

# Énoncé TP : Insertion d'images et de tableaux

## Éditeur d'équation

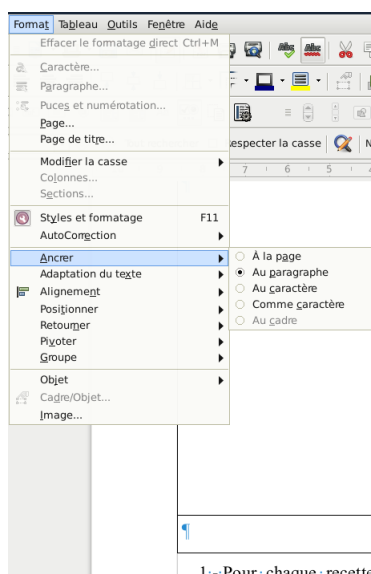
### A Fichier de base à récupérer

- Créer un dossier de travail à votre nom sur le bureau et récupérer le document 'recettes\_2.odt' sur Moodle 2.

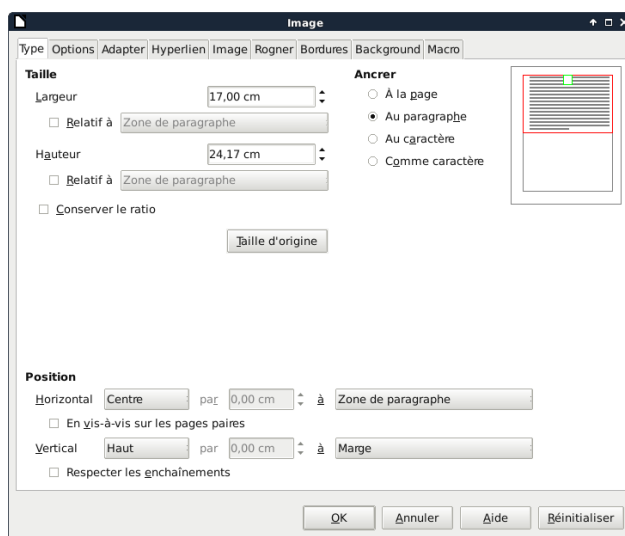
### B Insertion d'images : **Insertion → Images ou glisser-déposer**

L'insertion d'une image se réalise de la manière suivante :

**Menu Format → Ancrage** (ancrage paragraphe par défaut) ou **bouton droit → Image**.



**Menu Format → Ancrer**



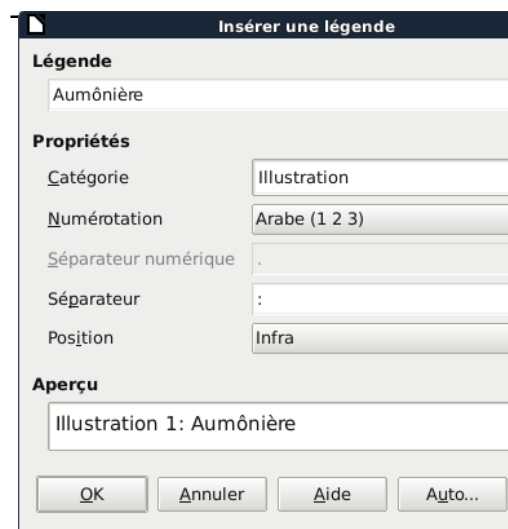
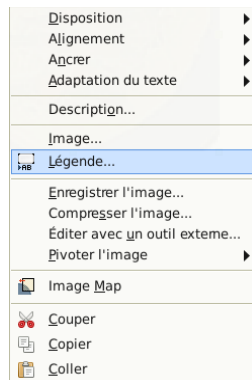
**clik droit → Image**

- Récupérer l'image correspondant à chaque recette sur Moodle 2 et insérer là en respectant les consignes suivantes :

recette 1	image placée en bas de la page à droite avec un espacement de 1 cm au dessus de l'image dimension de 2.5*2.5 cm
recette 2	image placée dans le paragraphe numéroté 2) centrée, en haut, texte à droite 1 cm de haut, taille proportionnelle à l'image d'origine
recette 3	image placée dans le paragraphe numéroté 3) centrée verticalement et horizontalement dimension de 4*3 cm
recette 4	image placée en arrière plan du paragraphe ' <b>Ajouter...</b> '. à gauche, en haut dimension de 3*3 cm transparence 50% de l'image (affichage/barres d'outil/image)
recette 5	image placée au niveau des ingrédients à droite, en haut largeur de 4 cm, taille proportionnelle
recette 6	image placée au niveau à droite du paragraphe ' <b>Préparer l'appareil</b> ' à droite, en haut, espacement de 0,2 cm excepté en bas dimension de 4 cm, taille proportionnelle

- Insérer une légende à l'image de la recette 6 :

clic droit → Légende



**Remarque :** un cadre associé à l'image est automatiquement créé ainsi que la légende et une numérotation automatique. C'est maintenant ce cadre qu'il faudra aussi modifier pour votre mise en forme.

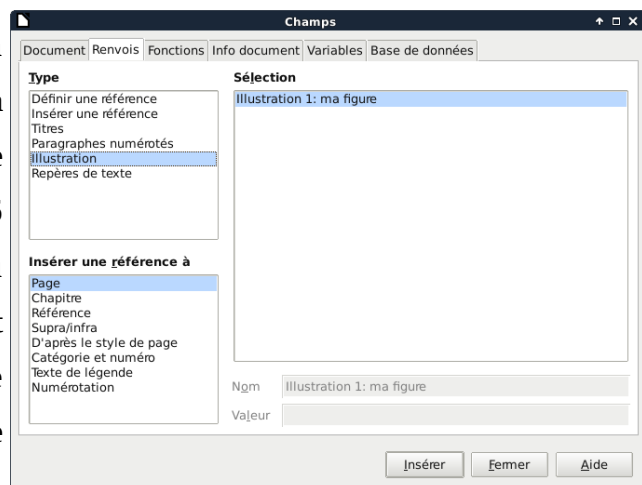
- Définir les paramètres suivants :

Légende → Aumônière  
Catégorie → Illustration

- Fermer et ouvrir le fichier. Vérifier la position des images.

## B.1 Renvois dans le texte

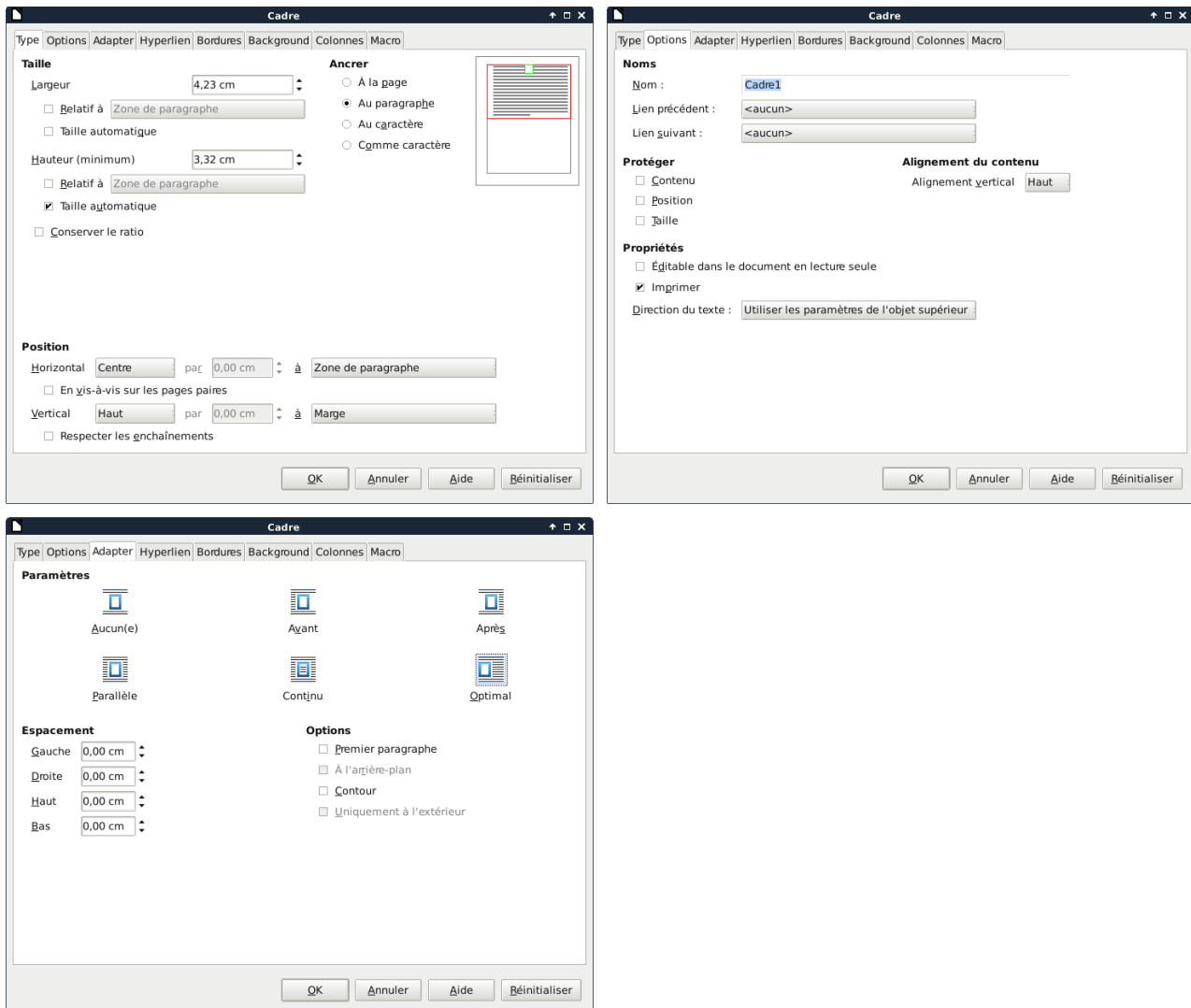
- Insérer dans le document, à la fin de la recette après « **peu de sucre glace** » un renvoi, (**Menu Insertion → renvoi**) de l'illustration de la recette 6, au paragraphe 6 de la recette 6, avec les informations du numéro et de la page. Il faut écrire « **page** » et insérer le numéro de page puis écrire « **illustration** », et insérer le numéro de l'illustration.



- Insérer une légende à l'image de la recette 3 (Sucettes, illustration) et insérer un renvoi au paragraphe numéroté 4 de la recette 3, après « **Défaire les sucettes** », avec les informations du numéro et de la page. Vérifier la nouvelle numérotation de l'illustration 1.

## C Action sur les cadres

Les cadres possèdent quasiment les mêmes menus que les images.



- Mettre une bordure noire au cadre de la recette 6 de largeur 1 point. Mettre à gauche un espacement de 0,5 cm avec le contenu et 0 cm pour les autres espacements. Les dimensions du cadre sont de 6 cm de largeur et de 4 cm de hauteur.

- Définir un cadre de largeur 6 cm et de hauteur 5 cm pour la recette 3.

## D Tableaux

### D.1 Création d'un tableau

- Appliquer le style par défaut à la dernière page du document et créer le tableau ci-dessous avec les caractéristiques énoncées.

<b>TITRE</b>	<b>NOM</b>	<b>PRENOM</b>	<b>ADRESSE1</b>	<b>ADRESSE2</b>	<b>VILLE</b>	<b>CODE POSTAL</b>
Mr	Einstein	Albert		1, impasse de la relativité	Berne	19050
Mr	Newton	Isaac	Apt 981	Rue de la pomme	Cambridge	16860
Mr	Curie	Pierre	Bat Ra 226	Boulevard de la radioactivité	Paris	19030
Mr	Champollion	Jean- François	10, rue des hiéroglyphes	Quartier des pyramides	Figeac	46100

