

Jean-françois Galietti
Langot Benjamin

Guide d'utilisation :

Site intranet de gestion de fournitures

Pour faciliter la gestion et le suivi des demandes de fournitures, voici un guide d'utilisation détaillé du site web et de la base de données.

Bénéficiez d'un site web de gestion des demandes de fournitures dans un lycée va permettre de pouvoir :

- Faciliter la communication entre élèves et professeurs au sujet des fournitures requises pour les cours
 - réduire les dépenses de fournitures des élèves (qui n'achèteront que le nécessaire)
 - Ne pas perdre de temps à la rentrée à attendre que tout le monde est bien son matériel
-

Ses fonctionnalités sont les suivantes :

- Lors de l'authentification, il y a une identification automatique du fait que la personne soient un élève, un professeur ou un administrateur
- Les administrateurs vont se charger de créer la liste de professeurs et la liste des classes dans lesquelles ils ajouteront chaque élèves et chaque professeurs
- Les professeurs vont pouvoir créer les listes de fournitures et sélectionnés à quel classes ils veulent attribuer leur listes
- Les élèves pourront consulter leur listes de fournitures demandé par leurs professeurs.
- Les élèves pourront télécharger un pdf qui contiendra l'ensemble des fournitures qu'il aura à acheté (utile pour faire sa liste de course)
- Les administrateurs pourront télécharger un fichier csv contenant l'ensemble des élèves contenu dans la base de données

Configuration de l'ordinateur 4

Connexion 4

Elève 5

Professeur 7

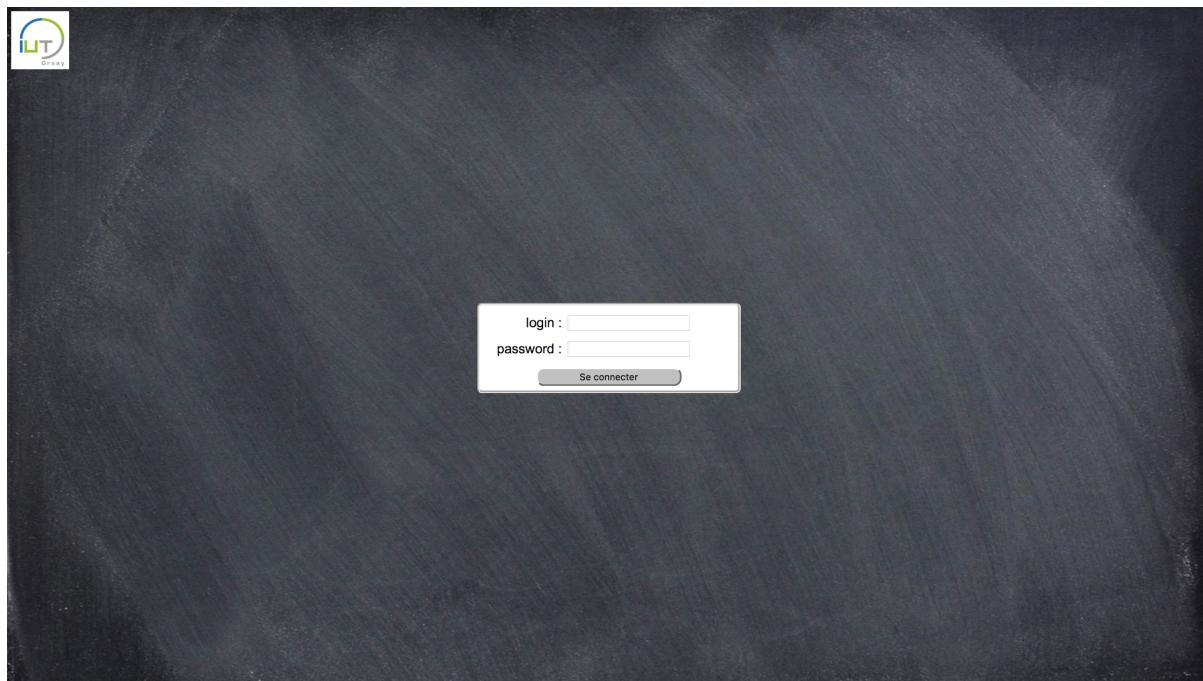
Administrateur 8

Configuration de l'ordinateur

Avant de pouvoir naviguer sur notre site, il sera impératif que le langage Javascript soit activés. Normalement le javascript est activé par défaut. Contacté votre administrateur réseau si le javascript n'est pas activé et que vous n'avez aucune idée de la marche à suivre.

Connexion

Lors de votre connexion sur le site, vous serez orienté automatiquement vers le module que vous utiliserez, vous pouvez être un élève, un professeur ou un administrateur.



Elève

En tant qu'élève vous pourrez consulter vos listes de fournitures, on peut y voir le nom et la matière du professeur qui a créé une liste pour nous. Juste en dessous de cela, on aura une autre table dans laquelle on verra la liste des fournitures créée par ce professeur. Un bouton en bas de cette page permettra de pouvoir imprimer en pdf la liste de toute les fournitures.

The screenshot shows a web interface for managing school supplies. At the top right, there is a sign-in message "Bonjour eleve@u-psud.fr" and a "Se déconnecter" button. Below this, there are four tables, each representing a teacher's supply list:

- M. / Mme. Kaul Cule**:

M. / Mme.		Matière
Kaul Cule		Mathématiques

Intitulé	Nombre	Description
Calculatrice	1	Scientifique
Des Yeux	2	Ou 1 si 2 non possible
Trousse	1	No Bordel
- M. / Mme. Com Unique**:

M. / Mme.		Matière
Com Unique		Communication

Intitulé	Nombre	Description
Vous	1	NoSchizofrene
Cahier	1	24x32
Livre	1	Theorie de Jeff
- M. / Mme. Nicolas Llaser**:

M. / Mme.		Matière
Nicolas Llaser		Informatique

Intitulé	Nombre	Description
PC	1	Avec des Rams
Livre	1	Jaime Lire
Cahier	1	Libre
- M. / Mme. Jean Nuit**:

M. / Mme.		Matière
Jean Nuit		Philosophie

Intitulé	Nombre	Description
Gomme	3	AntiBêtises

Pour imprimer la liste des fournitures complète pour votre classe indépendamment de quel professeur aura demandé, il faudra appuyez sur imprimer PDF.

Intitule	Quantite	Description
Cahier	2	Taille selon votre désir
Crayon de couleur	10	Plusieurs couleurs
Calculatrice	1	Scientifique
Des Yeux	2	Ou 1 si 2 non possible
Trousse	1	No Bordel
Vous	1	NoSchizofrene
Cahier	1	24x32
Livre	1	Theorie de Jeff
PC	1	Avec des Rams
Livre	1	Jaime Lire
Cahier	1	Libre
Gomme	3	AntiBetises
Crayon	2	Crayon HB
aze	2	aze
try	13	aze

Professeur

En tant que professeur, vous pourrez voir s'afficher la liste de toutes les classes auquel vous êtes lié ainsi que pouvoir leur assigner les listes de fournitures que vous souhaitez. Sur l'interface ci-dessous, on peut ajouter une liste de fourniture, en supprimer, ou bien en modifier en cliquant respectivement sur le bouton "Ajouter liste", "Supprimer liste" ou l'icône en forme de crayon.

The screenshot shows a web-based application for managing classroom supplies. At the top, there are buttons for "Ajouter liste" (Add list) and "Supprimer liste" (Delete list). Below this is a table titled "Classe" which lists "Terminal A". Under "Terminal A", there is a table titled "Liste des fournitures" showing the following data:

Intitulé	Nombre	Description
Cahier	2	Taille selon votre désir
Crayon de couleur	10	Plusieurs couleurs
Crayon	2	Crayon HB
Crayon	3	Test
Crayon	3	Test

Pour créer une liste de fourniture il suffira de les entrer sur l'interface ci-dessous et ensuite une fois que la liste est créée, sélectionner à gauche à quel classes vous voulez l'affecter.

The screenshot shows a form for creating a new supply list. On the left, there are dropdown menus for "Toutes les Matières" and "Toutes les Classes", a "Rechercher" button, and a "Remise à zéro" button. Below these is a checkbox labeled "Terminal A(Anglais)". At the bottom are "Valider" and "Annuler" buttons. On the right, there is a table titled "Liste des fournitures" with columns "Intitulé", "Nombre", and "Description". There is a row with empty input fields and a "+" button below it.

