

# Elbert Nilton Batista Ribeiro

Nacionalidade: Brasileiro Idade: 25 anos Estado Civil: Solteiro CPF (BRA): 021.535.142-82 Endereço: 67035-250, Ananindeua, Pará What-sapp: (91) 981477039 Email: elbertprofissional@gmail.com Linkedin: linkedin.com/in/elbert-ribeiro/ Portfólio: elbertribeiro.com

## Objetivo

Em busca de uma oportunidade em desenvolvimento front-end ou back-end, em um ambiente que favoreça o aprendizado e o crescimento profissional onde posso ajudar a organização a crescer e desenvolver novas soluções.

## Perfil Profissional

Gosto de trabalhar em uma equipe onde posso aprender e contribuir para organização, além de estudar metodologias ágeis e novas técnicas de programação como clean code, e padrões de projeto, para desenvolver e melhorar os softwares desenvolvidos.

## Formação

### Escolaridade

- Ensino Superior (2017-2022)
  - Curso: Engenharia da Computação
  - Instituição: Faculdade Estácio de Belém
- Curso técnico – Médio (2º grau)
  - Técnico em Informática, Escola - EEEFM Juscelino Kubitschek de Oliveira Marituba(PA) (junho/2016)

### Cursos Complementares

- Formação Oracle One: Linkedin - Alura (fevereiro/2021)
- Certificado de Autoridade JavaScript - DevMedia (dezembro/2020)
- Certificado de Autoridade Html - DevMedia (dezembro/2020)
- Certificado de Autoridade Padrão MVC - DevMedia (outubro/2020)
- Certificação ITIL FOUNDATION 1-4 - Alura (março/2020)
- Minha primeira app Java e Hibernate - DevMedia (novembro/2019)
- Angular: Conectando com uma API Restful - DevMedia (outubro/2019)
- Python para Android - Udemy (setembro/2019)
- Teste Unitário - DevMedia (agosto/2019)
- Monitoria - Faculdade Estácio de Belém (novembro/2018)
- Assistente Administrativo - Proativa do Pará (outubro/2018)
- Manutenção de microcomputador - Escola Salesiana do Trabalho (dezembro/2016)

- Inglês básico, MICROCAMP- Centro de Formação Profissional (novembro/2015)
- Informática avançada com ênfase em trabalhos na plataforma Excel, FACI-FACULDADE IDEAL (junho/2011)

## **Experiências Profissionais**

### **SEFA – Secretaria de Estado de Fazenda do Pará**

- Analista Junior, de 01/01/2022 - Atualmente.
  - Atuo diretamente na equipe de desenvolvimento, criando e customizando Web Services que interligam o sistema com outras camadas. Utilização das tecnologias Java 8, Spring Boot, REST, JPA, JSP, Jenkins, Jasper, GitLab, Maven, arquitetura de micros serviços, Weblogic e Oracle.
- Trainee, de 07/06/2021 - 31/12/2021.
  - Atuo diretamente na equipe de desenvolvimento, criando e customizando Web Services que interligam o sistema com outras camadas. Utilização das tecnologias Java 8, Spring Boot, REST, JPA, JSP, Jenkins, Jasper, GitLab, Maven, arquitetura de micros serviços, Weblogic e Oracle.
- Estagiário, de 06/02/2020 - 06/06/2021.
  - Desenvolvo atividades voltadas ao suporte ao usuário como; identificar problemas relacionados ao computador e fornecer assistência remota, instruir os usuários a como solucionar erros mapeados e documentados. Realizo também atendimento de primeiro nível para problemas no sistema e no Portal da Sefa, onde é possível identificar se o erro é pontual ou uma falha dos serviços em caso de falhas, a equipe responsável pelo serviço é acionada e atribuída ao chamado. Realizo alterações no site interno da SEFA e no site da SEFA, como alteração das publicações, notícias e atualizações sobre os serviços disponibilizados pela Secretaria.

### **COSANPA - Companhia de Saneamento do Pará**

- Estagiário, de 20/08/2018 – 20/08/2020.
  - Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores e suporte ao usuário, além de gerenciar os e-mails corporativos através do Zimbra Administrador.

### **Estácio de Belém**

- Monitor (Estácio Belém), 03/03/2018 a 16/05/2018.
  - Ministrei aulas de reforço de física e cálculo para acadêmicos de engenharia.

### **RR Comércio de Veículos (Chevrolet)**

- Auxiliar Administrativo – Jovem Aprendiz, de 12/04/2017 a 20/08/2018.
  - Desenvolvi atividades voltadas à área administrativa como: lançamento de notas, Conferência do almoxarifado, recebimento, envio e pedido de peças.

### **Instituição Papa João XXIII**

- Estagiário, de 13/06/2016 a 14/10/2016.
  - Atividades desenvolvidas voltadas a manutenção de computadores, como; formatação das máquinas, identificação e troca de componentes danificados, limpeza interna dos computadores, produção de planilhas para o setor administrativo e criação de um banco de dados simples utilizando a Microsoft Access.

### **Freelancer – (sem registro em carteira)**

- Técnico em Informática, de 07/2015 a 12/06/2016.
  - Prestava serviços de manutenção de computadores. Os serviços realizados, em sua maioria, eram de formatação e instalação de programas (incluindo o pacote office), configurações aplicadas ao computador com objetivo de obter maior desempenho e recuperação de arquivos.