Format du tableau	<p>centré et occupe 95% de la largeur de la partie de la feuille (cocher-décocher 'relatif' pour permettre par la suite de définir les dimensions des colonnes)</p> <p>mettre les bordures bleues : 2 points pour les bordures extérieures et la première ligne et 0,5 point pour les autres</p>
Format du style « Contenu de tableau »	<p>contenu des cellules : arial 9, normal, alignement gauche, pas de retrait, ni d'espacement, interligne simple</p> <p>1<sup>ère</sup> ligne : majuscule, gras, italique, fond de couleur</p> <p>hauteur des lignes à 1,8 cm, exceptée la première ligne à 2 cm</p> <p>largeur des 6 premières colonnes à 2 cm ; dernière colonne centrée</p> <p>texte doit être centré verticalement dans chaque cellule</p>

## D.2 Insertion, suppression, fusion : Menu tableau

- Fusionner les cellules '**Adresse1**' et '**Adresse2**' : menu Tableau → Fusionner
- Renommer la cellule "**Adresse**" et supprimer les retours à la ligne imposés.

TITRE	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	VILLE	CODE POSTAL
Mr	Einstein	Albert	1, Impasse de la relativité	Berne	19050
Mr	Newton	Isaac	Apt 9.81 Rue de la Pomme	Cambridge	16860
Mr	Curie	Pierre	Bat Ra 226 Boulevard de la Radioactivité	Paris	19030
Mr	Champlion	Jean-François	10, rue des hiéroglyphes Quartier des Pyramides	Figeac	46100

- Insérer une colonne après la colonne '**PRÉNOM**' à intituler '**THÈME**', les 4 cellules contenant respectivement **Relativité**, **Mécanique**, **Radioactivité**, **Egyptologie**.

TITRE	NOM	PRÉNOM	THÈME	ADRESSE	VILLE	CODE POSTAL
Mr	Einstein	Albert	Relativité	1, Impasse de la relativité	Berne	19050
Mr	Newton	Isaac	Mécanique	Apt 9.81 Rue de la Pomme	Cambridge	16860
Mr	Curie	Pierre	Radioactivité	Bat Ra 226 Boulevard de la Radioactivité	Paris	19030
Mr	Champlion	Jean-François	Egyptologie	10, rue des hiéroglyphes Quartier des Pyramides	Figeac	46100

- Taille identique pour les 4 premières colonnes.
- Modifier la taille des colonnes pour améliorer la présentation.
- Mettre les noms de famille en petites majuscules gras.
- Insérer une ligne entre '**Einstein**' et '**Newton**' contenant '**Mme Curie Marie**' et avec la même adresse que '**Mr Curie**'.

## E Éditeur d'équations dans writer : Menu Insertion → Objet → Formule

En général, les nombres et les unités sont écrits en style droit alors que les noms de fonction sont en italique.

Comme dans d'autres logiciels, libre-office écrit les formules dans un module spécial et les formules sont insérées dans le texte comme des graphiques. Elles sont écrites dans un langage spécial sous forme linéaire.

On peut insérer des formules dans tous les types de documents libre-office suivant 4 méthodes :

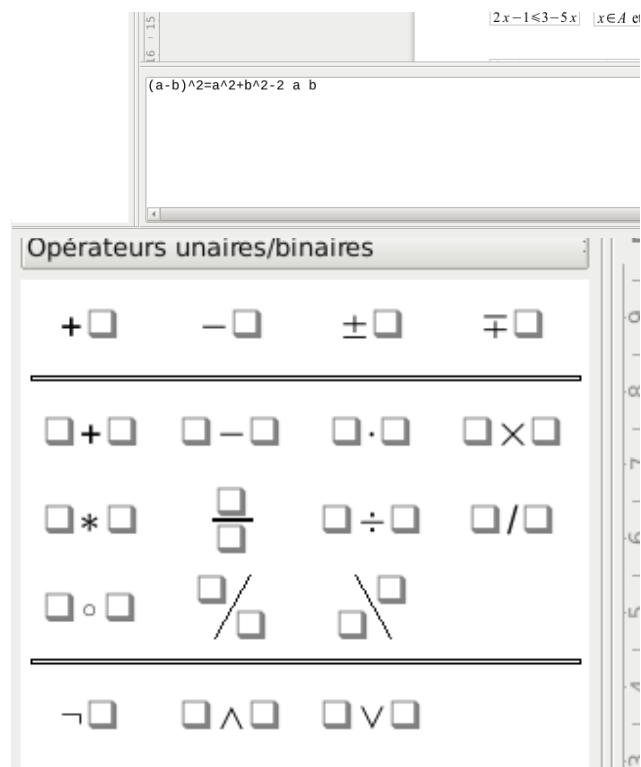
Menu Insertion → Objet → Formule
touche ALT appuyé et successivement les touches i j f
icône 'racine' dans la barre 'insertion'
Créer une formule indépendante avec fichier--> Nouveau -->Formule

