



Temporización

Comienzo de la práctica	Duración
Semana del 7 de abril de 2025	1 semana

Actividades a realizar

Después de un detallado análisis del dominio del problema se ha planteado un primer modelo de casos de uso del problema a abordar

A partir de la solución propuesta para el sistema “GERAT” (ver diagramas al final de este guión), en esta práctica se deben realizar las siguientes actividades:

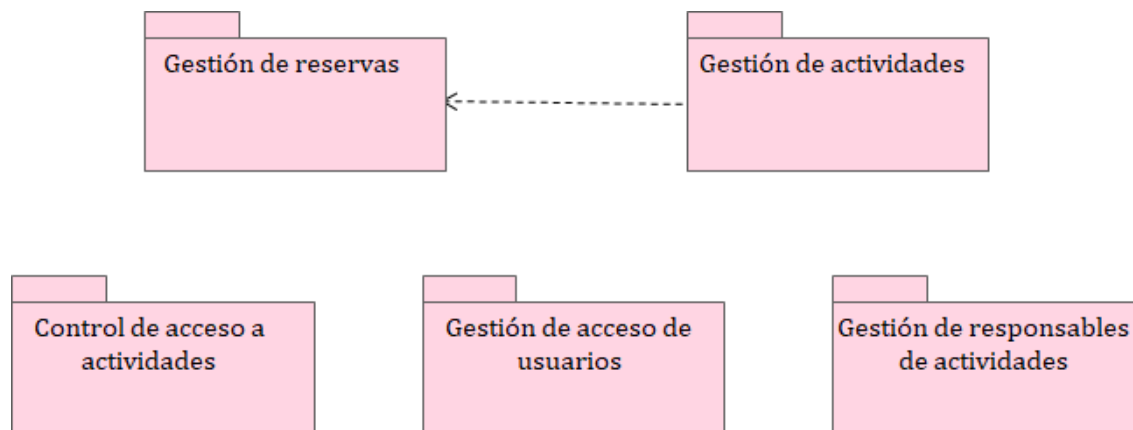
1. Descripción de todos los casos de uso utilizando la plantilla extendida.
2. Extensión del glosario de términos

Entrega de los documentos generados

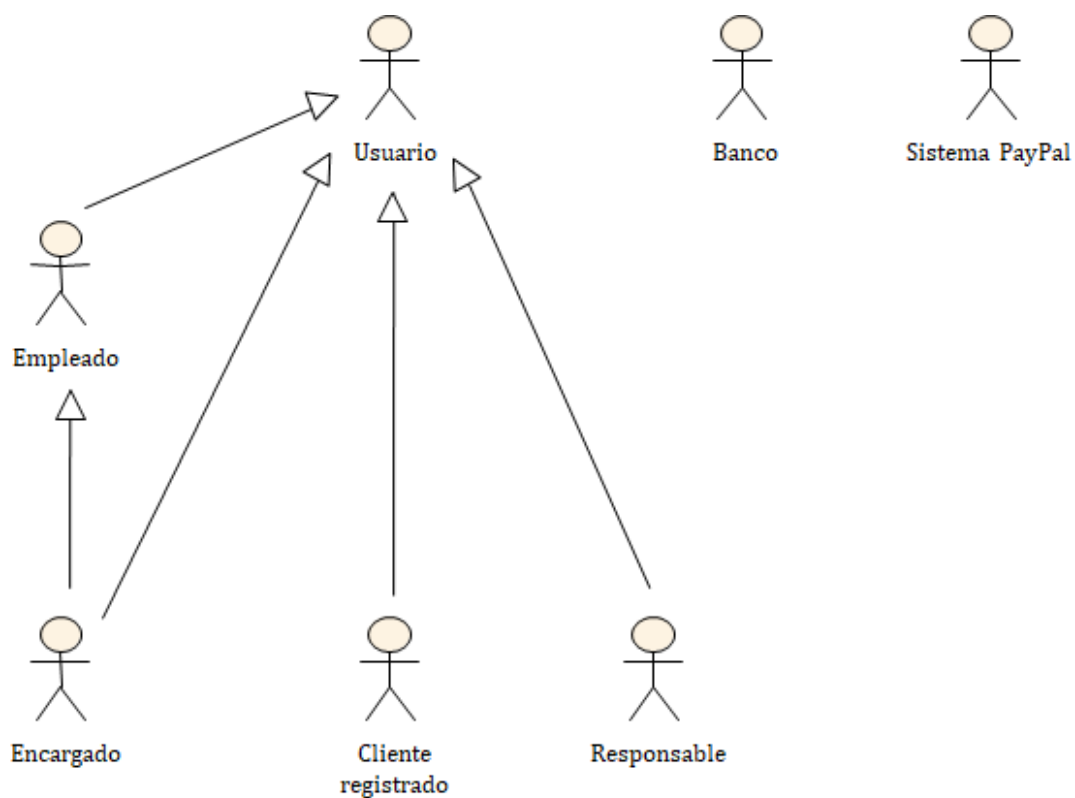
Documentación a aportar (Tipo de entrega)	Fecha de entrega
<ul style="list-style-type: none">• Descripción de todos los casos de uso utilizando la plantilla extendida (a repartir entre los integrantes del grupo, indicando el nombre del estudiante que ha realizado cada plantilla)• Glosario de términos extendido (Grupal)	22-abril-2025

