



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 2
Unità Coordinamento Municipio 7

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER PROGETTI, EVENTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVI E PROMOZIONALI NONCHÉ ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi - Ambito 2 – Unità di Coordinamento Municipio 7, con sede in via A. Da Baggio 55 – 20153 Milano, viste la deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 6.2.2024 e la Determinazione Dirigenziale n. 1806 del 7.3.2024

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto:

dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Il Municipio 7 promuove e coordina progetti, eventi, manifestazioni culturali, sportivi e promozionali nonché attività di valorizzazione del territorio del Municipio 7, mediante un'offerta ricca e variegata rivolta a pubblici eterogenei, anche attraverso il sostegno alle attività degli operatori del territorio, con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

Le progettualità saranno caratterizzate da una diversificata programmazione di attività su tutto l'anno. Ulteriori progettazioni specifiche, aggiuntive a quelle di cui all'Allegato A, parte integrante del presente avviso, potranno essere individuate nel corso dell'anno anche in collaborazione con le realtà cittadine.

L'attenzione del Municipio nella valutazione di ogni proposta progettuale è sempre rivolta alla valorizzazione dei diritti di tutta la cittadinanza, quali l'inclusione e la parità di genere.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Municipio 7, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.



L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

2 – Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per “contratto di sponsorizzazione” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per “sponsorizzazione” si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per “sponsor” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “sponsee” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Il presente avviso è rivolto ad enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Municipio 7, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso.

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative
- assenza di contenzioso con il Comune di Milano
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo



- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana
- qualsiasi altra pubblicità vietata, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, se ricorre la fattispecie, saranno verificati anche i requisiti di qualificazione previsti per materia.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Municipio 7.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

4 – Oggetto ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione delle iniziative promosse e coordinate dal Municipio 7, da svolgersi in periodi differenziati. Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione potranno riguardare i progetti meglio dettagliati nella relativa presentazione (Allegato A), o altre iniziative comunque promosse e coordinate dal Municipio 7.

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o di natura mista per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento alla specifica progettualità da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno rese note agli interessati, con le modalità di legge.

Ogni proposta progettuale dovrà pertanto avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, il Municipio 7 si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione inferiori ad € 500,00.

Il Municipio 7 a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un



possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

5 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Municipio 7, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso (Allegato C) e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa (art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.)

6 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Municipio 7 garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a. ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta
- b. visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto/iniziativa (manifesti, opuscoli, pagine web...)
- c. possibilità, previo assenso del Municipio, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione
- d. possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Il Municipio 7 si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.



7 - Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, e/o la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione, a sua cura e spese dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione al fine di procedere successivamente all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

8 - Configurazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte in lingua italiana su carta intestata (secondo il facsimile, allegato B), regolarmente sottoscritte dal legale rappresentante dello sponsor, e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del soggetto proponente e del legale rappresentante
- b) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre, compresi quelli di cui all'Allegato A) e le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista, indicare quanto richiesto nei 2 punti precedenti
- c) dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dichiarazione del possesso dei requisiti ex artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Allegati B, C, C_1)
- d) patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante (Allegato D)
- e) dichiarazione rispetto dei valori della Costituzione
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso
- g) fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa (*in tal caso è necessario trasmettere copia della procura*).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati (ove precisati)



- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento

9 – modalità e scadenza di presentazione delle offerte

Il presente avviso pubblico resterà **aperto fino alle ore 12:00 del 31/03/2027**. La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte è relativa al periodo indicato per la realizzazione dell'evento prevedendo i tempi necessari per la formalizzazione del contratto.

Il termine dell'evidenza pubblica di ciascuna attività di cui al punto 4 del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo, pertanto, trascorso il periodo di trenta giorni dalla data di pubblicazione, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 36/2023, essere liberamente negoziato.

