



Техническа Спецификация на
Melon Bookshelf

Jun 30th, 2023



Обобщение

Основната линия на развитие на Мелън АД е свързана в инвестицията и развитието на хора. За тази цел, ръководството влага необходимите ресурси за осигуряването на желаната техническа литература под формата на книги, курсове и обучения.

След задълбочен анализ на нуждите на служителите в компанията се формулира спецификацията на обсъждания в документа модул. Системата представлява електронен регистър на учебните ресурси, които са достъпни за служителите.

Техническа спецификация

Технологии

Core - .NET 6

Database – MSSQL Server

Front End – Bootstrap 5

Описание на основните модули

Потребители

- Системата трябва да има възможност за log in с email и парола
- При регистрация се въвеждат първо и последно име, email, парола, потвърждение на парола
- Потребителите имат две роли – BaseUser и Admin

Landing Page/Dashboard

Това е страницата, която всички служители освен HR (Admin) виждат при първоначално достъпване на приложението.

Началната страница трябва да показва Dashboard, със следните характеристики:

- Търсачка – Да има възможност за търсене на ресурси по:
 - Тип обучителен ресурс – видео, аудио, книга, онлайн ресурси и др.
 - Категория - .NET, PHP и др.
 - Заглавие
 - Бутон „Търси“
 - Бутон „Изчисти“

Търсачката да може да търси по един или всички параметри.

Търсачката да връща резултати, които са вече налични или са добавени като желание от друг потребител.

Резултатите да се показват в следния формат:

- Тип
- Категория
- Автор
- Заглавие
- Статус – Взет от друг потребител, Добавен като желан
- Дата на добавяне
- Бутон „Преглед“

- По подразбиране (преди търсене) да се визуализират всички налични книги
 - След натискане на бутон „Преглед“ да се отворят детайлите на ресурса
- Списък с физическите ресурси, които са взети от потребителя
 - Категория
 - Автор
 - Заглавие
 - Дата на вземане
 - Очаквана дата на връщане
 - Бутон „Върни“
 - След натискане на бутона, книгата се отбелязва в статус „Налична“.
- Списък с „Желани Ресурси“
 - Статус на желанието – Очаква потвърждение, Подготвя се, Доставя се, Доставена, Отхвърлена
 - Категория
 - Автор
 - Заглавие
 - Приоритет
 - Дата на добавяне
 - Брой потребители, подкрепили желанието
 - Да има възможност за преглед на потребителите, подкрепили желанието
 - Ако ресурсът не е на потребителя да има бутон „Подкрепи“ (Upvote)
 - Бутон за промяна на запис
 - Бутон за изтриване на желанието
- Брой подкрепени ресурси
 - Да има възможност за прегледа на детайлите за всеки подкрепен ресурс.
- Бутон „Добави желан ресурс“

Добавяне на заявка за Ресурс

Всеки един потребител трябва да има право да добавя желан обучителен ресурс.

Формата за добавяне трябва да има следните полета:

- Категория*
- Тип*
- Заглавие*
- Автор*
- Описание*
- Линк към официалната страница/източник на продукта*
- Приоритет*
- Обосновка – Задължително се попълва ако приоритетът е от най-висока степен.

Всички полета, маркирани с * са задължителни.

- Бутон „Добави“
- Бутон „Отказ“

След натискане на бутона „Добави“ системата да прави следните валидации:

- Дали заглавието и авторът са вече поискани или налични. В двата случая да се изкара подходящото съобщение. Ако са вече поискани – да има опция за подкрепа на предложението.

При успешно преминаване на валидацията, системата трябва

- Да запази желанието със статус „Pending Review“
- Да изпрати email за потвърждение към потребителя, който е въвел данните и към админ (един определен email). Форматът на двете съобщения трябва да бъде съобразен с реципиента.

HR Dashboard

Секцията „HR Dashboard“ трябва да бъде достъпна единствено за потребители от HR отдела (Admins). Това ще бъде първоначалният екран, който ще се вижда от служителите в HR.

Екранът ще има следните компоненти:

- Списък с новите заявки, които очакват потвърждение или са потвърдени, но няма прогрес при доставката:
 - Категория,
 - Тип
 - Заглавие
 - Автор
 - Линк към официален източник
 - Потребител
 - Обосновка
 - Бутон „Потвърди“
 - Бутон „Отхвърли“ – при отхвърляне да има възможност за добавяне на обосновка.
 - След потвърждаване на желан ресурс, статусът да се променя в „Подготвя се“
 - Бутонът „Потвърди“ се променя на „Доставя се“. След започване на процес по доставка.

Бутонът „Доставя се“ се променя на „Доставен“. След приемане на доставката, ресурсът може да бъде отбелязан като „Доставен“.

След всяка промяна на статуса се изпраща имейл нотификация към потребителите, които следят ресурса.

- Списък с всички налични физически ресурси
 - HR-ите трябва да могат да виждат следните полета:
 - Категория
 - Автор
 - Заглавие
 - Статус – дали се използва в момента или не
 - Дата на вземане
 - Очаквана дата на връщане
 - Бутон „Детайли“
 - Бутонът „Детайли“ отваря нова страница с информацията за ресурса“
 - Бутон „Добави физически ресурс“
 - Категория*

- Тип*
- Заглавие*
- Автор*
- Описание*
- Линк към официалната страница/източник на продукта*
- Цена на закупуване
- Прикачена фактура за покупката

Детайли на ресурс

В детайлната страница за всеки ресурс ще се визуализират следните полета:

- Категория
- Тип
- Заглавие
- Автор
- Описание
- Линк към официалната страница/източник на продукта

Всички HR служители трябва да виждат и:

- Цена на закупуване
- Бутон „Промени“ – форма, аналогична на тази за добавяне
- Бутон „Изтрий“ – След натискане се иска потвърждение за операцията

Дизайн

Дизайнът да бъде направен с Bootstrap 5 тема.

График за доставяне на системата

Системата трябва да бъде доставена в рамките на 2 седмици.