SOLUCIÓN PROPUESTA

DIAGRAMA DE PAQUETES

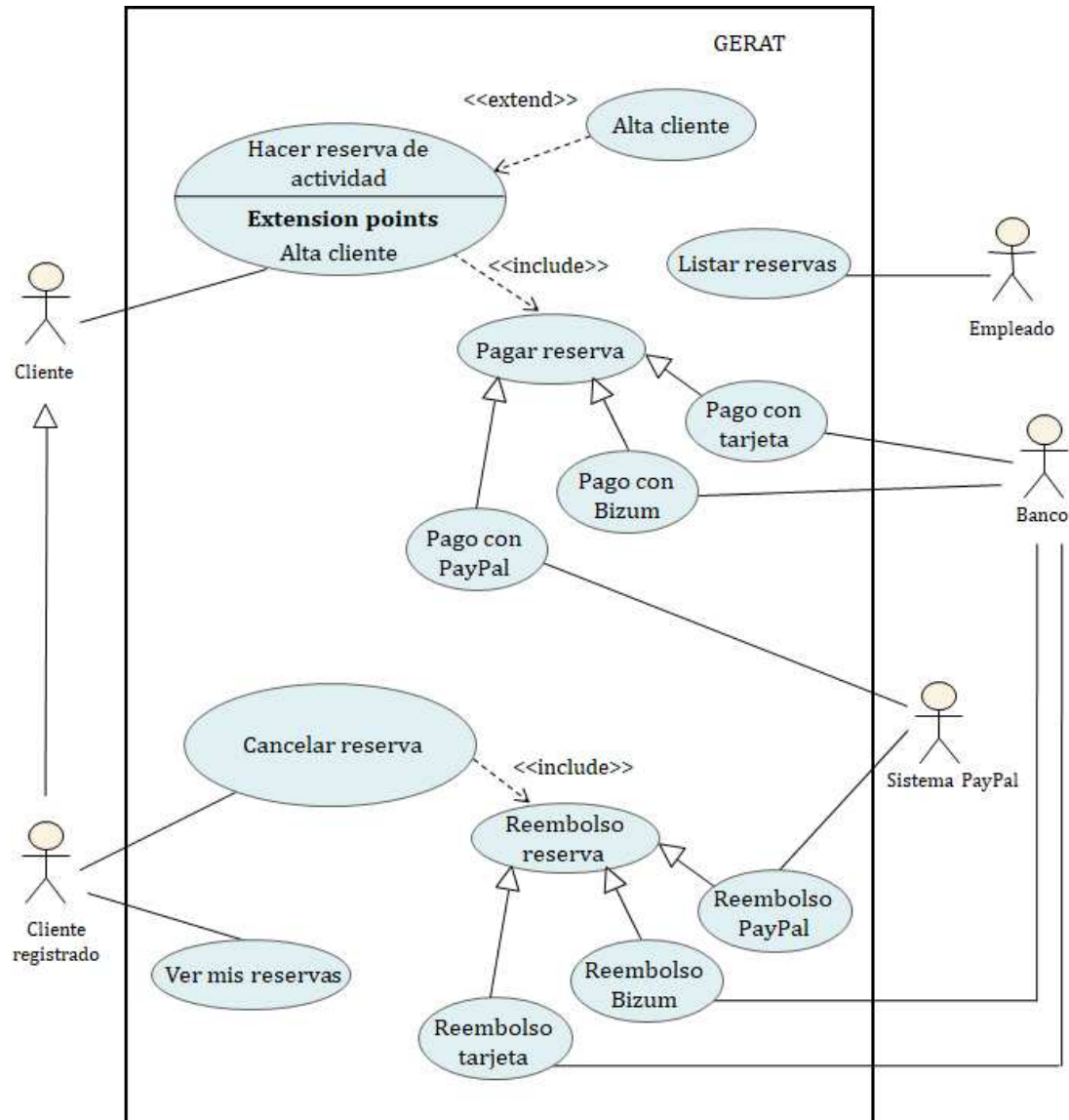


ACTORES



DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

GESTIÓN DE RESERVAS



DESCRIPCIÓN DE CASOS DE USO

Hacer reserva de actividad: Este caso de uso permite que un actor (cliente o cliente registrado) pueda realizar la reserva de una actividad. En el proceso de reserva se preguntará al cliente si quiere o no registrarse en la aplicación. El cliente puede registrarse (caso de uso alta cliente) y luego seguir con el proceso de pago. También se puede realizar la reserva sin que el cliente se registre. El pago es obligatorio y se puede realizar de distintas formas.

Alta cliente: Este caso de uso permite que un cliente se registre en la aplicación, lo cual le autoriza a realizar una serie de funcionalidades sobre sus reservas.

Pago reserva: Este caso de uso permite pagar la reserva, el pago se puede realizar de distintas formas: con tarjeta (caso de uso Pago con Tarjeta), Bizum (caso de uso Pago con Bizum), PayPal (caso de uso Pago con PayPal).

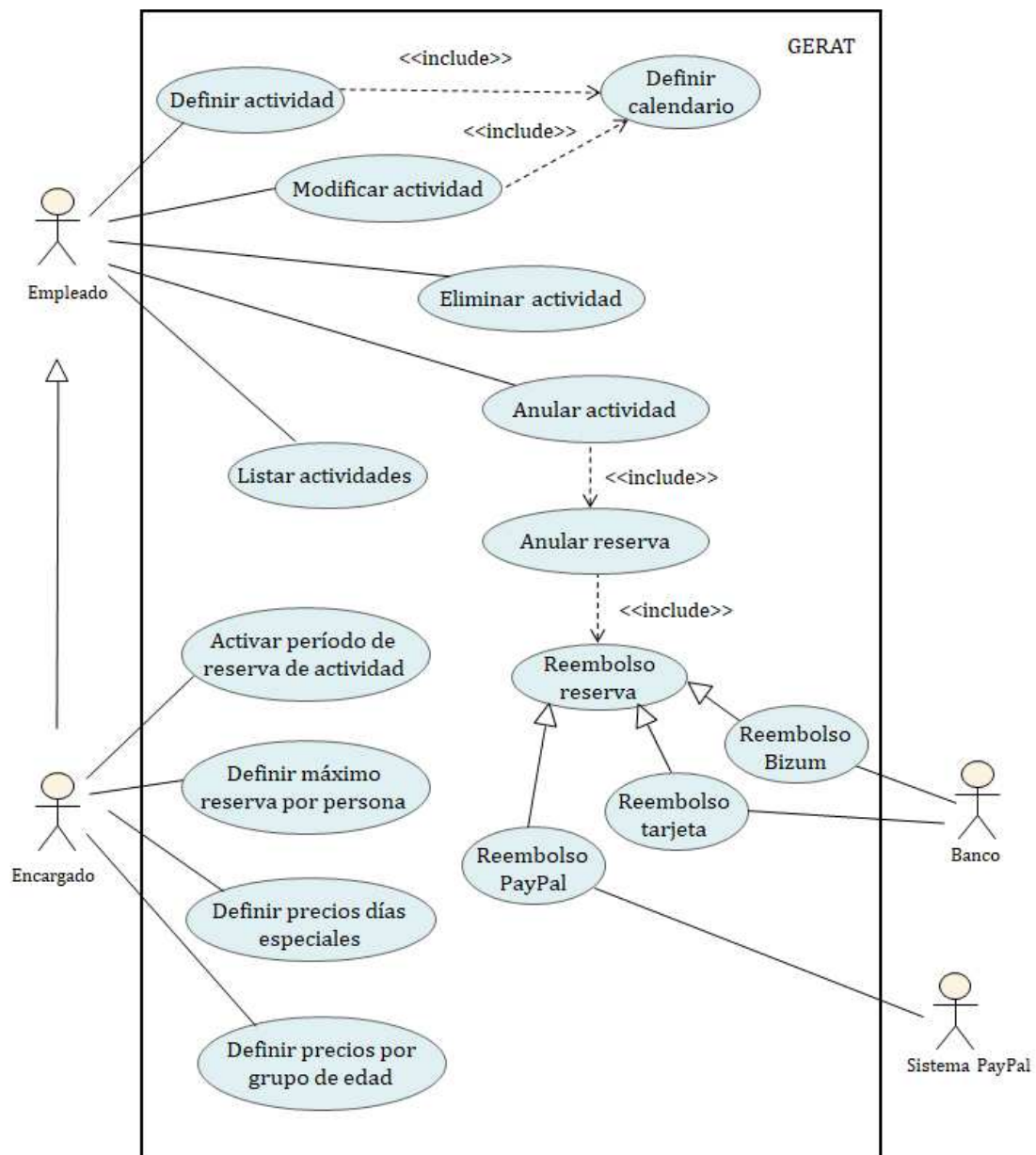
Cancelar reserva: Este caso de uso permite que un cliente registrado cancele una reserva dentro de los plazos establecidos, lo cual implicará que hay que devolver el dinero pagado.

