

École Supérieure de Technologie Sidi Bennour
(ESTSB)

PROJET CAHIER DES CHARGES
PLATFORME DE GESTION
DES INSCRIPTIONS

EL AZZOUZI HASSAN

INTRODUCTION :

OBJECTIF DU DOCUMENT :

Le présent document a pour objectif de définir de manière précise les spécifications et les exigences pour le développement d'une application web de gestion des inscriptions d'étudiants, répondant aux besoins spécifiques de l'**École Supérieure de Technologie Sidi Bennour (ESTSB)**.

CONTEXTE DU PROJET :

Dans le contexte d'une évolution constante des besoins académiques et administratifs de l'**École Supérieure de Technologie Sidi Bennour (ESTSB)**, ce projet vise à mettre en place une solution moderne et efficace pour automatiser le processus d'inscription des étudiants.

PARTIES PRENANTES ET LEURS RÔLES :

Le succès de ce projet repose sur une collaboration étroite entre les parties prenantes, qui sont définies comme suit :

Client (Mr. Toumi) : Le représentant principal de l'**École Supérieure de Technologie Sidi Bennour (ESTSB)**, fournissant des directives, des besoins et des validations cruciales.

Chef de Projet (Mr. El azzouzi Hassan) : Le responsable de la conception, du développement et de la mise en œuvre de l'application.

Personnel Administratif et les étudiant : Les utilisateurs finaux qui seront responsables de l'utilisation quotidienne de l'application.

PRÉSENTATION DU PROJET :

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU PROJET :

Le projet consiste en la conception et le développement d'une application web de gestion des inscriptions d'étudiants pour l'**École Supérieure de Technologie Sidi Bennour (ESTSB)**. Cette application vise à rationaliser et à moderniser le processus d'inscription des étudiants, offrant une solution centralisée et conviviale.

BUTS ET OBJECTIFS :

Automatisation du Processus d'Inscription : L'objectif principal est d'automatiser le processus d'inscription des étudiants, réduisant ainsi les tâches manuelles et les erreurs potentielles associées.

Efficacité Administrative : Améliorer l'efficacité du personnel administratif en simplifiant la gestion des inscriptions, en facilitant la communication avec les étudiants, et en offrant une visibilité accrue sur le statut des inscriptions.

Expérience Utilisateur Améliorée : Fournir une expérience utilisateur transparente et conviviale pour les étudiants, avec une interface intuitive pour soumettre et suivre leurs demandes d'inscription.

Le succès du projet sera mesuré par la réalisation de ces objectifs, conduisant à une administration plus efficace et à une expérience utilisateur améliorée.

CONTEXTE :

ENVIRONNEMENT DU PROJET :

Le projet sera mis en œuvre dans un environnement informatique moderne, comprenant des serveurs web, une connectivité Internet stable, et des systèmes de sécurité appropriés. L'application sera développée en utilisant des technologies web éprouvées et sera accessible via des navigateurs web courants.

CONSTRAINTES ET DÉPENDANCES :

Le succès de ce projet dépend de plusieurs facteurs, notamment :

Disponibilité des Données Académiques : Le projet dépend de la disponibilité en temps opportun de données académiques précises pour alimenter le système.

Collaboration avec le Personnel Administratif : Une collaboration continue avec le personnel administratif est essentielle pour comprendre les processus actuels et garantir l'alignement de l'application sur les besoins réels.

Le projet sera développé de manière à s'intégrer harmonieusement avec les systèmes existants, en minimisant les interruptions et en optimisant l'utilisation des ressources disponibles.

BESOIN DU CLIENT :

EXIGENCES FONCTIONNELLES :

Le développement de l'application de gestion des inscriptions doit répondre aux exigences fonctionnelles suivantes :

Authentification Sécurisée : Mise en place d'un système d'authentification sécurisé pour garantir l'accès approprié aux différentes parties prenantes.

Formulaire d'Inscription en Ligne : Création d'un formulaire d'inscription en ligne permettant aux étudiants de soumettre toutes les informations nécessaires de manière claire et structurée.

Gestion des Documents Requis : Conception d'un module permettant aux étudiants de télécharger et de gérer en toute sécurité les documents nécessaires au processus d'inscription.

Planification des Emplois du Temps pour les Tests : Développement d'un module de planification des emplois du temps spécifiquement dédié aux périodes d'évaluation, y compris les tests écrits et oraux.

Système de Feedback des Étudiants : Intégration d'un mécanisme permettant aux étudiants de fournir des commentaires sur le processus d'inscription et leur expérience globale.

Module d'Orientation Virtuelle : Création d'un module interactif pour guider les nouveaux étudiants à travers l'orientation académique et administrative.

EXIGENCES NON FONCTIONNELLES :

Le client spécifie les exigences non fonctionnelles suivantes pour l'application :

Performances : L'application doit répondre rapidement même avec un grand nombre d'utilisateurs simultanés, assurant une expérience utilisateur fluide.

