

ELIANA HIDALGO RIVERA

Front End Developer & Civil Industrial Engineer

PERFIL

Soy Front End Developer e Ingeniera Civil Industrial, autodidacta y con amplio interés y pasión por seguir adquiriendo nuevos conocimientos. Me encuentro buscando una posición como desarrolladora Front End en un ambiente laboral donde mis habilidades y destrezas puedan ser empleadas para brindar a la empresa las soluciones a sus problemas.

CONTACTO

✉ hidalgoeliana28@gmail.com
☎ +569 66311972
🌐 <https://www.linkedin.com/in/hidalgoeliana>
🐙 <https://github.com/EliHidalgo>
📁 link a portafolio
🏠 Huechuraba, Región Metropolitana

APTITUDES

Organización del Tiempo
Trabajo en Equipo
Adaptabilidad/ Trabajo bajo presión
Dominio avanzado Inglés
Solución de problemas
Autoaprendizaje/ Autodidacta
Toma de decisión
Comunicación Efectiva

EDUCACIÓN

Desarrollo Web Front End.

Laboratoria. 2020 - A la fecha.

Ingeniero Civil Industrial.

Universidad del Zulia, Venezuela.
2005 - 2010

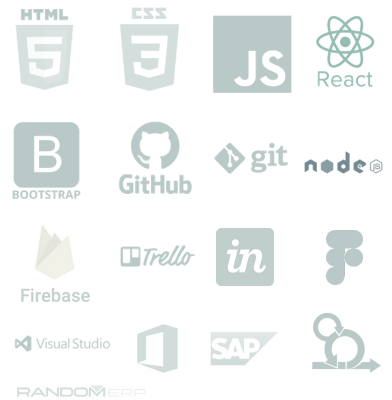
CAPACITACIÓN

Inglés Comunicativo Conversacional II,
Universidad del Zulia, Venezuela. 2011

Inglés Comunicativo Conversacional I,
Universidad del Zulia, Venezuela. 2011

Inglés Comunicativo Avanzado II,
Universidad del Zulia, Venezuela. 2011

HABILIDADES



PROYECTOS LABORATORIA

BURGER QUEEN:	Interfaz para agilizar y mejorar la labor y comunicación del mesonero y cocinero de un restaurante.
YUG, RED SOCIAL:	Tu red social por excelencia para compartir contenido del mundo del Yoga.
POKEDATA GO:	App dirigida a jugadores de Pokémon GO, con una interfaz accesible y sencilla.

EXPERIENCIA

HORTICULTURA
TÉCNICA DE
CHILE S.A

SANTIAGO,
CHILE

2015-2020

ENCARGADO DE ADQUISICIONES Y COMERCIO EXTERIOR (2016-2020)

- Realicé la previsión y planificación de Stock, estableciendo mínimos y máximos para los productos mas rotativos, según las ventas e historiales de la empresa.
- Gestioné y evalué proveedores nacionales e internacionales, seleccionando y negociando.
- Me encargué de todas las cotizaciones y negociaciones con los proveedores de fletes.
- Gestioné todas las importaciones, desde origen de los productos hasta la recepción en destino.
- Me encargué de la valorización de costos y definición de precios de todos los productos.
- Seguí desarrollando mis habilidades en cuanto a la atención al cliente interno y externo

ASISTENTE ADMINISTRATIVO (2015-2016)

- Logré reorganizar y reestructurar el manejo de rendiciones y caja chica del departamento.
- Me encargué del área de facturación y cobranza.
- Me encargué de llevar los libros de compra, venta, banco y general. Realicé las declaraciones de IVA.
- Logré un ascenso laboral a los 9 meses, obteniendo el cargo de Encargado de Adquisiciones/Comex.

SPM GROUP
BIENES Y
EQUIPOS

ZULIA,
VENEZUELA

2012-2014

ASISTENTE A LA GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS (2012-2014)

- Mantuve contacto directo con los clientes internacionales, lo que me permitió desarrollar mi capacidad de relacionarme con terceros y trabajar en la solución de problemas.
- Me encargué de realizar los reportes y análisis de ventas del departamento.
- Coordiné y realicé el seguimiento y análisis de los pedidos recibidos en el departamento.
- Coordiné y ejecuté la planificación y ejecución de los portafolios de producto para el área.
- Me encargué de evaluar y analizar las sugerencias y reclamos recibidas en el departamento, para poder identificar oportunidades de mejora e innovación en el departamento.
- Elaboré presentaciones a nivel gerencial, lo cual me permitió desarrollar mi capacidad de narrativa.

"Trabajar en equipo divide el trabajo y multiplica los resultados."