

Jean-françois Galietti
Langot Benjamin

Guide d'utilisation : Site intranet de gestion de fournitures

Pour faciliter la gestion et le suivi des demandes de fournitures, voici un guide d'utilisation détaillé du site web et de la base de données.

Bénéficiez d'un site web de gestion des demandes de fournitures dans un lycée va permettre de pouvoir :

- Faciliter la communication entre élèves et professeurs au sujet des fournitures requises pour les cours
 - réduire les dépenses de fournitures des élèves (qui n'achèteront que le nécessaire)
 - Ne pas perdre de temps à la rentrée à attendre que tout le monde est bien son matériel
-

Ses fonctionnalités sont les suivantes :

- Lors de l'authentification, il y a une identification automatique du fait que la personne soient un élève, un professeur ou un administrateur
- Les administrateurs vont se charger de créer la liste de professeurs et la liste des classes dans lesquelles ils ajouteront chaque élèves et chaque professeurs
- Les professeurs vont pouvoir créer les listes de fournitures et sélectionnés à quel classes ils veulent attribuer leur listes
- Les élèves pourront consulter leur listes de fournitures en voyant s'afficher premièrement les professeurs ayant crée des fournitures pour eux et ensuite en cliquant sur la ligne d'un professeur voir s'afficher les fournitures demandé par le professeur
- Les élèves pourront télécharger un pdf qui contiendra l'ensemble des fournitures qu'il aura à acheté (utile pour faire sa liste de course)
- Les administrateurs pourront télécharger un fichier csv contenant l'ensemble des élèves contenu dans la base de données

Jean-françois Galiotti
Langot Benjamin

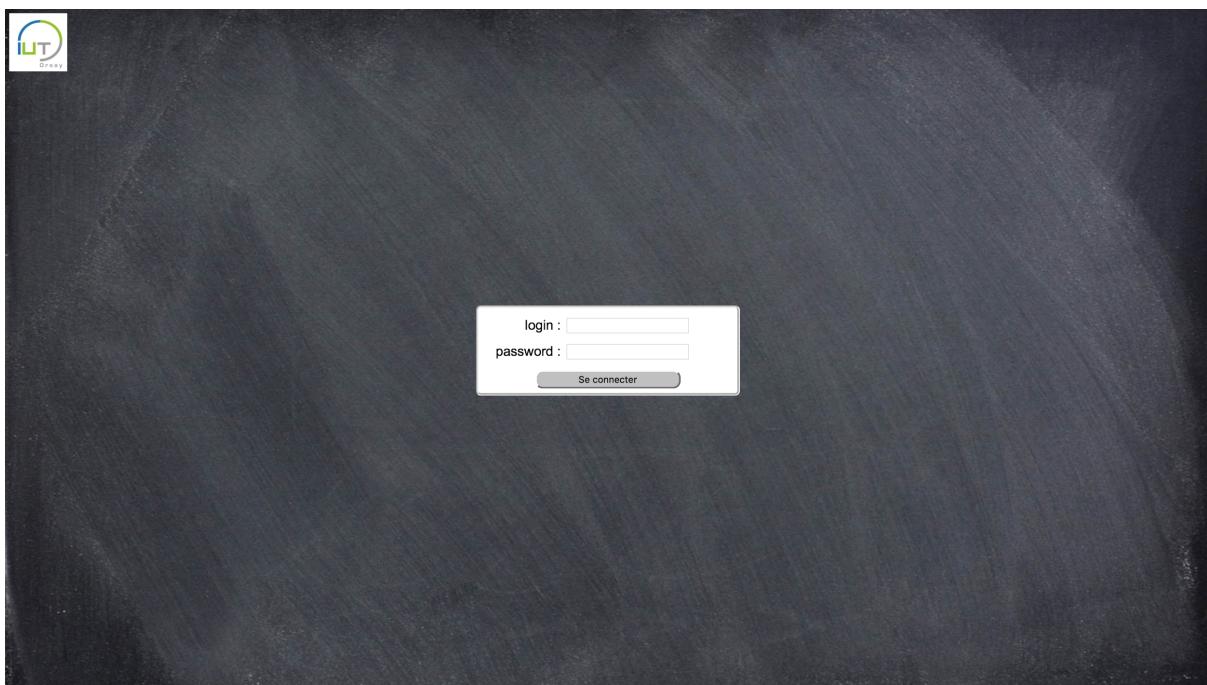
[Configuration de l'ordinateur](#)