Sécurité : Les données des étudiants doivent être sécurisées conformément aux normes de confidentialité en vigueur, en utilisant des méthodes de cryptage avancées.

PORTÉE DU PROJET :

LIMITES DU PROJET :

Le projet de développement de l'application de gestion des inscriptions a les limites suivantes :

INCLUS :

Le projet inclut les activités suivantes :

- Conception de l'application.
- Développement de l'application.
- Tests et validation de l'application.
- Formation du personnel administratif à l'utilisation de l'application.
- Documentation technique complète.
- Guides utilisateur et développeur.

EXCLU :

Le projet exclut les activités suivantes :

- Opérations post-déploiement.
- Maintenance matérielle.

CONTRAINTES :

Le développement de l'application de gestion des inscriptions est soumis à plusieurs contraintes :

Contraintes de Temps : Le projet doit être complété dans un délai de 4-5 semaines à compter de la date de début du développement.

Contraintes de Ressources : Le projet sera développé par une seule personne, chargée de faire la conception, développement, UI/UX design etc.

Contraintes de Performances : L'application doit maintenir des performances optimales, même pendant les périodes d'inscription intense, avec des temps de réponse rapides pour assurer une expérience utilisateur satisfaisante.

Bien que nous reconnaissons ces contraintes, le projet sera développé en utilisant des méthodologies agiles pour permettre une certaine adaptabilité aux changements des exigences du client.

CRITÈRES D'ACCEPTATION :

CONDITIONS DE RÉUSSITE :

Implémentation Complète des Fonctionnalités : La réussite du projet sera mesurée par la mise en œuvre réussie de toutes les fonctionnalités spécifiées dans la section "Besoin du Client".

Performance de l'Application : L'application doit répondre aux critères de performance définis, assurant des temps de réponse rapides même en cas d'utilisation intensive.

Respect des Contraintes de Sécurité : Le respect des contraintes de sécurité, y compris le chiffrement des données, l'authentification à deux facteurs, et les contrôles d'accès, sera un critère clé de réussite.

Formation Efficace du Personnel Administratif : La réussite de la formation du personnel administratif sera évaluée en fonction de la compréhension et de la compétence du personnel dans l'utilisation de l'application.

TESTS ET VALIDATION :

Tests Complets de l'Application : Des tests approfondis seront effectués pour s'assurer que toutes les fonctionnalités sont opérationnelles et qu'aucun bug majeur n'affecte l'expérience utilisateur.

Réponses Positives des Utilisateurs Pilotes : La validation inclura une phase de test avec des utilisateurs pilotes, dont les retours et les réponses influenceront la décision finale d'acceptation.

Conformité aux Normes de Confidentialité : La conformité aux normes de confidentialité et de protection des données sera vérifiée pour garantir que le projet respecte les réglementations en vigueur.

RÉALISATIONS DES OBJECTIFS DU PROJET :

Automatisation du Processus d'Inscription : Le degré d'automatisation du processus d'inscription sera évalué en fonction de la réduction des tâches manuelles et de la simplification globale du flux de travail.

Efficacité Administrative : L'efficacité administrative sera mesurée par des indicateurs tels que la réduction du temps de traitement des inscriptions et la diminution des erreurs administratives.

Expérience Utilisateur Améliorée : L'expérience utilisateur sera évaluée en fonction du retour des utilisateurs finaux, mettant l'accent sur la convivialité de l'interface et la facilité d'utilisation.

LIVRABLES :

LES LIVRAABLES CLÉS DU PROJET INCLURONT :

Application Web de Gestion des Inscriptions : Le produit principal du projet sera une application web complète, incluant toutes les fonctionnalités spécifiées dans la section "Besoin du Client".

Documentation Technique Complète : Une documentation technique exhaustive sera fournie, comprenant les détails de l'architecture logicielle, les choix technologiques, et les procédures d'installation et de maintenance.

Guides Utilisateur et Développeur : Des guides complets seront fournis pour les utilisateurs finaux, détaillant l'utilisation de l'application, ainsi que pour les développeurs, fournissant des informations sur le code source et les processus de développement.

MÉTHODE DE LIVRAISON

Les livrables seront fournis en utilisant la méthode suivante :

Remise Électronique : Tous les livrables seront fournis de manière électronique, facilitant l'accès et la distribution efficace à toutes les parties prenantes.

Session de Formation : Une session de formation pratique sera organisée pour le personnel administratif, garantissant une compréhension complète de l'application.

VALIDATION DES LIVRAABLES

La validation des livrables sera effectuée en utilisant les critères d'acceptation définis dans la section "Critères d'Acceptation".

PLANNING :

PHASES DU PROJET :

Le projet sera condensé en plusieurs phases distinctes, comprenant :

Phase de Conception (Semaines 1-2) : Définition des exigences détaillées, conception de l'architecture de l'application.

