

Protokoll

FoSi 2016.04

Viertes Foodsharing Siegen Treffen

Protokollant: Esteban Shure

Montag, den 04.04.2016 von 19:30 bis 20:50
Hackspace Siegen e. V., Effertsufer 104, D-57072 Siegen

Contents

0.1	Nächstes Treffen am 11.04.2016 um 19:30 im Scoutopia e. V., Weidenauer Straße 16, D-57076 Siegen	3
1	Formalia	4
1.1	Begrüßung	4
1.2	Protokollan	4
1.3	Anwesenheit	4
2	Foodsharing e. V.	6
2.1	Fairteiler in Berlin	6
2.2	BOT-Mumble	6
3	Foodsharing in Siegen	7
3.1	AG Öffentlichkeitsarbeit	7
3.1.1	Infostand	7
3.1.2	Flyer erstellen	7
3.1.3	Flyer verteilen	7
3.1.4	Street Food Festival	8
3.1.5	Facebook-Coverbild	8
3.1.6	Aufgabenzustand	8
3.2	AG Fairteiler	8
3.2.1	Greenspace, Effertsufer 34, D-57072 Siegen	8
3.2.2	Bluebox, Sandstraße 54, D-57072 Siegen	8
3.3	AG Koordination	9
3.4	AG Kooperation	9
4	Kurz notiert!	10
5	Sonstiges	11
5.1	Unterstützung des Bündnis “Siegen ist bunt”	11
6	Verteilte Aufgaben	12

0.1 Nächstes Treffen am 11.04.2016 um 19:30 im Scoutopia e. V., Weidenauer Straße 167, D-57076 Siegen

- Pünktlich da sein, heißt um 19:15 herum.
- Jeder liest sich das Protokoll durch.
- Verteilte Aufgaben am Ende des Protokolls.

1 Formalia

1.1 Begrüßung

Esteban begrüßt die Anwesenden um 19:30.

1.2 Protokollan

Esteban Shure führt das Protokoll im Etherpad¹ und bittet um kollaborative Teilnahme. Das Protokoll wird über die Mailingliste foodsharing@siegen.so² verschickt und im Github³ archiviert.

1.3 Anwesenheit

Anwesend sind neben dem Protokollanten:

1. Eliah
2. Darren
3. Susanne
4. Willi
5. Sandra
6. Kevin
7. Annika

Verspätet

8. Malte 19:34
9. Simon 19:34
10. Lukas, genannt "Zwiebel" 19:34
11. Becci 19:35

¹https://etherpad.siegen.so/p/2016-04-04_FoSi2016.04

²Abonnieren: E-Mail an foodsharing-subscribe@siegen.so

³<https://github.com/eshure/fosi/tree/master/protokolle>

12. Malou 19:35
13. Oke 19:40
14. Tobias: 19:40
15. Gudrun 19:45
16. Katrin 19:53
17. Enis 19:54
18. Elizabeth 19:54

Früher gegangen: niemand Entschuldigt abwesend (Info; Wann bekannt gegeben)

- Benita (bis 11.04; 13:39)
- Philip (bis 12.04; 21.03.2016)
- Lars (bis einschließlich KW 14; 21.03.2016)

2 Foodsharing e. V.

Kurze Berichte der Botschafter über Neuigkeiten aus dem Verein.

2.1 Fairteiler in Berlin

Petition auf unserer Facebookseite bekannt gemacht. Willi hatte an die Behörde einen Brief geschrieben und erhielt eine überheblich geschriebene Antwort. Er schickt den Brief per E-Mail an Esteban zur Weitergaben.

2.2 BOT-Mumble

Am 07.04.2016 um 19:00 findet ein Botschafter-Mumble statt auf dem Eliah Esteban vertreten wird. Seine Aufgabe wird sein, uns interessantes vom Treffen zu berichten.

3 Foodsharing in Siegen

Kurze Berichte aus den Arbeitsgruppen über Geschehenes.

3.1 AG Öffentlichkeitsarbeit

3.1.1 Infostand

Am Donnerstag, den 14.04. findet zwischen 10 bis 14 Uhr der Infostand vor der Mensa im AR-Gebäude der Universität Siegen statt. Es gibt folgende Auflagen:

1. Auflagen: Nur 2 Personen am Infostand.
2. Die Fläche beträgt maximal $1,5m \cdot 1,5m$.
3. Stühle und Tische sind selber zu organisieren.
4. Es darf nichts liegen gelassen werden oder Entsorgungskosten entstehen.
5. Verteilen von Getränken oder Nahrungsmitteln benötigt eine Ausnahmeerlaubnis.

