|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sobresaliente**  **90-100%** | **Notable**  **70-89%** | **Bien**  **50-69%** | **Insuficiente**  **0-49%** |
| 1. **Objetivos del proyecto**   **2 (OB)** | Se referencian todos los objetivos del proyecto, especificando para cada uno de ellos en qué porcentaje se han cumplido.  Se justifica de forma clara y coherente las razones por las que no se han alcanzado los objetivos del proyecto. | Se referencian todos los objetivos del proyecto, especificando para cada uno de ellos en qué porcentaje se han cumplido.  La justificación de sólo un objetivo no alcanzado del proyecto no es clara o coherente. | Se referencian todos los objetivos del proyecto, especificando para cada uno de ellos en qué porcentaje se han cumplido.  La justificación de sólo un objetivo no alcanzado del proyecto no es clara ni coherente. | No se referencian todos los objetivos del proyecto.  Se referencian todos los objetivos del proyecto, pero no se especifica para cualquiera de ellos en qué porcentaje se ha cumplido.  La justificación de dos o más objetivos no alcanzados del proyecto no es clara y/o coherente. |
| 1. **Lecciones aprendidas: logros y puntos fuertes**   **2,5 (OB)** | Se describen al menos dos logros y/o dos puntos fuertes identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de los logros, puntos fuertes y recomendaciones para futuros proyectos es clara y coherente. | Se describen al menos dos logros y/o dos puntos fuertes identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de un logro, punto fuerte o recomendación para futuros proyectos no es clara o coherente. | Se describen al menos dos logros y/o dos puntos fuertes identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de dos logros, puntos fuertes o recomendaciones para futuros proyectos no es clara ni coherente. | Se describen menos de dos logros o dos puntos fuertes identificados durante la realización del proyecto.  Se describen al menos dos logros y/o dos puntos fuertes identificados durante la realización del proyecto, pero para cualquiera de ellos no se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos. |
| 1. **Lecciones aprendidas: problemas y puntos débiles**   **2,5 (OB)** | Se describen al menos dos problemas y/o dos puntos débiles identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de los problemas, puntos débiles y recomendaciones para futuros proyectos es clara y coherente. | Se describen al menos dos problemas y/o dos puntos débiles identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de un problema, punto débil o recomendación para futuros proyectos no es clara o coherente. | Se describen al menos dos problemas y/o dos puntos débiles identificados durante la realización del proyecto y para cada uno de ellos se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos.  La descripción de dos problemas, puntos débiles o recomendaciones para futuros proyectos no es clara ni coherente. | Se describen menos de dos problemas o dos puntos débiles identificados durante la realización del proyecto.  Se describen al menos dos problemas y/o dos puntos débiles identificados durante la realización del proyecto, pero para cualquiera de ellos no se indica qué recomendaciones se dan para futuros proyectos. |
| 1. **Desviación de costes**   **2 (OB)** | Se referencian todas las tareas del proyecto en las que se haya producido alguna desviación de costes, indicando para cada una de ellas el importe presupuestado, el importe real y la justificación de la desviación.  Se incluye una comparativa entre el presupuesto inicial y el coste real final.  Si el proyecto no ha tenido desviaciones de costes, se indica de forma explícita esta situación. | Se referencian todas las tareas del proyecto en las que se haya producido alguna desviación de costes, indicando para cada una de ellas el importe presupuestado y el importe real, pero sólo en una de ellas no se ha indicado la justificación de la desviación.  Si el proyecto no ha tenido desviaciones de costes, se indica de forma explícita esta situación. | Se referencian todas las tareas del proyecto en las que se haya producido alguna desviación de costes, indicando para cada una de ellas el importe presupuestado y el importe real, pero hasta en dos de ellas no se ha indicado la justificación de la desviación.  Si el proyecto no ha tenido desviaciones de costes, se indica de forma explícita esta situación. | Se referencian todas las tareas del proyecto en las que se haya producido alguna desviación de costes, pero en tres o más de ellas no se ha indicado el importe presupuestado, el importe real o la justificación de la desviación.  No se referencian tareas del proyecto en las que se haya producido alguna desviación de costes. |
| 1. **Gramática, ortografía y lenguaje técnico**   **1 (OB)** | El documento está bien estructurado, no contiene errores gramaticales ni ortográficos y el lenguaje técnico utilizado es preciso y adaptado al contexto del documento. | El documento está bien estructurado, contiene errores gramaticales u ortográficos y el lenguaje técnico utilizado es preciso y adaptado al contexto del documento. | El documento está bien estructurado, contiene errores gramaticales u ortográficos y el lenguaje técnico utilizado no es preciso y no está adaptado al contexto del documento. | El documento no está bien estructurado, contiene errores gramaticales y ortográficos y el lenguaje técnico utilizado no es preciso y no está adaptado al contexto del documento. |