**ПРЕЙСКУРАНТ - 2019**

**на дополнительные платные услуги, оказываемые**

**Национальной библиотекой Кыргызской Республики им. А.Осмонова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды услуг** | **Ед. измер.** | **Цена**  **(в сомах)** |
| 1. | **Регистрация в библиотеку:**  - изготовление читательского билета (читательский билет действует в течение учебного года);  - льготный читательский билет;  - разовый читательский билет.  **\** | один  один  один | 40-00  10-00  10-00 |
| 2. | **Бланк требование:**  **-** в читальных залах НБ;  - по МБА | 1 бланк  1 бланк | 0,25  2-50 |
| 3. | **Выдача во временное пользование документов находящихся в других библиотеках по межбиблиотечному абонементу (МБА):**  -прием предварительных заказов на документы по МБА (книги,газеты,  журналы) по телефону;  - прием заказов на издания из фондов других библиотек г.Бишкек;  - выдача документов по городскому МБА и продление срока ее исползования;  - пользование услугами межбиблиотечного абонемента по ежегодному договору ведомственными организациями города и районов;  - пересылка изданий по МБА. | 1 изд.  1 заявка  1изд/сут.  -  1 банд. | 5-00  30-00  5-00  Договорная  45-00+почтовые тарифы |
| 4. | **Предоставление библиографических справок:**  - составление библиографических тематических списков;  - составление библиографических тематических списков с определением шифра и подбором источников (выверка данных, уточнение и простановка шифра по запросам заказчика, тематическая подборка документов по справочному аппарату библиотеки);  **Редактирование списков литературы заказчика к научным работам:**  - при наличии всех элементов описания документов;  - при отсутствии каких-либо элементов описания документов ( сложное библиографическое описание);  - просмотр архива выполненных справок. | 1 назв.  1 изд.  1 тема  1 запись  1 запись  1 папка | 10-00  80-00  5-00  10-00  3-00 |
| 5. | **Патентный поиск по изобретениям:**  **-**просмотр тематических папок по классам МКИ  - тематическая подборка описаний изобретений, стандартов, научно-технической документации | 1 папка  1 док. | 33-00  договорная |
| 6. | **Составление реферативных обзоров, дайджестов, информационно-аналитических справок** |  | договорная |
| 7. | **Разработка, издание и реализация библиотечной документации и печатной продукции, в том числе, методических и библиографических пособий**  **проспектов.** |  | Себестоимость + 20% |
| 8. | **Предоставление залов и помещений, а также оборудования, инвентаря:**  - пользование музыкальными инструментами;  - предоставление ПК для работы с ЭБД диссертаций;  - предоставление залов и помещений:  Большой актовый зал  Малый актовый зал  фойе | 30 мин.  1 час  1 час  1 час  1час | 30-00  30-00  2500-00  1500-00  4000-00 |
| 9. | **Выдача во временное пользование документов, хранящихся в фондах библиотеки на условиях повышенной комфортности, сверх установленных стандартов:**  - подбор и резервирование документов на момент прихода пользователя в библиотеку;  - подбор периодических изданий по спискам (свыше 5 подшивок);  - выдача дорогостоящих и наиболее спрашиваемых изданий читателям;  - залог за внебиблиотечное пользование литературой. | 1 изд.  1 подшивка  1 изд. | 5-00  5-00  10-00  Полная стоимость книги |
| 10. | **Экскурсии по библиотеке с экскурсоводом** (группа до 10 чел.) |  | 60-00 |
| 11. | **Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий**. |  | договорная |
| 12. | **Организация и проведение:**  - выставок  - творческих вечеров  - презентаций  - конференций | 1 выставка  1 меропр.  1 меропр.  1 меропр. | договорная  договорная  договорная  договорная |
| 13. | **Индексирование авторефератов диссертаций, статей**. | 1 док. | 100-00 |
| 14. | **Составление библиографических пособий** | 1 изд. | договорная |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | **Распечатка материалов**  - Распечатка из ЭБД РГБ | 1 стр.  1стр. | 3-00  10-00 |
| 16. | **Запись информации на дискету – база данных «Токтом»** и др. | 100кб | 3-00 |
| 17. | **Сканирование:**  - без распознавания ( PDF JPG формате);  - с распознаванием без редактирования текста (сохранение в DOC/RTF формате) | 1 стр.  1 стр. | 4-00  8-00 |
| 18. | **Ксерокопирование документов** | 1 стр. | 2 -00 |
| 19. | **Размещение рекламы и объявлений организаций и отдельных лиц в здании библиотеки** |  | договорная |
| 20. | **Доступ к компютерным программным приложениям (текстовой редактор)** | 1час | 15-00 |

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды** | **Ед. измер.** | **Цена**  **(в сомах)** |
| 1 | Нарушение сроков пользования изданием, выданным за пределы НБ КР | 1 изд. в сутки | 10-00 |
| 2 | Утеря или порча изданий из фонда НБ КР | 1 изд. | Восстан.  утерянной  книги  или  равноценным  изданием |
| 3. | Утеря читательского билета |  | 40-00 |
| 4. | Несанкционированный вынос литературы, в т. ч. - из залов отделов (ОРОЦИ, ОАФ)  - из библиотеки |  |  |
| 1 изд.  1 изд. | 10-00 |
| 1 изд.  1 изд. | 100-00 |
| 5. | Утеря номерка гардероба | 1 номерок | 50-00 |
| * ***За утерю, порчу или несанкционированный вынос литературы читатель навсегда лишается права пользования Библиотекой*** | | | |