

# VOTRE NOM

## COMPETENCES

**Décrivez vos aptitudes particulières. Qu'est-ce qui vous distingue des autres ? Utilisez vos propres mots (mais pas de jargon).**

## OBJECTIF

**Pour commencer, cliquez sur le texte d'espace réservé, puis entrez votre texte. Soyez concis : une ou deux phrases suffisent. Double-cliquez sur « Votre nom » dans l'en-tête pour ajouter votre nom.**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Fonction | Société | Dates de Début – Fin**

Entrez les principales responsabilités que vous avez eu, décrivez vos capacités de leadership et faites une synthèse des réalisations les plus marquantes. Ne mentionnez pas tous les détails. Soyez pertinent et incluez des informations montrant votre implication et vos résultats.

**Fonction | Société | Dates de Début – Fin**

Pensez à la taille de l'équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d'articles que vous avez rédigés.

## FORMATIONS

**Diplôme | Date d'obtention | Établissement**

Vous pouvez inclure votre moyenne et un récapitulatif des cours dispensés, ainsi que les distinctions et mentions obtenues.

**Diplôme | Date d'obtention | Établissement**

Pour appliquer les options de mise en forme souhaitées d'un simple clic, sous l'onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles.



E-mail



Téléphone



URL LinkedIn



Pseudo Twitter

Lien vers d'autres pages en ligne : Portfolio/Site web/Blog

## EXPERIENCE DE BENEVOLAT OU D'ANIMATION

**Avez-vous géré une équipe dans votre club, mené un projet pour une association ou participé à la rédaction du journal de votre établissement scolaire ? Décrivez les expériences qui illustrent vos qualités de leader.**