

Protokoll

FoSi 2016.02

Zweites Foodsharing Siegen Treffen

Protokollant: Esteban Shure

Montag, den 14.03.2016 von 19:34 bis 20:43
Hackspace Siegen e. V., Effertsufer 104, 57072 Siegen

Contents

1	Formalia	3
1.1	Begrüßung	3
1.2	Protokollant	3
1.3	Anwesenheit	3
1.4	Nächstes Treffen am Montag, den 21.03.2016 um 19:30 im HaSi.	3
2	Foodsharing e. V.	4
2.1	Esteban Shure: Botschafter-Mumble vom 2016-03-07	4
2.2	Fairteiler	4
3	Foodsharing in Siegen	5
3.1	AG Öffentlichkeitsarbeit	5
3.1.1	Philip: Bürgermeister, Presse, Siegener Tafel	5
3.1.2	Rebecca: Mailingliste	5
3.1.3	Philip: Facebook	5
3.1.4	Elijah Shure: Flyer	5
3.1.5	Rebecca: Infostand	6
3.2	AG Fairteiler	6
3.2.1	Malou: Neuer Fairteiler im Greenspace Siegen	6
3.3	AG Koordination	6
3.3.1	Esteban: Plattform-Vernetzung	6
3.4	AG Kooperation	6
4	Sonstiges	8
4.1	Rebecca: Info-Stand an der Uni am 14.04.2016 von 10:00 - 15:00	8
4.2	Kurz notiert!	8
5	Verteilte Aufgaben	9
5.1	Alle	9
5.2	AG Öffentlichkeitsarbeit	9
5.3	AG Fairteiler	10
5.4	AG Koordination	10
5.5	AG Kooperation	10
5.6	Esteban Shure	10
5.7	Philip E.	10
5.8	Rebecca S.	10

1 Formalia

1.1 Begrüßung

Um 19:34 fingen wir mit dem Treffen im Hackspace e. V. an.

1.2 Protokollant

Esteban Shure führt das Protokoll im Etherpad¹ und bittet um kollaborative Teilnahme. Das Protokoll wird über die Mailingliste `foodsharing@siegen.so` verschickt.

1.3 Anwesenheit

Anwesend sind neben dem Protokollanten:

1. Philip E.,
2. Steffi M. Christina B.,
3. Rebecca S. Benita,
4. Malou,
5. Eliah Shure,
6. Tobias B.,
7. Serious Lee and
8. Annika

Verspätet, weil Esteban nicht ans Handy geht: Gudrun (19:47). Entschuldigt abwesend:

1. Lars Tubies befindet sich auf einer Insel
2. Adam befindet sich an einem Arbeitstisch
3. Anne Schwab befindet sich im Jet Lag

1.4 Nächstes Treffen am Montag, den 21.03.2016 um 19:30 im HaSi.

Philip befindet sich bis zum 12.04. in Rotterdam.

¹https://etherpad.siegen.so/p/2016-03-14_foodsharing

2 Foodsharing e. V.

Kurze Berichte der Botschafter über Neuigkeiten aus dem Verein.

2.1 Esteban Shure: Botschafter-Mumble vom 2016-03-07

- Betriebsketten: Wir sollen auf keinen Fall Betriebsketten und Franchise selber ansprechen, weil
 - die Betriebsketten sich um Imageverlust und Arbeitsaufwand fürchten
 - die Marke foodsharing sonst chaotisch wirkt (jede Stadt fragt die Kette an)
 - es für jede spendende Betriebskette einen KAM (Key Account Manager) gibt, die unsere Schnittstelle darstellt.
- Spendende: Nur Botschafter sollen die Liste über den aktuellen Zustand der Betriebsketten einsehen. Also fragt eure Botschafter. Spendende Betriebe sind: Kaufland und Backwerk.
- Aufwand: Betriebsketten bedeuten hohen Arbeitsaufwand. Lieber in einem kleinen Laden 100% abholen als in einem Großen qualitativ nur 50% stemmen können.
- AG Kooperation: Checkliste für Kooperationsaufwand und -pflege ¹
- AG Fairteiler: Artikel über einen Fairteiler in Berlin ²

2.2 Fairteiler

Philip berichtet, dass er kein Update hat, fragt aber weiterhin nach. Es bleibt spannend. Die Petition soll auf unsere Facebook-Seite um Unterschriften zu sammeln. Auch für die Aktion “Leere Tonne”. Philip berichtet von seinen Erfahrungen des “Hilfe, man will mich wegschmeissen”-Ereignisses in Chemnitz.

