



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Given

When

Then

Je suis un visiteur (non connecté)	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.
Je suis un visiteur (non connecté)	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.
Je suis un visiteur (non connecté)	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".	Je suis envoyé sur la page Dashboard.
Je suis connecté en tant qu'employé.	Je clique sur l'icône en forme d'œil.	Je vois le justificatif.
Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur "Nouvelle note de frais".	Je ne remplis pas le formulaire, ou je le remplis avec les nouvelles informations et la pièce jointe avant de cliquer sur 'Envoyer'.	Je reste sur la page et au moins un champ d'entrée me demande d'insérer les données.
Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur "Nouvelle note de frais".	Je rempli le formulaire avant de cliquer sur 'Envoyer'.	Je retourne à la page du tableau de bord avec les nouvelles données affichées.
Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur "Nouvelle note de frais".	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.	Je suis envoyé à la page Login.
Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur "Nouvelle note de frais".	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.	Je reste sur la page Dashboard.