

# Cahier des charges pour l'équipement dédié à Inventaire+

<b>Société :</b>	Inventaire+
<b>Adresse :</b>	12 rue Anatole France 92000 Nanterre
<b>Contact projet :</b>	Marie DRAVIGNY
<b>Fonction</b>	Experte réseau
<b>Tél :</b>	/
<b>Fax :</b>	/
<b>Mail</b>	<a href="mailto:marie.dravigny@ynov.com">marie.dravigny@ynov.com</a>

<b>Version :</b>	2019
------------------	------

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTE .....</b>	<b>3</b>
2.1	PRESENTATION DE L'ENTREPRISE .....	3
2.2	PRESENTATION ET OBJECTIF DU PROJET .....	3
<b>3</b>	<b>EXPRESSION DES BESOINS.....</b>	<b>4</b>
3.1	EXISTANT DANS L'ENTREPRISE.....	4
3.2	UTILISATEURS/GESTIONNAIRES .....	5
3.3	DESCRIPTION DES BESOINS EN EQUIPEMENTS .....	5
3.4	DESCRIPTION DES ATTENTES EN TERME DE SERVICE .....	6
3.5	DESCRIPTION DES BESOINS EN LOGICIELS .....	7
3.6	ACCES INTERNET.....	7
3.7	CONTRAINTES TECHNIQUES .....	7
3.8	ORGANISATION DU PROJET .....	7
3.9	PLANNING PREVISIONNEL.....	7
<b>4</b>	<b>LES LIVRABLES ATTENDUS.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>CRITERES DE SELECTION DE PRESTATAIRES.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>REMARQUES COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>9</b>
6.1	CONDITIONS DE REGLEMENT ET DE FACTURATION. ....	9
6.2	BUDGET DU PROJET .....	9
6.3	CONFIDENTIALITE .....	9

# 1 INTRODUCTION

Ce document a pour objectif de définir de manière synthétique un cadre concernant les besoins et les attentes de notre société concernant notre projet d'infrastructure informatique.

Ce descriptif correspond à nos attentes, mais nous sommes à l'écoute de propositions, d'idées et de solutions complémentaires permettant la réussite de notre projet.

## 2 CONTEXTE

### 2.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

La société Inventaire+ est une société qui fait des inventaires en pharmacies, en points presse et bureaux de tabac. La société fait l'inventaire des stocks des clients et fournit ensuite des rapports sur l'état du stock, sa valeur, etc

### 2.2 PRESENTATION ET OBJECTIF DU PROJET

*Le projet concerne la mise en place d'une infrastructure informatique dont le but est de :*

- Disposer d'une connexion Internet fiable et sécurisée
- Disposer d'un espace de partage de documents
- Pouvoir se connecter à distance sur cet espace de travail
- Pouvoir empêcher les employés d'aller sur certains sites et de pouvoir autoriser que les connexions Internet sécurisées et non sécurisées (http et https)
- Disposer d'un intranet sur le site : l'intranet doit être accessible à la fois au siège et depuis l'extérieur.
- Pouvoir se connecter à distance à son ordinateur depuis chez soi dans le cadre d'une procédure de télétravail

### 3 EXPRESSION DES BESOINS

#### 3.1 EXISTANT DANS L'ENTREPRISE

Le parc actuel de l'entreprise est constitué comme suit L'existant comprend 2 ordinateurs portables reliés en wifi à une box Orange en ADSL 8 Mo (la bande passante réelle est de 3 Mb en download et 0,5 Mb en upload). Chaque ordinateur est équipé de Windows 10 familial avec 8 Go de Ram et 500 Go de disque dur. Ils ont aussi 2 ordinateurs fixes (même caractéristiques), aucun câblage n'est disponible dans les bureaux. Les données sont échangées par clefs USB et traitées sur Excel.

*Exemple de grille d'inventaire pour des matériels :*

N°	Type	Age	Achat/location	OS	Version*	RAM	Utilisation actuelle/remarques
1	Ordinateur portable x2	/	Achat	Windows	10 familial	8Go	500Go de disque dur
2	Ordinateur fixe x2	/	Achat	Windows	10 familial	8Go	500Go de disque dur
3	Box		Location	Orange	ADSL 8Mo		La bande passante réelle est de 3 Mb en download et 0,5 Mb en upload

Exemple de grille d'inventaire pour des logiciels :

Nom du logiciel	Version	Date d'achat	Fonction générale	Nombre d'utilisateurs
Excel	/	/	Tableur	

Aucun câblage en place

## 3.2 UTILISATEURS/GESTIONNAIRES

Les utilisateurs dans l'entreprise :

Tous les utilisateurs ont un bon niveau sur les outils de bureautique et internet. Nous pouvons les classer en plusieurs catégories :

- 2 à 3 personnes en interne (assistante et directeurs de projets)
- Des personnes ressources – travaillant à domicile ou dans des locaux externes -

Nous n'aurons à court et moyen terme un nombre d'utilisateurs inférieur à 10.

