

Elbert Nilton Batista Ribeiro

Brasileiro, 21 anos, solteiro.
CPF (BRA) 021.535.142-82
67035-250, Ananindeua, Pará.
Whatapp: (91)981477039.
Email: elbertprofessional@gmail.com
Portfólio: <https://elbertribeiro.github.io/>

Objetivo

Em busca do primeiro emprego na área de computação, me coloco à disposição da empresa para aprimorar as habilidades da função e assim contribuir para os resultados da organização.

Perfil profissional

Trabalho em equipe, sou pontual, tenho boa comunicação, confiabilidade, tenho bons relacionamentos.

Formação

- * **Escolaridade**
Ensino Superior Cursando (2017-2022) - Engenharia da Computação (Faculdade Estácio de Belém).
- * **Curso técnico – Médio (2º grau)**
Técnico em Informática, Escola - EEEFM Juscelino Kubitschek de Oliveira-Marituba(PA) (junho/2016).
- * **Cursos Complementares**
Minha primeira app Java e Hibernate - DevMedia (novembro/2019).
Angular: Conectando com uma API Restful - DevMedia (outubro/2019).
Python para Android - Udemy (setembro/2019).
Teste Unitário - DevMedia (agosto/2019).
Monitoria - Faculdade Estácio de Belém (novembro/2018).
Assistente Administrativo - Proativa do Pará (outubro/2018).
Manutenção de microcomputador - Escola Salesiana do Trabalho (dezembro/2016).
Inglês básico, MICROCAMP- Centro de Formação Profissional (novembro/2015).
Informática avançada com ênfase em trabalhos na plataforma Excel, FACI-FACULDADE IDEAL (junho/2011).

Experiências profissionais:

- **SEFA – Secretaria de Estado de Fazenda do Pará**

Estagiário, de 06/02/2020 - Atualmente.

Atividades desenvolvidas voltadas suporte ao usuário, atendimento remoto, análise de problemas no sistema e no portal da sefa, análise e alterações no site interno.

- **COSANPA - Companhia de Saneamento do Pará**

Estagiário, de 20/08/2018 - Atualmente.

Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores, suporte ao usuário.

- **RR Comércio de Veículos (Chevrolet)**

Auxiliar Administrativo – Jovem Aprendiz, de 12/04/2017 a 20/08/2018.

Desenvolvi atividades voltadas a área administrativa como: lançamento de notas, Conferência do almoxarifado, recebimento, envia e pedido de peças.

- **Instituição Papa João XXIII**

Estagiário, de 13/06/2016 a 14/10/2016.

Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores, produção de planilhas para o setor administrativo e criação de um banco de dados simples utilizando a Microsoft Access.

- **Free-lance – (sem registro em carteira)**

Técnico em Informática, de 07/2015 a 12/06/2016.

Prestava serviços de manutenção de computadores. Os serviços realizados, em sua maioria, eram de formatação e instalação de programas (incluindo o pacote office), configurações aplicadas ao computador com objetivo de obter maior desempenho e recuperação de arquivos.

Monitor (Estácio Belém), 03/03/2018 a 16/05/2018.

Ministrei aulas de reforço de física para acadêmicos de engenharia.

Idiomas

Espanhol: conversação básica.

Inglês: leitura básica, conversação básica.

Outros objetivos

Está em contato com novas tecnologias e inserido em um ambiente que favoreça o aprendizado e dê suporte à capacitação profissional.