

## **Protokoll**

# **FoSi 2016.03**

### **Drittes Foodsharing Siegen Treffen**

Protokollant: Esteban Shure

Montag, den 21.03.2016 von 19:30 bis 21:30  
Hackspace Siegen e. V., Effertsufer 104, 57072 Siegen

# Contents

<b>1</b>	<b>Formalia</b>	<b>3</b>
1.1	Begrüßung . . . . .	3
1.2	Protokollant . . . . .	3
1.3	Anwesenheit . . . . .	3
1.4	Nächstes Treffen am Montag, den 04.04.2016 um 19:30 in den Vereinsräumen des Hackspace Siegen e. V. . . . .	4
<b>2</b>	<b>Foodsharing e. V.</b>	<b>5</b>
2.1	Fairteiler in Berlin (Philip) . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Foodsharing in Siegen</b>	<b>6</b>
3.1	AG Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	6
3.1.1	Infostand im Foyer am 14.04. (Steffi) . . . . .	6
3.1.2	Eigene Flyer gestalten (Steffi) . . . . .	6
3.1.3	Aufgabenzustand . . . . .	6
3.2	AG Fairteiler . . . . .	7
3.2.1	Weitere Fairteiler . . . . .	7
3.2.2	Aufgabenzustand . . . . .	7
3.3	AG Koordination . . . . .	7
3.4	AG Kooperation . . . . .	8
<b>4</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>9</b>
4.1	Kurz notiert! . . . . .	9
<b>5</b>	<b>Verteilte Aufgaben</b>	<b>10</b>
5.1	Alle . . . . .	10
5.2	Jemand . . . . .	10
5.3	AG Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	10
5.4	AG Fairteiler . . . . .	11
5.5	AG Koordination . . . . .	11
5.6	AG Kooperation . . . . .	11
5.7	Philip E. . . . .	11
5.8	Rebecca S. . . . .	11
5.9	Gudrun . . . . .	11

# 1 Formalia

## 1.1 Begrüßung

Um 19:30 fingen wir mit dem Treffen im Hackspace e. V. an.

## 1.2 Protokollant

Esteban Shure führt das Protokoll im Etherpad<sup>1</sup> und bittet um kollaborative Teilnahme. Das Protokoll wird über die Mailingliste `foodsharing@siegen.so`<sup>2</sup> verschickt.

## 1.3 Anwesenheit

Anwesend sind neben dem Protokollanten:

1. Malou
2. Steffi
3. Willi
4. Gudrun
5. Tobias B.

Verspätet

6. Eliah Shure 19:37
7. Marleen 19:37
8. Benni 19:37
9. Rakete 19:59

Früher gegangen

- Steffi 19:45
- Tobias 20:42

---

<sup>1</sup>[https://etherpad.siegen.so/p/2016-03-21\\_FoSi2016.03](https://etherpad.siegen.so/p/2016-03-21_FoSi2016.03)

<sup>2</sup>Abonnieren: E-Mail an `foodsharing-subscribe@siegen.so`

Entschuldigt abwesend (Wann bekannt gegeben)

- Philip E (2016-03-14)
- Adam (Vortrag abend)
- Benita, (Vortrag abend)
- Anne S., (11:57)
- Rebecca S., (15:15)
- Christina I, (19:08)
- Annika M, (19:14)

## **1.4 Nächstes Treffen am Montag, den 04.04.2016 um 19:30 in den Vereinsräumen des Hackspace Siegen e. V.**

Bitte meldet euch vorzeitig ab. Arbeitsgruppen bitte frühzeitig Berichte einreichen. Aufgabenstati dürfen ebenfalls frühzeitig bekannt gegeben werden <sup>3</sup>.

- Philip befindet sich bis zum 12.04. in Rotterdam.
- Botschafter-Treffen im Mumble am 7.4.2016

---

<sup>3</sup>[https://etherpad.siegen.so/p/2016-04-04\\_FoSi2016.04](https://etherpad.siegen.so/p/2016-04-04_FoSi2016.04)

## **2 Foodsharing e. V.**

Kurze Berichte der Botschafter über Neuigkeiten aus dem Verein.

### **2.1 Fairteiler in Berlin (Philip)**

Nichts Neues.

## 3 Foodsharing in Siegen

Kurze berichte aus den Arbeitsgruppen über Geschehenes.