Becci will sich um eine Ausnahmeerlaubnis kümmern und hofft auf gerettete Lebensmittel für den Donnerstag, sonst gerne auch Containerware. Philip und Becci sind auf jeden Fall da, Becci organisiert über die Mailingliste einen Schichtplan. Außerdem werden am Donnerstag noch 75-er und 25-er Buttons gemacht, wobei Malou gerne hilft. Becci kommuniziert die Details über die Mailingliste. Die Materialkosten betragen 25 Cent, beziehungsweise 20 Cent und gehen an den Hackspace als Zurverfügungsteller der Buttonmaschine und -rohlinge.

3.1.2 Flyer erstellen

Steffi hat in Co-Creation einen neuen Flyer¹ gestaltet. 500 Stück werden übermorgen (06.04.2016) gedruckt, Lehrstuhl Bermann übernimmt die Kosten. Malou nimmt welche zum veganem Brunch mit, Esteban hätte gerne welche für den Erstkontakt. Interessierte melden sich bei Becci.

3.1.3 Flyer verteilen

Becci organisiert beim nächsten Treffen, dass Darren das Verteilen am Wochenmarkt offiziell anmeldet. Esteban hilft gerne beim verteilen der Flyer. becci auf den Foodsaver treffen. Malte bietet sich an, die Mensa zu beflyern.

¹<https://docs.google.com/document/d/1IjdH6EAYyGaAYshnoXGQUi9a2M4EpdMaBFtqBDmRI5U/edit>

3.1.4 Street Food Festival

Becci berichtet, dass am Wochenende vom 22.05.(?) in Weidenau ein “Street Food Festival” statt findet, wozu wir thematisch gut passen. Es soll Standgebühren geben. Esteban denkt sich, dass man sich einen Stand sicherlich erschnorren kann.

3.1.5 Facebook-Coverbild

Fotoshooting beim nächsten Termin im Scoutopia. Kleiderstil? Braun, weiß, grün, die Farben von foodsharing. Darren organisiert eine Einwilligungserklärung für persönliche Bilder auf Facebook.

3.1.6 Aufgabenzustand

Erledigt:

- Petition für Fairteiler veröffentlichen: (Facebook-Post am 25.03.2016)
- Petition “Leere Tonne” veröffentlichen: (Facebook-Post am 31.03.2016)
- Überprüfen, ob Interessierte schnell den Weg zur Plattform und Mailingliste finden (dies könnte auf das Facebook Titelbild)
- Adam bitten, das Facebook-Cover so zu verändern, dass Kontaktdaten drin stehen? (Philip) ²
- Kickstartertext uns mitteilen (Philip) (liegt im Google Drive Ordner : ÖffAr)
- nächstes Treffen als Event in Facebook veröffentlichen (wird am 26.03 auf Facebook gepostet)

3.2 AG Fairteiler

3.2.1 Greenspace, Effertsufer 34, D-57072 Siegen

Annika berichtet, dass der Fairteiler im Greenspace aufgeräumt wurde. Lars kauft eine beschriftete Plane um mit dieser am Zaun auf den Fairteiler aufmerksam zu machen. Am Mittwoch, den 13.04.2016 trifft sich die AG um 17 Uhr für weitere Arbeiten am Fairteiler - Interessierte sind eingeladen.

3.2.2 Bluebox, Sandstraße 54, D-57072 Siegen

Gudrun hat mit Dieter Biermann und Rolf Schumann von der Blue Box gesprochen, die den Vorschlag ihrem Plenum vortragen. Es scheint eine Formalie zu sein, denn das Interesse war sehr hoch. Die Kontaktnummer schickt sie noch an Esteban, der diese an die AG Fairteiler weiter gibt. Tobias hat übrigens einen Kühlschrank für einen Fairteiler.

²(In Co-Creation: https://docs.google.com/document/d/1dj1QrG6PLX1vDwtX7z1Z02nd-7_1GbSgY-6RFkJBz6k/edit

3.3 AG Koordination

Esteban hat Ausweise laminiert und reicht sie rum. Eliah erinnert daran, dass es nun nicht mehr notwendig ist die Rechtsvereinbarung³ zu unterschreiben, da das Bestehen zum Foodsaver auf der Plattform dazu ausreicht.

3.4 AG Kooperation

Esteban hat Erstkontakt mit Aceyla Markt Lebensmittel in der Koblenzer Straße 178, D-57072 Siegen. Details auf der Plattform⁴. Foodsaver bitte für den Betrieb bewerben. Es fällt wohl einmal in der Woche eine Kiste von 3 bis 5 kg an.

