

NÚCLEO DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA -NPPC

ESCOLA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS

CRONOGRAMA TCC 2 - SEMESTRE 2020.1

ATIVIDADE	PERÍODO/DATA
<b>17 a 20 de Fevereiro</b>  <u>(De acordo com o dia da semana disponibilizado pela coordenação, mediante prévio aviso no blog)</u>	Aula presencial com a coordenadora do NPPC (Explicações sobre as regras da disciplina prática).
<b>02 a 06 de Março</b>  <b>(A partir das 8h do dia 02/03 até às 22h do dia 06/03)</b>	Vinculação dos alunos aos orientadores no “HOTSITE”: <a href="http://dti.projecao.br/HSNPPC">dti.projecao.br/HSNPPC</a> . <b>VINCULAR-SE APENAS NA UNIDADE QUE ESTÁ MATRICULADO EM TCC II.</b> <b><u>NÃO HÁ TROCA DE ORIENTADOR APÓS VINCULAÇÃO.</u></b>
<b>09 de Março</b>	Início das orientações (obrigatórias no mínimo 3 ao longo do semestre para não gerar reprovação)
<b>16 de Março</b>	Vinculação automática, pela coordenação do NPPC, dos alunos quando não se vincularam a um orientador pelo Hotsite.
<b>16 de Março</b>	Liberação do acesso às turmas na plataforma AVA.
<b>24 de Abril á 01 de Maio</b>  <u>(Quem define o que será postado é o orientador independente de sua prévia correção)</u>	Postagem obrigatória no AVA, da primeira parte do TCC ( <b>Trabalhos Monográficos e Artigos</b> ). <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL ATÉ ÀS 22H.</b> A não postagem gera <b>REPROVAÇÃO</b> .
<b>02 à 06 de Maio</b>  <u>O orientador concordando com a postagem encaminha a solicitação por email à coordenação no NPPC.</u>	Prazo para requerimento, <b><u>POR EMAIL AO ORIENTADOR,</u></b> solicitando ao NPPC postagem não realizada, por motivos técnicos na plataforma. Anexar <i>print</i> da tela, solicitar <b>parecer autorizativo do orientador</b> e todos os meios probatórios.
<b>4 de Maio</b>  <u>O orientador encaminha para a coordenação do NPPC todos os temas de seus orientandos.</u>	Entrega dos Temas exatos dos Trabalhos (artigo ou monográfico) para o <b><u>EMAIL DO ORIENTADOR.</u></b> Ficha anexa ao calendário.

07 a 12 de Maio	Análise dos pedidos pela coordenação do NPPC. <b>APENAS MEDIANTE REQUERIMENTO POR EMAIL DO ORIENTADOR.</b>
13 de Maio	Realização da Postagem no AVA, para os requerimentos deferidos pela coordenação do NPPC, controlado pelo NEAD. <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL E HORA MARCADA PELO NEAD. A não postagem gera REPROVAÇÃO.</b>
08 a 12 de Junho	<b><u>COLHER ASSINATURA DO PROFESSOR ORIENTADOR AUTORIZANDO O DEPÓSITO DO ARTIGO.</u></b>
12 a 19 de Junho  <b><u>(Quem define o que será postado é o orientador, independentemente de sua prévia correção)</u></b>	Postagem obrigatória no AVA, da segunda parte do TCC (Trabalhos Monográficos). <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL ATÉ ÀS 22H. A não postagem gera REPROVAÇÃO.</b>
15 e 16 de Junho	Depósito físico do <b><u>ARTIGO</u></b> impresso em 2 vias e 1 CD. A versão física deve ser <b>sem identificação</b> do aluno e do orientador. O arquivo em CD deve ser <b>com a identificação</b> do aluno e orientador em Word e PDF. <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL ATÉ ÀS 22H.</b>
15 à 19 de Junho	<b><u>COLHER ASSINATURA DO PROFESSOR ORIENTADOR AUTORIZANDO O DEPÓSITO DO TRABALHO MONOGRÁFICO</u></b>
20 a 24 de Junho	Prazo para <b><u>REQUERIMENTO NA CIAA</u></b> solicitando postagem não realizada da segunda parte dos trabalhos monográficos (por motivos técnicos na plataforma. Anexar <i>print</i> da tela, <b>parecer autorizativo do orientador</b> e todos os meios probatórios), à coordenação do NPPC.
22 e 23 de Junho	Depósito físico da <b><u>MONOGRAFIA</u></b> , impressa em 3 vias e 1 CD. <b>Com identificação</b> do aluno e do orientador. <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL ATÉ ÀS 22H.</b>
25 a 29 de Junho	Análise dos pedidos pela coordenação do NPPC. <b>APENAS MEDIANTE REQUERIMENTO NA CIAA</b>
30 de Junho	Realização da Postagem no AVA, para os requerimentos deferidos pela coordenação do NPPC, controlado pelo NEAD. <b>PRAZO IMPRORROGÁVEL E HORA MARCADA PELO NEAD. A não postagem gera REPROVAÇÃO.</b>
06 de Julho	Divulgação das bancas examinadoras.

13 à 17 de Julho	Período de realização das bancas examinadoras (Artigos e trabalhos monográficos)
13 à 18 de Julho  (1 Dia Corrido após sua Banca Examinadora)	Postagem obrigatória da versão final <b>APOS A BANCA EXAMINADORA</b> na plataforma AVA (artigos e trabalhos monográficos) com ou sem correções solicitadas. <b>PRAZO IMPROPRORRÓGÁVEL ATÉ ÀS 22H.</b>
23 de Julho	Data final para lançamento das notas

CONTATO NEAD: 3451-3930

Observação 1: **Todos os alunos deverão obrigatoriamente participar da oficina do NAPES para a apresentação perante Banca Examinadora. O NAPES irá divulgar previamente a data da oficina. Valerá como 1 (UMA) orientação e é importante para a assinatura do orientador.**

Observação 2: **O plágio é de responsabilidade do aluno, podendo ser detectado pelo orientador, pelo professor-avaliador ou pela Banca Examinadora, com as devidas provas materiais, a qualquer tempo, onde a ocorrência de irregularidades no todo ou em parte do trabalho escrito, que caracterize a presença de plágio, acarretará ao acadêmico a reprovação com nota 0,00 (zero), conforme o artigo 37 e 39 do Regulamento de TCC.**

Observação 3: **Após a vinculação não há a possibilidade de pedido para a troca de orientador. Essa vinculação após efetivada se torna definitiva.**

## **FICHA DA ENTREGA DE TEMA PARA BANCA EXAMINADORA**

**(Entrega em 04/05/2020)**

Nome completo:	
Matrícula:	Turma:
Orientador:	Unidade:
Modalidade do Trabalho: ( )ARTIGO	( )MONOGRÁFICO
Tema exato do Trabalho – (Letra legível ou digitado):	
Área de concentração do tema:	
Assinatura:	

---

## **FICHA DA ENTREGA DE TEMA PARA BANCA EXAMINADORA**

**(Recibo de entrega em 04/05/2020)**

Nome completo:	
Matrícula:	Turma:
Orientador:	Unidade:
Modalidade do Trabalho: ( )ARTIGO	( )MONOGRÁFICO
Tema exato do Trabalho – (Letra legível ou digitado):	
Área de concentração do tema:	
Assinatura:	