

Rapport de Projet - Phase 1

1. Répartition des tâches

Membre du Groupe	Tâche assignée
Church William	Pages des circuits et d'inscription / Organisation des fichiers
Kuganesan Arun	Début du site, choix des couleurs, pages d'accueil et d'administration
Bouhou Aytham	Pages de profil et de connexion

2. Problèmes rencontrés

2.1 Problèmes humains

- Désaccord sur le choix des couleurs du site : Arun souhaitait modifier les couleurs, tandis que Haytham et William n'étaient pas d'accord.
- Problèmes de communication : Le travail n'était pas forcément effectué en même temps, ce qui compliquait la coordination.

2.2 Problèmes organisationnels

- Difficultés liées à l'organisation du travail collaboratif : Les fichiers sont enregistrés sur Git, et pour effectuer des modifications, chacun récupérait le code sur sa machine. Cela posait problème lorsque plusieurs membres travaillaient en même temps sur le projet.

2.3 Problèmes techniques

- Conflits de versions et de synchronisation lors de l'utilisation de Git.
- Difficulté à fusionner les modifications en cas de travail simultané.

3. Solutions et améliorations

- Mise en place d'une organisation pour éviter de coder en même temps sur les mêmes fichiers.
- Définition d'une palette de couleurs validée par l'ensemble du groupe pour éviter les désaccords.
- Meilleure coordination et planification des sessions de travail pour assurer une meilleure répartition des tâches et éviter les conflits de modification.

4. Archivage

- Les fichiers et versions du projet sont enregistrés sur **Git**.
- Chaque mise à jour importante est sauvegardée sous forme de **commit**, et en cas de modifications majeures, une **nouvelle branche** est créée avant fusion.
- En dehors de Git, certaines versions peuvent être conservées sous format **ODT ou DOCX** pour le suivi du rapport de projet.
- Un suivi des modifications est également effectué pour éviter les conflits de version.

5. Mise à jour

- **Date de la mise à jour actuelle :** 16/02/2025
- **Résumé des modifications apportées :**
 - Ajout des fichiers réalisés dans le projet.
 - Documentation des problèmes rencontrés (organisationnels, humains et techniques).
 - Ajout des solutions mises en place pour améliorer la coordination et éviter les conflits Git.
 - Mise à jour de la répartition des tâches pour chaque membre du groupe.