¹http://wiki.lebensmittelretten.de/Checkliste_Kooperationsaufbau_und_Kooperations\-pflege

²<http://www.berlin.de/sen/verbraucherschutz/aufgaben/gesundheitlicher-verbraucherschutz/lebensmittelretter/artikel.445869.php>

3 Foodsharing in Siegen

Kurze berichte aus den Arbeitsgruppen über Geschehenes.

3.1 AG Öffentlichkeitsarbeit

3.1.1 Philp: Bürgermeister, Presse, Siegener Tafel

Philip hat einen Termin beim Bürgermeister am 12.04. um 13:00. Er berichtet ihm dann über Foodsharing und Yunity¹. Im Vorfeld hatte er über den Hackspace Siegen² und Scoutopia³ berichtet. Außerdem hat er die Siegener Tafel⁴ ein zweites Mal kontaktiert. Darüber hinaus hat er lokale Zeitungen und Radiosender angeschrieben.

3.1.2 Rebecca: Mailingliste

Rebecca ist nun Moderatorin der Mailingliste `foodsharing@siegen.so`. Wer auf der Mailingliste ist, kann direkt an die Liste schreiben. Beiträge von außerhalb werden von Rebecca moderiert. Sollte ein Listenmitglied sich dabenen benehmen, bannt Rebecca ihn von der Liste. Die Mailingliste ist für Ankündigungen und den Austausch von nicht-zeitkritischen Informationen gedacht. Daneben bleibt Benita unsere Telefonzentrale, es ist wichtig, dass jeder von uns Benitas Nummer hat, damit wir im kurzfristig Kontakt untereinander aufbauen können (Vor Allem später beim Lebensmittel abholen).

3.1.3 Philip: Facebook

Die Gruppe hat mehr als 500 Likes und 20 mehr in dieser Woche. Der Vorschlag like-ende Personen mit einem Text anzuteasern ist als nicht attraktiv genug für Neuinteressenten bewertet worden. Der Facebookauftritt soll auf überzeugende Weiterleitung in unser Netzwerk überprüft werden.

3.1.4 Eliah Shure: Flyer

Es sind ca. 40 Flyer angekommen und diese sollen so schnell wie möglich verteilt werden. Ihr Nachdruck ist Seitens foodsharing.de geplant.

¹<https://project.yunity.org/>

²<https://www.hasi.it>

³<https://www.facebook.com/Scoutopia-339876692877996/>

⁴www.siegener-tafel.de

3.1.5 Rebecca: Infostand

Rebecca berichtet, dass sie einen Infostand für den 14.04.2016 angemeldet hat. Eine Dame wurde kontaktiert und über foodsharing informiert. Philip berichtet von einem Kickstarter, welcher guten Werbetext enthält.

3.2 AG Fairteiler

3.2.1 Malou: Neuer Fairteiler im Greenspace Siegen

Der Greenspace hat nun einen Fairteiler. Lars T. wohnt nebenan, es gibt ein Regal, keinen Kühlschrank. Er muss noch auf der Plattform eingetragen werden. Bilder sollen auf die Mailingliste geschickt werden, damit AG ÖA diese verwerten kann und Listenmitglieder einen schnellen Überblick über den aktuellen Zustand gewinnen können. Auch später, wenn Foodsaver den Fairteiler beliefern wird um Fotos oder mindestens ein Text gebeten.

3.3 AG Koordination

3.3.1 Esteban: Plattform-Vernetzung

Bitte klickt euch gegenseitig "Ich kenne X" an und verschenkt Vertrauensbananen, damit wir innerhalb der Plattform als aktiver Bezirk erkannt werden, nachdem wir 2 Jahre inaktiv waren.

Bitte besteht mindestens das Foodsaver-Quiz, bewirbt euch für interessante Arbeitsgruppen und bringt euch ein. Bei Fragen Esteban anschreiben - über die Plattform.

3.4 AG Kooperation

Die AG nimmt Vorschläge entgegen, welche Betriebe angesprochen werden sollen. Bei ihrem Treffen wird eine Liste erstellt, das Treffen ist öffentlich.