Phase de Développement (Semaines 3-4) : Codage, tests unitaires et intégration des fonctionnalités.

Phase de Tests (Semaine 5) : Tests complets de l'application, correction des bugs.

JALONS CLÉS :

Jalon 1 (Fin de la Phase de Conception) : Approbation des spécifications détaillées.

Jalon 2 (Fin de la Phase de Développement) : Livraison de l'application pour les tests.

Jalon 3 (Fin de la Phase de Tests) : Approbation des résultats des tests et correction des bugs.

RESSOURCES :

BESOINS EN PERSONNEL :

L'équipe dédiée au projet comprendre les membres suivants :

Chef de projet : Mr. El azzouzi

Développeurs Frontend Backend : Mr. El azzouzi

Testeurs : Mr. El azzouzi, Mr. Toumi

Expert en Conception UX/UI : Mr. El azzouzi

LOGICIELS :

Les logiciels essentiels pour le développement et le fonctionnement de l'application comprennent :

Environnement de Développement Intégré (IDE) : Visual Studio Code, XAMPP

Système de Gestion de Base de Données : MySQL

Outils de Collaboration et de Communication : Git, GitHub

COMMUNICATION :

Méthodes de Communication

Réunions Régulières : Des réunions d'équipe régulières seront organisées [Fréquence], permettant de discuter des progrès, des défis et de résoudre les problèmes éventuels.

Plateformes de Communication : La communication quotidienne s'effectuera principalement via WhatsApp, e-mail, Microsoft Teams, assurant une réponse rapide aux questions et un suivi des discussions.

Rapports d'Avancement : Des rapports d'avancement seront générés pour informer toutes les parties prenantes des progrès réalisés, des jalons atteints et des éventuels retards.

GESTION DES RISQUES :

IDENTIFICATION DES RISQUES POTENTIELS :

Retard de Livraison : Le risque de retard de livraison pourrait survenir en raison de problèmes techniques, de changements dans les exigences ou d'autres obstacles imprévus.

Problèmes Techniques : Des problèmes techniques, tels que des bugs majeurs ou des incompatibilités, pourraient entraîner des retards et affecter la qualité du produit final.

Changements dans les Exigences du Client : Les changements fréquents dans les exigences du client pourraient poser des défis en termes de gestion du scope et de maintien des délais.

STRATÉGIES D'ATTÉNUATION :

Planification Agile : Adopter une méthodologie Agile permettra d'atténuer le risque de changements fréquents en favorisant une adaptabilité continue aux nouvelles exigences.

Tests Rigoureux : La mise en place de tests approfondis tout au long du développement aidera à identifier et à résoudre rapidement les problèmes techniques potentiels.

Communication Transparente : Maintenir une communication transparente avec le client permettra d'anticiper les changements potentiels et de les intégrer de manière proactive dans le projet.

PLAN DE CONTINGENCE :

Documentation Complète : Une documentation technique complète permettra à une équipe de relève de comprendre rapidement le code et de prendre en charge en cas d'indisponibilité d'un membre de l'équipe principale.

Suivi Régulier : Un suivi régulier de l'avancement du projet permettra d'identifier rapidement tout écart par rapport au plan et de prendre des mesures correctives.

CONDITIONS CONTRACTUELLES :

TERMES ET CONDITIONS GÉNÉRALES :

Propriété Intellectuelle : Tous les droits de propriété intellectuelle relatifs au code source, aux documents techniques et aux designs créés dans le cadre de ce projet seront la propriété exclusive du client.

Confidentialité : Les deux parties s'engagent à maintenir la confidentialité de toutes les informations sensibles échangées pendant la durée du projet et après sa conclusion.

LIVRABLES ET PÉNALITÉS :

Livrables Attendus : Les livrables attendus sont détaillés dans la section "Livrables" du cahier des charges. Tout écart par rapport à ces livrables doit être discuté et approuvé par les deux parties.

RESPONSABILITÉS :

Engagement des Parties : Les deux parties s'engagent à collaborer de manière constructive, à fournir les ressources nécessaires, et à respecter les délais afin d'atteindre les objectifs du projet.

VALIDATION :

Processus de Validation du Cahier des Charges

Approbation des Parties Prenantes : Les parties prenantes, y compris le client et les membres clés de l'équipe de développement, doivent examiner attentivement le présent cahier des charges.

Réunions de Validation : Des réunions de validation seront organisées pour discuter des détails du cahier des charges, répondre aux questions et recueillir les commentaires.

Procédure de Modification : Toute modification ou ajout proposé au cahier des charges devra être soumis par écrit et discuté lors de réunions spécifiques.

Approbation des Parties : Toutes les modifications ou ajouts nécessiteront l'approbation écrite de toutes les parties prenantes concernées.

Acceptation Formelle : Une fois que toutes les parties prenantes ont exprimé leur approbation et que toutes les modifications ont été traitées, le cahier des charges sera considéré comme accepté formellement.