

Relatório de Reuniões – Supermercado Bornelli

Integrantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João Pedro

Período do Projeto: 06/05/2025 a 02/06/2025

Reunião 1 – 06/05/2025 às 19h30 até 21:30

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João Pedro

Objetivo da Reunião: Definir a estrutura inicial do projeto, ferramentas a serem utilizadas e atribuição de tarefas.

Pauta:

1. Definição do nome do projeto.
2. Escolha das ferramentas de gestão (Trello, Google Drive, etc.).
3. Discussão sobre a metodologia de entrada de dados (manual ou automatizada).
4. Análise de projetos similares no mercado.
5. Planejamento de pesquisa de campo (coleta de fotos, vídeos e anotações manuscritas).

Discussões:

- **Nome do Projeto:** Após debate, decidiu-se por "Supermercado Bornelli" para refletir a identidade local e familiar do estabelecimento.
- **Ferramentas de Gestão:** Optou-se pelo uso do Trello para organização de tarefas e Google Drive para armazenamento de documentos compartilhados.
- **Metodologia de Entrada de Dados:** Considerou-se a utilização de scanners para leitura de códigos de barras, além de entradas manuais para itens não codificados.
- **Análise de Projetos Similares:** Foram apresentados exemplos de sistemas de gestão de estoque de supermercados para inspiração.

- **Pesquisa de Campo:** Planejou-se uma visita ao supermercado para coleta de imagens e observações diretas.

Decisões Tomadas:

- Iniciar o desenvolvimento pela arquitetura do sistema, incluindo diagramas de classes e casos de uso.
- Priorizar a integração entre front-end e back-end desde as fases iniciais do projeto.
- Estabelecer critérios de aceitação claros para todas as funcionalidades, garantindo alinhamento contínuo com os objetivos do projeto.

Tarefas Atribuídas:

- **Elessandro Abreu:** Iniciar a codificação base do back-end, focando na estrutura de dados e integração com o banco de dados.
- **Gabriel Tessari e Lídio:** Desenvolver os casos de uso iniciais, detalhando os fluxos de trabalho principais do sistema.



Reunião 2 – 07/05/2025 das 19h30 às 21h30

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João Pedro

Objetivo da Reunião: Definir funcionalidades adicionais do projeto, revisar o progresso desde a última reunião e aprimorar as ideias apresentadas.

Pauta:

- Estrutura do front-end: número de telas e suas funcionalidades.
- Identificação dos atores do sistema.
- Definição das classes principais e seus atributos.
- Funcionamento do totem de autoatendimento, terminal de pesquisa e sistema de gestão.

Discussões:

- **Estrutura do Front-End:** Decidiu-se por três telas distintas: uma para o totem de autoatendimento, uma para o terminal de pesquisa e uma para a gestão de relatórios e configurações.
- **Atores do Sistema:** Foram identificados os seguintes atores: Cliente, Administrador, Fornecedor e Colaborador. Cada um com permissões e responsabilidades específicas.
- **Classes Principais e Atributos:**
 - **Cliente:** Atributos como nome, CPF, endereço e histórico de compras.
 - **Fornecedor:** Informações como nome da empresa, CNPJ, produtos fornecidos e histórico de entregas.
 - **Login:** Controle de acesso para usuários autorizados, com campos para nome de usuário, senha e nível de acesso.
 - **Feedback:** Registro das opiniões dos clientes sobre produtos e serviços, incluindo data, avaliação e comentários.
- **Funcionamento do Sistema:**
 - **Totem de Autoatendimento:** Permitirá ao cliente consultar produtos por categoria, realizar cadastro, fornecer feedback.
 - **Terminal de Pesquisa:** Exibirá informações detalhadas sobre os produtos, como nome, preço, descrição e disponibilidade.
 - **Gestão:** Sistema administrativo para controle de estoque, geração de relatórios financeiros e administrativos, cadastro de produtos e fornecedores.