³<http://wiki.lebensmittelretten.de/Rechtsvereinbarung>

⁴<https://foodsharing.de/?page=fsbetrieb&id=14949>

4 Kurz notiert!

Esteben war sprachlos, ob der Unpünktlichkeit von vielen. Dankenswerter Weise übernahm Becci das Willkommenheißen und die Vorstellung von Foodsharing. Die WG überhalb vom “Der Biomarkt” war da und berichtete.

5 Sonstiges

5.1 Unterstützung des Bündnis “Siegen ist bunt”

Foodsharing e. V. nimmt Abstand von allen politischen Aktionen, die nicht Lebensmittelverschwendung zum Thema haben. Deshalb können wir als “Foodsharing Siegen” nicht unter den Unterstützern auftreten. Nichtsdestoweniger dürfen wir als Privatpersonen am 23.04.2016 ab 12 Uhr mit zur Demo.

6 Verteilte Aufgaben

Alle

1. 2016-03-14: Beim Bestücken des Verteilers ein Bild an die Mailingliste, mindestens einen Text schicken.
2. 2016-03-14: Unser Facebook Community "Foodsharing Siegen" pushen durch Kommentare und Likes¹
3. 2016-03-14: Unterstütze die Aktion "Leere Tonne" mit deiner Unterschrift"
4. 2016-03-14: Unterstütze die Aktion "Fairteiler Berlin" mit deiner Unterschrift
5. 2016-03-14: Interessante Artikel und Aktionen an AG ÖA schicken.
6. 2016-03-14: Ersteban bietet an, Mumble einzurichten um über die Plattform zu kommunizieren.
7. 2016-04-04: Treffen der AG Fairteiler am Mittwoch, den 13.04.2016 um 17 Uhr im Greenspace Siegen, Effertsufer 34 (?), D-57072 Siegen

Jemand

1. 2014-03-21: Versicherungsanhang lesen und zusammenfassen.

AG Öffentlichkeitsarbeit

1. 2016-03-21: Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten
2. 2016-03-21: Philip hat einen Termin beim Bürgermeister am 12.04. um 13:00.
3. 2016-03-21: Kontakt zur Siegener Tafel aufbauen (wurde 2x angeschrieben, keine Rückmeldung). Diese erhalten wohl mehr, als sie weitergeben können.
4. 2016-03-21: Kontakt zu lokalen Zeitungen und Radiosendern aufbauen.
5. 2016-03-21: Nächstes Treffen als Event in Facebook veröffentlichen
6. 2016-04-04: Malte ansprechen und Mensa beflyern.
7. 2016-04-04: Pressemitteilung erster Fairteiler

AG Fairteiler

¹<https://www.facebook.com/foodsharingsiegen>

1. 2016-03-14: Teaser und Foto für die Gruppe auf der Plattform erstellen und posten:
2. 2016-03-21: Greenspace Fairteiler auf der Plattform eintragen
3. 2016-03-21: Dach des Schuppens vom Fairteiler Greenspace ausbessern und Gärtner ansprechen
4. 2016-04-04: Einladen zum Treffen am 13.04.2016.

AG Koordination

1. 2016-03-21: Nächstes Treffen vorbereiten (TOPs, Einladung, Kalender, Archiv)
2. 2016-03-21: Ausweise drucken, laminieren und verteilen
3. 2016-04-04: Begrüßungsteam schreiben, wer neu beigetreten ist.

AG Kooperation

1. 2016-04-21: Betriebe ansprechen
2. 2016-04-21: Betriebe auf der Plattform aktualisieren

Philip E.

1. 2016-03-14: Philip E-Mail von Dörthe an Benita
2. 2016-04-04: Schichtleitung Infostand am Infostand.

Becci

1. 2016-04-04: Ausnahmeerlaubnis für Nahrungsmittel für den Infostand.
2. 2016-04-04: Schichtleitung am Infostand
3. 2016-04-04: Schichtplanorganisation für den Infostand
4. 2016-04-04: Buttons machen
5. 2016-04-04: Verteilen von Flyern beim nächsten Treffen organisieren

Darren

1. 2016-04-04: Einwilligungserklärung für Gemeinschaftsfoto auf der Facebookcoverseite

Elijah

1. 2016-04-04: Esteban beim BOT-Mumble am 7.4. um 19 Uhr vertreten und Infos weitergeben.

Gudrun

1. 2016-04-04: Bluebox Fairteiler Kontakt an Esteban schicken

Malou

1. 2016-04-04: Buttons machen
2. 2016-04-04: Flyer zum veganen Brunch mitnehmen

Steffi

1. 2016-04-04: Flyer drucken

Willi

1. 2016-04-04: Esteban den Antwortbrief der Berliner Behörde schicken.