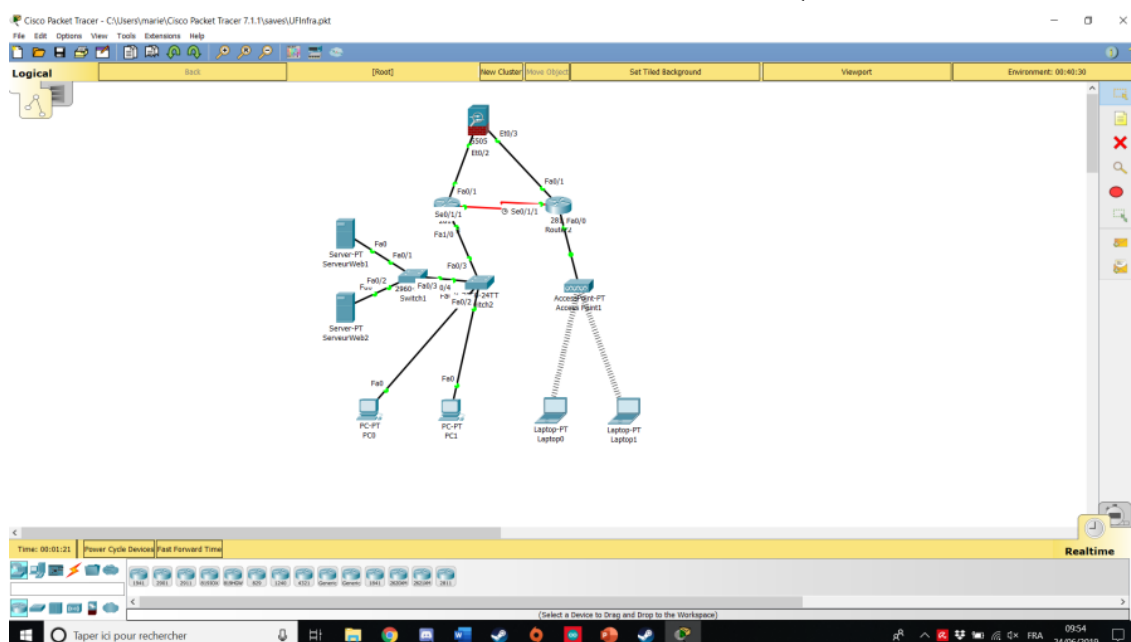
Précisez également dans ce paragraphe ce qui concerne l'exploitation de l'infrastructure par exemple la gestion des sauvegardes, ou encore qui gère la maintenance.

Il est à noter que les utilisateurs seront « nomades » et devront pouvoir, dans la mesure du possible, accéder à des informations à distance d'une manière sécurisée.

Il n'existe aucune compétence spécifique pour assurer l'administration du réseau, la maintenance, ou le support aux utilisateurs. Cette mission sera donc confiée au prestataire sélectionné.

Les sauvegardes sont réalisées sur un disque dur externe une fois par mois.

## 3.3 DESCRIPTION DES BESOINS EN EQUIPEMENTS



Les besoins sont principalement :

- Pour le câblage du réseau :

*Il faut compter au minimum 2 prises réseau par utilisateur (téléphone + informatique) et une par imprimante, fax, photocopieur, ou antenne wifi.*

- Pour le serveur :

- *Le serveur doit permettre de partager et centraliser des documents. Nous souhaitons définir des niveaux d'accès sur des espaces définis.*
- *Le serveur pourra également en fonction des solutions proposées de partager nos agendas, gérer la messagerie et les impressions.*
- *Le serveur doit aussi héberger l'intranet de l'entreprise.*

- Pour la sécurisation :

- *Sauvegardes*
- *VPN*

- Pour les postes utilisateurs :

*L'achat de nouveaux ordinateurs ne sont pas prévus.*

### **3.3 DESCRIPTION DES ATTENTES EN TERME DE SERVICES**

Les besoins sont principalement :

*Nous souhaitons*

- 
- Disposer d'une connexion Internet fiable et sécurisée
- Disposer d'un espace de partage de documents
- Pouvoir se connecter à distance sur cet espace de travail
- Pouvoir empêcher les employés d'aller sur certains sites et de pouvoir autoriser que les connexions Internet sécurisées et non sécurisées (http et https)
- Disposer d'un intranet sur le site : l'intranet doit être accessible à la fois au siège et depuis l'extérieur.
- Pouvoir se connecter à distance à son ordinateur depuis chez soi dans le cadre d'une procédure de télétravail