Ove successivamente alla pubblicazione del presente avviso si prospettassero ulteriori iniziative, rispetto a quelle elencate al precedente punto 4, le stesse saranno pubblicate e andranno ad integrare l'avviso stesso. Per tali successive iniziative il termine dell'evidenza pubblica andrà inteso in 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione delle medesime singole proposte. Resta fermo che, ove tali ulteriori iniziative avessero ad oggetto contratti per importi pari o inferiori a € 40.000,00, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare liberamente il contratto, fermi restando i requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità del Municipio ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza eventualmente prevista.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite comunicazione scritta o tramite PEC.

Il Municipio si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Le offerte, finanziarie o tecniche o miste, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate:

- via pec all'indirizzo municipio7@pec.comune.milano.it specificando nell'oggetto della mail **“Avviso pubblico sponsorizzazioni Municipio 7 + nome del progetto”**
- a mezzo servizio postale, servizi similari, o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Municipio 7 – Via A. Da Baggio 55 - 20153 Milano nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 15:30. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico sponsorizzazioni Municipio 7 + nome del progetto”.

entro il termine indicato per la realizzazione dell'evento specifico, nel caso previsto, tenendo in considerazione la tempistica per la formalizzazione del contratto.



ELENCO INIZIATIVE

Iniziativa	Data realizzazione iniziativa	Scadenza presentazione domanda
Giornata dello sport – Progetto TOP “Trenno OasiSport Park” – 3 ^a Edizione	26 maggio 2024	Ore 12.00 del 12 aprile 2024
Eventi estivi 2024	Da luglio a settembre 2024	Ore 12.00 del 20 maggio 2024
396 ^a Sagra di Baggio	18-19-20 ottobre 2024	Ore 12.00 del 15 settembre 2024
Luminarie e addobbi per festività natalizie	Dall'8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025	Ore 12.00 del 15 ottobre 2024
Pista di pattinaggio su ghiaccio per festività natalizie	Dal 1° dicembre 2024 al 12 gennaio 2025	Ore 12.00 del 15 ottobre 2024

Il Municipio 7 si riserva di valutare l'eventuale inserimento di sponsorizzazioni arrivate oltre le date indicate, in particolare per iniziative in spazi del territorio ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche considerando che tale possibilità è subordinata alla fattibilità operativa, dettata dai tempi tecnici di produzione e diffusione del materiale promozionale oltre che dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative.

10 – esame delle proposte

Per tutta la durata di pubblicazione del presente avviso pubblico si procederà periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione.

Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Per quanto riguarda in particolare i progetti di cui all'allegato A, le date previste per la loro realizzazione potranno subire variazioni.

IN CASO DI NUOVE INIZIATIVE / PROGETTI NEL CORSO DELL'ANNO, L'ELENCO POTRÀ ESSERE AGGIORNATO ED IMPLEMENTATO.

Il Municipio 7, in particolare dopo ogni scadenza indicata al punto 9, si impegna ad esaminare al più presto e approvare le proposte pervenute al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile.

Le proposte pervenute verranno valutate da apposito Gruppo di Lavoro costituito da personale del Municipio.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione presentate.



Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e definiti i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa/attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge, in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione dei progetti nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

11 - trattamento dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino Piazza della Scala – 20121 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 7 – Dott.ssa Gabriella Della Valle.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali



12 – pubblicità ed informazioni

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione e ai vari allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Milano alla voce “BANDI APERTI – Avvisi” raggiungibile dal seguente link <https://servizi.comune.milano.it/en/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca>

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott.ssa Cinzia Baravelli

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può inviare una mail alla casella M.Municipio7.contabilita@comune.milano.it, indicando anche un recapito telefonico.

Il Direttore
Gabriella Della Valle

Allegati:

A - Dettaglio degli eventi/manifestazioni già programmati

A_1 – Schede eventi

B – Domanda di partecipazione

C – Dichiarazione possesso requisiti generali

C_1 – Ulteriori dichiarazioni

D – Patto di integrità

E – Schema contratto