

ПРИМЕРЫ ТЕСТ-КЕЙСОВ  
(тестирование функционала [Microsoft To Do](#))

Тест Кейс №/ID	TC3.7.1-TD-001		
Описание	Успешная авторизация пользователя		
Проект	<a href="#">Microsoft To Do</a>	Компонент	Форма авторизации
Дата	15.10.2022	Проверил	
Тестировщик	Елена Белова	Дата проверки	
Предусловия		Тестовые данные	
- Учетная запись пользователя создана в системе Microsoft и активна. - Открыта страница "Добро пожаловать в To Do!"		Логин: veln56s@mail.ru Пароль: bik760wd	
Шаги		Ожидаемый результат	
1. Нажать на кнопку "Начало работы" в центре страницы "Добро пожаловать в To Do!"		Пользователь переходит на страницу авторизации. Форма авторизации отображена на экране.	
2. Ввести логин пользователя в поле "Электронная почта, телефон или Skype"		Логин введен в поле "Электронная почта, телефон или Skype".	
3. Нажать на кнопку "Далее"		Пользователь переходит на страницу "Введите пароль".	
4. Ввести пароль пользователя в поле "Пароль"		Пароль введен в поле "Пароль".	
5. Нажать на кнопку "Вход"		Пользователь переходит на страницу "Мой день" в личном аккаунте пользователя.	

Тест Кейс №/ID	TC3.7.1-TD-002		
Описание	Добавление задачи в разделе "Мой день" авторизованным пользователем		
Проект	<a href="#">Microsoft To Do</a>	Компонент	Форма добавления задач
Дата	15.10.2022	Проверил	
Тестировщик	Елена Белова	Дата проверки	
Предусловия		Тестовые данные	
- Пользователь авторизован в системе Microsoft To Do. - Открыта страница "Мой день".		Логин: veln56s@mail.ru Пароль: bik760wd Текст задачи: "Посетить вебинар"	
Шаги		Ожидаемый результат	
1. В поле "Добавить задачу" ввести текст задачи.		Текст задачи введен в поле "Добавить задачу". Под текстом с правой стороны кнопка "Добавить" изменила цвет с серого на синий и стала активна.	
2. Нажать на кнопку "Добавить" с правой стороны		Под полем "Добавить задачу" появляется новая строка (поле) с текстом задачи. В меню с левой стороны страницы "Мой день" в пунктах "Мой день" и "Задачи" отображается количество добавленных задач. Поле "Добавить задачу" готово к добавлению текста следующей задачи, с правой стороны кнопка "Добавить" изменила цвет с синего на серый и стала не активна.	

Тест Кейс №/ID	TC3.7.1-TD-003		
Описание	Добавление даты выполнения созданной ранее задачи в разделе "Мой день"		
Проект	<a href="#">Microsoft To Do</a>	Компонент	Форма добавления даты выполнения задачи
Дата	15.10.2022	Проверил	
Тестировщик	Елена Белова	Дата проверки	
Предусловия		Тестовые данные	
- Пользователь авторизован в системе Microsoft To Do. - Открыта страница "Мой день". - Добавлена задача "Посетить вебинар"		Логин: veln56s@mail.ru Пароль: bik760wd Дата задачи: 21 октября 2022	
Шаги		Ожидаемый результат	
1. Нажать на строку задачи "Посетить вебинар"		При наведении курсора строка с задачей меняет цвет с белого на серый, после нажатия цвет строки становится голубым. С правой стороны страницы появляется меню с возможными действиями для задачи "Посетить вебинар"	
2. Нажать кнопку "Добавить дату выполнения" в меню справа		При наведении курсора кнопка "Добавить дату выполнения" меняет цвет с белого на серый, после нажатия появляется окно "Срок" с пунктами: "Сегодня", "Завтра", "Следующая неделя", "Выбрать дату"	
3. Навести курсор на "Выбрать дату" в окне "Срок"		При наведении курсора кнопка "Выбрать дату" меняет цвет с белого на серый, появляется окно "Выбрать дату" с календарем текущего месяца, дата текущего дня выделена синим цветом. В правом углу окна "Выбрать дату" имеются стрелки выбора месяца (вверх - предыдущий месяц, вниз - следующий месяц)	
4. В окне "Выбрать дату" нажать на дату задачи		В календаре выбранная дата будет выделена серым цветом.	
5. Нажать кнопку "Сохранить" в окне "Выбрать дату"		В меню с правой стороны вместо кнопки "Добавить дату выполнения" синим цветом указана дата выполнения задачи ("Срок: пт, 21 октября"). В строке задачи "Посетить вебинар" под текстом задачи появляется указание даты выполнения задачи ("Срок: пт, 21 октября"). В меню с левой стороны страницы в пункте "Запланировано" появляется количество запланированных задач (1).	