Administrateur

En tant qu'administrateur vous pourrez consulter les listes de classes et de professeurs, mais vous aurez aussi la possibilité de modifier ces deux listes ou d'ajouter de nouvelles données (ajouté de nouveaux professeurs ou créer de nouvelles classes en y ajoutant des professeurs et des élèves), pour valider la création de la classe, il suffit d'appuyer sur valider.

The screenshot shows a web application for class management. At the top right, it says "Bonjour admin@u-psud.fr" and "Se déconnecter". On the left, there's a sidebar with buttons for "Liste des classes", "Liste des professeurs", "Graphique", "Importer liste élèves", "modifier classe(s)", "Supprimer classe(s)", "Tous les niveaux", "Rechercher", "Remise à zéro", and checkboxes for "Terminal A", "Terminal B", "Première A", "Première B", "Seconde A", "Seconde B", "IRIS", and "IRIS". Below these are "Valider" and "Annuler" buttons. The main area has three tables:

- Nouvelle classe**:

Intitulé	Niveau
eaze	asezaz X
- Liste des professeurs lié à la classe**:

M. / Mme.	Matière	Email
azeaze	azeaze	azeaze X
azeaze	azeaze	azeaze X
azeaz	azeaze	azeszea X
- Liste des élèves de la classe**:

M. / Mme.	Email
azeaze	azeaze X
azeaze	azeaze X

Jean-françois Galietti
Langot Benjamin

Voici ci-dessous, l'interface qui s'affiche lorsque l'on veux supprimer une ou plusieurs classes, on les sélectionnent puis on valide.

The screenshot shows a web application window. At the top right, it says "Bonjour admin@u-psud.fr" and "Se déconnecter". On the left, there's a sidebar with a logo and a "Retour" button. Below that are buttons for "Tous les niveaux" and "Rechercher", and links for "Remise à zéro". A list of classes is displayed with checkboxes next to them:

- Terminal A
- Terminal B
- Première A
- Première B
- Seconde A
- Seconde B
- IRIS
- IRIS

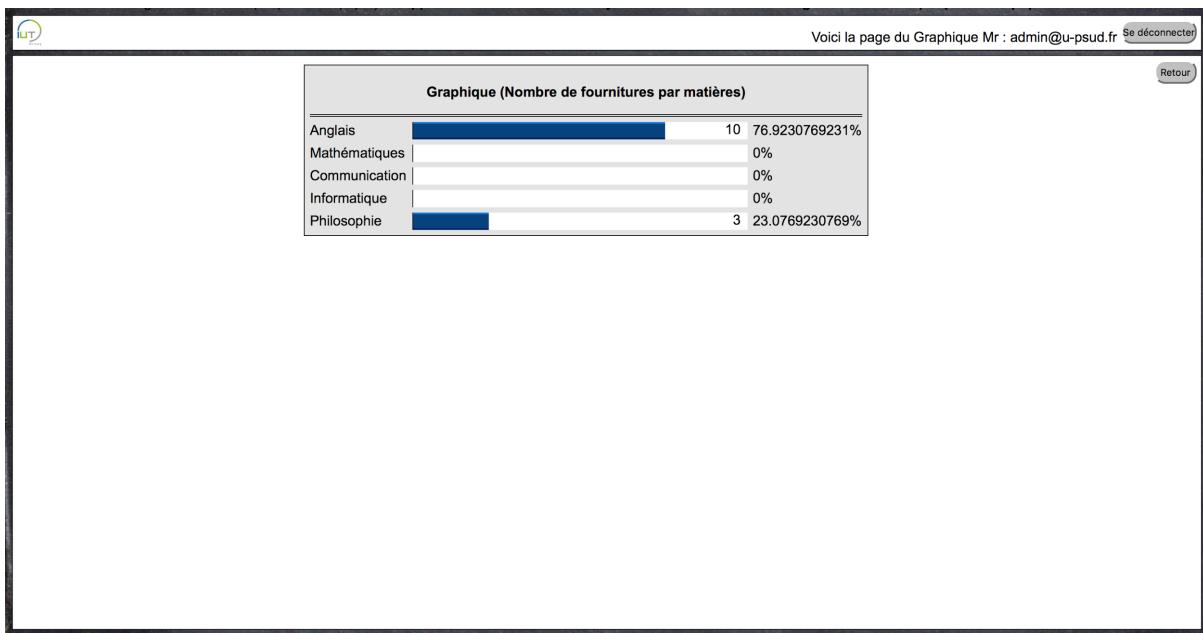
At the bottom left of the sidebar is a "Valider suppression" button.

