**[Introdução ao MeePoint: José]**

MeePoint é uma aplicação que tem como principal objetivo agilizar todos os processos burocráticos inerentes a uma reunião em contexto profissional, facilitando também a criação e gestão da mesma. Para alcançar este objetivo o MeePoint usufrui de um modelo simples mas eficaz de organização dos seus utilizadores em grupos e entidades, conceito que será detalhado mais à frente.

**[Funcionalidades: Francisco]**

O MeePoint é um software orientado para a gestão de reuniões. Destaca-se pela capacidade de permitir a qualquer empresa hospedar reuniões de forma simples e com acesso a uma série de funcionalidades extra como disponibilização dos ficheiros anexos das reuniões, uma apresentação da lista de reuniões efetuadas no último mês, registo de assiduidade e redação da ata.

**[Tecnologias utilizadas: José]**

Para desenvolver este projeto recorremos à ASP.NET Core desenhada para construir aplicações web sobre a plataforma de desenvolvimento .NET da Microsoft. No que toca a arquitetura, usamos Model-View-Controller (MVC) e para a persistência de dados utilizámos o serviço de base de dados SQL da plataforma de cloud Azure, também da Microsoft.

Por fim, recorremos à plataforma GitHub para efetuar o controlo de versões do código que desenvolvemos.

**[Planeamento do Trabalho: Francisco]**

O planeamento do projeto consistiu numa série de práticas efetuadas nas primeiras semanas que nos foi entregue este projeto, que teve como objetivo estruturar os detalhes que guiaram a gestão e a execução do projeto.

Começámos por especificar todas as tarefas necessárias ao desenvolvimento do projeto que depois foram organizadas consoante o tipo de funcionalidade de que faziam parte. Esta necessidade de organização das tarefas englobou a criação de uma Board Trello, de forma a que cada um dos membros da equipa de desenvolvimento pudesse visualizar imediatamente o que precisava de ser feito.

**[Modelo de Base de dados utilizada: José]**

Este é o conceito base da nossa aplicação: cada empresa que queira usufruir dos serviços do MeePoint é representada por uma entidade. Essa entidade tem um gerente que pode adicionar novos membros e criar grupos. Um grupo é, essencialmente, um conjunto de membros da entidade com funções ou qualidades semelhantes, por exemplo, um departamento. É dentro de um grupo que as reuniões são agendadas.

Neste slide podemos ver um diagrama detalhado da estrutura da nossa base de dados: A entidade tem uma série de propriedades incluindo o gestor que é um RegisteredUser e 1 ou mais grupos. Por sua vez cada grupo tem um nome e uma lista de membros que são nada mais que RegisteredUsers associados a esse grupo e também reuniões. Finalmente, cada reunião tem igualmente um leque de propriedades e tem associados documentos utilizados durante a mesma, mensagens trocadas entre os participantes e a lista de membros do grupo convocados.

**[Landing Page: Francisco]**

A página que estão a ver é a página inicial do MeePoint, é esta a primeira página que o possível cliente vai aterrar pela primeira vez. Tendo em conta - para que efeito vai ser usado esta página, considerámos fundamental, tornar a página simples e objetiva na informação que transmite - com objetivo de despertar a curiosidade, criar interesse e provocar desejo no público-alvo em criar uma conta. Esta página possui o mínimo de interação possível, intencionalmente, com o botão de “Registar Conta” a ser realçado.

**[Registar : Francisco]**

Agora vamos demonstrar a componente de autenticação da aplicação.

Criar uma conta no MeePoint é simples: Primeiramente temos que aceder à página destinada a esse efeito, clicando neste botão de registar. Assim que somos presenteados com a página, temos que inserir as informações de contacto da entidade assim como os dados de conta a criar para o administrador da entidade.

**[Login: Francisco]**

O processo de aceder à conta segue os padrões usualmente aplicados em todas as aplicações web, o utilizador tem que simplesmente inserir os seus dados de email e password. E no caso de esquecimento das credenciais, a aplicação também oferece a opção da recuperação da password. Vamos agora introduzir as credenciais de uma conta que possui permissões acrescidas de forma a que possam ver o máximo de funcionalidades possíveis.

**[Adicionar Logins: José]**

Este é o ecrã que permite ao gestor de uma entidade adicionar membros à mesma. Para tal, basta introduzir o email da pessoa que se pretende adicionar separado por vírgula, carregar no botão e o perfil base é criado. É enviado um e-mail com uma password gerada automaticamente que o novo utilizador pode utilizar para efetuar log-in e atualizar o seu perfil.

**[Detalhes do Grupo com mais participantes: Francisco]**

Com uma única conta, podemos participar em múltiplos grupos de trabalho para colaborar com grupos distintos de utilizadores.

Para aceder a um grupo, temos que carregar em “Grupos” e escolher o grupo que pretendemos ver.

**“Estamos na página”**

A função do MeePoint é simplificar o fluxo das reuniões, para isto estruturámos a página visualmente de forma clara para que os colaboradores das empresas possam visualizar as reuniões agendadas e os dados associados.

Podemos ver que o responsável por este grupo é a Maria Manuela, podemos ver o número de reuniões que foram agendadas no último mês, podemos ver o número de participantes de que fazem parte este grupo assim como podemos a ver a data da próxima reunião.

**[Agendamento de Reuniões]**

Para agendar uma reunião, primeiro é necessário ter o papel de Gestor ou CoGestor no grupo em questão. Se esse for o caso, este botão permite-nos abrir o formulário de agendamento. Basta inserir os dados requeridos, clicar em guardar e a reunião é agendada, podendo consultar os detalhes da mesma através desta secção da página.

**[Histórico de Reuniões: Francisco]**

A aplicação também possui como funcionalidade o histórico das reuniões. Para solicitar a página basta apenas carregar em “Ver Últimas reuniões” …. Agora que estamos na página podemos ver que cada entrada da tabela corresponde a uma reunião diferente, e sob o qual podemos consultar informação mais detalhada ao clicar no botão “Ver Detalhes”, e quando disponível também apresenta um link para as presenças e o download para a ata.