Reembolso reserva: Este caso de uso permite obtener el reembolso de la cantidad pagada por una reserva, se realizará según la forma de pago realizada: tarjeta (caso de uso Reembolso tarjeta), Bizum (caso de uso Reembolso Bizum), Paypal (caso de uso Reembolso PayPal).

Ver mis reservas: Este caso de uso permite que un cliente registrado pueda ver información sobre las reservas que ha realizado con la aplicación.

Listar reservas: Este caso de uso permite que un actor Empleado obtenga información sobre todas las reservas que tiene la empresa.

GESTIÓN DE ACTIVIDADES



DESCRIPCIÓN DE CASOS DE USO

Hay dos actores que trabajan en la empresa y que tienen asignadas distintas funcionalidades.

El “Empleado” puede definir las actividades con los datos principales, modificar los datos principales de las actividades, eliminar las actividades y listar la información sobre las actividades. También puede anular una actividad que no se va a realizar y, como consecuencia, se tendrán que anular todas las reservas que tenga esa actividad.

El actor “Encargado” puede establecer los precios para los grupos de edad y días especiales, y definir las características de las reservas tales como determinar los periodos de reservas y el número máximo de reservas por persona. También puede realizar toda la funcionalidad que tiene asignado el actor “Empleado”.

Las actividades pueden ser de distintos tipos:

- Entradas para monumentos
- Transporte turístico
- Experiencia local (comidas, espectáculos, etc.)
- Free tour
-

Definir actividad: Este caso de uso permite definir una actividad indicando los datos principales.

Definir calendario: Este caso de uso permite establecer los periodos (días y horas) en los que se puede realizar la actividad.

Modificar actividad: Este caso de uso permite modificar los datos principales de una actividad.

Eliminar actividad: Este caso de uso permite eliminar una actividad que no tiene ninguna reserva.

Listar actividades: Este caso de uso permite obtener información sobre las actividades que ofrece la empresa.

Anular actividad: Este caso de uso permite anular una actividad que no se va a realizar, y conlleva anular todas las reservas asociadas a dicha actividad. Para anular las reservas se incluye el caso de uso **Anular reserva**.

Anular reserva: Este caso de uso permite que se anule una reserva de una actividad que no se puede realizar (por ejemplo, no se han cubierto las plazas suficientes para realizar la actividad). Si se anula una reserva es necesario realizar el reembolso de los pagos ejecutados.

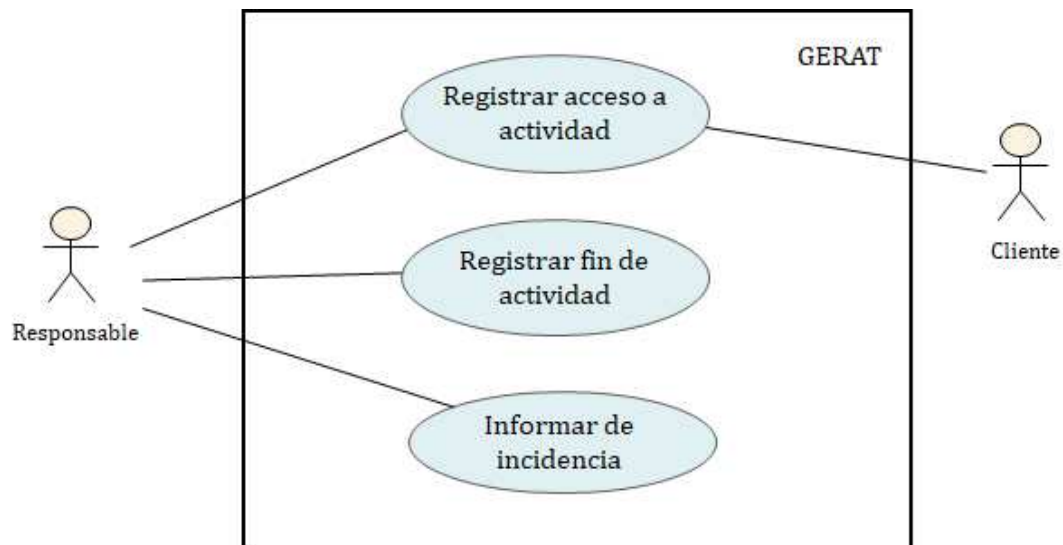
Activar periodo de reserva de actividad: Este caso de uso permite activar el periodo de reserva para una actividad.

