

### PROFILE

Saya mahasiswa semester akhir program studi D3 Manajemen Informatika. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Office, dan pengelolaan data. Saya disiplin, teliti, cepat belajar, dan mampu bekerja dalam tim maupun mandiri. Siap bekerja dalam sistem shift dan berkontribusi secara maksimal sebagai staf administrasi.

### PENGALAMAN

#### KPU

Pantarlilh dan KPPS (Febuari - Juli 2024)

- Melakukan pencocokan dan pemutakhiran data pemilih secara manual dan digital.
- Mengelola serta mendokumentasikan formulir data pemilih dengan rapi dan akurat.
- Menyusun dan mengelola dokumen administrasi pemungutan dan penghitungan suara.

#### DPRD KOTA PALEMBANG

Magang ( Januari - Maret 2025)

- Membantu pengelolaan e-report serta pendataan aktivitas kedinasan
- Menyusun dan mencatat berkas untuk keperluan laporan dan kunjungan kerja
- Membuat dan merapikan laporan hasil kunjungan kerja anggota dewan

### PENDIDIKAN

#### Universitas Bina Darma (2022-2025)

D3 Manajemen informatika

### PENGALAMAN ORGANISASI

#### SOUTH SUMATERA ENGLISH COMMUNITY

Sekretaris 2023 - 2024

- Mengelola absensi dan data keanggotaan secara terstruktur
- Menyusun dan mengurus proposal serta administrasi kegiatan
- Terlibat aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan program komunitas

Debate Commitee 2023

- Bertanggung jawab dalam persiapan dan koordinasi lomba debat tingkat Asia
- Mendukung kelancaran teknis dan administratif selama kegiatan berlangsung

#### INOVATOR CENTER

Bendahara 2024-2025

- Mengelola dan mencatat pemasukan serta pengeluaran dana organisasi secara teratur dan transparan
- Menyusun laporan keuangan untuk evaluasi internal dan pertanggungjawaban kegiatan

### SERTIFIKASI & LOMBA

- |   |  |
|---|--|
| • Sertifikasi Operator Komputer Madya     | • Juara Harapan II Inovasi Kota Palembang 2024           |
| • Serifikasi Digital Marketing            | • Juara Harapan III Dosen Inovatif Sumatera Selatan 2024 |
| • Serifikasi Teknik komputer dan jaringan | • Juara II Desain Poster                                 |
|   | • Finalis Duta Generasi Digital Intelektual 2024         |

### KEMAMPUAN

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| • Mengoperasikan perangkat lunak                    | • Memiliki komunikasi yang baik |
| • Manajemen waktu & penjadwalan                     | • Bisa bekerja sama dalam tim   |
| • Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)       | • Pemecah masalah yang baik     |
| • Penggunaan Google Workspace (Docs, Sheets, Gmail) | • Bahasa inggris                |