HALIMA ELMEHDAOUI

- 22 Rue ESSADIYINE Qu AZIB DERAI, SAFI
- elmahdaouihalima@gmail.com
- 0681601272 / 0689587518
- 1999/09/27

LANGUES:

✓ Arabe : Langue maternelle

✓ Français : Courant✓ Anglais : Courant

✓ Espagnol : Débutant

Communication Professionnelle:

- ✓ L'accueil
- ✓ La Communication téléphonique
- ✓ Prise des rendez-vous

Qualités Humaines:

- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Souci des clients
- ✓ Organisé
- ✓ Discrète et déterminé
- ✓ Ponctuelle
- ✓ Motivée

Compétences:

- ✓ Marketing digital
- ✓ Soumission électronique aux Marchés
- ✓ Animatrice enfants et jeunes

ÉDUCATION:

> [ISTA1, SAFI] [2022]

o Diplôme technicien comptable d'entreprise

> [FACULTÉ POLYDISCIPLINAIRE, SAFI] [2018-2020]

- o 2éme année économie et gestion
 - ➤ [Lycée Hassan 2, SAFI]
- Baccalauréat scientifique spécialité sciences de la vie et de la terre en 2018

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

> [28/03/23-jusqu'à aujourd'hui] [SOFAMILLE S.A.R.L]

- Maintenir la base de données des appels d'offres
- Préparation des dossiers administratifs des AO
- Préparation des dossiers technique et financier en collaboration avec le directeur général.
- o Le suivi administratif des marchés
- o Établissement des devis, factures...
- Alimenter les états d'avancement relatives aux appels d'offres
- Assister le directeur dans la préparation des documents professionnels.
- o Rédaction de mails
- Classement et archivage des dossiers administratifs

Activités parascolaires :

- ✓ Vice-secrétaire général (association amitié pour le développement social)
- ✓ Bénévole dans plusieurs associations
- ✓ Bricolage
- ✓ Animation de fêtes
- ✓ Photographie

BUREAUTIQUE

- ✓ Word
- ✓ PowerPoint
- ✓ Excel
- ✓ Sage
- ✓ NTCOMPTA
- ✓ FSCOMPTA
- ✓ SMART EDI
- ✓ Adobe Photoshop
- ✓ Adobe Illustrator

> [01/10/22-19/12/22] [TENSIFT CONSULTANT]

- Le classement
- o La saisie
- o Préparation et Déclaration de la TVA
- o La saisie des factures et les bons de caisse.
- Analyse des comptes fournisseurs et clients.
- Le rapprochement bancaire.
 Lettrage et L'analyse des comptes
 - > [01/02/2022-28/02/2022] [TENSIFT CONSULTANT]
- o Gestion de documents
- Saisie des opérations divers (journal achats, journal vente)
- o Préparation de la TVA
- o Rapprochement bancaire