### **3.4 DESCRIPTION DES BESOINS EN LOGICIELS**

Les logiciels suivants devront être installés sur les postes :

- Excel

### **3.5 ACCES INTERNET**

La société dispose déjà d'un accès à internet. Nous voulons installer la fibre

### **3.6 CONTRAINTES TECHNIQUES**

La société demande l'installation d'un VPN, d'un Serveur Web, d'un Serveur Windows, d'ordinateurs équipés de Windows 10

### **3.7 ORGANISATION DU PROJET**

Le projet est géré par Mme DRAVIGNY Marie qui est responsable du service réseau

### **3.8 PLANNING PREVISIONNEL**

Notre société souhaite que l'infrastructure soit opérationnelle pour le 24/06/2016

## LES LIVRABLES ATTENDUS

Le prestataire devra fournir dans sa proposition :

- un planning de réalisation et les étapes de validation
- un plan d'organisation de la future infrastructure (si nécessaire)
- le nom du chef de projet chez le prestataire
- la liste des différents intervenants sur le projet
- un contrat indiquant précisément les obligations et droit de chacun concernant la maintenance et l'assistance utilisateur (contrat de services)
- les caractéristiques de l'accès internet et durées d'engagement
- une proposition commerciale avec le détail précis des prestations et des matériels.

## 4 CRITERES DE SELECTION DE PRESTATAIRES

La date de remise des offres est le XX/XX/XXXX, nous nous engageons à fournir une réponse sur le ou les dossiers sélectionnés le XX/XX/XXXX pour un choix final le XX/XX/XXX.

Les critères de sélection seront les suivants :

- XXX
- XXX



Il est important de fixer dès le début les dates clé du projet. Il faut faire attention de pouvoir les respecter... Il est conseillé de définir dans ce document les critères sur lesquels les prestataires seront évalués afin qu'ils puissent apporter des réponses sur ces points.

*Exemple :*

*La réponse chiffrée est attendue le XX/XX/201X pour une première évaluation semaine 30, nous convoquerons les trois sociétés ayant le mieux répondu à nos attentes pour une présentation et présenter des réponses aux questions en attente. Le choix final aura lieu le XX/XX/201X pour une livraison le XX/XX/XXXX*

*Les critères de sélection des prestataires seront :*

- *La compréhension et le respect du cahier des charges*
- *La compétence en XXX*
- *La connaissance de l'environnement XXX*
- *Les références sur des projets similaires*
- *L'organisation de projet proposée*
- *La qualité de la réponse*
- *La proximité*
- *La largeur de l'offre proposée*
- *Le respect du budget alloué ou le prix*
- *Le respect du délai de livraison*
- *La pérennité de la société et des solutions proposées*
- *L'implication ressentie et les idées apportées ....*

*Une présentation des offres retenues est prévue le XX/XX/XXXX, les horaires seront proposés ultérieurement.*



## 5 REMARQUES COMPLEMENTAIRES

### 5.1 CONDITIONS DE REGLEMENT ET DE FACTURATION.

A compléter par l'entreprise....



Bien souvent les conditions de règlement sont proposées par le fournisseur, mais rien n'empêche de définir un cadre spécifique comme par exemple :

- 30 % à la commande
- 40 % à l'intégration
- 25 % à la livraison finale
- 5 % paiement final après 2 semaines d'exploitation

### 5.2 BUDGET DU PROJET



Il n'existe pas de règle concernant ce point dans les cahiers des charges. Cependant, il est plus habituel de fixer une enveloppe budgétaire dans le cadre de gros projets.

Le coté positif pour le prestataire est d'être capable d'estimer si le descriptif du projet est réalisable dans l'enveloppe proposée.

Le coté négatif pour l'entreprise est de fixer à priori le montant approximatif de la réponse ne sachant pas forcément le « prix marché » de la réalisation.

### 5.3 CONFIDENTIALITE

Les informations relatives à ce projet...



Il est parfois important de préciser ce point lorsque par exemple vous confiez des informations au prestataire dont vous n'êtes pas le propriétaire ou que ces informations sont confidentielles (mise à disposition d'informations sur les commandes clients, fichiers « clients »....).

#### **Exemple**

*Les informations et données concernant ce projet sont confidentielles et appartiennent à notre société.*

**POUR EN SAVOIR PLUS SUR CE DOCUMENT**  
**Espace Numérique Entreprises Tél : 04 37 64 46 10**