

1 目的

为规范维护保养工作，提高设备利用率、消除安全隐患、杜绝环境污染及能源资源浪费，特制定本制度。

2 适用范围

山东力诺瑞特新能源有限公司生产系统平板车间

3 职责范围

3.1 车间操作者负责日常维护，设备动力部维修班负责设备全面维护。

3.2 设备动力部设备管理人员负责对实施情况进行监督。

4 内容

4.1 车间操作者每天上班前 10 分钟进行日常维护清洁及润滑。

4.2 维修人员设备维护保养前应悬挂警示标牌，在电器箱上悬“正在操作，请勿合闸”

4.3 整理线路、液压管路路，检查液压管路有磨损的更换，检查电器线路有无破损，绝缘良好，做到无漏电现象，控制柜插头和连接的地方检查是否松动。

4.4 电器箱内应清洁无杂物，接线螺栓、端子排无松动，继电器按钮等电器元件灵敏可靠

4.5 工装夹具各连接部件螺栓紧固，无松动，无磨损严重部位。

4.6 清理滑块、滑轨油污，重新加油润滑

4.7 擦拭干净运动摩擦部件，重新润滑，保证润滑良好。

标记	处数	签名	日期	标记	处数	签名	日期

- 4.8 检查外部接线及紧固固定件。
- 4.9 彻底清理设备卫生
- 4.10 本规程适用于数控冲孔翻边旋压机。
- 4.11 保养完毕及时填写保养记录。

标记	处数	签名	日期	标记	处数	签名	日期