

Семинар 10: Планирование и контроль проекта





План курса

1

Введение в операционную модель

2

Введение в бизнес-процессы

3

Декомпозиция процессов

4

Описание бизнес-процессов

5

Основные нотации описания бизнес-процессов: BPMN

6

Основные нотации описания бизнес-процессов: UML

7

Анализ процессов для выявления проблемных зон

8

Формирование предварительных гипотез по улучшению процессов

9

Детальная подготовка инициатив по оптимизации

10

Планирование и контроль проекта

11

Непрерывный процесс совершенствования



Цели семинара:



Научиться планировать проект по оптимизации (автоматизации) бизнес-процессов.



Разбор домашнего задания



1 занятие до конца курса – советую
отправить на проверку
промежуточные домашние задания
до ПЯТНИЦЫ



Викторина



1. Перечислите основные этапы реализации ИТ-проекта



1. Перечислите основные этапы реализации ИТ-проекта





2. Назовите методы процессных изменений



2. Назовите методы процессных изменений

→ Оптимальная организация работы (Организационные проекты)

- Пересмотр существующих бизнес-процессов
пример: сокращение срока организации рабочего места сотрудника за счет оптимизации БП согласования
- Изменение распределения ответственности по ключевым ролям
пример: изменение организационной структуры в части ролей в проектных командах
- Пересмотр взаимодействия с внешними исполнителями
пример: отказ от аутсорсинга и запуск новой функции внутри компании

→ Автоматизация процессов (ИТ-проекты)

- С целью сокращения ручных трудозатрат
пример: автоматизация планирования расписания заказов на доставку
- С целью увеличения производительности / повышения точности расчетов
пример: прогнозирование и планирование продаж
- С целью снижения рисков
пример: геологические проекты для оценки запасов

→ Гибридная форма: автоматизация процессов и оптимальная организация работы



3. Какие этапы и задачи процессных изменений вы знаете?



3. Какие этапы и задачи процессных изменений вы знаете?

→ Анализ AS-IS

- Определение процессного объема
- Описание процесса
- Анализ имеющихся бизнес-процессов
- Сбор проблематики от участников процесса

→ Определение TO-BE

- Анализ бизнес-требований и проблематики AS-IS
- Моделирование процесса TO-BE
- Формирование реестра требований по изменениям
- Соотнесение требований с элементами модели бизнес-процесса

→ Внедрение

→ Управление изменениями

- Контроль реализации требований
- Информирование конечных исполнителей об изменениях
- Актуализация нормативно-методической документации и инструкций
- Обучение исполнителей новым принципам работы



Планирование проекта

Разберем, как планировать проект с созданием платформы обучения для детей



1. Проработка продукта

- Разработка методологии выбора направления (параметры + площадки для анализа)

Например: характеристики продукта, анализ конкурентов, анализ лидеров международных EdTech площадок и т.д.

- Согласование методологии
- Поиск информации
- Формулирование гипотез

2. Шортлист направлений

- Воркшоп с выбором приоритетных направлений для запуска
- Согласование направлений

3. Выбор стран

- Разработка методологии расчета рейтинга (факторы, вес)

Например: кол-во школьников, спрос на EdTech продукты, пенетрация интернета и т.д.

- Согласование методологии
- Поиск информации
- Формирование рейтинга
- Воркшоп для согласования приоритетных стран из рейтинга
- Согласование стран

4. Профилирование (направление + страна)

- Разработка методологии и согласование параметров для профилирования
- Поиск информации
- Формулирование гипотез

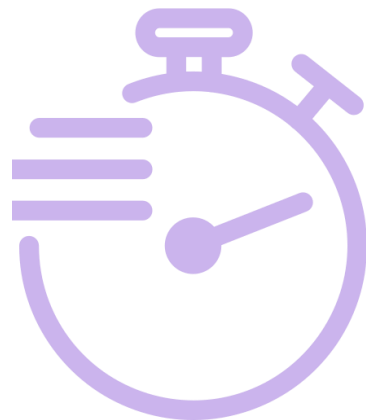
1 месяц

Финальное согласование страны и направления, разработка стратегии продукта и продвижения на основании проведенных исследований

Кейс 1: Распишите поэтапно проект по внедрению корпоративного мессенджера



- Определите SMART цель проекта
- Определите состав проектной команды
- Разбейте работу на блоки
- Определите последовательности и взаимозависимости между задачами внутри блоков
- Оцените время, необходимое для выполнения каждой задачи





Пример блоков работ для проекта по внедрению корпоративного мессенджера

1. **Выбор мессенджера** (анализ рынка, заявка подрядчикам, сбор КП и условий, тех. характеристик, тендер, согласование с тех. лидером, итоговое подписание договора, предоплата)
2. **Составление ТЗ** (критерии приемки, функциональные требования, риски, критические баги)
3. **Интеграция/внедрение/реализация**
4. **Тестирование** (сбор обратной связи от пользователей, составление протокола замечаний)
5. **Устранение ошибок** (исправление, проверка)
6. **Релиз на боевую среду** (ОПЭ)
7. **Оформление документации** (оплата, акт, бухгалтерские проводки)
8. **Ретроспектива**

Планирование и контроль проекта

- 🔍 Распишите поэтапно проект (включая smart цель, описание задач, сроков и список необходимых участников)

Можно брать любой проект на выбор, для примера:

- Создание мобильной версии сайта
- Внедрение CRM
- Внедрение системы аналитических отчетов
- Разработка шаблонов документов
- Создание фирменного стиля для бренда





Спасибо за внимание!