# Plano de Gerenciamento de Qualidade

# Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto

Definir as métricas de qualidade para atender as necessidades do cliente e garantir a conformidade das entregas de acordo com a política de qualidade da empresa e os critérios de aceitação definidos.

# Método de Gerenciamento da Qualidade

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar os principais critérios de aceitação das entregas / marcos e gerenciar os processos de projeto aprovados.

## Processos de Qualidade

* + 1. Garantia de Qualidade

Auditoria dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições do controle da qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

* + 1. Controle de Qualidade

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

## Justificativa do Projeto e indicadores de sucesso do projeto

O projeto SIGAR vem para suprir a necessidade a das empresas de tutorias e aulas particulares, a fim de acabar com o problema de horários e disponibilidade de professores para atender toda a demanda de aulas. O processo será considerado um sucesso se a satisfação do cliente for atendida (se satisfez suas necessidades), e se todos os indicadores de processo, listados na seção 2.3, estão dentro do que a equipe considerou um processo de qualidade.

A qualidade do produto ficará a cargo de cada área de processo.

## Métricas da Qualidade

Os padrões de mercado ou da organização a serem atingidos estão descritos abaixo e suas respectivas Normas e Procedimentos.

Tabela 1 – Padrão de Management

|  |
| --- |
| **Padrão** |
| PSM (*Practical Software Management*) |

Os requisitos de qualidade a serem atingidos pelo projeto estão descritos a seguir. O detalhamento dos indicadores de qualidade está descrito na seção “Processos de Monitoramento” neste plano.

Tabela 2 - Ações e Requisitos de qualidade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisito de Qualidade** | **Ações para atingimento** | **Indicadores** |
| Falhas Encontradas | Falhas serem corrigidas em menor tempo | Falhas Corrigidas/Falhas Encontradas |
| Custo Efetivo | Valor Agregado do Projeto deve ser no mínimo 90% | VA = Custo Planejado x %concluída |
| Esforço | As horas estimadas devem ter no mínimo 90% das horas trabalhadas. | HorasTrabalhadas/HorasEstimadas |
| Requisitos Cobertos | A especificação do requisito deve está coberta pelas funcionalidades implementadas | Funcionalidades Implementadas = quantidade de Funcionalidades descrita |
| Tempo | A data trabalhada deve ser a mais próxima, 90 a 80%, da estimada | Data Trabalhada ~ data estimada |

## Ferramentas de Qualidade

Microsoft Excel para fazer *checklist* e planilhas de avaliação

## Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

Tabela 3 - Entregas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entrega | Critérios de aceitação | Checkpoint |
| Elaboração | Especificação de requisitos aprovada por todos os membros |  |
| Elaboração | Arquitetura sem divergência entre a equipe |  |
| Construção | Módulo de Cadastro contemplando toda as especificação. |  |
| Construção | Módulo de Gerenciamento de Aula contemplando toda as especificação. |  |
| Construção | Módulo de Acesso do Usuário contemplando toda as especificação. |  |
| Transição | Release 1 ser bem aceita pelo cliente |  |

# GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO

O processo de qualidade consiste nas ações de avaliar o processo, a comunicação dos defeitos encontrados aos responsáveis para possíveis ações corretivas. Os registros das não conformidade deve ser registradas para possíveis verificações de correção.

## Auditorias do Projeto & Revisões de Qualidade

Tabela 4 - Auditoria de Qualidade

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisões de Qualidade | Data Prevista | Auditor responsável | Comentários |
| Qualidade do Processo | 21/12/12 | Guilherme Baufaker,  Wagner Santos |  |
| Qualidade do Produto | 07/01/13 | Matheus Freire, Rafael Ferreira |  |

## Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto

Tabela 5 - Equipe de Qualidade

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Guilherme Baufaker | Controlar e Avaliar a qualidade do processo |
| Matheus Freire | Controlar e Avaliar a qualidade do produto |
| Rafael Ferreira | Controlar e Avaliar a qualidade do produto |
| Wagner Santos | Controlar e Avaliar a qualidade do processo |

## Log de Auditoria da Qualidade

A tabela a seguir é para ser preenchida durante a trilha de auditoria da equipe acima listada, esta auditoria é feita juntamente com a equipe de desenvolvimento para avaliar e determinar pontos de possíveis melhoras.

Tabela 6 - Trilha de Auditoria da Qualidade

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data revisão | Atividade Revisada | Pontos de atenção | Resolução |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO

## Procedimentos de Controle de Qualidade

O controle de qualidade do projeto será realizado na conclusão de cada entrega antes que a mesma seja enviada ao cliente final. O controle de qualidade será realizado através de inspeção nas entregas utilizando-se os *checklists* apresentados em anexo e respectivamente, os seus indicadores, a fim de manter a qualidade do processo.

## Processos de Monitoramento

Tabela 7 - Monitoramento da Qualidade

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **Indicador** | **Meta** | **Técnica de Medição** | **Frequência** | **Quem Mede** | **Onde Registra** | **Plano de Resposta** | | |
| **Ação** | **Quando** | **Responsável** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |