

APPLICATION WEB DE PHARMACIE

Système De Gestion

Avec Un Store E-commerce Online

Plan de travail

PHASE 1 : PRÉPARATION

Définition des Objectifs et des Livrables :

- Clarifier les objectifs spécifiques du projet.
- Identifier les livrables attendus à la fin de chaque phase.

Analyse des Besoins :

- Organiser des réunions avec le personnel administratif de quelques pharmacies pour comprendre leurs besoins.
- Recueillir les exigences spécifiques des utilisateurs pour l'interface utilisateur.

Étude de Faisabilité :

- Évaluer la faisabilité technique et financière du projet.
- Identifier les éventuelles contraintes et les moyens de les surmonter.

PHASE 2 : CONCEPTION

Conception de la Base de Données :

- Définir la structure de la base de données.
- Établir les relations entre les entités et attributs.

Conception du Tableau de Bord Administratif :

- Identifier les fonctionnalités nécessaires pour le tableau de bord.
- Créer des maquettes pour le tableau de bord.

Conception de l'Interface Utilisateur :

- Créer des maquettes pour l'interface utilisateur de store e-com.
- S'assurer de l'intuitivité et de la convivialité de l'interface.

PHASE 3 : DÉVELOPPEMENT

Développement de la Base de Données :

- Mettre en place la base de données selon la conception établie.
- Intégrer des mécanismes de sécurité pour la protection des données.

Développement du Tableau de Bord :

- Implémenter les fonctionnalités définies pour le tableau de bord.
- Effectuer des tests unitaires pour assurer la fonctionnalité.

Développement de l'Interface Utilisateur :

- Mettre en œuvre l'interface utilisateur de store.
- Intégrer des mécanismes de validation pour assurer l'exactitude des données.

PHASE 4 : TESTS

Tests Fonctionnels :

- Vérifier le bon fonctionnement de la base de données.
- Tester les fonctionnalités du tableau de bord et de l'interface utilisateur.

Tests d'Intégration :

- Assurer la cohérence entre la base de données, le tableau de bord et l'interface utilisateur.

Tests Utilisateur Final :

- Impliquer le personnel administratif et des utilisateurs réels pour tester l'application dans un environnement réel.

PHASE 5 : MISE EN ŒUVRE

Déploiement :

- Déployer l'application dans un environnement de production.
- Assurer une transition fluide depuis les processus manuels.

PHASE 6 : FORMATION ET DOCUMENTATION

Formation du Personnel Administratif :

- Organiser des sessions de formation pour le personnel administratif sur l'utilisation du tableau de bord.

Documentation :

- Créer une documentation détaillée pour l'ensemble du système.
- Inclure des guides d'utilisation pour les administrateurs.

PHASE 7 : ÉVALUATION ET OPTIMISATION

Évaluation Post-Mise en Œuvre :

- Collecter des feedbacks d'utilisation après la mise en œuvre.
- Identifier les domaines nécessitant des améliorations.

Optimisation Continue :

- Mettre en œuvre des mises à jour et des correctifs en fonction des retours.
- Assurer une maintenance continue pour garantir la stabilité du système.

PHASE 8 : CLÔTURE DU PROJET

Rapport Final :

- Préparer un rapport final résumant le projet, les réalisations et les défis surmontés.

Formation des Utilisateurs Finaux :

- Organiser des sessions de formation finales pour les utilisateurs finaux.

Clôture Administrative :

- Finaliser tous les aspects administratifs du projet, y compris la clôture des contrats et la gestion des ressources.