**Задача. Недавно бизнес-аналитик устроился на руководящую должность в компании AA по организации туров на велосипедах. Девять месяцев назад компания начала предоставлять новую услугу: сотрудники начали использовать электронную почту для уведомления клиентов о новых турах и предлагали скачать сведения о текущих планах туров и подробные инструкции.**

**Сначала клиенты были довольны новой услугой. Однако в последнее время многие начали жаловаться на получение устаревшей туристической информации. Аналитик понимает, что проблема заключается в процессе обновления информации и редактирования списка рассылки. Но он не знал, как решить эту проблему.**

**Ответить на вопросы:**

**- Что бы сделали вы?**

**- По каким критериям, кроме указанных в таблице, могут быть ранжированы предполагаемые к улучшению процессы?**

Исходя из предложенной ситуации, я бы сделала следующее:

- проанализировала базу данных (или другой источник), откуда берутся данные (туры) для рассылок клиентам, оценила актуальность информации и то, каким способом она обновляется. Может, возможно автоматизировать какой-то процесс, чтобы обновление информации происходило чаще.

- проанализировала наполнение самой рассылки, возможно можно что-то упростить, например, сделать инструкции именно для рассылки более универсальными или шаблонными, вследствие чего не нужно каждый раз их редактировать и менять при каких-то изменениях.

**Задача 2**: Из дополнительных критериев приоритетности, мне кажется, что таблица содержит все, что можно, и остальные являются подпунктами уже имеющихся)) Например, "насколько быстро можно внести улучшение в процесс" - скорее всего можно отнести к "Простоте улучшения". Единственное, что я бы добавила, это "Стоимость улучшения" - можем ли мы сейчас позволить себе это улучшение, даже если оно простое и позволит нам сократить издержки.