### 3.1 AG Öffentlichkeitsarbeit

#### 3.1.1 Infostand im Foyer am 14.04. (Steffi)

Am 14.04. ist eine kleine Aktion an der Uni Siegen geplant: Ein Infostand vor der Mensa des AR-Campus. Es wäre schön, wenn man vom Vortrag gerettete Lebensmittel dort verteilen könnte. Die Universitätsverwaltung hat sich noch nicht gemeldet und wird dies voraussichtlich im Lauf der nächste Woche tun. Willi kann am 14.04. gerettetes Essen aus Frankfurt mitnehmen. Flyer für den Infostand werden benötigt.

#### 3.1.2 Eigene Flyer gestalten (Steffi)

Die Gestaltung eigener Flyer ist noch nicht weiter fortgeschritten. Steffi trägt ihre Flyeridee vor, Teilnehmer besprechen diese detailliert. Es wird beschlossen, weitere Diskussion auf ein eigenes Treffen zu verschieben um dass sich die AG kümmert. Man ist sich einig, dass man lieber einen Flyer verteilt, als ewig am perfekten Flyer arbeitet. Auf dem letzten Treffen haben sich für das Erstellen eines Foodsharing Siegen Flyers Tobias, Steffi, Rebecca, Malou und Serious Lee interessiert. Mindestens ein Draft ist zu entwerfen und an Adam oder einen anderen Layouter zu schicken.

#### 3.1.3 Aufgabenzustand

Aufgaben von 2016-03-14:

1. Petition für Fairteiler veröffentlichen: Unerledigt
2. Petition "Leere Tonne" veröffentlichen: Unerledigt
3. Überprüfen, ob Interessierte schnell den Weg zur Plattform und Mailingliste finden: Unerledigt.
4. Adam bitten, das Facebook-Cover so zu verändern, dass Kontaktdaten drin stehen? (Philip): Unerledigt.
5. Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten: Unerledigt.
6. Kickstartertext uns mitteilen (Philip): Unerledigt.

Kommende Aufgaben:

1. Nächstes Treffen als Event in Facebook veröffentlichen
2. Philip hat einen Termin beim Bürgermeister am 12.04. um 13:00.
3. Kontakt zur Siegener Tafel aufbauen
4. Kontakt zu lokalen Zeitungen und Radiosendern aufbauen

## **3.2 AG Fairteiler**

### **3.2.1 Weitere Fairteiler**

Weitere Orte für Fairteiler sind Scoutopia und das Schellack. Gudrun schlägt einen Fairteiler auf dem Gelände der Bluebox vor und wird dort anfragen.

### **3.2.2 Aufgabenzustand**

Aufgaben vo 2016-03-14:

- Greenspace Fairteiler auf der Plattform eintragen: Unerledigt
- Dach des Schuppens vom Fairteiler Greenspace ausbessern und Gärtner ansprechen: Unerledigt.
- Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten: Unerledigt

## **3.3 AG Koordination**

Esteban bittet alle das Foodsaverquiz zu machen. Foodsaver bieten ihre Hilfe an. Darüber hinaus bittet Esteban sich auf der Plattform zu vernetzen, also “sich gegenseitig zu kennen” und zu “vertrauensbananisieren”.

Das aktuelle Treffen und notwendigen Unterlagen (Protokoll, Pad mit Tagesordnung<sup>1</sup>, Termin im Veranstaltungskalender vom Hackspace Siegen e. V.) wurden organisiert. Teaser-Text und Foto für die Gruppe auf der Plattform wurden erstellt. Es gibt auf der Plattform keinen allgemeinen Ort um die Bitte zum Eintragen auf die Mailingliste zu platzieren. Dafür ist der Hinweis nun in das Protokolltemplate übernommen worden. Zur Versicherungsfrage hat Esteban eine E-Mail über den Verteiler geschickt, mit der Bitte den Anhang zu lesen und gegebenenfalls zusammen zu fassen.

