



2016 07 07

Rabat, le

مذكرة إدارية

16/12

الموضوع : حول احترام مواقيت العمل.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، تطبيقا لمقتضيات قرار مكتب مجلس النواب رقم 14/1 الصادر في 26 مارس 2014، و في إطار تتبع وضعية الحضور و الغياب، فقد تبين أن عددا من الموظفين و الموظفين و الأعوان العاملين بالمجلس لا يحترمون التوقيت الإداري المعمول به بالمجلس طبقا لقرار المكتب المشار إليه، وذلك إما بوصولهم متأخرين لمقر عملهم أو بمغادرته أثناء أوقات العمل بدون إذن أو ترخيص مسبق، أو بانصرافهم قبل انتهاء الوقت المحدد.

و اعتبارا لما يشكله هذا السلوك من تأثير على السير العادي لإدارة المجلس و على مردودية و جودة العمل بها، و حيث أن احترام أوقات العمل يعد من واجبات الموظف الأساسية، فقد وجب تذكير مجموع موظفات و موظفي و أعوان المجلس بضرورة احترام الضوابط و القواعد و المساطر المعمول بها في موضوع احترام أوقات العمل الواردة بقرار مكتب المجلس رقم 14/1 المشار إليه أعلاه و المذكرة الإدارية عدد 14/05 الصادرة في 26 مارس 2014 مع الإشارة إلى



Rabat, le

أنه سوف يتم التعامل مستقبلا مع أي مخالفة في هذا الشأن طبقا للمقتضيات المحددة في النصوص المذكورة.

من جهة أخرى، وجب تذكير جميع موظفات و موظفي و أعوان المجلس إلى أن ولوج ومغادرة مقر المجلس يتم من المدخل الخلفي المتواجد ببنائة الفرق النيابة كمدخل وحيد مخصص لذلك، و أنه عند تسجيل أي مخالفة لهذا الإجراء فستتخذ بشأنها الإجراءات الملائمة.

إن التذكير بضرورة احترام مجموع الضوابط المشار إليها، مع القيام بالمهام المعهود بها إلى المسؤولين الإداريين و عموم الموظفين و مباشرتها بالجدية و الفعالية المطلوبة يهدف أساسا إلى مواصلة الرفع من فعالية إدارة المجلس و أداء المهام المنوطة بها على أحسن وجه.

و السلام.

نجيب الخدي
الكاتب العام لمجلس النواب