Configuration de l'ordinateur

Avant de pouvoir naviguer sur notre site, il sera impératif que le langage Javascript soit activés. Normalement le javascript est activé par défaut. Contacté votre administrateur réseau si le javascript n'est pas activé et que vous n'avez aucune idée de la marche à suivre.

Connexion

Lors de votre connexion sur le site, vous serez orienté automatiquement vers le module que vous utiliserez, vous pouvez être un élève, un professeur ou un administrateur.



Elève

En tant qu'élève vous pourrez consulter vos listes de fournitures, la première chose que vous verrez est la liste des professeurs ayant crée une liste de fourniture pour votre classe.

Bonjour eleve@u-psud.fr Se déconnecter

Liste des fournitures demandé par le professeur

M. / Mme.	Matière	Nombre de fournitures
Hervé Rodéo	Anglais	210

Retour

Imprimer PDF

Puis en cliquant sur la ligne d'un professeur la liste des fourniture qu'il aura demandé sera affiché. on pourra revenir à la liste des professeurs en appuyant sur le bouton retour.

Bonjour eleve@u-psud.fr Se déconnecter

Liste des fournitures demandé par le professeur

Intitulé	Nombre	Description
Cahier	2	Taille selon votre désir
Crayon de couleur	10	Plusieurs couleurs
Calculatrice	1	Scientifique
Des Yeux	2	Ou 1 si 2 non possible
Trousse	1	No Bordel
Vous	1	NoSchizofrene
Cahier	1	24x32
Livre	1	Theorie de Jeff
PC	1	Avec des Rams
Livre	1	Jaime Lire
Cahier	1	Libre
Gomme	3	AntiBêtises
Crayon	2	Crayon HB
aze	2	aze
try	13	aze

Retour

Imprimer PDF

Pour imprimer la liste des fournitures complète pour votre classe indépendamment de quel professeur aura demandé, il faudra appuyez sur imprimer PDF.

Intitule	Quantite	Description
Cahier	2	Taille selon votre désir
Crayon de couleur	10	Plusieurs couleurs
Calculatrice	1	Scientifique
Des Yeux	2	Ou 1 si 2 non possible
Trousse	1	No Bordel
Vous	1	NoSchizofrene
Cahier	1	24x32
Livre	1	Theorie de Jeff
PC	1	Avec des Rams
Livre	1	Jaime Lire
Cahier	1	Libre
Gomme	3	AntiBetises
Crayon	2	Crayon HB
aze	2	aze
try	13	aze

Professeur

En tant que professeur, vous pourrez voir s'afficher la liste de toutes les classes auquel vous êtes lié ainsi que pouvoir leur assigner les listes de fournitures que vous souhaitez.

Bonjour prof@u-psud.fr Se déconnecter

Ajouter liste

Liste des classes pour lesquelles vous avez créé des listes de fournitures

Classe	Matière	Nombre de fournitures		
Terminal A	Anglais	42		
Terminal B	Anglais	42		
Premiere A	Anglais	42		
Premiere B	Anglais	42		
Seconde A	Anglais	42		
Seconde B	Anglais	42		

Pour créer une liste de fourniture il suffira de les entrer sur l'interface ci-dessous et ensuite une fois que la liste est créée, sélectionner à gauche à quel classes vous voulez l'affecter.