- "Der Biomarkt" ansprechen
- "Ali Ceylan" (?), wegen Nähe zum Fairteiler Greenspace
- "Benitas" Gemüsehändler, wegen Nähe zum Fairteiler Scoutopia
- "Suppenküche" von Barbara McCoy
- eine Bäckerei finden.
- einen Laden in der Oberstadt finden, weil dort viele Foodsaver sind
- Picknicker anfragen
- Sakura anfragen

- Gemüseändler Enders in Eiserfeld fragen

4 Sonstiges

4.1 Rebecca: Info-Stand an der Uni am 14.04.2016 von 10:00 - 15:00

Rebecca berichtete von dem Gespräch mit Maria Schmidt (?). Diese Woche wird geklärt, ob der Termin für den Infostand funktioniert. Zwischen 10 und 15 Uhr soll ein Stand vor der Uni-Mensa stehen. Flyer und Buttons sollen Interessierten in die Hand gedrückt werden. Es wäre schön, wenn soeben gerettetes Essen verteilt werden könnte. Notfalls containerte Lebensmittel. AG ÖA kümmert sich um Flyer. Bitte bereitet euch auf Infostandschichten in diesem Zeitraum vor.

4.2 Kurz notiert!

- Botschafterbegrüßungsteam anschreiben, damit unsere Botschaftskandidaten schneller Botschafter werden: Esteban hilft dabei
- Tobias berichtet von der Kommerzialisierung von Infoständen, Monitorzeiten und Werbeflächen.
- Christina berichtet, dass an der Uni Darmstadt der AStA einen Raum für food-sharer zur Verfügung steht.
- Tobias berichtet, dass der AStA für Initiativen zuständig ist. Hygieneschein haben Gudrun und Annika. Flyer in der Mensa gehört zum StudWerk, Platz vor der Mensa gehört in den Verantwortungsbereich von anderer Organisation. Flyer vor der Schranke verteilen ist in Ordnung.
- Tobias warnt vor Hygieneanforderungsprobleme. Annika und Gudrun haben so eine Bescheinigung.
- Malou berichtet von Grünen / Blauen Engel, die ebenfalls Lebensmittel annehmen und verteilen.
- Für das Bestehen des Foodsaver-Quiz' empfiehlt Tobias den Zeit begrenzten Text und Eliah in der Nähe dabei zu haben.

5 Verteilte Aufgaben

5.1 Alle

1. Beim Bestücken des Verteilers ein Bild an die Mailingliste, mindestens einen Text schicken.
2. Unser Facebook Community "Foodsharing Siegen" pushen durch Kommentare und liken¹
3. Unterstütze die Aktion "Leere Tonne" mit deiner Unterschrift
4. Unterstütze die Aktion "Fairteiler Berlin" mit deiner Unterschrift
5. Interessante Artikel und Aktionen an AG ÖA schicken.
6. bietet an, Mumble einzurichten um über die Plattform zu kommunizieren.

5.2 AG Öffentlichkeitsarbeit

1. Petition für Fairteiler veröffentlichen
2. Petition "Leere Tonne"
3. Überprüfen, ob Neuinteressierte schnell den Weg zu uns, der Mailingliste und der Plattform finden.
4. Kann Adam das Facebook-Cover so verändern, dass Kontaktdaten drin stehen? (Philip).
5. Erstellen eines foodsharing.de-Siegen Flyers. Interessierte für diese Aufgabe sind Tobias, Stefanie, Rebecca und Serious Lee. Mindestens ein Draft ist zu entwerfen und an Adam oder einen anderen Layouter zu schicken.
6. Flyer für den Infostand.
7. Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten
8. Unterschrift-Sammel-Aktionen posten

¹<https://www.facebook.com/foodsharingsiegen>

5.3 AG Fairteiler

1. Greenspace Fairteiler auf der Plattform eintragen.
2. Weitere Orte für Fairteiler: Scoutopia, Schellack
3. Dach des Schuppens vom Fairteiler Greenspace ausbessern?
4. Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten

5.4 AG Koordination

1. Nächstes Treffen vorbereiten (TOPs, Einladung)
2. Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten

5.5 AG Kooperation

1. Treffen und ersten anzusprechenden Betrieb bestimmen
2. Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten

5.6 Esteban Shure

1. Haftpflichtversicherung-Thread schicken.
2. Treffen organisieren
3. Einführungsabholungen - wie? (Esteban)
4. Engelsystem.de für Infostand- und Abholeraufgaben?

5.7 Philip E.

- Der Werbetext eines Kickstarters, welches du erwähntest, bitte in den Google-Ordner ablegen.
- Philip E-Mail von Dörthe an Benita

5.8 Rebecca S.

- Nachricht an Esteban über die Plattform schicken