleccionar el tipo de vuelo, es decir, ida o redondo.
5. Seleccionar la ciudad de origen y la ciudad destino.

6. Seleccionar la fecha de vuelo de ida (en caso de ser un vuelo redondo, indicar también la fecha de regreso).
7. Dar clic en botón “Buscar vuelo”.
8. Seleccionar los vuelos disponibles mostrados en la tabla “Ida”.
9. Clic en un vuelo disponible de la tabla.
10. Clic en botón “Asientos”.
11. Seleccionar los asientos, así como también la cantidad de asientos.
12. Para un vuelo tipo redondo, realizar los mismos pasos de 7 a 11.
13. Seleccionar el tipo de pago (Efectivo o tarjeta).
14. Clic en botón “Pago”
15. Introducir los datos solicitados.
16. Clic en imprimir o guardar PDF.
17. En caso de pagar con tarjeta, obtener comprobante de pago.

Imagen 13. Agregar una venta desde punto de venta.

Los procesos que puede realizar un cliente son solamente de dar alta una venta (realizar una compra):

Realizar una compra:

1. Tener una cuenta de cliente e iniciar sesión.
2. Seleccionar el botón “Vuelos” ubicado en el panel izquierdo.
3. Seleccionar un vuelo de la lista y dar clic en “Reservar este vuelo”.
4. Seleccionar el número de pasajeros y los asientos que se desean, luego, dar clic en “Continuar”.
5. Seleccionar el método de pago.
6. Si el pago se desea realizar en efectivo, presionar uno de los dos botones “Guardar como PDF” o “Imprimir”
7. Si el pago se desea realizar con cargo a una tarjeta, rellenar los campos requeridos y dar clic en pagar.

8. Guardar el comprobante de pago.



Imagen 14. Agregar una venta desde interfaz de cliente.

4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA SU INSTALACIÓN

El sistema “Voyager Airlines” no es un sistema muy exigente, lo cual permite su instalación en dispositivos de rendimiento medio. Sus requerimientos son:

- 250 MB disponibles en disco duro.
- Windows 8 o superior.
- Instalar JDK (mínimo U161).
- Para su funcionamiento, se debe contar con una base de datos (no afecta en su instalación).
- Acceso a internet (no afecta en su instalación).

5. ACCESO AL SISTEMA

Actualmente, el sistema “Voyager Airlines” se encuentra disponible como un programa de aplicación nativa, es decir, que

se requiere de su instalación en computadoras y/o terminales, eso quiere decir que el acceso a este sistema se encuentra limitado a dispositivos dentro de un aeropuerto y, obviamente, manejado por el personal de la aerolínea.

Actualmente, el equipo de trabajo de “Voyager Technologies” tiene pensado llevar este sistema a *web*, por el motivo de ser más cómodo aún para el usuario tener que reservar un vuelo desde la comodidad de su casa, además de tener la opción de expandir su alcance (respecto al mercado).