Decisões Tomadas:

- Iniciar o desenvolvimento da arquitetura do sistema, incluindo diagramas de classes e casos de uso.
 - Priorizar a integração entre front-end e back-end desde as fases iniciais do projeto.
 - Estabelecer critérios de aceitação claros para todas as funcionalidades, garantindo alinhamento contínuo com os objetivos do projeto.
-

Reunião 3 – 13/05/2025 das 19h30 às 21h30

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João Pedro

Objetivo da Reunião: Definir as funcionalidades adicionais do projeto, revisar o progresso desde a última reunião e aprimorar as ideias apresentadas.

Pauta:

1. Estrutura do front-end: número de telas e suas funcionalidades.
2. Funcionamento do totem de autoatendimento, terminal de pesquisa e sistema de gestão.
3. Scanner.

Discussões:

- **Estrutura do Front-End:**

Discutimos a customização das telas do projeto **Supermercado Bornelli**, identificando as mudanças necessárias, além de analisar os erros encontrados e documentados. A equipe discutiu formas de otimizar a navegação e melhorar a usabilidade das telas, com ajustes específicos em algumas funcionalidades.

- **Scanner:**

A funcionalidade de scanner foi retirada do projeto devido a um erro técnico. Não conseguimos implementar o protótipo corretamente e não dispomos das ferramentas necessárias para fazê-lo funcionar da forma planejada. Como alternativa, decidimos manter apenas a opção de **código manual** para a busca no totem, o que simplificou a implementação e evitou atrasos no cronograma.

- **Funcionamento do Sistema:**

- **Totem de Autoatendimento:** O sistema de autoatendimento será configurado para utilizar **códigos manuais**, sem a presença do scanner. Essa mudança visa simplificar a operação do totem e evitar problemas técnicos.
- **Estrutura do Front-End:** Foi removida uma opção de fechamento de tela que era desnecessária e, no seu lugar, foi adicionada a funcionalidade de **modo dark** no projeto. A opção de tema escuro foi implementada para melhorar a experiência do usuário, especialmente em ambientes com pouca luz.

Decisões Tomadas:

1. **Retirada do Scanner:** Devido a questões técnicas, a funcionalidade de scanner foi cancelada e substituída por códigos manuais.
 2. **Ajustes no Front-End:** Implementação do modo dark e remoção de uma opção de fechamento de tela desnecessária.
 3. **Totem de Autoatendimento:** O totem de autoatendimento passará a utilizar apenas códigos manuais para a busca de produtos, simplificando o processo e evitando falhas.
-

Reunião 4 – 20/05/2025 das 19h30 às 21h30

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João Pedro

Objetivo da Reunião: Definir as funcionalidades adicionais do projeto, revisar o progresso desde a última reunião e aprimorar as ideias apresentadas.

Pauta:

1. Visão geral do projeto.
2. Correção sobre os critérios de aceitação.
3. Continuidade sobre o fluxograma.

Discussões:

- **Visão Geral do Projeto:**
Iniciamos a reunião com uma visão ampla do andamento do projeto. Durante a discussão, revisamos a gestão do supermercado e exploramos possíveis erros ainda não identificados. A equipe avaliou o progresso geral e discutiu o que ainda precisa ser feito para a conclusão do projeto, com ênfase nas áreas que estão mais avançadas e aquelas que demandam mais atenção.
- **Correção sobre os Critérios de Aceitação:**
Fizemos uma revisão dos requisitos obrigatórios do projeto, verificando o que já foi concluído e o que ainda está pendente. Durante essa revisão, identificamos uma falha importante na parte de **feedback**, onde faltava a opção de inclusão do **telefone** ou **CPF** no relatório de feedback. Essa correção foi discutida e confirmada como uma prioridade para garantir a conformidade com os critérios de aceitação do cliente.
- **Continuidade sobre o Fluxograma:**
A discussão sobre o fluxograma continuou a partir da reunião anterior. A equipe analisou as atualizações feitas e ajustou os fluxos de trabalho, principalmente em relação à interação dos usuários com o sistema e o processo de feedback. Algumas

etapas foram redesenhadas para garantir uma experiência mais fluida e eficiente, e pequenos ajustes de usabilidade foram sugeridos para facilitar o entendimento de alguns fluxos.

