

# Elbert Nilton Batista Ribeiro

Brasileiro, 21 anos, solteiro.  
CPF (BRA) 021.535.142-82  
67035-250, Ananindeua, Pará.  
Whatapp: (91)981477039.  
Email: [elbertprofessional@gmail.com](mailto:elbertprofessional@gmail.com)  
Portfólio: <https://elbertribeiro.github.io/>

## Objetivo

Em busca do primeiro emprego na área de computação, me coloco à disposição da empresa para aprimorar as habilidades da função e assim contribuir para os resultados da organização.

## Perfil profissional

Trabalho em equipe, sou pontual, tenho boa comunicação, confiabilidade, tenho bons relacionamentos.

## Formação

- \* **Escolaridade**  
Ensino Superior Cursando (2017-2022) - Engenharia da Computação  
(Faculdade Estácio de Belém).
- \* **Curso técnico – Médio (2º grau)**  
*Técnico em Informática*, Escola - EEEFM Juscelino Kubitschek de Oliveira-  
Marituba(PA) (junho/2016).
- \* **Cursos Complementares**  
*Minha primeira app Java e Hibernate* - DevMedia (novembro/2019).  
*Angular: Conectando com uma API Restful* - DevMedia (outubro/2019).  
*Python para Android* - Udemy (setembro/2019).  
*Teste Unitário* - DevMedia (agosto/2019).  
*Monitoria* - Faculdade Estácio de Belém (novembro/2018).  
*Assistente Administrativo* - Proativa do Pará (outubro/2018).  
*Manutenção de microcomputador* - Escola Salesiana do Trabalho (dezembro/2016).  
*Inglês básico*, MICROCAMP- Centro de Formação Profissional (novembro/2015).  
*Informática avançada com ênfase em trabalhos na plataforma Excel*,  
FACI-FACULDADE IDEAL (junho/2011).

## **Experiências profissionais:**

- **COSANPA - Companhia de Saneamento do Pará**

Estagiário, de 20/08/2018 a 07/01/2020

Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores, suporte ao usuário.

- **RR Comércio de Veículos (Chevrolet)**

Auxiliar Administrativo – Jovem Aprendiz, de 12/04/2017 a 20/08/2018

Desenvolvi atividades voltadas a área administrativa como: lançamento de notas, conferência do almoxarifado, recebimento, envio e pedido de peças.

- **Instituição Papa João XXIII**

Estagiário, de 13/06/2016 a 14/10/2016.

Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores, produção de planilhas para o setor administrativo e criação de um banco de dados simples utilizando a Microsoft Access.

- **Freelance – (sem registro em carteira)**

Técnico em Informática, de 07/2015 a 12/06/2016.

Prestava serviços de manutenção de computadores. Os serviços realizados, em sua maioria, eram de formatação e instalação de programas (incluindo o pacote office), configurações aplicadas ao computador com objetivo de obter maior desempenho e recuperação de arquivos.

Monitor (Estácio Belém), 03/03/2018 a 16/05/2018.

Ministrei aulas de reforço de física para acadêmicos de engenharia.

## **Idiomas**

*Espanhol:* conversação básica.

*Inglês:* leitura básica, conversação básica.

## **Outros objetivos**

Está em contato com novas tecnologias e inserido em um ambiente que favoreça o aprendizado e dê suporte à capacitação profissional.