On peut afficher la liste des professeurs de l'école.

The screenshot shows a web application window. At the top right, it says "Bonjour admin@u-psud.fr" and "Se déconnecter". On the left, there's a sidebar with a logo and buttons for "Liste des classes", "Liste des professeurs", and "Graphique", with "Liste des professeurs" being the active tab. Below that are buttons for "Importer liste élèves" and "Toutes les Matières". A long list of teachers and their subjects is shown with checkboxes next to each entry:

- PROF(Anglais)
- Herve Rodeo(Anglais)
- Test(Philosophie)
- Japt Anglais(Anglais)
- Allan Matmut(Mathématiques)
- Dia Bleau(Communication)
- Loic Ciol(Informatique)
- Phillip Vieu(Philosophie)
- Jean Prouillac(Anglais)
- Dr Mundo(Mathématiques)
- Rene Latop(Communication)
- Eddouard Laptop(Informatique)
- Wang Zen(Philosophie)
- Ware Lock(Anglais)
- Ferry Tel(Mathématiques)
- Iam Murloc(Communication)
- Elu Veitla(Informatique)
- Therry Pratchet(Philosophie)
- Gilbert Montagneux(Anglais)
- Lee Sin(Mathématiques)
- Sqz Cnul(Communication)
- Star Craft(Informatique)
- War Craft(Philosophie)
- Vin Survin(Anglais)
- God Tbourre(Mathématiques)
- Apron Toussa(Communication)
- Menon Tk!(Informatique)
- Ct KoolHein(Philosophie)

Vous pourrez aussi en cliquant sur graphique accéder à un graphique qui correspond au nombre de fournitures par matière.



Voici l'interface qui va permettre de pouvoir modifier une classe, on y voit l'ensemble des classes et pour en modifier une il suffit de cliquer sur le bouton éditer de la classe.

The screenshot shows a list of classes on a web page. The classes listed are:

- Terminal A (9)
- Terminal B (1)
- Première A (3)
- Première B (3)
- Seconde A (4)
- Seconde B (5)
- IRIS (6)
- IRIS (7)

Below the list are buttons for "Tous les niveaux", "Rechercher", "Remise à zéro", "Retour", and "Valider".

Jean-françois Galiotti
Langot Benjamin

Voici l'interface sur laquelle on va se déplacer lorsque l'on cliquera sur le bouton editer sur l'interface précédente, on y voit le contenu de la classe que l'on veux modifier. Pour le moment l'appui sur le bouton valider ne modifiera pas la classe, une version ultérieure permettra de faire cela.

The screenshot shows a web-based application interface for managing classes. At the top right, it says "Bonjour admin@u-psud.fr" and "Se déconnecter". On the left, there's a sidebar with a "Retour" button and a "Valider modification(s)" button. The main content area is titled "Classe". It contains two tables: one for "Liste des professeurs lié à la classe" and another for "Liste des élèves de la classe".

Liste des professeurs lié à la classe

M. / Mme.	Matière	Email	
PROF	Anglais	prof@u-psud.fr	X
Herve Rodeo	Anglais	hrodiot@u-psud.fr	X
Test	Philosophie	Test23@u-psud.fr	X
Kaul Cule	Mathématiques	KCule@u-psud.fr	X
Com Unique	Communication	CUnique@u-psud.fr	X
Nicolas Liaser	Informatique	NLiaser@u-psud.fr	X
Jean Nuit	Philosophie	JNuit@u-psud.fr	X
Toto	Titi	Tata	X
Toti	Titi	Tata	X

Liste des élèves de la classe

M. / Mme.	Email	
Benjamin Langot	blangot@u-psud.fr	X
Bart Tabac	BTabac@u-psud.fr	X
Anonymous	elev@u-psud.fr	X
Larry Bambelle	LBambelle@u-psud.fr	X

Pour obtenir plus d'informations sur notre produits veuillez nous contacter à l'adresse suivante : entreprise@laposte.net ou bien à ce numéro de téléphone : 09 30 45 68 12