Decisões Tomadas:

1. **Correção nos Relatórios de Feedback:** Incluir a opção de **telefone** ou **CPF** no relatório de feedback, conforme os critérios de aceitação revisados.
 2. **Ajustes no Fluxograma:** Refinar e ajustar os fluxos do sistema, com foco na melhoria da experiência do usuário e na otimização dos processos.
 3. **Revisão Geral do Projeto:** Continuar com a identificação de possíveis erros e áreas de melhoria no sistema de gestão do supermercado, visando uma conclusão bem-sucedida.
-



Reunião 5 – 24/05/2025 | 19h30 às 20h20

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, João Pedro

Objetivo da Reunião:

Definir funcionalidades adicionais do projeto, revisar o progresso desde a última reunião e alinhar próximos passos.

Pauta:

- Visão geral do projeto
- Figma
- GitHub

Discussões:

1. Visão Geral do Projeto

Realizamos uma reunião de alinhamento para revisar o status atual do projeto. Identificamos pendências e reorganizamos a ordem de prioridade das tarefas. Confirmamos todos os requisitos obrigatórios e eliminamos os itens já concluídos, garantindo uma visão clara do que ainda precisa ser feito.

2. Figma

Avaliamos o andamento do protótipo no Figma. Discutimos estratégias para otimizar o desenvolvimento das telas, dividindo as responsabilidades entre os membros e estabelecendo prazos mais definidos para acelerar essa etapa do projeto.

3. GitHub

Foi identificada a ausência de um repositório online para hospedagem do código, que é um requisito essencial do projeto. Reconhecemos essa falha no planejamento inicial e definimos a criação imediata do repositório para centralizar e organizar o desenvolvimento.

Decisões Tomadas:

- Criar e configurar o repositório oficial do projeto no GitHub até 01/06/2025.
- Dividir as tarefas de prototipação no Figma entre os membros para finalização até 01/06/2025.
- Atualizar o Trello com a nova ordem de prioridade das funcionalidades.
- Reunião extra será marcada, se necessário, para garantir o cumprimento dos novos prazos.
- Manter registro das entregas parciais para facilitar o acompanhamento do progresso.



Reunião 6 – 29/05/2025 | 19h30 às 21h30

Participantes: Tainan Oliveira, Elessandro Abreu, Gabriel Tessari, Jaderson, Lídio, João

Objetivo da Reunião: Finalizar o projeto, realizar as últimas atualizações e verificar pendências restantes.

Pauta:

- Visão geral do projeto
- Figma

- GitHub
- Arquitetura
- Relatório

Discussões:

1. Visão Geral do Projeto

Foi realizada uma revisão geral do progresso. Identificamos as tarefas ainda pendentes, ajustamos a prioridade das atividades finais e reforçamos o cronograma de encerramento.

2. Figma

O andamento do protótipo foi avaliado. As tarefas restantes foram redistribuídas para acelerar a finalização. Estabelecemos prazos finais para conclusão das telas, com foco na entrega completa da interface.

3. GitHub

Identificamos a ausência de commits regulares por parte de alguns membros. Discutimos a importância do versionamento contínuo e combinamos a regularização das contribuições até a data final, garantindo rastreabilidade do código.

4. Arquitetura

Foi feita uma verificação do status da arquitetura do sistema:

- **Pronto:** Componentes principais concluídos
- **Em produção:** Algumas integrações e ajustes finais
- **Pendências:** Refatorações menores e testes finais

5. Relatório

Discutimos o andamento do relatório final. Definimos os responsáveis por cada seção e os prazos para conclusão. Foi reforçada a necessidade de revisar ortografia, formatação e coerência antes da entrega.

Decisões Tomadas:

- Finalização de todas as telas do Figma até 01/06/2025.
- Regularização dos commits no GitHub até 01/06/2025, com push dos códigos atualizados.

- Revisão final da arquitetura até 01/06/2025, incluindo testes e ajustes.
- Finalização do relatório até 01/06/2025, com revisão coletiva agendada.