Definir máximo reserva por persona: Este caso de uso permite definir el número máximo de reservas de una actividad que puede hacer una persona.

Definir precios días especiales: Este caso de uso permite definir el precio de una actividad para los días especiales.

Definir precios por grupo de edad: Este caso de uso permite definir los precios para los distintos grupos de edad (adultos, niños, etc.)

CONTROL DE ACCESO A ACTIVIDADES



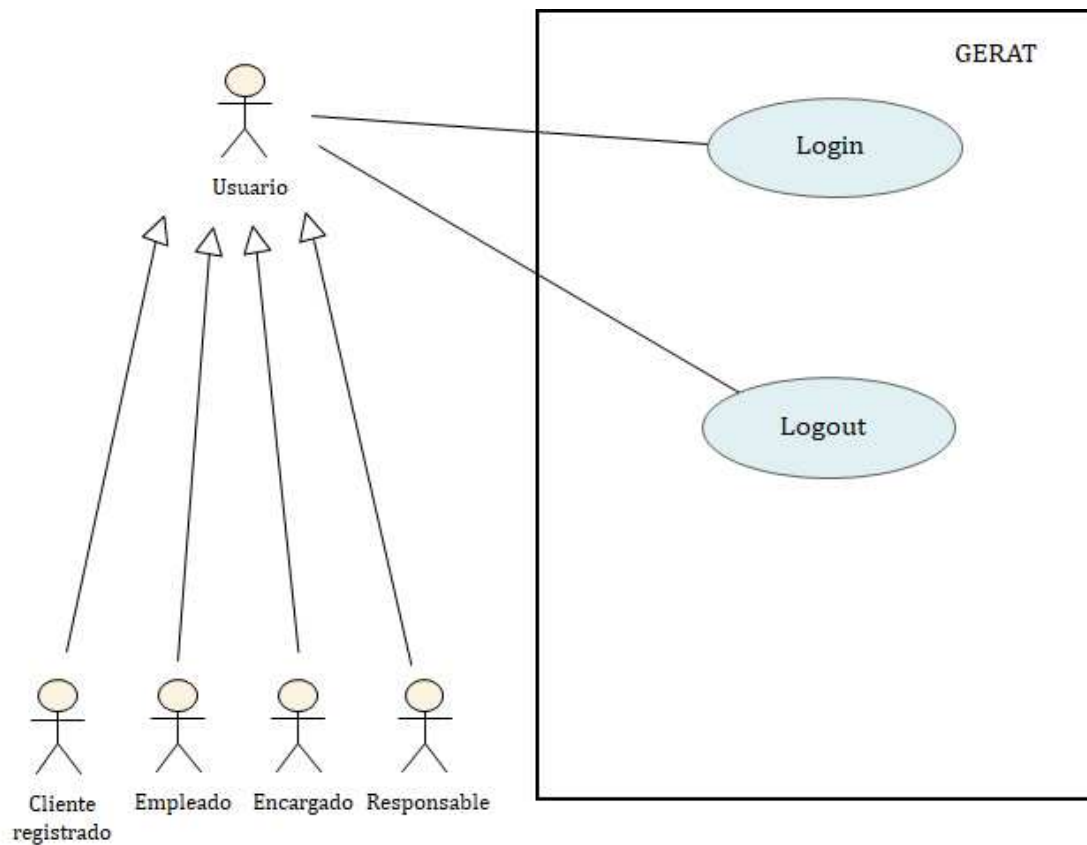
DESCRIPCIÓN DE CASOS DE USO

Registrar acceso a actividad: Este caso de uso permite que el actor “Responsable”, después de comprobar la reserva, registre el acceso de un cliente a una actividad.