---

<sup>1</sup>[https://etherpad.siegen.so/p/2016-03-21\\_FoSi2016.03](https://etherpad.siegen.so/p/2016-03-21_FoSi2016.03)

### 3.4 AG Kooperation

Das Ergebnis des Treffens am Sonntag, den 23.03.2016 ist über die Mailingliste verschickt und vorgestellt worden. Die Bitte die Siegener Tafel anzusprechen ist an Philip weitergeleitet worden (bestehende Aufgabe). Eine Zusammenarbeit mit der Tafel führt dazu, dass man die Frage “Macht ihr denn nicht der Tafel Konkurrenz?” auch eine ordentliche Antwort geben kann “Wir arbeiten sogar mit denen!”. Teasertext und Foto für die Arbeitsgruppe auf der Plattform sind erstellt worden. Willi, Marleen und Benni berichten von ihren Abholererfahrungen, auch dass in kleinen Läden nur Mittwoch und Samstags abgeholt wird. Esteban, der nicht wusste, wie mit Einführungsabholungen umzugehen ist, wurde von ihnen entsprechend informiert. Siegener Foodsharer dürfen gerne in andere Bezirke fahren und beim Abholen helfen.

Vorschläge für weitere Kooperationen bitte über die Mailingliste schicken. Gudrun schlägt die kleine Bäckerei in Eiserfeld und im Herrengarten den Obst- und Gemüsehändler vor.

Die Liste der Betriebe auf der Plattform wird gelöscht und neu eingetragen.

Der erste Betrieb soll angesprochen werden.



## **4 Sonstiges**

Nichts

### **4.1 Kurz notiert!**

Nichts

## 5 Verteilte Aufgaben

### 5.1 Alle

1. 2016-06-14: Beim Bestücken des Verteilers ein Bild an die Mailingliste, mindestens einen Text schicken.
2. 2016-06-14: Unser Facebook Community "Foodsharing Siegen" pushen durch Kommentare und liken<sup>1</sup>
3. 2016-06-14: Unterstütze die Aktion "Leere Tonne" mit deiner Unterschrift
4. 2016-06-14: Unterstütze die Aktion "Fairteiler Berlin" mit deiner Unterschrift
5. 2016-06-14: Interessante Artikel und Aktionen an AG ÖA schicken.
6. 2016-06-14: Ersteban bietet an, Mumble einzurichten um über die Plattform zu kommunizieren.

### 5.2 Jemand

1. 2014-06-21: Versicherungsanhang lesen und zusammenfassen.

### 5.3 AG Öffentlichkeitsarbeit

1. 2016-03-14: Petition für Fairteiler veröffentlichen: Unerledigt
2. 2016-03-14: Petition "Leere Tonne" veröffentlichen: Unerledigt
3. 2016-03-14: Überprüfen, ob Interessierte schnell den Weg zur Plattform und Mailingliste finden: Unerledigt.
4. 2016-03-14: Adam bitten, das Facebook-Cover so zu verändern, dass Kontaktdaten drin stehen? (Philip): Unerledigt.
5. 2016-03-14: Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten: Unerledigt.
6. 2016-03-14: Kickstartertext uns mitteilen (Philip): Unerledigt.
7. 2016-03-14: Flyer für den Infostand.

---

<sup>1</sup><https://www.facebook.com/foodsharingsiegen>

8. 2016-03-14: Kontakt zur Siegener Tafel aufbauen
9. 2016-03-14: Kontakt zu lokalen Zeitungen und Radiosendern aufbauen
10. 2016-03-21: Nächstes Treffen als Event in Facebook veröffentlichen

## **5.4 AG Fairteiler**

1. 2016-04-21: Greenspace Fairteiler auf der Plattform eintragen
2. 2016-04-21: Dach des Schuppens vom Fairteiler Greenspace ausbessern und Gärtner ansprechen
3. 2016-04-14: Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten: Unerledigt

## **5.5 AG Koordination**

1. 2016-06-21: Nächstes Treffen vorbereiten (TOPs, Einladung, Kalender)
2. 2016-06-21: Ausweise drucken, laminieren und verteilen
3. 2016-03-14: Botschafterbegrüßungsteam anschreiben, damit unsere Botschaftskandidaten schneller Botschafter werden: Esteban hilft dabei

## **5.6 AG Kooperation**

1. 2016-06-21: Betriebe ansprechen
2. 2016-06-21: Betriebe auf der Plattform aktualisieren

## **5.7 Philip E.**

1. 2016-03-14: Der Werbetext eines Kickstarters, welches du erwähntest, bitte in den Google-Ordner ablegen.
2. 2016-03-14: Philip E-Mail von Dörthe an Benita

## **5.8 Rebecca S.**

1. 2016-03-14: Nachricht an Esteban über die Plattform schicken

## **5.9 Gudrun**

1. 2016-03-21: Bluebox Fairteiler