La fenêtre est composée d'un volet, en bas de la page, dans laquelle on saisit la formule. Après avoir quitter l'application, la formule apparaîtra dans le texte dans une boîte grisée.

À gauche de la page se trouve l'aide à la création de formules.

Les différentes rubriques (relations, fonctions, attributs, format,...) sont accessibles dans une boîte de sélection. Si elle n'est pas affichée, la faire apparaître :

**Affichage → Éléments.**



Pour rééditer la formule, double cliquer dessus la boîte qui l'entoure dans le texte.

A la fin, taper ECHAP ou cliquer dans le texte.

### Écriture de formules de base

Les différents éléments doivent être séparés par des espaces.

Les sous expressions doivent être regroupées en les encadrant par des accolades  $\{ \}$  qui ne seront pas affichées. Les parenthèses et les crochets sont visibles.

Pour rendre les parenthèses ajustables à la taille de l'expression, utiliser les opérateurs 'left' et 'right'.

Une simple parenthèse ou crochet s'écrit avec '\' ou l'expression entre " ".

Écrire exactement les formules suivantes (attention italique, nonitalic, etc ..) :

$$(a-b)^2 = a^2 + b^2 - 2ab \quad \frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} \quad 1.6 \cdot 10^{-19} \text{ J} = 1 \text{ eV}$$

$$\left(\frac{1}{2} + \frac{3}{4}\right) \text{ et } \left(\frac{1}{2} + \frac{3}{4}\right) \quad a \cdot \frac{b}{c} = \frac{a \cdot b}{c} \quad I = [3; 8] \quad \{x=2\} \quad \frac{\sqrt{2x+3}}{|x^2-1|}$$

$$\vec{n} = \frac{\vec{OC}}{OC} = \frac{\vec{OA} \wedge \vec{OB}}{\|\vec{OA} \wedge \vec{OB}\|} = \frac{3\vec{e}_x + 6\vec{e}_y - 6\vec{e}_z}{9} = \frac{1}{3}\vec{e}_x + \frac{2}{3}\vec{e}_y - \frac{2}{3}\vec{e}_z$$

$$2x-1 \leq 3-5x \quad x \in A \text{ et } A \cap B = \emptyset \quad x \cdot y \Leftrightarrow x=0 \cup y=0$$

$$P = 2\pi r \quad 8V = 2A \cdot 4 \cdot \Omega \quad \sqrt[3]{x^2} = x^{2/3} \quad \begin{array}{l} 2(2x-3)+2=4(x+2) \Leftrightarrow \\ 2x-4=4x+8 \Leftrightarrow \\ x=-6 \end{array} \quad \sum_{n=0}^{10} \frac{1}{n} \text{ et } \int_1^{10} x$$

$$\vec{Rot}(\vec{E}) = -\frac{\partial \vec{B}}{\partial t} \quad A^3 \Sigma_u^+ \quad H_2SO_4, \quad SO_4^{2-}, \quad CH_4 + 2O_2 \rightarrow CO_2 + 2H_2O$$

### F **Rendre OBLIGATOIREMENT sa copie sur Moodle 2**

- Déposer vos fichiers terminés sur l'ENT : suivre le lien « rendre ma copie »
- Sauvegarder votre fichier dans votre environnement numérique de travail (ENT)

### G **Travail pour la séance TP2 : dépôt OBLIGATOIRE sur Moodle 2**

- Récupérer le fichier « Enoncé\_Sujet3\_travail personnel.odt » et le mettre en forme comme demandé dans l'énoncé.

Déposer le fichier sur Moodle 2, date limite fixée sur Moodle 2.