Registrar fin de actividad: Este caso de uso permite que el actor “Responsable” registre la conclusión de una actividad.

Informar de incidencia: Este caso de uso permite que el actor “Responsable” notifique una incidencia que ha tenido lugar durante la realización de una actividad.

GESTIÓN DE ACCESO DE USUARIOS

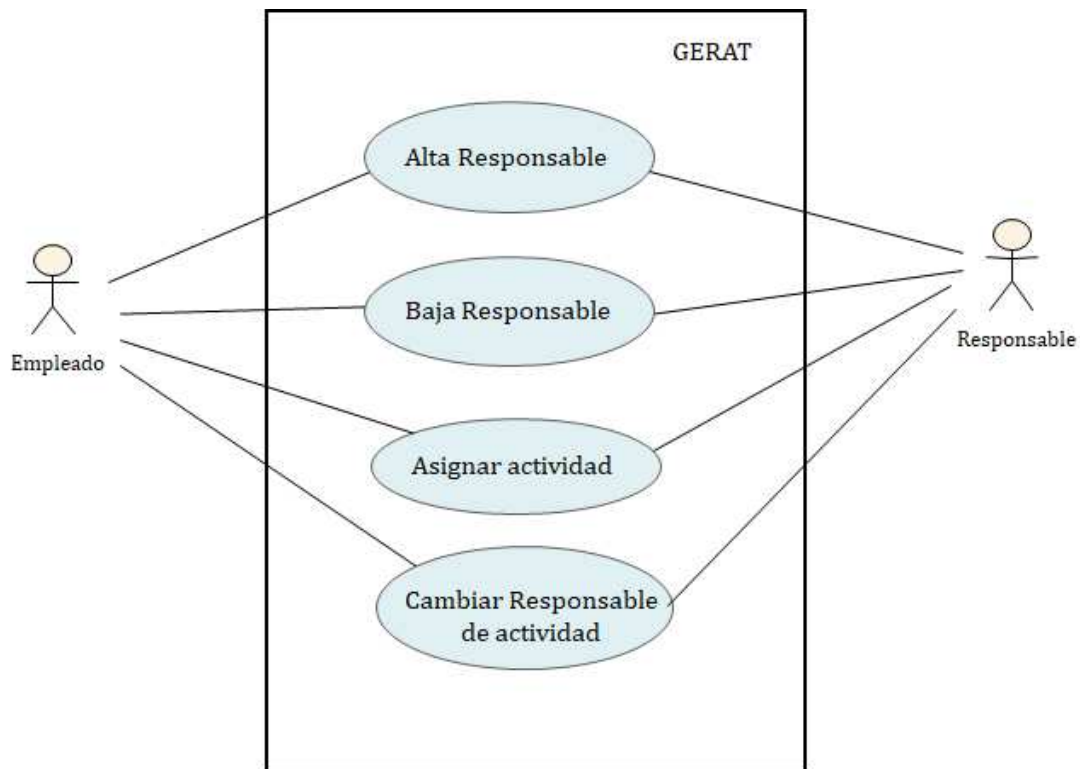


DESCRIPCIÓN DE CASOS DE USO

Login: Este caso de uso permite que un actor "Usuario", proporcione su nombre de usuario y su clave para acceder al sistema.

Logout: Este caso de uso permite que un actor "Usuario", que ha accedido a la aplicación, indique que quiere salir.

GESTIÓN DE RESPONSABLES DE ACTIVIDADES



DESCRIPCIÓN DE CASOS DE USO

Alta Responsable: Este caso de uso permite que el actor “Empleado” pueda dar de alta en el sistema a un actor “Responsable”, comunicándole su alta y sus credenciales por correo electrónico.

Baja Responsable: Este caso de uso permite que un actor Empleado pueda dar de baja en el sistema a un actor “Responsable”.

Asignar actividad: Este caso de uso permite a un actor “Empleado” asignar un actor “Responsable” a una actividad. El sistema comunica al “Responsable”, mediante correo electrónico, dicha asignación indicando los datos de la actividad.

Cambiar Responsable de actividad: Este caso de uso permite a un actor “Empleado” cambiar al responsable asignado a una actividad. Este cambio es comunicado al responsable anterior y al nuevo responsable mediante correo electrónico. Al nuevo responsable se le indica también los datos de la actividad.