Bonjour [MAIL] Se déconnecter

Toutes les Matières Toutes les Classes Rechercher
Remise à zéro

Aucune classe ne correspond

Valider Annuler

Liste des fournitures

Intitulé	Nombre	Description
+		

Administrateur

En tant qu'administrateur vous pourrez consulter les listes de classes et de professeurs, mais vous aurez aussi la possibilité de modifier ces deux listes ou d'ajouter de nouvelles données (ajouté de nouveaux professeurs ou créer de nouvelles classes en y ajoutant des professeurs et des élèves)

Bonjour [MAIL] Se déconnecter

Liste des classes Liste des professeurs Graphique Importer liste élèves Supprimer classe(s) Tous les niveaux Rechercher Remise à zéro

0 results Valider

Nouvelle classe

Intitulé	Niveau
[redacted]	[redacted] X

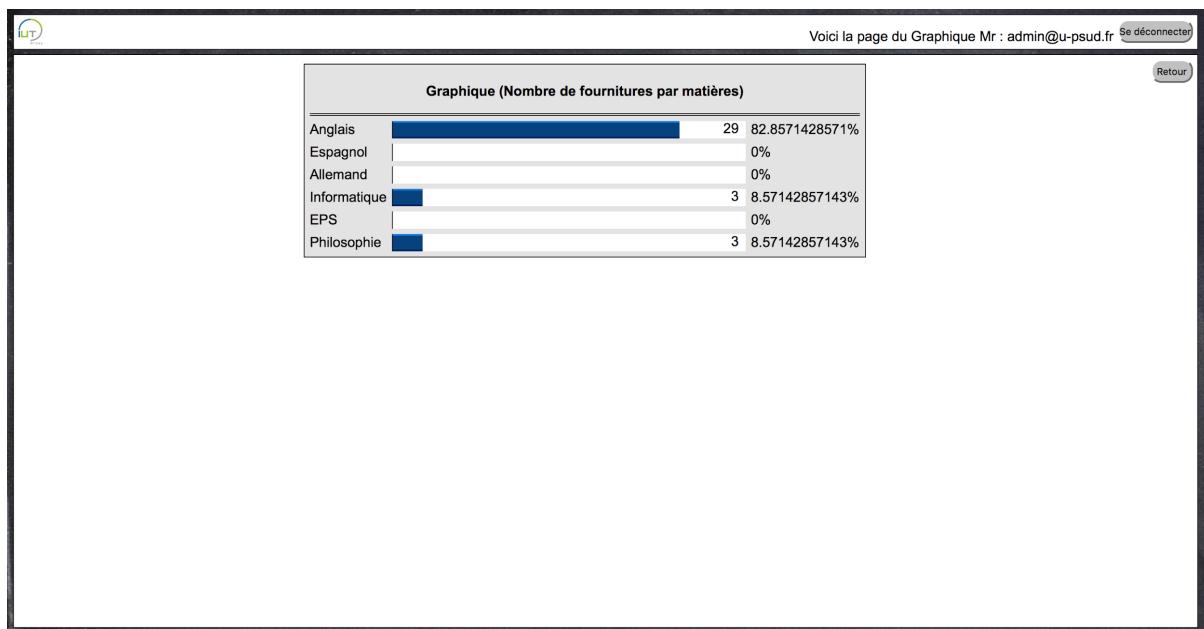
Liste des professeurs lié à la classe

M. / Mme.	Matière	Email
[redacted]	[redacted]	[redacted] X

Liste des élèves de la classe

M. / Mme.	Email
[redacted]	[redacted] X

Vous pourrez aussi en cliquant sur graphique accéder à un graphique qui correspond au nombre de fournitures par matière.



Jean-françois Galietti
Langot Benjamin

Pour obtenir plus d'informations sur notre produits veuillez nous contacter à l'adresse suivante : entreprise@laposte.net ou bien à ce numéro de téléphone : 09 30 45 68 12